от 30.08.2017 №1334

О внесении изменений в некоторые постановления Главы города и администрации города

В связи с кадровыми изменениями в администрации города, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в некоторые постановления Главы города и администрации города согласно приложению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2 пункта 1, подпункта 2.2 пункта 2, подпункта 3.2 пункта 3, подпункта 6.2 пункта 6 приложения к настоящему постановлению, вступающих в силу с 01.01.2018.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от 30.08.2017 №1334

**Изменения,**

**которые вносятся в некоторые постановления**

**Главы города и администрации города**

1. В постановлении Главы города от 22.05.2007 №440 "Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда" (с изменениями от 05.09.2008 №1286, 07.05.2009 №636, 09.02.2010 №134, 08.06.2011 №623, 25.11.2011 №1441, 06.03.2012 №260, 14.05.2015 №907, 13.02.2017 №196):

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города М.А. Коротаева.".

1.2. В приложении:

- подпункт 6.2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

"6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии).";

- пункт 61  изложить в следующей редакции:

"61. Документами, необходимыми для предоставления заявителю служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда и запрашиваемыми управлением по жилищной политике администрации города в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) в случае их изменения (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр));

- сведения из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания);

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о факте регистрации гражданского состояния.

Указанные в настоящем пункте документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.".

2. В постановлении Главы города от 13.03.2008 №282 "Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений маневренного муниципального жилищного фонда" (с изменениями от 05.10.2011 №1167, 06.03.2012 №261, 15.05.2015 №919, 13.02.2017 №196):

2.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города М.А. Коротаева.".

2.2. В приложении:

- в пункте 5:

подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии).";

подпункт 5.3 признать утратившим силу;

- пункт 52  изложить в следующей редакции:

"52. Документами, необходимыми для предоставления заявителю жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда и запрашиваемыми управлением по жилищной политике администрации города в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) в случае их изменения (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр));

- сведения из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания);

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о факте регистрации гражданского состояния.

Указанные в настоящем пункте документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.".

3. В постановлении администрации города от 04.12.2012 №1483 "Об утверждении Порядка выдачи разрешений на приватизацию служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда" (с изменениями от 30.05.2014 №1040, 28.04.2015 №843, 13.02.2017 №196):

3.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города М.А. Коротаева.".

3.2. В приложении:

- в пункте 4:

подпункт 4.2 изложить в следующей редакции:

"4.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии).";

подпункт 4.11 признать утратившим силу;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Документами, необходимыми для выдачи разрешения на приватизацию служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда и запрашиваемыми управлением по жилищной политике администрации города в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

- - сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) в случае их изменения (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр));

- сведения из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания);

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о факте регистрации гражданского состояния.

Указанные в настоящем пункте документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.".

4. Пункт 4 постановления администрации города от 28.08.2015 №1608 "Об утверждении Порядка учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования" (с изменением от 13.02.2017 №196) изложить в следующей редакции:

"4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города М.А. Коротаева.".

5. В пункте 5 постановления администрации города от 30.09.2015 №1777 "Об утверждении Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования" (с изменениями от 13.02.2017 №196) слова "на заместителя главы города С.А. Афанасьева" заменить словами "на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города М.А. Коротаева".

6. В постановлении администрации города от 08.10.2015 №1810 "Об утверждении Порядка замены муниципальных жилых помещений инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма" (с изменениями от 13.02.2017 №196):

6.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города М.А. Коротаева.".

6.2. В приложении:

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Одновременно с заявлением заявитель представляет в управление:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов семьи заявителя, указанных в договоре социального найма (далее - члены семьи). Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

- документ, подтверждающий согласие членов семьи на замену жилого помещения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (за исключением случаев, когда заявителем является одиноко проживающий наниматель жилого помещения);

- индивидуальную программу реабилитации инвалида, разработанную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - программа реабилитации);

- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.";

- пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

"- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о факте регистрации гражданского состояния.".