***Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры объявляет о проведении отбора участников (Заявителей) для предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат на транспортное обслуживание при организации экскурсий и путешествий по территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры***

*1. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок)*

Заявки принимаются с 9 часов 00 минут 2 мая 2023 года до 17 часов 00 минут 17 мая 2023 года.

*2. Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент)*

Адрес местонахождения, почтовый адрес: ул. Студенческая, д. 2, каб. 172, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628011;

адрес электронной почты: depprom@admhmao.ru;

номер контактного телефона Департамента: 8 (3467) 35-34-04 (доб.3817, 3819).

*3. Цель и результат предоставления субсидии*

Субсидия предоставляется с целью возмещения из бюджета автономного округа туроператорам автономного округа по внутреннему и въездному туризму части затрат на транспортное обслуживание (автомобильным и железнодорожным транспортом) вышеперечисленных категорий граждан при организации экскурсий и путешествий по территории автономного округа с культурно-познавательными целями (далее – Субсидия).

Результатом предоставления Субсидии является проведение экскурсий и путешествий по территории автономного округа с культурно-познавательными целями по приобщению к истории и культуре региона и Российской Федерации для детей и молодежи, обучающихся в очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, людей с ограниченными возможностями здоровья, граждан пожилого возраста, достижение на дату окончания действия Соглашения показателя результативности предоставления Субсидии: количество человек, принявших участие в туристских поездках и экскурсиях.

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов:

- от стоимости перевозки на автомобильном транспорте или от суммы, указанной в договоре фрахтования на автомобильном транспорте, но не более 50 процентов от предельных тарифов на перевозку пассажиров в междугородных автобусных маршрутах (автобусы с мягкими сидениями), утвержденных исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, региональному государственному контролю (надзору) в области регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги), исходя из расстояния перевозки (в соответствии с путевым листом) по территории автономного округа;

- от стоимости билета на железнодорожном транспорте.

Субсидия предоставляется Заявителю не более 1 раза.

*4. Адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора*

На официальном сайте Департамента (www.depprom.admhmao.ru) в разделе «Деятельность/Туризм», тематическом сайте «Туризм в Югре» (www.tourism.admhmao.ru) в разделе «Государственная поддержка туризма».

*5. Требования к Заявителям, указанные в Порядке предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат на участие в региональных, международных туристических выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях в сфере туризма (Приложение 7 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года №638-п) (далее – Порядок), и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям*

Туроператоры на первое число месяца подачи документов на предоставление Субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

осуществляют свою деятельность на территории автономного округа;

являются субъектами малого или среднего предпринимательства и соответствуют условиям, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к туроператору другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа, а также не допустили в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получают средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 Порядка.

*6. Критерии отбора Заявителей*

Субсидия предоставляется в соответствии со следующими критериями отбора:

включение в экскурсионную программу посещение не менее 2 музеев и (или) объектов туристского показа, демонстрирующих историю и культуру автономного округа, Российской Федерации, и (или) памятников, мемориальных мест, посвященных Великой Отечественной войне, в не менее 2 муниципальных образованиях автономного округа;

проведение туристской поездки для групп не менее 10 человек;

сопровождение детских групп не менее 1 сопровождающим на 10 детей.

*7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки, в том числе порядок подачи*

Для участия в отборе туроператор, претендующий на получение Субсидии (далее – Заявитель), представляет в Департамент следующие документы (далее – Предложение Заявителя):

заявление о предоставлении Субсидии, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой им Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с проведением отбора, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте;

расчет размера запрашиваемой Субсидии по форме, установленной Департаментом;

заверенная должностным лицом Заявителя экскурсионная программа туристской поездки;

заверенный должностным лицом Заявителя расчет стоимости туристской поездки;

копии документов, подтверждающих оплату за предоставление услуг по организации туристской поездки или за каждого человека;

информация о возрастном составе участников группы туристской поездки, наличии в составе группы людей с ограниченными возможностями здоровья;

справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, на первое число месяца подачи Предложения Заявителя;

при организации туристской поездки на автомобильном транспорте:

- копии билетов перевозки на автомобильном транспорте или копия договора фрахтования автомобильного транспорта, путевые листы (форма № 6, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 28 ноября 1997 года № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»), копии актов выполненных работ (услуг), документов, подтверждающих фактическую оплату работ (услуг);

- при заключении договора фрахтования автомобильного транспорта для организованных групп детей - документы, предусмотренные действующим межведомственным приказом Департамента социального развития автономного округа, Департамента образования и молодежной политики автономного округа, Департамента физической культуры и спорта автономного округа, Департамента культуры автономного округа, Департамента здравоохранения автономного округа, Департамента дорожного хозяйства и транспорта автономного округа, Департамента промышленности автономного округа, Управления МВД России по автономному округу, Управления Роспотребнадзора по автономному округу, Территориального отдела Госавтодорнадзора по автономному округу «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обратно»;

копии билетов при организации туристской поездки на железнодорожном транспорте копии билетов.

Департамент в течение 1 рабочего дня со дня регистрации Предложения Заявителя запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, в том числе в целях подтверждения соответствия Заявителя требованиям, установленным Порядком, следующее:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

свидетельство о внесении сведений в Единый федеральный реестр туроператоров со сферой туроператорской деятельности по внутреннему и(или) въездному туризму (в Едином Федеральном реестре туроператоров).

Указанные документы могут быть представлены Заявителем самостоятельно в день подачи Предложения Заявителя.

Заявитель представляет в Департамент Предложение Заявителя на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 2, каб. 172.

При подаче Предложения Заявителя на бумажном носителе все листы должны быть пронумерованы и представлены в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование Заявителя, почтовый адрес и выполняется запись: «На получение субсидии на возмещение части затрат туроператорам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по внутреннему и въездному туризму».

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Предложении Заявителя, возлагается на Заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*8. Порядок отзыва Заявок, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в Заявки*

Заявитель вправе внести изменения в Предложение Заявителя или отозвать его до окончания их приема в порядке, указанном в объявлении о проведении отбора.

При внесении изменений в Предложение Заявителя Департамент регистрирует его как новое, в журнале регистрации предложений с указанием нового порядкового номера, даты и времени.

При отзыве Предложения Заявителя Департамент возвращает Заявителю все документы, входящие в его состав, в день его обращения с соответствующим заявлением.

Основания для отклонения Предложений Заявителей на стадии их рассмотрения:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

- несоответствие Предложения Заявителя требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

- подача Предложения Заявителя позднее установленной даты и (или) времени.

*9. Правила рассмотрения и оценки Заявок*

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Предложения Заявителя осуществляет его проверку на соответствие документам, установленным пунктом 2.4 Порядка, а также соответствия Заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.8 Порядка.

Рассмотрение Предложений Заявителей осуществляет Комиссия по их отбору (далее - Комиссия).

Заседания Комиссии проводятся в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема Предложений Заявителей.

По результатам рассмотрения Предложений Заявителей Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и (или) Предложения Заявителя требованиям Порядка, о рекомендации Департаменту предоставить Субсидию и заключить Соглашение либо отказать в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения.

Решение оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии. Протокол подписывают все члены и председатель Комиссии.

Секретарь Комиссии передает протокол в Департамент в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии.

Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения протокола:

оформляет приказом решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения в соответствии с очередностью регистрации Предложений Заявителей или отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения.

решение об отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения с приложением выписки из приказа направляет Заявителю по его выбору на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение их получения, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения направляет Заявителю по его выбору на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение его получения, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

*10. Дата размещения результатов отбора на едином сайте (при наличии технической возможности) и официальном сайте:*

Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.15 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.depprom.admhmao.ru) в разделе «Деятельность/Туризм» и тематическом сайте (www.tourism.admhmao.ru) в разделе «Государственная поддержка туризма» информацию о результатах рассмотрения Предложений Заявителей с указанием следующих сведений:

дата, время и место рассмотрения Предложений Заявителей;

информация о Заявителях, предложения которых были рассмотрены;

информация о Заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Предложения Заявителей;

решение о присвоении Предложениям Заявителей порядковых номеров;

наименование Заявителей, с которыми заключается Соглашение, размер предоставляемой им Субсидии.

*11. Срок, в течение которого Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии*

Для получения Субсидии Получатель средств из бюджета в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа:

При получении Соглашения на бумажном носителе подписывает его и представляет в Департамент непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая, д. 2, каб. 172.

При получении Соглашения в региональной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания в региональной системе.

*12. Условия признания Заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения*

В случае непредставления Получателем средств из бюджета в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения утверждает приказ об отказе в предоставлении Субсидии и направляет соответствующее уведомление Получателю средств из бюджета способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

*13. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии*

В случае превышения заявленных к возмещению сумм над суммами лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом автономного округа, Предложение Заявителя финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия Получателя средств из бюджета.

В случае получения части Субсидии в пределах остатка лимита бюджетных ассигнований в текущем финансовом году Получатель средств из бюджета подает Предложение Заявителя в очередном финансовом году на оставшуюся часть Субсидии без повторного прохождения отбора при наличии доведенных до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год, а также при соответствии по состоянию на 1-е число месяца подачи такого Предложения Заявителя требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.