



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

20.06.2023

№ 434/42-П

О проведении отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Организация экскурсионных программ»

В целях развития туризма в городе Нижневартовске, проведения мероприятий по организации экскурсионных программ в 2023 году, в соответствии с постановлением администрации города от 26.03.2021 №253 «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Организация экскурсионных программ» (далее – отбор).

2. Утвердить:

2.1. Сроки проведения отбора:

- дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора – 23.06.2023 с 10:00 часов;

- дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора – 28.06.2023 в 10:00 часов.

2.2. Место нахождения организационного комитета для приема заявок: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, дом 38А, кабинет №21, 24.

2.3. Адрес электронной почты организационного комитета для приема заявок: osigrt@n-vartovsk.ru.

2.4. Режим работы организационного комитета для приема заявок:

понедельник: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00.

вторник – пятница: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

2.5. Техническое задание на реализацию проекта в сфере туризма «Организация экскурсионных программ» согласно приложению 1.

2.7. Состав организационного комитета согласно приложению 2.

2.8. Состав экспертного совета согласно приложению 3.

3. Назначить ответственным за проведение отбора начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города.

4. Возложить:

- контроль за проведением отбора и реализацией проекта в сфере туризма «Проведение мероприятий, направленных на презентацию туристского потенциала города» на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- контроль за представлением получателем субсидии отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- проведение анализа отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- сбор и хранение: документов по организации проведения процедуры отбора, отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- контроль за представлением получателем субсидии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, его анализ, сбор и хранение указанного отчета и прилагаемых к нему документов на начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности на главного бухгалтера департамента по социальной политике администрации города.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города Н.С. Войтенкову.

Исполняющий обязанности
заместителя главы города,
директора департамента



А.В. Федорус

Приложение 1 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 20.06. 2023 № 434 /42-П

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
реализацию проекта в сфере туризма
«Организация экскурсионных программ»

Уполномоченный орган	Департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска
Основание для финансирования	муниципальная программа «Развитие социальной сферы города Нижневартовска» (утверждена постановлением администрации города от 27.08.2018 №1167)
Максимальный размер субсидии	290,00 тысяч рублей
Сроки проведения мероприятий проекта	июль – декабрь 2023 года

Основные требования к проекту

Место проведения мероприятий проекта	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Целевая аудитория	жители города Нижневартовска, в том числе граждане старшего возраста, молодежь
Цели мероприятий проекта	<ul style="list-style-type: none"> – развитие туризма в городе Нижневартовске; – увеличение количества и расширение ассортимента экскурсионных программ, предлагаемых в городе Нижневартовске; – привлечение к участию в экскурсионных программах по городу Нижневартовску жителей и гостей города; – реализация мер по развитию следующих направлений развития туризма: социальный туризм, молодежный туризм

**Требования технического задания (исходные данные для разработки проекта)
Планируемые результаты и показатели, необходимые для достижения результатов**

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Результат	Наименование показателя	Значения показателя
1.	Разработка экскурсионной программы с посещением интерактивного мероприятия	увеличение количества и расширение ассортимента экскурсионных программ, предлагаемых в городе Нижневартовске	количество разработанных в рамках проекта экскурсионных программ	1 экскурсионная программа
2.	Проведение экскурсионной программы, разработанной в рамках проекта, и интерактивного мероприятия	апробация экскурсионной программы, разработанной в рамках проекта, привлечение к участию в экскурсионной программе жителей города, в том числе граждане старшего возраста, молодежь	количество проведенных в рамках проекта экскурсионных программ	не менее 1 раза
			количество проведенных в рамках экскурсионной программы интерактивных мероприятий	не менее 1 мероприятия

			количество участников экскурсионной программы (всего / граждан старшего возраста / молодежи)	не менее 40 / 10 / 10 человек (допускается отклонение в сторону уменьшения не более 10%, в сторону увеличения – не ограничено)
3.	Публикация информации об экскурсионной программе, разработанной в рамках проекта	популяризация экскурсионной программы, разработанной в рамках проекта	количество публикаций об экскурсионной программе, разработанной в рамках проекта	не менее 3 публикаций
4.	Подготовка фотоматериалов по итогам проведения экскурсионной программы, разработанной в рамках проекта	наличие фотоматериалов для публикации в сети Интернет	количество фотографий	не менее 20 фотографий

Итогом результатом реализации проекта в сфере туризма «Организация экскурсионных программ» является развитие туризма в городе Нижневартовске.

Функциональное описание

В целях организации мероприятий проекта исполнитель обеспечивает:

- разработку экскурсионной программы, включая составление маршрута, технологической карты, текста, изготовления (либо приобретения) материалов для формирования портфеля экскурсовода (при необходимости), включение в экскурсионную программу не менее 1 интерактивного мероприятия;
- обеспечение экскурсоводов (гидов) материалами, экипировкой, техникой (при необходимости) для проведения экскурсионной программы (к примеру: бейджи, отличительные аксессуары, усилитель голоса, мегафон и т.п.);
- проведение экскурсионной программы (не менее 1 раза) для жителей города, в том числе граждан старшего поколения и молодежи, (включая привлечение экскурсантов, составление списка экскурсантов, организацию транспортного обслуживания (при необходимости), проведение не менее 1 интерактивного мероприятия);
- организация питания участников экскурсионной программы (при общем времени проведения мероприятия свыше 3 часов), организация питьевого режима (вне зависимости от продолжительности мероприятия);
- публикация информации об экскурсионной программе в средствах массовой информации, интернет-сайтах, социальных сетях.

В ходе реализации мероприятий проекта и по его итогам исполнитель обеспечивает:

- соблюдение всеми участниками мероприятия требований техники безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдение всеми участниками мероприятия действующих санитарно-эпидемиологических, норм и правил, ограничений (при наличии);
- предоставление в Уполномоченный орган в сроки, оговоренные в соглашении о предоставлении субсидии отчетов:
 - о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма, утвержденному постановлением администрации города 26.03.2021 №253 «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма» (далее – порядок);
 - о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к порядку, с приложением заверенных подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации (при наличии) копий документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией проекта (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- аналитический отчет о реализации проекта в сфере туризма по форме согласно приложению 3 к порядку, с приложением фото и видеоматериалов, копий материалов средств массовой информации (при наличии).

Приложение 2 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 20.06 2023 № 434 /42-П

Состав организационного комитета
по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат
по реализации проекта в сфере туризма «Организация экскурсионных
программ»

№ п/п	Ф.И.О.		Должность	Функции
1.	Войтенкова Нина Сергеевна	-	начальник управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	председатель организационного комитета
2.	Кубанова Екатерина Викторовна	-	начальник отдела социальной интеграции граждан и развития туризма управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	Кубанова Екатерина Викторовна
3.	Попов Олег Равильевич	-	исполняющий обязанности начальника управления культуры департамента по социальной политике администрации города	член организационного комитета, в случае отсутствия председателя организационного комитета исполняет его обязанности
4.	Черкас Марина Александровна	-	специалист-эксперт отдела по развитию туризма и реализации социальных программ и проектов управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	член организационного комитета, в случае отсутствия секретаря организационного комитета исполняет его обязанности

Приложение 3 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 20.06 2023 № 434 /42-П

Состав экспертного совета
по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат
по реализации проекта в сфере туризма «Организация экскурсионных
программ»

№ п/п	Ф.И.О.		Должность	Функции
1.	Пенкина Наталья Викторовна	-	заведующий кафедрой массовых коммуникаций и туризма гуманитарного факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет», кандидат философских наук, доцент	председатель совета
2.	Чернявская Олеся Васильевна	-	преподаватель государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет»	заместитель председателя совета
3.	Кубанова Екатерина Викторовна	-	начальник отдела социальной интеграции граждан и развития туризма управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города	секретарь совета

4.	Хайрулина Лариса Алтафовна	-	заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Нижневартовский краеведческий музей имени Тимофея Дмитриевича Шуваева»	член совета
5.	Социлин Василий Валерьевич	-	депутат Думы города	член совета
6.	Ганьжина Оксана Николаевна	-	заместитель директора муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва»	член совета
7.	Дозморова Алсу Робертовна	-	директор автономной некоммерческой историко- культурной научной организации «Сибирское наследие»	член совета
8.	Остривной Василий Петрович	-	член Общественной палаты города Нижневартовска	член совета
9.	Чиканцев Тарас Александрович	-	преподаватель бюджетного учреждения «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»	член совета