



**КонсультантПлюс**

Постановление Администрации города  
Нижневартовска от 15.05.2017 N 706  
(ред. от 16.02.2023)

"Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии из бюджета города  
Нижневартовска на финансовое обеспечение  
затрат по благоустройству территорий,  
прилегающих к многоквартирным домам"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 12.12.2023

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 мая 2017 г. N 706

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ, ПРИЛЕГАЮЩИХ К МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМАМ

##### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 13.07.2018 N 1005, от 26.04.2019 N 324, от 26.11.2019 N 944, от 03.06.2020 N 495, от 01.06.2021 N 442, от 13.10.2021 N 826, от 12.01.2022 N 4, от 29.07.2022 N 523, от 16.02.2023 N 120)

В целях создания условий для управления многоквартирными домами, повышения уровня комфортного проживания населения и качества оказания услуг, руководствуясь [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [165](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 26.04.2019 N 324, от 01.06.2021 N 442)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановления администрации города:

от 14.12.2015 N 2231 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к жилищному фонду";

от 27.05.2016 N 739 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 14.12.2015 N 2231 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к жилищному фонду";

- [пункт 5](#) приложения к постановлению администрации города от 27.01.2017 N 109 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города".

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города.

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 13.10.2021 N 826, от 16.02.2023 N 120)

Глава города  
В.В.ТИХОНОВ

Приложение  
к постановлению  
администрации города  
от 15.05.2017 N 706

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ, ПРИЛЕГАЮЩИХ К МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМАМ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска  
от 01.06.2021 N 442, от 13.10.2021 N 826, от 12.01.2022 N 4,  
от 29.07.2022 N 523, от 16.02.2023 N 120)

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска (далее - бюджет города) на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, в том числе за счет средств, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета города на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете города в целях финансового обеспечения затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам;

- территория, прилегающая к многоквартирному дому, - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом (группа домов) и иные входящие в состав многоквартирного дома (группы домов) объекты недвижимого имущества, являющийся общей долевой собственностью собственников помещений в многоквартирном доме (группе домов), границы которого определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка;

- группа домов - несколько многоквартирных домов, которые в соответствии с содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости документами расположены на одном земельном участке;

- благоустройство территорий, прилегающих к многоквартирным домам, - работы по ремонту внутриквартальных проездов, тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств, контейнерных площадок, замене ограждений, замене малых архитектурных форм, относящиеся в соответствии с [постановлением](#) Госстроя России от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" к работам, производимым при капитальном ремонте;

- адресный перечень - перечень многоквартирных домов (групп домов), прилегающие территории к которым планируется благоустроить в соответствующем финансовом году за счет средств субсидии;

- комиссия - постоянно действующая комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидии, состав которой утвержден приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее - департамент ЖКХ);

- малые архитектурные формы - урны, скамейки, чаши для цветов, оборудование детских и хозяйственно-бытовых площадок.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат по благоустройству

территорий, прилегающих к многоквартирным домам, в рамках муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Нижневартовска".

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя средств бюджета города доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является департамент ЖКХ.

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными жилыми домами, расположенными на территории города Нижневартовска, в соответствии со [статьями 161, 163](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, прошедшие отбор в порядке, предусмотренном [разделом II](#) настоящего Порядка.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, утвержденных на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период (решения Думы города о внесении изменений в решение о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период).

(п. 1.7 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 16.02.2023 N 120)

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется комиссией по результатам запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - заявки), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора.

2.2. Департамент ЖКХ не позднее 1 марта текущего финансового года размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) в рубрике "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска" раздела "Информация для бизнеса", а начиная с 1 января 2025 года и на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), объявление о проведении отбора, содержащее следующую информацию:

- сроки проведения отбора, а также информация о проведении двух этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 16.02.2023 N 120)

- место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты департамента ЖКХ;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатель страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (данная информация размещается начиная с 1 января 2025 года);

---

- требования к участникам отбора в соответствии с [пунктами 1.5, 2.3](#) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок;
- порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок;
- порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок, включающие:

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения заявок, а также информацию о причинах их отклонения;

сроки размещения на официальном сайте, а начиная с 1 января 2025 года и на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), информации о результатах рассмотрения заявок, включающей сведения, указанные в [пункте 2.33](#) настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 12.01.2022 N 4)

2.3. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

---

---

компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 16.02.2023 N 120)

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора, соответствующий требованиям, установленным [пунктами 1.5, 2.3](#) настоящего Порядка, представляет в департамент ЖКХ [заявку](#)(и) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

2.5.1. [Акт](#) обследования технического состояния территории, прилегающей к многоквартирному дому, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5.2. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с принятым решением:

- о проведении благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому, о выборе перечня работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, в соответствии с [абзацем пятым пункта 1.2](#) настоящего Порядка;

- о согласии собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в софинансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, в размере не менее 5 процентов от стоимости выполненных работ, о порядке уплаты взносов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, в соответствии со [статьей 158](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

- о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на территории, прилегающей к многоквартирному дому, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- о выборе лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены согласовывать документы, указанные в [подпункте 2.5.3 пункта 2.5](#) настоящего Порядка, участвовать в приемке выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты, решать вопросы, связанные с проведением благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому (далее - представители собственников).

2.5.3. Копия проектно-сметной документации, выполненной организацией, имеющей право на выполнение работ по подготовке проектной документации, проверенной организацией, имеющей право на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости ремонтных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации, и согласованной с представителями собственников.

2.5.4. Копия плана благоустройства, согласованного с ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, электрических сетей).

2.5.5. Копия документа, подтверждающего право управления многоквартирным домом, прилегающую территорию к которому планируется благоустроить.

2.5.6. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

2.5.7. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (для юридических лиц).

2.5.8. Справка в свободной форме за подписью руководителя либо уполномоченного лица и главного

---

---

бухгалтера (при наличии) участника отбора или иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, декларирующая соответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка.

2.5.9. [Согласие](#) на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.  
(пп. 2.5.9 введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

2.6. Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

2.7. Участник отбора вправе подать заявку в отношении каждого многоквартирного дома или группы домов (в случае, если земельный участок сформирован под несколько многоквартирных домов), находящихся в управлении данного участника отбора, расположенных на земельном участке, состоящем на государственном кадастровом учете и являющемся общей долевой собственностью собственников помещений в многоквартирном доме, за исключением многоквартирных домов (групп домов):

- включенных в перечень сноса непригодного для проживания жилищного фонда города Нижневартовска, утвержденный постановлением администрации города;

- продолжительность эксплуатации которых менее 5 лет после ввода в эксплуатацию (в случае, если ввод в эксплуатацию многоквартирного дома осуществлялся отдельными этапами, - после ввода в эксплуатацию последней жилой секции (подъезда));  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.10.2021 N 826)

- продолжительность эксплуатации которых менее 5 лет после выполнения благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому, за счет средств бюджета города.

В случае если в составе группы домов, расположенных на одном земельном участке, имеется хотя бы один многоквартирный дом, соответствующий одному из признаков, указанных в [абзацах втором - четвертом](#) настоящего пункта, данное исключение распространяется на всю группу домов.

2.8. Заявка может быть составлена в электронной форме и подана с приложением скан-образов документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, через официальный сайт (рубрика "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска" раздела "Информация для бизнеса") с применением усиленной квалифицированной электронной подписи либо представлена в оригинале на бумажном носителе с необходимыми приложениями непосредственно в департамент ЖКХ.

В случае представления заявки на бумажном носителе заявка и прилагаемые к заявке копии документов должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника отбора.

2.9. Заявка подлежит регистрации в журнале регистрации заявок секретарем комиссии в хронологической последовательности в день ее поступления.

2.10. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с прилагаемыми к ней документами, внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы не позднее даты окончания подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, путем направления уведомления об отзыве заявки или заявления о внесении изменений в заявку, подписанного руководителем либо уполномоченным лицом участника отбора, в департамент ЖКХ.

Уведомление об отзыве заявки или заявление о внесении изменений в заявку могут направляться посредством электронной почты на адрес электронной почты департамента ЖКХ либо представляться на бумажном носителе по месту нахождения департамента ЖКХ любым способом, подтверждающим его получение.

---

Регистрация уведомления об отзыве заявки, заявления о внесении изменений в заявку осуществляется в день их поступления в департамент ЖКХ в системе электронного документооборота администрации города (далее - СЭД).

(п. 2.10 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

2.11. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.12. Основанием для возврата заявки является уведомление об отзыве заявки.

2.13. В случае если заявка была представлена на бумажном носителе, департамент ЖКХ обеспечивает возврат заявки и прилагаемых к ней документов участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки посредством почтовой связи с уведомлением о вручении почтового отправления.

(п. 2.13 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

2.14. Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку заявка с прилагаемыми к ней документами признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, при этом при рассмотрении такой заявки датой подачи заявки считается дата регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

2.15. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, направить в департамент ЖКХ запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный руководителем либо уполномоченным лицом участника отбора, посредством электронной почты на адрес электронной почты департамента ЖКХ либо представить на бумажном носителе по месту нахождения департамента ЖКХ любым способом, подтверждающим его получение.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

Регистрация запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора осуществляется в день его поступления в департамент ЖКХ в СЭД.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

Датой подачи запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора считается дата его регистрации в СЭД.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

2.16. Департамент ЖКХ направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора посредством электронной почты либо путем вручения участнику отбора или его представителю с отметкой о получении.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

2.17. Департамент ЖКХ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки:

- запрашивает с использованием электронной информационной базы Федеральной налоговой службы сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- запрашивает с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства выписку из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (не запрашивается в отношении товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов);

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;



---

- запрашивает в структурных подразделениях администрации города информацию о неполучении (получении) участником отбора средств из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка. Структурные подразделения администрации города направляют в департамент ЖКХ ответ на запрос в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса;

- сверяет информацию о ненахождении участника отбора - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, невведении в отношении него процедуры банкротства, неприостановлении деятельности участника отбора, прекращении деятельности участника отбора - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя, об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора, посредством доступных источников: информационной системы "Мой арбитр" (раздел "Картотека дел"), единого федерального реестра сведений о банкротстве, официального сайта федеральной налоговой службы.

Документы, указанные в [абзацах втором - четвертом](#) настоящего пункта, могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в составе заявки.  
(п. 2.17 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

2.18. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в два этапа в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок, установленной в объявлении о проведении отбора.

2.19. На I этапе рассмотрения заявок комиссия анализирует заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям к участникам отбора в соответствии с [пунктами 1.5, 2.3](#) настоящего Порядка и требованиям, предъявляемым к срокам подачи, форме, содержанию заявок и документов, подаваемых участниками отбора, и принимает решение о соответствии или о несоответствии заявок указанным требованиям.

2.20. Основания для отклонения заявки на I этапе рассмотрения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пунктах 1.5, 2.3](#) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, установленных в объявлении о проведении отбора.

2.21. Решение комиссии, указанное в [пункте 2.19](#) настоящего Порядка, и основания, по которым заявка была отклонена (в случае отклонения заявки на I этапе рассмотрения заявок), фиксируются в протоколе заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии в день рассмотрения заявок.

2.22. Протокол заседания комиссии, указанный в [пункте 2.21](#) настоящего Порядка, департамент ЖКХ направляет участникам отбора с сопроводительным письмом в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

2.23. В случае отклонения заявки на I этапе рассмотрения заявок на II этапе рассмотрения заявок указанная заявка не рассматривается.

2.24. В ходе II этапа рассмотрения заявок комиссия формирует адресный перечень с учетом [пунктов](#)

---

---

**2.25 - 2.28** настоящего Порядка и принимает решение о включении многоквартирного дома (группы домов) в адресный перечень или решение об отклонении заявки.

2.25. Адресный перечень формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, на соответствующий финансовый год.

2.26. В адресном перечне указываются адреса многоквартирных домов (групп домов), прилегающие территории к которым планируется благоустроить, и размер субсидии по каждому многоквартирному дому (группе домов).

2.27. Очередность включения многоквартирных домов (групп домов), прилегающие территории к которым планируется благоустроить, в адресный перечень определяется в соответствии с **критериями** приоритетности отбора многоквартирных домов (групп домов) согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Первую позицию занимает многоквартирный дом (группа домов), получивший максимальное количество баллов, далее - по убывающей.

При равном количестве набранных баллов приоритет получает многоквартирный дом (группа домов), заявка в отношении которого поступила в департамент ЖКХ раньше.

2.28. В случае если сумма заявленных участниками отбора субсидий превышает лимит выделенных на соответствующий финансовый год средств, в адресный перечень не подлежат включению многоквартирные дома (группы домов), получившие меньшее количество баллов в соответствии с критериями приоритетности отбора многоквартирных домов (групп домов), или при равном количестве набранных баллов многоквартирные дома (группы домов), заявки в отношении которых поступили в департамент ЖКХ позже других.

2.29. Решение комиссии, указанное в **пункте 2.24** настоящего Порядка, и основания, по которым заявка была отклонена (в случае отклонения заявки на II этапе рассмотрения заявок), фиксируются в протоколе заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

2.30. Протокол заседания комиссии, указанный в **пункте 2.29** настоящего Порядка, департамент ЖКХ направляет участникам отбора с сопроводительным письмом в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

2.31. Основание для отклонения заявки на II этапе рассмотрения заявок: недостаточный объем бюджетных ассигнований, предусмотренный для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

2.32. По результатам II этапа рассмотрения заявок участники отбора, осуществляющие управление многоквартирными домами (группами домов), включенными в адресный перечень, признаются прошедшими отбор. Данное решение в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии, указанного в **пункте 2.29** настоящего Порядка, оформляется приказом департамента ЖКХ. В приказе департамента ЖКХ указываются наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.33. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа департамента ЖКХ, указанного в **пункте 2.32** настоящего Порядка, департамент ЖКХ размещает на официальном сайте, а начиная с 1 января 2025 года и на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения: (в ред. **постановления** Администрации города Нижневартовска от 12.01.2022 N 4)

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

---

---

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют отклоненные заявки;

- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.34. В случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году департамент ЖКХ проводит дополнительный отбор в соответствии с [разделом II](#) настоящего Порядка, при этом объявление о проведении отбора департамент ЖКХ размещает в течение 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии до департамента ЖКХ в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.  
(п. 2.34 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

2.35. В случае прекращения, расторжения договора управления многоквартирным домом многоквартирный дом подлежит исключению из адресного перечня в течение 10 рабочих дней со дня размещения получателем субсидии соответствующих сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Для принятия решения об исключении многоквартирного дома из адресного перечня проводится внеочередное заседание комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии в день принятия решения.

Департамент ЖКХ направляет протокол заседания комиссии в адрес получателя субсидии, подававшего заявку в отношении вышеуказанного многоквартирного дома, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

2.36. Протоколы, указанные в [пунктах 2.21, 2.29, 2.35](#) настоящего Порядка, направляются департаментом ЖКХ посредством электронной почты либо вручаются участнику отбора или его представителю с отметкой о получении.  
(п. 2.36 введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между департаментом ЖКХ и получателем субсидии.

3.2. В течение 3 рабочих дней со дня размещения департаментом ЖКХ на официальном сайте, а начиная с 1 января 2025 года и на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), информации о результатах рассмотрения заявок, предусмотренной [пунктом 2.33](#) настоящего Порядка, получатель субсидии на основании адресного перечня, утвержденного решением комиссии, и поданных получателем субсидии заявок составляет [план](#) мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам (далее - план мероприятий), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и направляет его в адрес департамента ЖКХ.

Планы мероприятий, указанные в настоящем пункте, а также в [пунктах 3.4, 3.14](#) настоящего Порядка, направляются получателем субсидии с сопроводительным письмом посредством электронной почты на адрес электронной почты департамента ЖКХ либо представляются на бумажном носителе по месту нахождения департамента ЖКХ любым способом, подтверждающим их получение.

Регистрация планов мероприятий осуществляется в день их поступления в департамент ЖКХ в СЭД.  
(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

---

3.3. В течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии плана мероприятий департамент ЖКХ осуществляет его проверку и согласование или в случае несоответствия плана мероприятий утвержденному адресному перечню и (или) поданным получателем субсидии заявкам направляет получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании плана мероприятий посредством электронной почты либо путем вручения получателю субсидии или его представителю с отметкой о получении.  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

3.4. После устранения всех замечаний получатель субсидии вновь представляет план мероприятий в департамент ЖКХ в соответствии с процедурой, установленной [пунктами 3.2, 3.3](#) настоящего Порядка. При этом срок, предусмотренный [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка для согласования департаментом ЖКХ плана мероприятий, исчисляется вновь с даты получения департаментом ЖКХ новой редакции плана мероприятий.

3.5. Не позднее 3 рабочих дней после согласования плана мероприятий департамент ЖКХ направляет в адрес получателя субсидии посредством электронной почты либо путем вручения получателю субсидии или его представителю с отметкой о получении проект соглашения или проект дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего внесение изменений в соглашение (в случае, предусмотренном [пунктом 3.12](#) настоящего Порядка).  
(п. 3.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

3.6. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения к соглашению) подписывает его и представляет по месту нахождения департамента ЖКХ любым способом, подтверждающим его получение.  
(п. 3.6 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

3.7. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в течение 18 рабочих дней со дня размещения департаментом ЖКХ на едином портале, а также на официальном сайте информации о результатах рассмотрения заявок, предусмотренной [пунктом 2.33](#) настоящего Порядка, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.8. Департамент ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения к соглашению) подписывает его со своей стороны.

3.9. Соглашение, в том числе дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение изменений в соглашение, или дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города.

Приказ департамента финансов администрации города Нижневартовска, устанавливающий типовую форму соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, размещен на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (портал "Открытый бюджет города Нижневартовска", рубрика "О департаменте", раздел "Приказы").  
(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

3.10. В соглашении должны быть предусмотрены:

- сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;
- планируемые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них департаментом ЖКХ и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка;  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

- обязанность получателя субсидии включать в договоры (контракты), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательного условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них департаментом ЖКХ и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка;  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

- запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета города средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных правовым актом.  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

3.11. Размер субсидии, предоставляемой на выполнение работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, определяется по формуле:

$$C = C_p * (100 - D_c) / 100, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

C<sub>p</sub> - стоимость работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому;

D<sub>c</sub> - доля средств собственников помещений в многоквартирном доме в софинансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, выраженная в процентах (не менее 5%).

3.12. В случае изменения в течение текущего финансового года плана мероприятий размер субсидии может быть изменен путем внесения соответствующих изменений в соглашение в пределах размера субсидии, установленного приказом департамента ЖКХ, указанным в [пункте 2.32](#) настоящего Порядка.  
(п. 3.12 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

3.13. План мероприятий может быть изменен в течение текущего финансового года:

- в случае изменения адресного перечня;

- в случае изменения стоимости работ по результатам закупок;

- в случае изменения объема и стоимости работ по факту выполненных работ;

- в случае внесения изменений в проектно-сметную документацию по согласованию с представителями собственников.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

3.14. В случаях, предусмотренных [пунктом 3.13](#) настоящего Порядка, получатель субсидии корректирует план мероприятий и направляет его в адрес департамента ЖКХ с обоснованием внесенных

---

изменений.

Согласование плана мероприятий и заключение дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего внесение соответствующих изменений в соглашение, осуществляется в соответствии с [пунктами 3.3 - 3.6](#) настоящего Порядка.

3.15. Субсидия предоставляется в целях, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, для оплаты договоров (контрактов) на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, включенных в план мероприятий, согласованный департаментом ЖКХ.

3.16. Благоустройство территорий, прилегающих к многоквартирным домам, выполняется получателем субсидии путем привлечения подрядной(ых) организации(ий).

3.17. Получатель субсидии обязан:

- осуществлять расчет стоимости работ в соответствии с [Методикой](#) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Минстроя России от 04.08.2020 N 421/пр, и другими действующими нормативными документами по ценообразованию и сметному нормированию;

- осуществлять закупки работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, согласно действующему законодательству;

- осуществлять контроль за качеством и сроками выполнения работ в соответствии с требованиями договора (контракта) на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, в том числе за:

  - соответствием предъявляемых к оплате объемов работ фактически выполненным объемам;

  - соблюдением технологии проведения работ;

  - качеством применяемых материалов;

  - своевременностью устранения недостатков и дефектов, выявленных при осуществлении строительного контроля;

  - безопасностью выполнения работ для населения и окружающей среды;

  - соблюдением сроков выполнения работ;

- организовать приемку выполненных работ с включением в состав рабочей комиссии по приемке в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта (далее - рабочая комиссия) представителей собственников, представителей Общественного совета города Нижневартовска по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, общественной организации инвалидов города Нижневартовска, департамента ЖКХ.

3.18. Субсидия перечисляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней после подписания департаментом ЖКХ отчета по субсидии, предусмотренного [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка.

3.19. Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.20. В течение 3 рабочих дней после получения субсидии (зачисления денежных средств на расчетный счет) получатель субсидии осуществляет перечисление денежных средств подрядной организации для оплаты работ, выполняемых по договору (контракту) на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, в соответствии с отчетом по субсидии, представленным в департамент ЖКХ.

---

3.21. Результатом предоставления субсидии является благоустройство территорий, прилегающих к многоквартирным домам, в соответствии с планом мероприятий, согласованным департаментом ЖКХ.

3.22. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- количество отремонтированных внутриквартальных проездов;
- количество отремонтированных тротуаров;
- количество отремонтированных мест стоянки автотранспортных средств;
- количество отремонтированных контейнерных площадок;
- количество замененных ограждений;
- количество замененных малых архитектурных форм.

3.23. Планируемые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в плане мероприятий, являющемся приложением к соглашению.

#### IV. Требования к отчетности

4.1. В течение 5 рабочих дней после приемки выполненных работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, получатель субсидии представляет в департамент ЖКХ отчет по субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением следующих документов:

- копия договора (контракта) с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, заверенная руководителем получателя субсидии;
- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- копия акта приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта, подписанного рабочей комиссией, заверенная руководителем получателя субсидии;
- фото- или видеоматериалы, подтверждающие выполнение работ.

4.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, департамент ЖКХ осуществляет проверку представленных документов и подписывает отчет по субсидии или при наличии в документах неточных, неполных или недостоверных сведений направляет получателю субсидии мотивированный отказ в подписании отчета по субсидии.

4.3. После устранения всех замечаний получатель субсидии вновь представляет пакет документов в департамент ЖКХ в соответствии с процедурой, установленной [пунктами 4.1, 4.2](#) настоящего Порядка. При этом срок, предусмотренный [пунктом 4.2](#) для подписания департаментом ЖКХ отчета по субсидии, исчисляется вновь с даты получения департаментом ЖКХ новой редакции представленных документов.

4.4. В течение 5 рабочих дней после перечисления денежных средств подрядной организации получатель субсидии представляет в департамент ЖКХ копии документов (платежные поручения с отметкой банка), подтверждающих фактическое перечисление денежных средств подрядной организации.

4.5. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результата и показателей, указанных в [пунктах 3.21, 3.22](#) настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в департамент ЖКХ ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом (за исключением отчетности за IV квартал), по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными департаментом финансов администрации города для соответствующего вида субсидии.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 12.01.2022 N 4)

---

Отчетность, указанная в настоящем пункте, за IV квартал представляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.6. Департамент ЖКХ имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.7. Отчеты и документы, предусмотренные настоящим разделом, могут направляться получателями субсидии и департаментом ЖКХ способами, установленными в соглашении. Регистрация отчетов и документов, поступивших в департамент ЖКХ, осуществляется в день их поступления в СЭД.  
(п. 4.7 введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления  
субсидии и ответственности за их нарушение**

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска  
от 12.01.2022 N 4, от 29.07.2022 N 523)

5.1. В отношении получателей субсидии и лиц, указанных в [абзацах пятом, шестом пункта 3.10](#) настоящего Порядка:

5.1.1. Департамент ЖКХ осуществляет проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Департамент ЖКХ осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.  
(п. 5.1 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

5.2. Сроки и регламент проведения проверок, указанных в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка, устанавливаются муниципальными правовыми актами.  
(п. 5.2 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных соглашением и [разделом III](#) настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом ЖКХ и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

5.4. В течение 5 рабочих дней со дня установления департаментом ЖКХ фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии или получения от органов муниципального финансового контроля информации о данных фактах департамент ЖКХ готовит письменное требование о возврате субсидии (далее - требование).  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)

5.5. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, департамент ЖКХ готовит требование в течение 5 рабочих дней после получения отчетности, указанной в [пункте 4.5](#) настоящего Порядка.

5.6. Требования, указанные в [пунктах 5.4, 5.5](#) настоящего Порядка, вручаются получателю субсидии (законному представителю получателя субсидии) лично или направляются заказным письмом с

---



уведомлением о вручении.

5.7. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан возратить денежные средства на лицевой счет департамента ЖКХ, указанный в требовании.

5.8. В случае невозврата средств субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета города Нижневартовска  
на финансовое обеспечение затрат  
по благоустройству территорий,  
прилегающих к многоквартирным домам

В департамент жилищно-коммунального  
хозяйства администрации города Нижневартовска

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_ (номер телефона, адрес электронной почты)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Заявка  
на участие в отборе  
для предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска  
на финансовое обеспечение затрат по благоустройству  
территорий, прилегающих к многоквартирным домам

Прошу включить многоквартирный дом (группу домов), расположенный(ую) по адресу: улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года ввода в эксплуатацию, в адресный перечень для выполнения работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому (кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_), с предоставлением субсидии в сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

Стоимость выполнения работ (руб.)	Техническое состояние территории, прилегающей к многоквартирному дому		Доля средств собственников помещений в многоквартирном доме в финансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к	Год выполнения благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому, за счет средств бюджета города
	степень разрушения твердого покрытия территории, прилегающей к многоквартирному	степень подтопления проездов, тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств в период таяния снега и дождей		

	дому (% от общей площади твердого покрытия)	(% от общей площади проездов, тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств)	многоквартирному дому (%)	

Приложение (перечислить все представленные документы в соответствии с [пунктом 2.5](#) Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с указанием количества листов).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе настоящей заявки, подтверждаю.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора \_\_\_\_\_,  
(наименование участника отбора)  
о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель  
участника отбора

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета города Нижневартовска  
на финансовое обеспечение затрат  
по благоустройству территорий,  
прилегающих к многоквартирным домам

Акт  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
обследования технического состояния территории,  
прилегающей к многоквартирному дому  
N \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

- представителей участника отбора \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации)

- представителей собственников \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес)  
произвела обследование территории, прилегающей к многоквартирному дому  
N \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_.

В результате обследования установлено:

- степень разрушения твердого покрытия территории, прилегающей к многоквартирному дому: \_\_\_\_\_ % от общей площади твердого покрытия;
- степень подтопления проездов, тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств в период таяния снега и дождей: \_\_\_\_\_ % от общей площади проездов, тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств (дополнительно указать, если поверхностными водами затапливаются участки возле входных групп многоквартирного дома);
- малые архитектурные формы, требующие замены или ремонта: \_\_\_\_\_ единиц;
- ограждения, требующие замены или ремонта: \_\_\_\_\_ п. м;
- прочее: \_\_\_\_\_

Выводы комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К акту прилагаются фотоматериалы, подтверждающие фактическое техническое состояние территории, прилегающей к многоквартирному дому, с указанием адреса и даты съемки.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета города Нижневартовска  
на финансовое обеспечение затрат  
по благоустройству территорий,  
прилегающих к многоквартирным домам

### КРИТЕРИИ ПРИОРИТЕТНОСТИ ОТБОРА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ (ГРУПП ДОМОВ)

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска  
от 13.10.2021 N 826, от 29.07.2022 N 523)

N п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Баллы
-------	-----------------------	-------------------	-------

1.	Величина доли средств собственников помещений в многоквартирном доме в финансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому	5%	1
		6%	2
		7%	3
		8%	4
		9%	5
		10% и более	6
2.	Техническое состояние территории, прилегающей к многоквартирному дому:		
2.1.	Степень разрушения твердого покрытия территории, прилегающей к многоквартирному дому (% от общей площади твердого покрытия)	до 20% включительно	1
		от 20% до 40% включительно	2
		от 40% до 60% включительно	3
		более 60%	4
2.2.	Степень подтопления проездов, тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств в период таяния снега и дождей (% от общей площади проездов, тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств)	до 20% включительно	1
		от 20% до 40% включительно	2
		от 40% до 60% включительно	3
		более 60%	4
3.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию (в случае, если ввод в эксплуатацию многоквартирного дома осуществлялся отдельными этапами, - после ввода в эксплуатацию последней жилой секции (подъезда); в случае, если заявка поступила в отношении группы многоквартирных домов, расположенных на одном земельном участке, оценка данного критерия производится по многоквартирному дому, введенному в эксплуатацию позднее)	от 5 до 10 лет включительно	1
		от 10 до 20 лет включительно	2
		от 20 до 30 лет включительно	3
		более 30 лет	4
(п. 3 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 13.10.2021 N 826)			
4.	Активность собственников помещений в многоквартирном доме в принятии решений по вопросам благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому (среднее арифметическое % голосов собственников помещений в многоквартирном доме (группе домов), проголосовавших "за" по вопросам, указанным в	до 70% включительно	1
		от более 70% до 80% включительно	2
		от более 80% до	3

подпункте 2.5.2 пункта 2.5 раздела II Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме)	90% включительно	
	от более 90% до 100% включительно	4
(п. 4 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 29.07.2022 N 523)		

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель главы города,  
директор департамента  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации города  
Нижневартовска  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
получателя субсидии  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План мероприятий  
по благоустройству территорий,  
прилегающих к многоквартирным домам,  
\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)  
на 20\_\_ год

N п/п	Виды работ, адрес	Объем работ		Стоимость работ (руб.)	
		ед. изм.	количество	всего	в том числе за счет средств бюджета города
I. Ремонт внутриквартальных проездов					
1.		кв. м			
2.		кв. м			
...					
	Итого по разделу I	кв. м			
II. Ремонт тротуаров					
1.		кв. м			

2.		кв. м			
...					
	Итого по разделу II	кв. м			
III. Ремонт мест стоянки автотранспортных средств					
1.		кв. м			
2.		кв. м			
...					
	Итого по разделу III	кв. м			
IV. Ремонт контейнерных площадок					
1.		ед.			
2.		ед.			
...					
	Итого по разделу IV	ед.			
V. Замена ограждений					
1.		п. м			
2.		п. м			
...					
	Итого по разделу V	п. м			
VI. Замена малых архитектурных форм					
1.		ед.			
2.		ед.			
...					
	Итого по разделу VI	ед.			
	Всего	х	х		

Подписи специалистов получателя субсидии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета города  
Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат  
по благоустройству территорий, прилегающих  
к многоквартирным домам

Список изменяющих документов  
(введено постановлением Администрации города Нижневартовска  
от 29.07.2022 N 523)

Согласие  
на обработку персональных данных

Я (далее - субъект), \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных  
данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О  
персональных данных", в целях:

- отбора получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат по  
благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам (далее -  
субсидия);

- заключения соглашения о предоставлении субсидии и регулирования  
отношений, непосредственно связанных с предоставлением субсидии,

даю согласие департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации  
города Нижневартовска на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место  
рождения;

паспортные данные;

место жительства (пребывания);

номер телефона;

адрес электронной почты;

сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

сведения об основном государственном регистрационном номере  
индивидуального предпринимателя;

банковские реквизиты для перечисления денежных средств,

то есть на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#)  
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в  
письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

