**Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации города от 23.03.2018 №389**

**"Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт инженерных сетей и объектов коммунального назначения"**

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского округа – Югры от 30.09.2013 №155.

В целях проведения оценки фактического воздействия постановления администрации города от 23.03.2018 №389 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт инженерных сетей и объектов коммунального назначения" выделены следующие информационные требования:

1. Пунктом 2.5 раздела II Порядка предоставления субсидии устанавливается обязанность для лиц, претендующих на получение субсидии, представить в департамент ЖКХ заявление на предоставление субсидии с соответствующим пакетом документов (далее – информационное требование 1).

2. Пунктом 2.14 раздела II Порядка предоставления субсидии устанавливается обязанность получателя субсидии, подписать договор и представляет его в департамент ЖКХ (далее - информационное требование 2).

3. Пунктом 3.1 раздела III Порядка предоставления субсидии устанавливается обязанность получателя субсидии по предоставлению в департамент ЖКХ отчета по субсидии с приложением документов, подтверждающих выполнение работ (далее – информационное требование 3).

4. Пунктом 3.8 раздела III Порядка предоставления субсидии устанавливается обязанность получателя субсидии представлять в департамент ЖКХ в течение пяти рабочих дней после перечисления денежных средств подрядной организации копий документов (платежных поручений с отметкой банка), подтверждающих фактическое перечисление денежных средств подрядчику (далее - информационное требование 4).

Подготовку документов в соответствии с информационными требованиями 1- 4 и их доставку в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города осуществляет специалист получателя субсидии.

***Оценка стандартных издержек (единовременных расходов) управляющей организации***:

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты (tИТ) составляют:

- по информационному требованию 1 – 1 человеко-час;

- по информационному требованию 2 – 1 человеко-час;

- по информационному требованию 3 – 8 человеко-час;

- по информационному требованию 4 – 1 человеко-час.

1. Для расчета информационных издержек принята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников по полному кругу организаций по Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на основании данных информационной базы Федеральной службы государственной статистики, которая за июнь 2020 года составила 83 855 рублей.

Средняя норма рабочего времени в 2020 году составляет 168 человеко-часов в месяц.

**Информационное требование №1.**

1. Стоимость 1 человеко-часа составит - 83 855:168 = 499,14 руб.

Страховые взносы - 30,2% от ФОТ – 499,14 \* 30,2% = 150,74 руб.

Накладные расходы – 5% от ФОТ (499,14 \* 5% = 24,96 руб.).

Итого средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения информационного требования составит:

***W= (499,14 + 150,74 + 24,96) = 674,84 руб.***

2. Расчет стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационного требования осуществляется по формуле:

Aиэ = МР : (n \* q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов n = 1);

q – ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера (МР = 3500,00 рубля);

- бумага формата А4 (МР = 260,00 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов (МР) определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Аиэ- информационный элемент

Расчет стоимости картриджа: Аиэ1 = 3500,00 /1\*1 = 3500,00 руб.

Расчет стоимости бумаги: Аиэ2 = 260/1\*1 = 260,00 руб.

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

***Аиэ = 3500,00 + 260,00 = 3760,00 руб.***

3. Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Нижневартовску, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.12.2019 №134-нп, который составляет 26 рублей за 1 поездку.

Частота выполнения: 2 поездки.

***Атр = 26\*2= 52,00 руб.***

***Итого единовременные расходы претендующих на получение субсидии по предоставлению в департамент ЖКХ заявления на предоставление субсидии с приложением документов для выполнения информационного требования (Иит) составят:***

Иит = tит \* W + Аит, где:

tит - затраты рабочего времени в часах на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W - средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требования (включая стоимость оплаты труда, налоги, и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

Аит - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

***Иит1 = 1\*(499,14 + 150,74 + 24,96)+*** ***3 760,00 +52,00=4 486,84 руб.***

**Информационное требование №2.**

1. Стоимость 1 человеко-часа составит - 83 855:168 = 499,14 руб.

Страховые взносы - 30,2% от ФОТ – 499,14 \* 30,2% = 150,74 руб.

Накладные расходы – 5% от ФОТ (499,14 \* 5% = 24,96 руб.).

Итого средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения информационного требования составит:

***W= (499,14 + 150,74 + 24,96) = 674,84 руб.***

2. Расчет стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационного требования осуществляется по формуле:

Aиэ = МР : (n \* q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов n = 1);

q – ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера (МР = 3500,00 рубля);

- бумага формата А4 (МР = 260,00 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов (МР) определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Аиэ- информационный элемент

Расчет стоимости картриджа: Аиэ1 = 3500,00 /1\*1 = 3500,00 руб.

Расчет стоимости бумаги: Аиэ2 = 260/1\*1 = 260,00 руб.

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

***Аиэ = 3500,00 + 260,00 = 3760,00 руб.***

3. Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Нижневартовску, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.12.2019 №134-нп, который составляет 26 рублей за 1 поездку.

Частота выполнения: 2 поездки.

***Атр = 26\*2= 52,00 руб.***

***Итого единовременные расходы получателя субсидии по подписанию договора и представления его в департамент ЖКХ для выполнения информационного требования (Иит) составят:***

Иит = tит \* W + Аит, где:

tит - затраты рабочего времени в часах на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W - средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требования (включая стоимость оплаты труда, налоги, и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

Аит - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

***Иит2 = 1\*(499,14 + 150,74 + 24,96)+*** ***3 760,00 +52,00=4 486,84 руб.***

**Информационное требование №3.**

1. Стоимость 1 человеко-часа составит - 83 855:168 = 499,14 руб.

Страховые взносы - 30,2% от ФОТ – 499,14 \* 30,2% = 150,74 руб.

Накладные расходы – 5% от ФОТ (499,14 \* 5% = 24,96 руб.).

Итого средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения информационного требования составит:

***W= (499,14 + 150,74 + 24,96) = 674,84 руб.***

2. Расчет стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационного требования осуществляется по формуле:

Aиэ = МР : (n \* q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов n = 1);

q – ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера (МР = 3500,00 рубля);

- бумага формата А4 (МР = 260,00 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов (МР) определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Аиэ- информационный элемент

Расчет стоимости картриджа: Аиэ1 = 3500,00 /1\*1 = 3500,00 руб.

Расчет стоимости бумаги: Аиэ2 = 260/1\*1 = 260,00 руб.

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

***Аиэ = 3500,00 + 260,00 = 3760,00 руб.***

3. Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Нижневартовску, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.12.2019 №134-нп, который составляет 26 рублей за 1 поездку.

Частота выполнения: 2 поездки.

***Атр = 26\*2= 52,00 руб.***

***Итого единовременные расходы получателя субсидии по предоставлению в уполномоченный орган отчета по субсидии с приложением документов для выполнения информационного требования (Иит) составят:***

Иит4 = tит \* W + Аит, где:

tит - затраты рабочего времени в часах на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W - средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требования (включая стоимость оплаты труда, налоги, и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

Аит - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

***Иит3 = 8\*(499,14 + 150,74 + 24,96)+*** ***3 760,00 +52,00=9 210,72 руб.***

**Информационное требование №4.**

1. Стоимость 1 человеко-часа составит - 83 855:168 = 499,14 руб.

Страховые взносы - 30,2% от ФОТ – 499,14 \* 30,2% = 150,74 руб.

Накладные расходы – 5% от ФОТ (499,14 \* 5% = 24,96 руб.).

Итого средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения информационного требования составит:

***W= (499,14 + 150,74 + 24,96) = 674,84 руб.***

2. Расчет стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационного требования осуществляется по формуле:

Aиэ = МР : (n \* q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов n = 1);

q – ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера (МР = 3500,00 рубля);

- бумага формата А4 (МР = 260,00 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов (МР) определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Аиэ- информационный элемент

Расчет стоимости картриджа: Аиэ1 = 3500,00 /1\*1 = 3500,00 руб.

Расчет стоимости бумаги: Аиэ2 = 260/1\*1 = 260,00 руб.

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

***Аиэ = 3500,00 + 260,00 = 3760,00 руб.***

3. Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Нижневартовску, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.12.2019 №134-нп, который составляет 26 рублей за 1 поездку.

Частота выполнения: 2 поездки.

***Атр = 26\*2= 52,00 руб.***

***Итого единовременные расходы получателя субсидии по предоставлению в департамент ЖКХ копий документов (платежных поручений с отметкой банка), подтверждающих фактическое перечисление денежных средств подрядчику для выполнения информационного требования (Иит) составят:***

Иит = tит \* W + Аит, где:

tит - затраты рабочего времени в часах на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W - средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требования (включая стоимость оплаты труда, налоги, и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

Аит - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

***Иит = 1\*(499,14 + 150,74 + 24,96)+*** ***3 760,00 +52,00=4 486,84 руб.***

**Всего расходов по выполнению информационных требований 1-4:**

***4 486,84 руб.+ 4 486,84 руб.+ 9 210,72 руб.+4 486,84 руб. = 22 671,24 руб.***

Справочное: по расчету в системе "Калькулятор издержек" сумма составила **22 671,21** рублей.