от 17.11.2016 №1719-р

О создании постоянно действующей комиссии администрации города по поступлению и выбытию активов

В соответствии со статьями 47.2, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 №393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Порядка принятия администраторами доходов решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска, утвержденного постановлением администрации города от 27.10.2016 №1552:

1. Создать постоянно действующую комиссию администрации города по поступлению и выбытию активов в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии администрации города по поступлению и выбытию активов согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации города от 23.12.2014 №2251-р "О создании постоянно действующей комиссии администрации города по поступлению и выбытию активов".

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города по экономике Е.В. Рябых.

**Глава города** В.В. Тихонов

Приложение 1 к распоряжению

администрации города

от 17.11.2016 №1719-р

**Состав**

**постоянно действующей комиссии администрации города**

**по поступлению и выбытию активов**

Заместитель главы города по экономике, председатель комиссии

Заместитель директора департамента финансов администрации города, заместитель председателя комиссии

Начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Заместитель директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, начальник управления имущественных отношений

Начальник отдела по учету муниципальной казны управления имущественных отношений департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города

Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города

Начальник юридического управления администрации города

Управляющий делами администрации города

Приложение 2 к распоряжению

администрации города

от 17.11.2016 №1719-р

**Положение**

**о постоянно действующей комиссии администрации города**

**по поступлению и выбытию активов**

**I. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая комиссия администрации города по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) является специально уполномоченным и постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Полномочия Комиссии распространяются на активы администрации города, за исключением активов структурных подразделений администрации города, наделенных правами юридического лица, и подведомственных муниципальных казенных учреждений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**II. Основная задача Комиссии**

Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска.

**III. Полномочия Комиссии**

3.1. Рассматривать на заседаниях Комиссии вопросы в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Принимать решения в части признания безнадежной к взысканию задолженности:

- о возврате представленных документов в связи с несоответствием пункту 6 Порядка принятия администраторами доходов решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска;

- об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности в связи с отсутствием оснований;

- о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска;

- о списании задолженности с забалансового счета 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов".

**IV. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство Комиссией;

- ведет заседания Комиссии;

- устанавливает дату и время проведения заседаний Комиссии;

- утверждает повестку дня заседаний Комиссии.

4.2. Организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;

- подготавливает материалы к заседанию Комиссии на основании документов, представленных в Комиссию, обеспечивает ими членов Комиссии;

- оформляет протоколом решения Комиссии;

- готовит акт о признании безнадежной к взысканию задолженности;

- обеспечивает ведение и хранение документации Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год (при наличии оснований и документов).

4.4. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее половины состава Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, секретарь Комиссии и все члены Комиссии, участвующие в заседании.

4.7. Решение Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию оформляется актом по форме согласно приложению 3 к Порядку принятия администраторами доходов решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска.

4.8. Организационно-техническое сопровождение Комиссии осуществляет управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города.