

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01 ноября 2019 года № 19**

О внесении изменений в Регламент контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города Нижневартовска, утвержденный постановлением контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города Нижневартовска от 20.01.2017 № 1

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетном органе муниципального образования - счетной палате города Нижневартовска, утвержденным решением Думы города Нижневартовска от 22.12.2011 № 154, Счетная палата города Нижневартовска постановляет:

1. Внести в Регламент контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города Нижневартовска, утвержденный постановлением контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города Нижневартовска от 20.01.2017 № 1 (с изменениями), следующие изменения:
2. статью 22 изложить в следующей редакции:

«1. Счетная палата осуществляет следующие виды экспертно-аналитической деятельности:

* 1. экспертиза;
	2. обследование;
	3. анализ;
	4. мониторинг.

2. Результаты экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой оформляются заключением.

3. Правила организации, подготовки, проведения и оформления результатов экспертно-аналитических мероприятий, устанавливаются в стандартах внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемых постановлением Счетной палаты, в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Срок, необходимый для проведения экспертно-аналитического мероприятия, устанавливается распоряжением Счетной палаты о проведении экспертно-аналитического мероприятия, исходя из объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач экспертно-аналитического мероприятия. Срок исполнения экспертно-аналитического мероприятия не должен превышать 60 календарных дней, включая время составления заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

5. В случае выявления в ходе экспертно-аналитического мероприятия обстоятельств, которые требуют дополнительного времени для рассмотрения, руководитель экспертно-аналитического мероприятия или специалист, осуществляющий экспертно-аналитического мероприятие, вправе внести председателю Счетной палаты предложение о продлении срока проведения экспертно-аналитического мероприятия. Решение о продлении первоначально установленного срока проведения экспертно-аналитического мероприятия принимается председателем Счетной палаты и оформляется распоряжением Счетной палаты о внесении изменений в распоряжение Счетной палаты о проведении соответствующего мероприятия.

6. В случае возникновения объективных обстоятельств, препятствующих проведению уже начатого экспертно-аналитического мероприятия, руководитель экспертно-аналитического мероприятия или специалист, осуществляющий экспертно-аналитического мероприятие вправе внести председателю Счетной палаты предложение о приостановлении проведения экспертно-аналитического мероприятия до момента прекращения указанных обстоятельств.

Решение о приостановлении проведения экспертно-аналитического мероприятия принимается председателем Счетной палаты и оформляется распоряжением Счетной палаты. Распоряжение о приостановлении проведения контрольного мероприятия оформляется на бланке Счетной палаты по примерной форме, установленной в приложении 7 к настоящему Регламенту. В распоряжении Счетной палаты о приостановлении экспертно-аналитического мероприятия должен быть установлен срок приостановления проведения экспертно-аналитического мероприятия. Окончание данного срока определяется моментом прекращения обстоятельств, явившихся основанием для приостановления экспертно-аналитического мероприятия, который должен быть обозначен четкой календарной датой или событием, которое должно неизбежно наступить.

По истечении срока приостановления проведения экспертно-аналитического мероприятия, указанного в распоряжении Счетной палаты, выносится распоряжение Счетной палаты о возобновлении проведения экспертно-аналитического мероприятия с указанием момента его окончания с учетом срока продления. Распоряжение о возобновлении проведения контрольного мероприятия оформляется на бланке Счетной палаты по примерной форме, установленной в приложении 8 к настоящему Регламенту.

7. При поступлении в Счетную палату для проведения экспертизы и дачи заключения Счетная палата проводит экспертизу:

1. проекта бюджета города;
2. проектов решений Думы города о внесении изменений в бюджет города;
3. проекта отчета об исполнении бюджета города за очередной финансовый год;
4. проектов муниципальных программ (изменений в муниципальные программы);
5. проектов муниципальных правовых актов (включая финансово-экономические обоснования) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования;
6. проектов муниципальных правовых актов бюджетного законодательства;
7. иных вопросов, входящих в компетенцию Счетной палаты.

8. Проект нормативного правового акта для проведения экспертизы и документы к нему вносятся в Счетную палату с сопроводительным письмом на бумажном и электронном носителях.

9. Экспертиза проводится работниками Счетной палаты по поручению председателя Счетной палаты.

Работник Счетной палаты, которому поручено проведение экспертизы, обязан организовать работу по сбору и обобщению необходимой информации в сфере вопросов, регулируемых документом, их детальное исследование, всесторонний комплексный анализ и оценку на предмет законности его норм и положений, целесообразности и эффективности в случае его принятия и применения.

10. Заключение по итогам проведенной экспертизы оформляется по примерной форме, установленной в приложении 11 к настоящему Регламенту, и подписывается председателем Счетной палаты.

11. Сроки подготовки заключений на проект бюджета города на очередной финансовый год и отчета об исполнении бюджета устанавливаются Бюджетном кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, издаваемыми в соответствии с ними правовыми актами Счетной палаты.

12. Сроки подготовки заключений на проекты правовых актов и проекты изменений в эти правовые акты определяются председателем Счетной палаты, но не могут составлять более пяти рабочих дней с момента внесения проектов и документов к ним на бумажном носителе.

13. При необходимости информирования Главы города, Думы города, руководителей заинтересованных структурных подразделений администраций города о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия в их адрес направляется отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия.»;

1. приложение № 7 изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;
2. приложение № 8 изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель С.П. Суханова**

Приложение № 1 к постановлению

Счетной палаты города Нижневартовска

от 01.11.2019 № 19

Приложение 7

к Регламенту контрольно-счетного

органа муниципального образования – счетной палаты

города Нижневартовска

(Оформляется на бланке Счетной палаты города Нижневартовска)

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**о приостановлении проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия**

В связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются обстоятельства, явившихся основанием для приостановления контрольного мероприятия)

проведение контрольного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольного мероприятия)

приостановить до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (срок должен быть обозначен четкой календарной датой или событием, которое должно неизбежно

 наступить)

Председатель (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к постановлению

Счетной палаты города Нижневартовска

от 01.11.2019 № 19

Приложение 8

к Регламенту контрольно-счетного

органа муниципального образования – счетной палаты

города Нижневартовска

(Оформляется на бланке Счетной палаты города Нижневартовска)

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**о возобновлении проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия**

1. Проведение контрольного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольного мероприятия)

возобновить с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_.

2. Установить срок окончания данного контрольного мероприятия «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

3. Оформить акт по результатам контрольного мероприятия до даты, указанной в пункте 2 настоящего распоряжения.

Председатель (подпись) (инициалы, фамилия)