**Информация**

**для размещения на официальном сайте органа мастного самоуправления в разделе «Информация для граждан», во вкладках: «Гражданское общество» - «Взаимодействие с НКО» - «Конкурсы для НКО».**

**«Объявление для некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и туризма!**

С 14.03.2019 до 03.04.2019 департамент по социальной политике администрации города объявляет прием заявок от некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и туризма, на предоставление субсидий для реализации творческих проектов в сфере народного творчества и внутреннего туризма:

- цикл культурных мероприятий для детей от 3 до 18 лет с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, и их семьей;

- цикл культурных мероприятий для лиц в возрасте от 18 лет и старше

с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, и их семьей;

- организация и проведение массового мероприятия для молодежи в рамках XLIV фестиваля искусств, труда и спорта «Самотлорские ночи – 2019»;

- организация и проведение мероприятия «Выставка декоративно-прикладного творчества, художественных промыслов и ремесел «Город мастеров» в рамках фестиваля искусств, труда и спорта «Самотлорские ночи – 2019»;

- интерактивное развлекательное мероприятие, включая техническое, звуковое, световое, видео -обеспечение и художественное оформление мероприятия на стадионе «Центральный» в рамках XLIV фестиваля искусств, труда и спорта "Самотлорские ночи – 2019";

- интерактивное развлекательное мероприятия, включая техническое, звуковое, световое, видео- обеспечение и художественное оформление мероприятия на набережной реки «Обь» в рамках XLIV фестиваля искусств, труда и спорта "Самотлорские ночи – 2019";

- цикл мероприятий туристической направленности ( VI туристский слет «Турслет поколений»; Экскурсионные программы в городе Нижневартовске, направленные на развитие социального, детского и молодежного туризма; Организация участия делегации города Нижневартовска в окружной туристской выставке-ярмарке «ЮграТур-2019»; Издание информационной продукции о туристском потенциале города Нижневартовска).

**Перечень необходимых документов** указан в постановлении администрации города от 10.03.2017 №337 «О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры и туризма, и отбора заявок на реализацию творческих проектов в сфере народного творчества и внутреннего туризма» (с изменениями).

Дополнительную информацию можно получить по телефону 8(3466) 43-41-25, контактное лицо: Чунарева Ирина Викторовна, начальник отдела по обеспечению деятельности подведомственных учреждений и муниципальных закупок департамента по социальной политике администрации города.».

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по организации и проведению мероприятий -**

**цикл культурных мероприятий для детей от 3 до 18 лет с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, и их семьей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска |
| **Основание для финансирования** | муниципальная программа "Развитие социальной сферы города Нижневартовска на 2019-2030 годы" (утверждена постановлением администрации города от 27.08.2018 №1167) |
| **Максимальный размер субсидий** | 70 тыс. руб. |
| **Сроки оказания услуги** | в течении 2019 года |
| **Место проведения мероприятия** | общеобразовательные организации/учреждения социальной защиты населения города |
| **Целевая аудитория** | дети от 3 до 18 лет с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (являющиеся обучающимися казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа", казенного общеобразовательного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа-Югры "Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №2", МАУ г. Нижневартовска "Детская школа искусств №2", МАУ г. Нижневартовска "Детская школа искусств №3", общеобразовательных организаций города) и их семьи, не менее 100 чел. |
| **Цель мероприятия** | организация и обеспечение досуговой деятельности, создание благоприятных условий для вовлечения детей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, и их семьей в общественно-культурную жизнь города |
| **Характеристики работ** | для организации и проведения цикла мероприятий исполнителю необходимо осуществить следующие виды работ:   1. Организовать цикл культурных мероприятий для детей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, и их семьей, не менее трех мероприятий. 2. Предоставить сценарный план с подробным пояснением сценического действа и игрового материала, использования игрового оборудования и привлечения исполнителей. 3. Разработать сценарий проведения мероприятия в соответствии с тематикой мероприятия, программу выступлений творческих коллективов, ведущих, артистов, осуществить подбор музыкального материала и согласовать с заказчиком не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия. 4. Обеспечить соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности, а именно:  * несет ответственность за техническое состояние любого используемого им оборудования, необходимого для проведения мероприятия (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п.), а также за причинение вреда жизни и здоровья участникам мероприятия, возникшего по вине исполнителя; * обеспечивает соблюдение участниками мероприятия требований техники безопасности, а также пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.  1. Обеспечить художественное оформление мест проведения мероприятия. Макет необходимо согласовывать с заказчиком не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия. 2. Предоставить заказчику в 3-х дневный срок после проведения мероприятий фото, видео и текстовый отчет, а также отчет об использовании финансовых средств. 3. Разработать и согласовать с заказчиком макеты полиграфической продукции (флаеры, афиши, рекламные плакаты и т.д.) мероприятия. 4. Изготовить и распространить полиграфическую продукцию (флаеры, афиши, рекламные плакаты и т.д.) мероприятия. 5. Информировать потенциальных участников об организации мероприятия. 6. Обеспечить необходимое число участников. 7. Организовать освещение информации о ходе проведения мероприятий.   **Исполнитель имеет право** привлекать третьих лиц (в этом случае исполнитель несет полную ответственность за действия третьих лиц, привлеченных к исполнению обязательств по договору). Заказчик не несет ответственности за причинение какого-либо вреда здоровью, жизни или имуществу третьих лиц, вызванных действиями или бездействиями исполнителя, его работников или представителей во время подготовки и проведения мероприятия |
| **Количество оказываемых услуг** | цикл мероприятий, не менее трех |
| **Обеспечение безопасности** | организация и проведение мероприятий должны быть осуществлены исполнителем в соответствии с постановлением администрации города от 26.06.2013 №1277 "Об организации и проведении разовых массовых мероприятий в городе Нижневартовске и обеспечении антитеррористической безопасности при их проведении" |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по организации и проведению мероприятий -**

**цикл культурных мероприятий для лиц в возрасте от 18 лет и старше**

**с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, и их семьей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска |
| **Основание для финансирования** | муниципальная программа "Развитие социальной сферы города Нижневартовска на 2019-2030 годы" (утверждена постановлением администрации города от 27.08.2018 №1167) |
| **Максимальный размер субсидий** | 70 тыс. руб. |
| **Сроки оказания услуги** | в течении 2019 года |
| **Место проведения мероприятия** | площадки города Нижневартовска |
| **Целевая аудитория** | лица в возрасте от 18 лет и старше с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями и их семьи, не менее 100 чел. |
| **Цель мероприятия** | организация и обеспечение досуговой деятельности, создание благоприятных условий для вовлечения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, и их семьей в общественно-культурную жизнь города |
| **Характеристики работ** | для организации и проведения цикла мероприятий исполнителю необходимо осуществить следующие виды работ:   1. Организовать цикл культурных мероприятий для людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, и их семьей, не менее трех мероприятий. 2. Предоставить сценарный план с подробным пояснением сценического действа и игрового материала, использования игрового оборудования и привлечения исполнителей. 3. Разработать сценарий проведения мероприятий в соответствии с тематикой мероприятия, программу выступлений творческих коллективов, ведущих, артистов, осуществить подбор музыкального материала и согласовать с заказчиком не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия. 4. Обеспечить соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности, а именно:  * несет ответственность за техническое состояние любого используемого им оборудования, необходимого для проведения мероприятия (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п.), а также за причинение вреда жизни и здоровья участникам мероприятия, возникшего по вине исполнителя; * обеспечивает соблюдение участниками мероприятия требований техники безопасности, а также пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.  1. Обеспечить художественное оформление мест проведения мероприятия. Макет необходимо согласовывать с заказчиком не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия. 2. Предоставить заказчику в 3-х дневный срок после проведения мероприятий фото, видео и текстовый отчет, а также отчет об использовании финансовых средств. 3. Разработать и согласовать с заказчиком макеты полиграфической продукции (флаеры, афиши, рекламные плакаты и т.д.) мероприятия. 4. Изготовить и распространить полиграфическую продукцию (флаеры, афиши, рекламные плакаты и т.д.) мероприятия. 5. Информировать потенциальных участников об организации мероприятия. 6. Обеспечить необходимое число участников. 7. Организовать освещение информации о ходе проведения мероприятий.   **Исполнитель имеет право** привлекать третьих лиц (в этом случае исполнитель несет полную ответственность за действия третьих лиц, привлеченных к исполнению обязательств по договору). Заказчик не несет ответственности за причинение какого-либо вреда здоровью, жизни или имуществу третьих лиц, вызванных действиями или бездействиями исполнителя, его работников или представителей во время подготовки и проведения мероприятия |
| **Количество оказываемых услуг** | цикл мероприятий, не менее трех |
| **Обеспечение безопасности** | организация и проведение мероприятий должны быть осуществлены исполнителем в соответствии с постановлением администрации города от 26.06.2013 №1277 "Об организации и проведении разовых массовых мероприятий в городе Нижневартовске и обеспечении антитеррористической безопасности при их проведении" |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по организации и проведению мероприятий -**

**массовое мероприятие для молодежи в рамках XLIV фестиваля искусств, труда и спорта "Самотлорские ночи – 2019"**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска |
| **Основание для финансирования** | муниципальная программа "Развитие социальной сферы города Нижневартовска на 2019-2030 годы" (утверждена постановлением администрации города от 27.08.2018 №1167) |
| **Максимальный размер субсидий** | 120 тыс. руб. |
| **Сроки оказания услуги** | июнь 2019 года в дни проведения XLIV фестиваля искусств, труда и спорта "Самотлорские ночи – 2019" (2 дня) |
| **Место проведения мероприятия** | Набережная реки Обь |
| **Целевая аудитория** | молодежь, не менее 500 чел. |
| **Цель мероприятия** | организация содержательного свободного времени молодёжи (досуга), удовлетворение их интересов путём проведения различных форм культурно-массовой работы |
| **Характеристики работ** | для организации и проведения массового мероприятия для молодежи в рамках XLIV фестиваля искусств, труда и спорта "Самотлорские ночи – 2019" исполнителю необходимо осуществить следующие виды работ:   1. Разработать сценарный и организационный план проведения мероприятия, программу мероприятия с использованием разных форм и с участием творческих коллективов и ведущих, осуществить подбор музыкального материала и согласовать с Заказчиком не позднее, чем за 15 дней до даты проведения мероприятия. 2. Предоставить Заказчику за 10 дней до проведения мероприятия окончательно утвержденный сценарный и организационный план, программу проведения мероприятия. 3. Согласовать конкретное место проведения мероприятия на Набережной р. Обь с заказчиком не менее чем за месяц до проведения мероприятия. 4. Организовать мероприятие на территории Набережной р. Обь в палатке, вместимостью не менее 50 человек одновременно. Монтаж/демонтаж палатки осуществляет исполнитель. 5. Обеспечить весь необходимый инвентарь и расходные материалы для организации мероприятия. 6. Информировать жителей города о проводимом мероприятии. 7. Обеспечить необходимое число участников. 8. Обеспечить использование символики города и фестиваля искусств, труда и спорта "Самотлорские ночи" в оформлении мероприятия и при изготовлении полиграфической продукции. 9. Обеспечить соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности, а именно:  * несет ответственность за техническое состояние любого используемого им оборудования, необходимого для проведения мероприятия (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п.), а также за причинение вреда жизни и здоровья участникам мероприятия, возникшего по вине исполнителя; * обеспечивает соблюдение участниками мероприятия требований техники безопасности, а также пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.  1. Предоставить заказчику в 3-х дневный срок после проведения мероприятия фото, видео и текстовый отчет, а также отчет об использовании финансовых средств. 2. Организовать освещение информации о ходе проведения мероприятий.   **Исполнитель имеет право** привлекать третьих лиц (в этом случае исполнитель несет полную ответственность за действия третьих лиц, привлеченных к исполнению обязательств по договору). Заказчик не несет ответственности за причинение какого-либо вреда здоровью, жизни или имуществу третьих лиц, вызванных действиями или бездействиями исполнителя, его работников или представителей во время подготовки и проведения мероприятия |
| **Количество оказываемых услуг** | 1 мероприятие, продолжительностью в 2 дня с 14.00 до 22.00 час. |
| **Обеспечение безопасности** | организация и проведение мероприятия должно быть осуществлено исполнителем в соответствии с постановлением администрации города от 26.06.2013 №1277 "Об организации и проведении разовых массовых мероприятий в городе Нижневартовске и обеспечении антитеррористической безопасности при их проведении" |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуги по организации и проведению мероприятия**

**"Выставка декоративно-прикладного творчества, художественных промыслов и ремесел "Город мастеров" в рамках фестиваля искусств, труда и спорта "Самотлорские ночи - 2019" (далее – Выставка)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска |
| **Основание для финансирования** | муниципальная программа "Развитие социальной сферы города Нижневартовска на 2019-2030 годы" (утверждена постановлением администрации города от 27.08.2018 №1167) |
| **Максимальный размер субсидий** | 400 тыс. руб. |
| **Сроки оказания услуги** | 15 – 16 июня 2019 года |
| **Время проведения мероприятия** | - 15 июня 2019 г. с 10.00 до 22.00 час.  - 16 июня 2019 г. с 10.00 до 20.00 час. |
| **Место проведения мероприятия** | набережная реки Обь |
| **Целевая аудитория** | жители города Нижневартовска |
| **Цель мероприятия** | сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел;  создание условий для устойчивого развития внутреннего въездного туризма на территории города Нижневартовска, в том числе интеграция народных художественных промыслов и предметов декоративно-прикладного творчества в сферу туризма |
| **Характеристики работ** | для организации и проведения Выставки исполнителю необходимо осуществить следующие виды работ:   1. Разработка положения об организации и проведении Выставки. Согласование положения с заказчиком в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения Выставки. 2. Обеспечение художественного оформления Выставки. Согласования макета (эскиза) оформления с заказчиком не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения Выставки. 3. Информирование потенциальных участников об организации Выставки не позднее, чем за 45 календарных дней до даты проведения Выставки. 4. Направление писем-приглашений к участию в выставке соотечественников, проживающих за рубежом не позднее, чем за 45 календарных дней до даты проведения Выставки. 5. Онлайн – информирование жителей города о мероприятии, обеспечение фотосъёмки для пополнения архива и исторической справки о проведении Выставки. 6. Организация работы в период проведения Выставки не менее 37 ед. палаток (размер палатки 190х190, стол раскладной (размер 180х60 - 1 шт., табурет 2 шт., скатерть плащевая 1 шт., табличка в палатку 1 шт.) с целю участия не менее 100 мастеров. 7. Организация участия в Выставке не менее 6 мастеров народных художественных промыслов и ремесел. 8. Организация и проведение не менее 10 мастер-классов по различным направлениям декоративно-прикладного творчества. Палатка для поведения мастер – классов (размер 600х 300, комплект: стол туристический + 4 табурета - 4 шт., парты учебные – 5 шт.) 9. Работа в период проведения Выставки не менее двух мастеров – гончаров с целью обучения жителей города и гостей города гончарному делу (по 6 часов два дня). 10. Обеспечение охраны площадки, включая палатки, мебель, оборудование, изделия декоративно- прикладного творчества местных и приезжих мастеров, других материальных ценностей в течение 2- х суток (2 ночи \*8 чел. с 22-00 до 9-00 час.). 11. Транспортные услуги (грузовой транспорт) для доставки на начало мероприятия палаток 37 шт., столов, стульев в каждую палатку, мешков с песком более 50 шт., оборудования, расходных материалов для организации мастер – классов, баннеров, оформительских материалов, хранение всего оборудования в ночное время в машине, вывоз перечисленного оборудования и мебели по окончании мероприятия. 12. Услуги грузчиков: организации погрузки, разгрузки в течение 2 дней 37 палаток, более 80 столов и стульев, 2-х гончарных кругов, оборудования, материалов для мастер – классов, более 78 мешков с песком, установка тента на амфитеатр, в том числе погрузка в машину мебели и оборудования на ночь для сохранности (8 чел. \*6 час.\*2 дня). 13. Обеспечение соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности, а именно:   - ответственности за техническое состояние любого используемого оборудования, необходимого для проведения мероприятия (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п.), а также за причинение вреда жизни и здоровья участникам Выставки, возникшего по вине исполнителя;  - соблюдение участниками Выставки требований техники безопасности, а также пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.   1. Исполнитель представляет заказчику:   - не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения Выставки список участников (с указанием представляемой территории и направления предметов художественных промыслов, ремесел и декоративно-прикладного творчества, предлагаемых у участию в Выставке);  - не позднее 3 календарных дней после проведения Выставки текстовый отчет, фото, видео материалы на электронном носителе, а также отчет об использовании финансовых средств субсидий, выделенной на проведение Выставки.  **Исполнитель имеет право** привлекать третьих лиц (в этом случае исполнитель несет полную ответственность за действия третьих лиц, привлеченных к исполнению обязательств по договору). Заказчик не несет ответственности за причинение какого-либо вреда здоровью, жизни или имуществу третьих лиц, вызванных действиями или бездействиями исполнителя, его работников или представителей во время подготовки и проведения мероприятия |
| **Количество оказываемых услуг** | одно мероприятие |
| **Обеспечение безопасности** | организация и проведение мероприятий должны быть осуществлены исполнителем в соответствии с постановлением администрации города от 26.06.2013 №1277 "Об организации и проведении разовых массовых мероприятий в городе Нижневартовске и обеспечении антитеррористической безопасности при их проведении" |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на организацию и проведение интерактивного развлекательного мероприятия, включая техническое, звуковое, световое, видео -обеспечение и художественное оформление мероприятия на стадионе «Центральный» в рамках XLIV фестиваля искусств, труда и спорта**

**"Самотлорские ночи – 2019"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** | | департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска |
| **Основание для финансирования** | | муниципальная программа "Развитие социальной сферы города Нижневартовска на 2019-2030 годы" (утверждена постановлением администрации города от 27.08.2018 №1167) |
| **Максимальный размер субсидии** | | 2 800,0 тыс. руб. |
| **Сроки оказания услуги** | | июнь 2019 года в дни проведения XLIV фестиваля искусств, труда и спорта "Самотлорские ночи – 2019" |
| **Место проведения мероприятия** | | стадион "Центральный" |
| **Целевая аудитория** | | жители и гости города, не менее 3 000 чел. |
| **Цель мероприятия** | | - создание благоприятных условий для организации свободного времени жителей и гостей города, их отдыха и повышения культурного уровня;  - повышение интереса к традициям, культуре различных национальных групп России;  - создание благоприятных условий для самореализации творческого потенциала творческих коллективов и отдельных исполнителей. |
| **Характеристики работ** | На организацию и проведение мероприятия, технического обеспечения, звукового обеспечения, светового обеспечения, видео обеспечения и художественного оформления мероприятия на стадионе «Центральный» в рамках XLIV фестиваля искусств, труда и спорта "Самотлорские ночи – 2019"  Исполнителю необходимо осуществить следующие виды работ:   1. Исполнитель осуществляет техническое обеспечение мероприятия, программ собственным и/или арендованным оборудованием.   Техническое обеспечение каждого этапа включает следующие виды работ:  - завоз и вывоз оборудование;  - монтаж мобильной крытой сцены;  - монтаж светового оборудования;  - монтаж звукового оборудования;  - монтаж видеооборудования;  - монтаж дополнительного оборудования;  - настройка оборудования;  - сопровождение репетиций и концертных программ;  - демонтажные работы по завершению оказания услуг.  2. Требования к сцене и оборудованию, необходимых к установке.  **2.1. СЦЕНА** мобильная крытая  - Длина: 20 м  - Глубина: 10 м  - Высота пола от земли: не менее 1,5м  - Высота зеркала сцены: не менее 6 м  - Расстояние от сцены до зрительских трибун: не менее 40м  - Покрытие: тентовое  - Количество выходов: 3 (слева, справа, по центру)  **2.2. СВЕТОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**  Мощность: не более 120 кВт.  2.2.1.) Заливной свет.   * Заливной свет на сцене. * Дополнительный заливной свет для подсветки поля (сценических площадок, расположенных по бокам и перед сценическим комплексом) с классом защиты ip 67.   2.2.2.) Динамический интеллектуальный свет.   * + - Прибор с полным движением головы типа LED Beam - не менее 20 шт.   + - Прибор с полным движением головы LED Spot - не менее 20 шт.   + - Прибор с полным движением головы LED Wash - не менее 20 шт.   + - Блиндер - не менее 4 шт.   + - Генератор тумана, мощность не менее 1500 Вт - не менее 2 шт.     1. Профессиональный стробоскоп - не менее 4 шт.     2. Световые пушки мощность не менее 1200 Вт - 2 шт.   1. **ЗВУКОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**   2.3.1. Портальная акустическая система - линейный массив:   * + Общая мощность: не менее 50 кВт.   + Звуковое давление не менее 135 db.   + Активное разделение полос - минимум 3-х полосная.   Акустическая стереосистема (в том числе и мониторы) должна быть известных мировых производителей (L-acoustics, D&B, MeyerSound, CodaAudio, MartinAudio, JBL VERTEC и т.д), надлежащего качества, с рекомендуемым производителем усилением, технически исправная. Динамики не должны быть закрыты баннерами, экранами, элементами декорации и т.д.   * + Наличие дополнительных акустических систем (дилеев) на ширину поля для озвучивания крайних трибун.   + Необходимо присутствие квалифицированного системного инженера (специалиста), работающего с PA и MON системами, использующимися на данном мероприятии, как во время саун чека, так и во время концерта.   + Процессор (процессоры), отвечающий за работу всего комплекса, должен быть свободен от паролей и доступен для любой редакции, которую понадобится произвести во время настройки.   2.3.2. FOH микшерный пульт со следующими параметрами:   * + Цифровой микшерский пульт.   + Входные каналы не менее 72 mono + 8 stereo.   + Матрица не менее 8 каналов.   + Стерео шина не менее1.   + Не более 8 аналоговых входов на консоли.   + Не более 8 аналоговых выходов на консоле.   + Не менее 3 слота для карты расширений.   + Наличие WordClock.   + DantePrimary / Secondary.   + FOH-пульт должен стоять перед сценой по центру.   + Рэковое устройство ввода/вывода не менее 48/32 каналов.   + Палатка для звукооператора.   2.3.3. Мониторные линии:   * + Количество мониторных линий: 8 шт.   + Акустическая система напольный монитор – 16шт.   + Мощность напольных мониторов: не менее 700 Вт.   + Прострелы не менее 3 кВт, не более 6 кВт - 2 линии(стерео).   2.3.4 МИКРОФОНЫ:   * + Динамические радиомикрофоны - не ниже классом SHURE QLXD с дистрибьютором и выносными антеннами 14 радио каналов (микрофонов).   + Динамические вокальные микрофоны - 12 шт.   + Динамические инструментальные микрофоны -16 шт.   + Набор микрофонов для озвучивания барабанов -1 комплект.   + Микрофонные стойки типа «журавль» - 20шт.   + Комплект кабелей для коммутации оборудования.  1. **ВИДЕОБОРУДОВАНИЕ**   3.1. Светодиодный экран:   * Шаг пикселя не более 15 мм * Размер экрана, не менее 8,00 м\*5,00 метра. * Частота регенерации (refreshrate) не менее 3000 Гц. * Яркость не менее 4500 нит (cd/m2) * Система подвеса экрана для самостоятельной установки. * Управление экрана: медиасервер с возможностью подключения внешних видеосигналов.   1. Дополнительное оборудование. * Напольный сценический вентилятор-2 шт. * Тепловые пушки (5кВт) при понижении температуры воздуха ниже +7Со - 4шт. * В случае выступления приезжих артистов, обеспечить площадку дополнительным звуковым оборудованием, согласно техническому райдеру артиста.  1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ СЦЕНИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ.**   **-** Использование баннера с полноцветной печатью (плотность 300-440 грамм).  **-** Баннерная сетка с полноцветной печатью.  **-** Использование люверсов по периметру для надежности монтажа.  **-** Присутствие эмблем и символики фестиваля.  - Предоставление флажных конструкций (3,7-0,9 м мобильного типа)  **-** Изображение на флагах символики фестиваля, логотипы символики фестиваля.  **-** Монтаж и демонтаж флагов на территории, задействованной для проведения фестиваля.  **-** Концептуальное комплексное оформление территории проведения фестиваля  **-** Сценическая декорация в виде куба для работы танцевальных групп  (размеры 2,5\*5\*5 м, исполнение в 2-хэтажном формате, с возможностью нагрузки 4-6 человек).  - Сценический подиум в виде круга перед главной сценой (диаметр 16 метров),  - Сценические подиумы в виде лучей солнца (размер: длина луча-12 м, ширина начало луча-1 м, конца луча- 2 м)  - подиумы имеют художественное и световое оформление согласно режиссерскому замыслу.   1. **ПРОВЕДЕНИЕ ФЕЙЕРВЕРОЧНОГО ПОКАЗА**   -Проведение 14 июня 2019 года в 24.00 ч. Место базирования пусковой установки плавсредство «Баржа». Место начала показа: район установленного сценического комплекса на набережной.  - Исполнитель несет ответственность за качество исполнения, красочность и разно плановость спецэффектов.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | ед.изм | калибр мм | кол-во | | 1 | фейерверк корона из парчи с переливами | шт | 310 | 10 | | 2 | Фейерверк Серебряная волна в красное зеленое | шт | 250 | 10 | | 3 | Фейерверк Золотая волна в голубое | шт | 195 | 15 | | 4 | Фейерверк Трещащая ива | шт | 175 | 8 | | 5 | фейерверк Корона из парчи с переливами | шт | 175 | 8 | | 6 | Фейерверк Разноцветная хризантема | шт | 150 | 8 | | 7 | Фейерверк Серебряная пальма | шт | 125 | 12 | | 8 | Фейерверк Разноцветный пион | шт | 105 | 150 | | 9 | Фейерверк Радуга | шт | 75 | 100 | | 10 | Фейерверк Красная ива с переливами | шт | 75 | 100 | | 11 | фейерверк т.п.к. | шт | 60 | 100 |  1. **Примечание.**   6.1. Сценический комплекс, включая все оборудование, должен соответствовать всем мерам безопасности, все оборудование должно быть заземлено, защищено от скачков напряжения. Звуковое оборудование должно питаться от отдельной фазы, независимой от светового и видео оборудования.  6.2. Обеспечить дополнительное электрическое питание в месте расположения «гримерок».  6.3. Стадион покрыт искусственной травой, поэтому следует обеспечить безопасную установку сценического комплекса, чтобы не допустить порчу покрытия. При монтаже сцены необходимо учесть, что заезд техники на поле невозможен, установка бетонных блоков для растяжек на поле (искусственной траве) невозможна.  6.4. личный контроль за полным обеспечением фестивальных мероприятий на стадионе "Центральный" всем необходимым инвентарем и оборудованием, включая монтаж/демонтаж:   * сценическая площадка для выступления творческих коллективов, ведущих и артистов; * качественное свето- и звуковое оборудование, соответствующее размером стадиона и потребностям выступающих;   6.5. Обеспечить соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности, а именно:   * исполнитель несет ответственность за техническое состояние любого используемого им оборудования, необходимого для проведения мероприятия (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п.), а также за причинение вреда жизни и здоровья участникам мероприятия, возникшего по вине исполнителя; * обеспечивает соблюдение участниками мероприятия требований техники безопасности, а также пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.  1. **График оказания услуг по техническому обеспечению концертных программ:**   7.1. Завоз оборудования на стадион: 07.06.2019г.  7.2. Монтаж и наладка оборудования: 08.06.2019 г.  7.3. Комплексное обслуживание генеральных репетиций:  10.06.2019 г., 11.06.2019 г., 12.09.2019 г., 13.06.2019 г.  7.4. Комплексное обслуживание мероприятия 14.06.2019 г.,  7.5. Демонтаж оборудования: 15.06.2019 г.   1. **Исполнитель организует интерактивное развлекательное мероприятие: 14 июня 2019 г. С 21.00 до 22.00 часов. На стадионе "Центральный"**   - обеспечивает приглашение артистов и их выступление. (включая проживание и питание);  **Исполнитель имеет право** привлекать третьих лиц (в этом случае исполнитель несет полную ответственность за действия третьих лиц, привлеченных к исполнению обязательств по договору). Заказчик не несет ответственности за причинение какого-либо вреда здоровью, жизни или имуществу третьих лиц, вызванных действиями или бездействиями исполнителя, его работников или представителей во время подготовки и проведения мероприятия | |
| **Количество оказываемых услуг** | | Исполнитель:  Обязуется предоставить техническое обеспечение, звуковое обеспечение, световое обеспечение, видео обеспечение и художественное оформление мероприятия на стадионе «Центральный»  и организация одного мероприятия, продолжительностью не менее 1 часа. |
| **Обеспечение безопасности** | | организация и проведение мероприятия должны быть осуществлены исполнителем в соответствии с постановлением администрации города от 26.06.2013 №1277 "Об организации и проведении разовых массовых мероприятий в городе Нижневартовске и обеспечении антитеррористической безопасности при их проведении" |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на организацию и проведения интерактивного развлекательного мероприятия включая техническое, звуковое, световое, видео- обеспечение и художественное оформление мероприятия на набережной реки «Обь» в рамках XLIV фестиваля искусств, труда и спорта**

**"Самотлорские ночи – 2019"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** | | Департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска |
| **Основание для финансирования** | | муниципальная программа "Развитие социальной сферы города Нижневартовска на 2019-2030 годы" (утверждена постановлением администрации города от 27.08.2018 №1167) |
| **Максимальный размер субсидии** | | 1 611,0 тыс. руб. |
| **Сроки оказания услуги** | | 14-16 июня 2019 года в дни проведения XLIV фестиваля искусств, труда и спорта "Самотлорские ночи – 2019" |
| **Место проведения мероприятия** | | Набережная реки «Обь» |
| **Целевая аудитория** | | жители и гости города, не менее 2 000 чел. |
| **Цель мероприятия** | | - создание благоприятных условий для организации свободного времени жителей и гостей города, их отдыха и повышения культурного уровня;  - повышение интереса к традициям, культуре различных национальных групп России;  - создание благоприятных условий для самореализации творческого потенциала творческих коллективов и отдельных исполнителей. |
| **Характеристики работ** | На организацию и проведение мероприятий, технического обеспечения, звукового обеспечения, светового обеспечения, видео обеспечения и художественного оформления мероприятия на Набережная реки «Обь» в рамках XLIV фестиваля искусств, труда и спорта "Самотлорские ночи – 2019" **Исполнителю необходимо осуществить следующие виды работ:**   1. Исполнитель осуществляет техническое обеспечение мероприятия, программ собственным и/или арендованным оборудованием.   Техническое обеспечение каждого этапа включает следующие виды работ:  - завоз и вывоз оборудование;  - монтаж мобильной крытой сцены;  - монтаж светового оборудования;  - монтаж звукового оборудования;  - монтаж видеооборудования;  - монтаж дополнительного оборудования;  - настройка оборудования;  - сопровождение концертных программ;  - демонтажные работы по завершению оказания услуг.   1. Требования к сцене и оборудованию, необходимых к установке.   **2.1. СЦЕНА** мобильная крытая  - Длина: не менее 12 м.  - Глубина: не менее 6 м.  - Высота пола от земли: не менее 1,0 м.  - Высота зеркала сцены: не менее 5,5 м.  - Покрытие: тентовое  - Количество выходов: 3 (слева, справа, по центру)  **2.2. СВЕТОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**  Мощность: не более 80 кВт.  2.2.1. Заливной свет.   * Заливной свет на сцене. * Дополнительный заливной свет для подсветки поля (сценических площадок, расположенных по бокам и перед сценическим комплексом) с классом защиты ip 67.   2.2.2. Динамический интеллектуальный свет.   * + - Прибор с полным движением головы типа LED Beam - не менее 20 шт.   + - Прибор с полным движением головы LED Spot - не менее 20 шт.   + - Прибор с полным движением головы LED Wash - не менее 20 шт.   + - Блиндер - не менее 4 шт.   + - Генератор тумана, мощность не менее 1500 Вт - не менее 2 шт.     1. Профессиональный стробоскоп - не менее 4 шт.     2. Световые пушки мощность не менее 1200 Вт - 2 шт.   1. **ЗВУКОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**   2.3.1. Портальная акустическая система - линейный массив:   * + Общая мощность: не менее 50 кВт.   + Звуковое давление не менее 135 db.   + Активное разделение полос - минимум 3-х полосная.   Акустическая стереосистема (в том числе и мониторы) должна быть известных мировых производителей (L-acoustics, D&B, MeyerSound, CodaAudio, MartinAudio, JBL VERTEC и т.д), надлежащего качества, с рекомендуемым производителем усилением, технически исправная. Динамики не должны быть закрыты баннерами, экранами, элементами декорации и т.д.   * + Наличие дополнительных акустических систем (дилеев) на ширину площадки.   + Необходимо присутствие квалифицированного системного инженера (специалиста), работающего с PA и MON системами, использующимися на данном мероприятии.   + Процессор (процессоры), отвечающий за работу всего комплекса, должен быть свободен от паролей и доступен для любой редакции, которую понадобится произвести во время настройки.   2.3.2. FOH микшерный пульт со следующими параметрами:   * + Цифровой микшерский пульт.   + Входные каналы не менее 72 mono + 8 stereo.   + Матрица не менее 8 каналов.   + Стерео шина не менее1.   + Не более 8 аналоговых входов на консоли.   + Не более 8 аналоговых выходов на консоле.   + Не менее 3 слота для карты расширений.   + Наличие WordClock.   + DantePrimary / Secondary.   + FOH-пульт должен стоять перед сценой по центру.   + Рэковое устройство ввода/вывода не менее 48/32 каналов.   + Палатка для звукооператора.   2.3.3. Мониторные линии:   * + Количество мониторных линий: 8 шт.   + Акустическая система напольный монитор – 16шт.   + Мощность напольных мониторов: не менее 700 Вт.   + Прострелы не менее 3 кВт, не более 6 кВт - 2 линии(стерео).   2.3.4 МИКРОФОНЫ:   * + Динамические радиомикрофоны - не ниже классом SHURE QLXD с дистрибьютором и выносными антеннами 14 радио каналов (микрофонов).   + Динамические вокальные микрофоны - 12 шт.   + Динамические инструментальные микрофоны -16 шт.   + Набор микрофонов для озвучивания барабанов -1 комплект.   + Микрофонные стойки типа «журавль» - 20шт.   + Комплект кабелей для коммутации оборудования.  1. **ВИДЕОБОРУДОВАНИЕ**   3.1. Светодиодный экран:   * Шаг пикселя не более 15 мм * Размер экрана, не менее 8,00 м\*5,00 метра. * Частота регенерации (refreshrate) не менее 3000 Гц. * Яркость не менее 4500 нит (cd/m2) * Система подвеса экрана для самостоятельной установки. * Управление экрана: медиасервер с возможностью подключения внешних видеосигналов.   1. Дополнительное оборудование. * Напольный сценический вентилятор-2 шт. * Тепловые пушки (5кВт) при понижении температуры воздуха ниже +7Со - 4шт. * В случае выступления приезжих артистов, обеспечить площадку дополнительным звуковым оборудованием, согласно техническому райдеру артиста.  1. **Характеристика художественного оформления**   **-** Использование баннера с полноцветной печатью (плотность 300-440 грамм).  **-** Баннерная сетка с полноцветной печатью.  **-** Использование люверсов по периметру для надежности монтажа.  **-** Присутствие эмблем и символики фестиваля.  **-**Предоставить 50 флажных конструкций мобильного типа, размер флага не менее 3,70-0,9 м.  **-** Изображение на флагах символики фестиваля, логотипы символики фестиваля.  **-** Монтаж и демонтаж флагов на территории, задействованной для проведения фестиваля.  **-** Концептуальное комплексное оформление территории проведения фестиваля   1. **Примечание.**   5.1. Сценический комплекс, включая все оборудование, должен соответствовать всем мерам безопасности, все оборудование должно быть заземлено, защищено от скачков напряжения. Звуковое оборудование должно питаться от отдельной фазы, независимой от светового и видео оборудования.  5.2. Обеспечить соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности, а именно:   * исполнитель несет ответственность за техническое состояние любого используемого им оборудования, необходимого для проведения мероприятия (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п.), а также за причинение вреда жизни и здоровья участникам мероприятия, возникшего по вине исполнителя; * обеспечивает соблюдение участниками мероприятия требований техники безопасности, а также пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.  1. **График оказания услуг по техническому обеспечению концертных программ:**   6.1. Завоз оборудования на набережную реки «Обь»: 13.06.2019г.  6.2. Монтаж и наладка оборудования: с 13.06.2019 по 14.06.2019г включительно.  6.4. Комплексное обслуживание мероприятий 14.06.2019, 15.06.2019, 16.06.2019г.  6.5. Демонтаж оборудования: 17.06.2019 г.     1. **Исполнитель организует интерактивное развлекательное мероприятие: 15-16 июня 2019 г. на набережной реки «Обь»:**   - обеспечивает приглашение и их выступление (включая проживание и питание);  **Исполнитель имеет право** привлекать третьих лиц (в этом случае исполнитель несет полную ответственность за действия третьих лиц, привлеченных к исполнению обязательств по договору). Заказчик не несет ответственности за причинение какого-либо вреда здоровью, жизни или имуществу третьих лиц, вызванных действиями или бездействиями исполнителя, его работников или представителей во время подготовки и проведения мероприятия | |
| **Количество оказываемых услуг** | | Исполнитель:  Обязуется предоставить техническое обеспечение, звуковое обеспечение, световое обеспечение, видео обеспечение и художественное оформление мероприятия на набережной реки «Обь»,  И организация одного мероприятия, продолжительностью не менее 1 часа. |
| **Обеспечение безопасности** | | Организация и проведение мероприятия должны быть осуществлены исполнителем в соответствии с постановлением администрации города от 26.06.2013 №1277 "Об организации и проведении разовых массовых мероприятий в городе Нижневартовске и обеспечении антитеррористической безопасности при их проведении" |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по организации и проведению цикла мероприятий**

**туристической направленности:**

* VI туристский слет «Турслет поколений»;
* Экскурсионные программы в городе Нижневартовске, направленные на развитие социального, детского и молодежного туризма;
* Организация участия делегации города Нижневартовска в окружной туристской выставке-ярмарке «ЮграТур-2019»;
* Издание информационной продукции о туристском потенциале города Нижневартовска.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска |
| Основание для финансирования | муниципальная программа "Развитие социальной сферы города Нижневартовска на 2019 – 2030 годы" (утверждена постановлением администрации города от 27.08.2018 №1167 (с изменениями) |
| Максимальный размер субсидии | 460 тыс. руб. |
| Сроки оказания услуги | в период II – IV квартал 2019 года |
| Место проведения мероприятия | город Нижневартовск, город Ханты-Мансийск |
| Целевая аудитория | - организации, оказывающие услуги в сфере туризма на территории города, региона и Российской Федерации;  - жители и гости города, в том числе дети, молодежь и граждане старшего поколения |
| Цель мероприятия | развитие туризма на территории города Нижневартовска |
| **Характеристика работ** | |
| **VI туристский слет «Турслет поколений» (далее – Турслет)**   1. Разработка Положения о проведении Турслета.   Положение должно содержать: общие положения, цели и задачи, время и место, формат и порядок проведения мероприятия, описание категорий участников и порядок подачи заявок (с обязательным приложением формы заявки) и описание иных условий проведения мероприятия. К положению должно быть оформлено приложениями: форма заявки, краткий сценарий проведения турслета, описание конкурсов.   1. Согласование с заказчиком Положения о проведении Турслета не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения мероприятия. 2. Соблюдение при подготовке и организации Турслета следующих условий:    1. Участники Турслета:  * Предусмотреть участие в мероприятии жителей и гостей города Нижневартовска (не менее 60 человек) в качестве участников команд и зрителей-болельщиков. При этом предусмотреть участие представителей различных категорий граждан, в том числе детей и молодежи, граждан старшего поколения, а также участников с ограниченными физическими возможностями. * пригласить к участию в Турслете команды Нижневартовского района, городов Мегион, Радужный, Лангепас и других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.   1. Время проведения Турслета: * III квартал 2019 года. Не позднее 23.09.2018; * проведение мероприятия не должно совпадать с общегородским празднованием Дня работника нефтяной и газовой промышленности; * Турслет должен быть проведен в выходной день (суббота или воскресенье); * общее время проведения Турслета с момента сбора участников – не менее шести часов.   1. Требования к месту проведения Турслета: * месторасположение на территории города Нижневартовска либо не далее, чем в 15 километрах; * открытая площадка в лесопарковой зоне; * на территории должно быть расположено: одна или более ровная открытая площадка для проведения туристских конкурсов, одно или более закрытое помещение (либо палатка / навес) для хранения личных вещей участников, два или более туалета (биотуалета), один или более мусорный контейнер; * на территории должна быть обеспечена возможность подключения технического оборудования для организации музыкального сопровождения, светового оформления мероприятия. * приветствуется наличие дополнительных спортивных площадок, пляжной зоны, открытой сценической площадки, кафе, а также оформление места малыми декоративными формами, цветочными композициями, обустроенными фотозонами.   1. Порядок проведения Турслета и требования к организации: * организация встречи участников в заранее обозначенном месте; * организация проведения обзорной экскурсии по городу Нижневартовску с посещением основных достопримечательностей для всех участников Турслета. Продолжительность экскурсии – не менее 1 часа, не менее одной остановки по маршруту. Количество участников – не менее 50 (две экскурсионные группы). Местом окончания экскурсии должно стать место проведения Турслета. * организация торжественного открытия Турслета (включая приветственное слово официальных лиц (представителей администрации города Нижневартовска), один или более творческий номер; вести открытие должен ведущий или дуэт ведущих); * представление команд, знакомство команд друг с другом, проведение конкурсов туристской, краеведческой, творческой направленности (не менее пяти конкурсов); * подведение итогов и награждение участников Турслета, торжественное закрытие и творческая программа; * должно быть организовано не менее одного перерыва для приема пищи.  1. Для проведения Турслета исполнитель должен:  * информировать жителей города о проводимых мероприятиях; * обеспечить работу по приему заявок на участие в мероприятиях и регистрацию участников; * не менее чем за 14 дней до проведения мероприятия уведомить Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управление МВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о проведении мероприятия; * обеспечить необходимым снаряжением, инвентарем и оборудованием для проведения соревнований; * организовать работу судейской бригады и инструкторов по проведению туристских соревнований; * обеспечить техническими средствами проведение Турслета (столы, стулья, звуковое оборудование, раздаточные материалы); * подготовить сценарий проведения открытия и закрытия Турслета, обеспечить работу ведущего(их), исполнителей творческого(их) номера(ов) * организовать работу полевой кухни (каша, хлеб, чай).   **Организация и проведение экскурсионных программ в городе Нижневартовске, направленных на развитие социального, детского и молодежного туризма**  Исполнитель организует проведение не менее четырех экскурсионных программ для жителей и гостей города Нижневартовска:   1. В весенне-летний период – 1 автобусная экскурсия по городу для педагогов, методистов образовательных учреждений города Нижневартовска (а также города Мегиона, Лангепаса, Радужного и других муниципальных образований автономного округа) в целях демонстрации туристских возможностей и презентации экскурсионных программ для детей, подростков и молодежи. Требование к экскурсии: продолжительность не менее 1,5 часов, один и более выходов из автобуса, осмотр основных достопримечательностей, посещение музея для знакомства с экспозициями и экскурсиями. 2. В летний период – 1 экскурсию для детской и молодежной аудитории. Требование к экскурсии: продолжительность не менее 1,5 часов, один и более выходов из автобуса, осмотр основных достопримечательностей. 3. В летний и осенний период – 2 экскурсии по городу Нижневартовску для граждан старшего поколения и для людей с ограниченными физическими возможностями. Требование к экскурсии: продолжительность не менее 1,5 часов, один и более выходов из автобуса, осмотр основных достопримечательностей.   Для организации экскурсий Исполнитель:   * взаимодействует с целевыми аудиториями; * обеспечивает работу экскурсионного транспорта, экскурсовода (гида), сопровождающего группу; * обеспечивает наличие (при необходимости разработку) технологических карт экскурсий в соответствии с действующими государственными стандартами; * определяет даты, время и место начала и окончания экскурсий; * приглашает к участию в экскурсии представителей целевой аудитории и формирует списки экскурсионных групп с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, года рождения экскурсанта, контактного номера телефона (при проведении экскурсии для педагогов дополнительно должности и места работы); * организует встречу экскурсантов; * при проведении экскурсии для педагогов обеспечивает наличие для каждого экскурсанта раздаточного материала о предлагаемых экскурсионных программах в городе Нижневартовске; * взаимодействует с сотрудниками музея по вопросам встречи экскурсионной группы и рассказа о музейных программах.   **Организация участия делегации города Нижневартовска в окружной туристской выставке-ярмарке «ЮграТур-2019»**  Исполнитель должен:   * взаимодействовать с заказчиком, организатором выставки, участниками делегации при подготовке к участию в выставке и ее проведении; * разработать концепцию выставочного стенда города Нижневартовска (дизайн-проект, выставочная экспозиция) и согласовать с заказчиком не позднее, чем за 20 дней до даты проведения выставки; * обеспечить оборудование выставки; * организовать транспортировку, монтаж/демонтаж и оформление выставки в соответствии с дизайн-проектом выставки; * организовать работу презентационной площадки; * обеспечить транспорт (микроавтобус) для поездки по маршруту Нижневартовск – Ханты-Мансийск – Нижневартовск для участников делегации (не менее 5 посадочных мест) и транспортировки оборудования и иных материалов для организации работы выставочного пространства   **Подготовка и издание информационной продукции о туристском потенциале города Нижневартовска (буклеты, листовки и т.п.), в том числе с возможностью использования в электронном виде.**  Исполнитель обеспечивает:   * разработку дизайна, верстку полос; * создание (закупку) необходимого иллюстративного и фотоматериала; * корректорскую вычитку; * согласование макета с Заказчиком, внесение изменений в макет в соответствии с пожеланиями Заказчика; * предоставление Заказчику материалов в печатном виде, в электронном виде в формате PDF; * производство буклета: формат А4, 2 фальца, цветность 4+4. Количество экземпляров: 500.   **Исполнитель обеспечивает:**   * предоставление заказчику в течение пяти рабочих дней после проведения мероприятий отчета об использовании финансовых средств в рамках программы, фото и текстовой отчет. * соблюдение участниками мероприятий требований техники безопасности, а также пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством (проведение инструктажей).   **Исполнитель вправе**   * обращаться к заказчику по вопросам оказания содействия в организации и проведении мероприятий; * привлекать к организации и проведению мероприятий сторонние организации, отдельных специалистов (в этом случае исполнитель несет полную ответственность за действия третьих лиц, привлеченных к исполнению обязательств по договору). Заказчик не несет ответственности за причинение какого-либо вреда здоровью, жизни или имуществу третьих лиц, вызванных действиями или бездействиями исполнителя, его работников или представителей во время подготовки и проведения мероприятий) | |

**Форма заявки:**

**Заявка**

**на предоставление субсидий некоммерческим организациям**

**(за исключением государственных, муниципальных учреждений),**

**осуществляющим деятельность в сфере культуры и туризма,**

**на реализацию творческих проектов в сфере народного творчества**

**и внутреннего туризма**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим Вас рассмотреть заявку на получение субсидии из бюджета города Нижневартовска на реализацию в 2019 году творческого проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается название проекта)

проводимого некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации и принятия арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование некоммерческой организации)

**Сведения об организации**

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в документах, являющихся приложением к данной заявке.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

(наименование документа)

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)