



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

**П Р И К А З**

от 13.12 2022

№ 2411 /36-01-П

Об утверждении Плана выездных проверок по осуществлению контроля за использованием и распоряжением муниципальными учреждениями имуществом на 2023 год

Руководствуясь Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, относящихся к муниципальной собственности города Нижневартовска, утвержденным постановлением администрации города от 11.07.2011 №763, на основании писем заместителя главы города, директора департамента по социальной политике администрации города от 29.11.2022 №3-01-Исх-4388, департамента образования администрации города от 05.12.2022 №34-Исх-6404, в целях синхронизации проведения плановых выездных проверок структурными подразделениями администрации города, выполняющими функции и полномочия учредителя,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План выездных проверок департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города по осуществлению контроля за использованием и распоряжением муниципальными учреждениями имуществом на 2023 год (далее – План выездных проверок) согласно приложению.

2. Отделу формирования и управления муниципальной собственностью управления имущественных отношений департамента (Т.Г. Огнева) разместить План выездных проверок на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа.

3. Отделу по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента (М.А. Клокова), отделу формирования и управления муниципальной собственностью управления имущественных отношений департамента (Т.Г. Огнева), отделу приватизации

и договорных отношений управления имущественных отношений департамента (Е.Н. Лукафина) обеспечить проведение проверок в сроки, установленные Планом выездных проверок.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента М.А. Клокову, начальника отдела формирования и управления муниципальной собственностью управления имущественных отношений департамента Т.Г. Огневу, начальника отдела приватизации и договорных отношений управления имущественных отношений департамента Е.Н. Лукафину.

Директор департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'S' followed by a horizontal line and a small flourish.

В.И. Ряска

Приложение к приказу департамента  
муниципальной собственности и земельных  
ресурсов администрации города  
от 18.12 2022 № 2488/36-01-П

План выездных проверок  
департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов  
администрации города по осуществлению контроля за использованием  
и распоряжением муниципальными учреждениями имуществом  
на 2023 год

№ п/п	Наименование муниципального учреждения	Месяц проведения проверки
1	Муниципальное бюджетное учреждение "Дворец культуры "Октябрь"	февраль - март
2	Муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор"	апрель
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №2 – многопрофильная имени заслуженного строителя Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина"	май - июнь
4	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №86 "Былинушка"	июль
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №18"	август
6	Муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва"	октябрь
7	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №32 "Брусничка"	ноябрь