от 10.09.2015 №1675

О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 02.12.2014 №2481 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление грантов на организацию (развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми"

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с государственной программой "Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014-2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №419-п, муниципальной программой "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2011-2015 годы", утвержденной постановлением администрации города от 30.06.2010 №790:

1. Внести изменения в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 02.12.2014 №2481 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление грантов на организацию (развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми":

1.1. В приложении 1:

- абзац первый пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

"1.3. Гранты предоставляются на конкурсной основе за счет средств окружного бюджета (привлеченные средства для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства) и средств бюджета муниципального образования город Нижневартовск (далее – бюджет города) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год.";

- абзац второй раздела II изложить в следующей редакции:

"- соответствующие условиям оказания поддержки, установленным подпунктом 7.4.1 пункта 7.4 Программы;";

- подпункт 3.2.1 пункта 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

"3.2.1. I этап:

- заявитель, претендующий на получение гранта, представляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе следующие документы:

заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей), заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей);

бизнес-проект на организацию (развитие) Центра времяпрепровождения детей;

- в порядке межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

свидетельство о государственной регистрации (для юридического лица);

свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

документы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

- заявитель вправе представить копии документов, перечисленных в абзацах восьмом-одиннадцатом подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка, и оригиналы документов, перечисленных в абзаце двенадцатом подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Уполномоченный орган направляет в адрес департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города запрос об отсутствии (наличии) задолженности у заявителя за использование муниципального имущества и городских земель. Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города уведомляет Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса Уполномоченного органа.

В течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления Уполномоченный орган рассматривает заявление и приложенные к нему документы на соответствие условиям, установленным разделом II настоящего Порядка.

Заявитель, не представивший документы, перечисленные в абзацах третьем-шестом подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка, и не соответствующий условиям, установленным разделом II настоящего Порядка, для участия в Конкурсе не допускается, о чем Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет заявителя в письменной форме лично или почтовым отправлением с указанием причины.";

- в разделе IV:

абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

"4.1. При наличии в бюджете города денежных средств на выплату гранта на развитие деятельности Центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 года, и (или) на организацию Центра времяпрепровождения детей Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения направляет в управление муниципальных закупок администрации города распоряжение и протокол. При отсутствии на дату издания распоряжения в бюджете города денежных средств на выплату гранта Уполномоченный орган направляет в управление муниципальных закупок администрации города вышеуказанные документы в течение 3 рабочих дней со дня получения информационного письма управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города о поступлении денежных средств из окружного бюджета в бюджет города.";

в пункте 4.2:

абзац девятый признать утратившим силу;

дополнить абзацами следующего содержания:

"в срок не позднее 4 месяцев со дня перечисления денежных средств первого, третьего траншей гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей представить в Уполномоченный орган финансовый отчет о целевом использовании денежных средств соответствующего транша гранта с приложением заверенных получателем гранта копий документов, подтверждающих затраты (копии договоров аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования, копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (обязательств), платежных документов и т.д.);

в срок не позднее 4 месяцев со дня перечисления денежных средств второго транша гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей представить в Уполномоченный орган финансовый отчет о целевом использовании денежных средств второго транша гранта с приложением заверенных получателем гранта копий документов, подтверждающих затраты (копии договоров аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования, копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (обязательств), платежных документов и т.д.), документы, подтверждающие соответствие помещения Центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение центра гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям), нормам пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление соответствующего вида деятельности), и подтверждение начала деятельности Центра времяпрепровождения детей (в свободной форме).";

дополнить пунктами 4.51, 4.52 следующего содержания:

"4.51. При отсутствии в бюджете города денежных средств на выплату гранта на развитие деятельности Центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 года, и (или) на организацию Центра времяпрепровождения детей Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии направляет:

- заверенную в установленном порядке копию протокола заседания Конкурсной комиссии в адрес Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подтверждающего принятые администрацией города Нижневартовска обязательства перед субъектами малого и среднего предпринимательства по финансированию мероприятий из окружного бюджета;

- заявку на предоставление субсидий из окружного бюджета на софинансирование мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы "Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы" (далее – Заявка) в адрес департамента финансов администрации города.

4.52. В течение 3 рабочих дней со дня получения Заявки департамент финансов администрации города направляет Заявку в адрес Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств из окружного бюджета в бюджет города департамент финансов администрации города направляет информационное письмо в адрес управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города.

В течение 3 рабочих дней со дня получения указанного письма управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города направляет информационное письмо в адрес Уполномоченного органа.";

в пунктах 4.9, 4.11-4.13 слова "транш гранта" в соответствующем падеже заменить словами "каждый транш гранта" в соответствующем падеже;

- приложение 1 к Порядку проведения конкурса на предоставление грантов на организацию (развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение 1 к постановлению

администрации города

от 10.09.2015 №1675

Приложение 1 к Порядку проведения конкурса на предоставление грантов на организацию (развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми

Главе администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление**

**на участие в конкурсе на предоставление грантов на организацию**

**(развитие) групп дневного времяпрепровождения детей**

**дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми.**

Стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемого гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства  |
| 1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.4. Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Адрес постоянного места жительства физического лица, фактический и юридический адрес для субъекта малого, среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:  |
| 2.1. Юридический:Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер дома \_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2.2. Фактический:Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер дома \_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_ |
| 3. Субъект относится к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и является микропредприятием, малым или средним предприятием (нужное подчеркнуть) |
| 4. Банковские реквизиты:  |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Численность работников на дату обращения (чел.): |
| 7. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию (ед.): |

С условиями предоставления гранта (субсидии) ознакомлен и согласен, в том числе с обязанностью обеспечения функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет со дня получения первого транша гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Согласен ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с даты подписания договора и в течение одного года с даты представления финансового отчета о целевом использовании денежных средств третьего транша и (или) гранта на развитие Центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 года, представлять следующие документы: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы); статистическая информация в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики.

Ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрации города Нижневартовска, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа не было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели.

Деятельность индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявившегося юридического лица)

не находится в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2 к постановлению

администрации города

от 10.09.2015 №1675

**Состав**

**конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов**

**на организацию (развитие) групп дневного времяпрепровождения детей**

**дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми**

Первый заместитель главы администрации города, председатель конкурсной комиссии

Начальник управления по потребительскому рынку администрации города, сопредседатель конкурсной комиссии

Главный специалист отдела по местной промышленности и поддержке предпринимательства управления по потребительскому рынку администрации города, секретарь конкурсной комиссии

**Члены конкурсной комиссии:**

Директор муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Молодежный центр"

Директор Нижневартовского филиала Фонда поддержки предпринимательства Югры (по согласованию)

Представитель департамента образования администрации города

Представитель Нижневартовской городской общественной организации "Молодая семья" (по согласованию)

Представитель управления по социальной и молодежной политике администрации города

Представитель юридического управления администрации города

Президент Нижневартовской торгово-промышленной палаты, депутат Думы города (по согласованию)