от 22.12.2015 №2298

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 №220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации":

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска согласно [приложению](#sub_1000).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 20.08.2013 №1737 "О Порядке предоставления субсидий из бюджета города на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования на постоянных и сезонных маршрутах на территории города Нижневартовска";

- от 21.01.2014 №56 "О внесении изменений в постановление администрации города от 20.08.2013 №1737 "О Порядке предоставления субсидий из бюджета города на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования на постоянных и сезонных маршрутах на территории города Нижневартовска".

3. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2016.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства С.А. Афанасьева.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение к [постановлению](#sub_0)

администрации города

от 22.12.2015 №2298

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета города на возмещение затрат**

**в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа**

**автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок**

**на территории города Нижневартовска**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Нижневартовска и определяет условия и механизм предоставления из бюджета города субсидии на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета города получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска;

- получатель субсидии (перевозчик) - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и получивший в соответствии с заключенным договором по результатам конкурса право на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города по вышеуказанным расходам является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – департамент ЖКХ).

**II. Категории получателей субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется перевозчику, получившему в соответствии с заключенным договором по результатам конкурса право на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска.

2.2. Получатель субсидии не должен находиться в стадии банкротства или ликвидации.

**III. Цель, условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска по тарифам, установленным перевозчиком в размере, не превышающем предельный максимальный тариф, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городских маршрутах регулярных перевозок.

 3.2. Субсидия предоставляется:

- перевозчику, с которым по результатам конкурса администрацией города заключен договор на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска;

- перевозчику, установившему тариф на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок в размере, не превышающем предельный максимальный тариф, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городских маршрутах регулярных перевозок;

- при отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

3.3. Для получения субсидии перевозчик представляет в департамент ЖКХ следующие документы:

3.3.1. Письмо-заявка на предоставление субсидии в произвольной форме.

3.3.2. Договор, заключенный между администрацией города и перевозчиком, на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска.

3.3.3. Расчет планового размера субсидии по форме согласно [приложению 1](#sub_1001) к настоящему Порядку в разрезе каждого субсидируемого маршрута с приложением технико-экономического обоснования и документов, подтверждающих расходы и доходы в связи с оказанием услуг.

3.3.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная Федеральной налоговой службой не ранее чем за три месяца до дня подачи документов.

3.4. Департамент ЖКХ в течение двадцати пяти рабочих дней со дня получения заявки на получение субсидии и документов от перевозчика проводит проверку и согласование показателей, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, на соответствие показателям, используемым при расчете субсидии, предусмотренной в бюджете города, после чего заключает договор о предоставлении субсидии.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- невыполнение условий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- неполного пакета представленных документов;

- представление недостоверных сведений;

- наличие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

3.6. Договор о предоставлении субсидии должен предусматривать:

- срок действия договора;

- размер и сроки предоставления субсидии;

- форму и сроки представления отчетности по субсидии;

- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии.

3.7. Размер субсидии рассчитывается исходя из фактического пробега пассажирских транспортных средств и величины плановой субсидии на 1 км пробега субсидируемого маршрута, указанной в договоре. Фактический пробег пассажирских транспортных средств по каждому маршруту не должен превышать плановых показателей.

Величина плановой субсидии на 1 км пробега субсидируемого маршрута рассчитывается как разница между суммой плановых экономически обоснованных затрат перевозчика и плановой выручкой от реализации проездных документов и билетов, деленная на плановый пробег пассажирского транспортного средства (автобуса).

Плановый расчет экономически обоснованных затрат перевозчика производится в соответствии с Методикой формирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриокружным и межобластным маршрутам и автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденной приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2013 №73-нп.

Плановая выручка от реализации проездных документов и билетов рассчитывается исходя из планового количества перевозимых пассажиров и установленного перевозчиком тарифа для оплаты проезда пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок на территории города Нижневартовска.

3.8. Департамент ЖКХ один раз в квартал производит перевозчику авансовые платежи в размере до 30% от квартального размера субсидии, предусмотренного договором о предоставлении субсидии. Удержание произведенного авансового платежа производится ежемесячно в размере 1/3 от суммы перечисленного аванса.

3.9. Субсидия предоставляется перевозчику ежемесячно на основании:

- отчета по субсидии по форме согласно [приложению 2](#sub_1002) к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактический пробег пассажирских транспортных средств и фактическую выручку от реализации проездных документов и билетов. Фактический пробег пассажирских транспортных средств (автобусов), выполненный в отчетном месяце, подтверждается по данным системы ГЛОНАСС/GPS;

- статистического отчета по форме N1-автотранс (срочная).

3.10. Департамент ЖКХ в течение трех рабочих дней, следующих за днем представления документов, рассматривает и согласовывает представленные документы на предмет соответствия показателям, установленным в приложении [2](#sub_1001) к настоящему Порядку, либо при наличии в документах неточных, неполных, противоречивых и недостоверных сведений или экономически необоснованных показателей возвращает перевозчику документы на доработку.

3.11. Предоставление субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.12. Окончательный расчет с получателем субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год.

3.13. Перевозчик обязан вести раздельный учет доходов и расходов по каждому субсидируемому маршруту.

3.14. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за необоснованность, недостоверность расчетов и некачественно произведенные расчеты, статистическую, финансовую отчетность и нецелевое использование средств бюджета города.

3.15. Департамент ЖКХ и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии.

**IV. Порядок возврата субсидии**

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случаях выявления фактов:

- нецелевого использования субсидии;

- невыполнения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии;

- наличия в документах, представленных перевозчиком, недостоверной или неполной информации.

4.2. Факты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, устанавливаются путем проведения проверки департаментом ЖКХ и (или) органом муниципального финансового контроля получателя субсидии и оформляются актом проведения проверки.

4.3. В течение пяти рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, департамент ЖКХ готовит письменное требование о возврате субсидии. Требование вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, получатель субсидии производит возврат в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в течение тридцати календарных дней после окончания отчетного финансового года.

Получателю субсидии, не возвратившему неиспользованный остаток субсидии в установленный срок, департамент ЖКХ направляет письменное требование о возврате, которое вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан возвратить денежные средства на расчетный счет, указанный в требовании.

4.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к [Порядку](#sub_1000) предоставления субсидии из бюджета города на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска

**РАСЧЕТ**

**планового размера субсидии на возмещение затрат**

**в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа**

**автомобильным транспортом по маршруту №\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование маршрута)**

**на \_\_\_\_\_\_\_ год**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер****раздела** | **Наименование****показателя** | **Ед.****изм.** | **Размер** **субсидии****(всего)** | **В том числе****по кварталам** |
| **I****квартал** | **II****квартал** | **III****квартал** | **IV****квартал** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **I. Основные показатели** |
| 1.1. | Количество транспортных средств по маркам, задействованных на маршруте | ед. |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Количество рейсов | ед. |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Общий пробег автобусов | км |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Общее количество автомобилечасов | час. |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Общий объем перевезенных пассажиров | чел. |  |  |  |  |  |
| **II. Расходы** |
| 2.1. | Часовая величина оплаты труда водителя | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Фонд оплаты труда водителей | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Страховые взносы | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Автомобильное топливо (с НДС) | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Норма расхода топлива на 100 км пробега | литр |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Цена топлива (с НДС) | руб./литр |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Смазочные материалы и прочие эксплуатационные материалы | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.8. | Износ и ремонт автомобильных шин | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.9. | Техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт подвижного состава | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.9.1. | Часовая величина оплаты труда ремонтного рабочего | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.9.2. | Фонд оплаты труда ремонтных рабочих | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.9.3. | Страховые взносы | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.9.4. | Запасные части и материалы | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.10. | Амортизация основных фондов | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.11. | Аренда пассажирских транспортных средств | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.12. | Лизинг пассажирских транспортных средств | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.13. | Часовая величина оплаты труда кондуктора | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.14. | Фонд оплаты труда кондукторов | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.15. | Страховые взносы | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.16. | Прочие расходы по обычным видам деятельности в сумме с косвенными расходами | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.17. | Отношение суммы прочих расходов по обычным видам деятельности и косвенных расходов к переменным расходам | - |  |  |  |  |  |
| 2.18. | Итого затрат | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.19. | Прибыль | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.20. | Рентабельность | % |  |  |  |  |  |
| 2.21. | Всего затрат | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.22. | Всего затрат на 1 км пробега | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.23. | Выручка от реализации проездных документов и билетов | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.24. | Сумма плановой субсидии из городского бюджета | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.25. | Сумма плановой субсидии на 1 км пробега | руб. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество) | Руководитель департамента жилищно-коммунального хозяйстваадминистрации города\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество) |
| Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество) | Начальник отдела транспорта и связи департамента жилищно-коммунального хозяйстваадминистрации города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество) |
| Начальник планово-экономического отдела организации \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество) | Начальник планово-экономического отдела департамента жилищно-коммунального хозяйстваадминистрации города\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество) |

Приложение 2 к [Порядку](#sub_1000) предоставления субсидии из бюджета города на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска

**ОТЧЕТ**

**по субсидии на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа**

**автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(отчетный период)

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ИНН, адрес)

Основание: договор о предоставлении субсидии от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** **маршрута** | **Пробег (км)** | **Количество****рейсов** | **Размер плановой****субсидии****по договору****на 1 км пробега****(руб.)** | **Сумма субсидии****за фактический** **объем****оказанных услуг****(руб.)****(гр. 7 х гр. 4)** | **Сумма субсидии****с нарастающим** **итогом****с начала года****(руб.)** | **Справочно:****выручка** **от реализации****проездных****документов и билетов (руб.)** |
| **по****договору** | **факт** | **по****договору** | **факт** | **по****договору** | **факт** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | НДС\* | х | х | х | х | х | без НДС | без НДС | х | х |

\*В соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации услуги по перевозке пассажиров не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация города Нижневартовска:** |  | **Перевозчик:** |
| Руководитель департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество) |  | Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество) |
| М.П.Дата подписания "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. Начальник отдела транспорта и связи департамента жилищно-коммунального хозяйстваадминистрации города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество) |  | Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество) |
| Начальник планово-экономического отдела департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество) |  | Начальник планово-экономического отдела организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество) |
| Отчет проверил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество) |  | Отчет составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество) |
| Дата принятия отчета "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |  | Дата составления отчета "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  |