проект

Постановление

О внесении изменений в постановление администрации города от 05.11.2013 №2294 "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города" (с изменениями от 21.05.2014 №963, 13.02.2015 №275, 26.08.2015 №1583, от 02.02.2016 №118, от 19.07.2016 №1069)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", Уставом города Нижневартовска, во исполнение постановления администрации города от 09.10.2015 №1826 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска на 2016 - 2020 годы" внести изменения в постановление администрации города от 05.11.2013 №2294 "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города" (с изменениями от 21.05.2014 №963, 13.02.2015 №275, 26.08.2015 №1583, от 02.02.2016 №118, от 19.07.2016 №1069):

1. Изложить в новой редакции приложение к постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Пункт 2.2 Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города вступает в силу с 01.06.2017.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономике Е.В. Рябых, заместителя главы города А.В. Смирнова, начальника управления по потребительскому рынку \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям**

**субсидий из бюджета города**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", постановлением администрации города от 09.10.2015 №1826 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска на 2016 - 2020 годы" (далее - Программа) и определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Нижневартовска в части компенсации затрат за приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, в части компенсации затрат на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных ассигнований на данные цели на соответствующий финансовый год, в виде компенсации части затрат, произведенных в текущем году и (или) за предшествующий календарный год.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансовой поддержки в виде компенсации части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям города, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной и рыбной продукции.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является администрация города.

1.5. Органом, предоставляющим сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города, является управление по потребительскому рынку администрации города (далее – Управление).

1.6. Субсидии предоставляются в заявительном порядке сельскохозяйственным товаропроизводителям города: организациям малого и среднего предпринимательства независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, соответствующим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным и осуществляющим производство и переработку сельскохозяйственной и рыбной продукции на территории города (далее – заявители).

Субсидия на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям города (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственных потребительских и производственных кооперативов, имеющих право на получение субсидии на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования из бюджета города за счет субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах".

Субсидия на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных предоставляется заявителям, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных за счет субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 № 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016-2020 годах".

Информирование о Порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города осуществляется Управлением путем размещения Программы, Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города (далее – Порядок), Регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города" на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (www. [86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru)) (далее - региональный портал);

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru) (далее - официальный сайт),

а также путем предоставления информации на письменные запросы и обращения заинтересованных лиц и консультирования при личном обращении.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии заявители представляют:

2.1.1. На компенсацию затрат за приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, включая затраты на оплату услуг по доставке от места приобретения до города Нижневартовска с учетом оплаты услуг на страхование при транспортировке, заявители, кроме индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств представляют:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

копии отчетов по формам федерального статистического наблюдения в соответствии с организационно-правовой формой, категорией субъекта малого или среднего предпринимательства и видами деятельности за отчетный и текущий годы;

копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли: договоров на приобретение; счетов; актов приема-передачи и (или) товарных накладных; счетов-фактур;

копии документов, подтверждающих оказание услуг по доставке и страхованию приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, если стоимость оказанных услуг не включена в стоимость приобретения: договоров на оказание услуг при приобретении; счетов; товарно-транспортных накладных; счетов-фактур; талонов заказчика к путевому листу;

копии документов, подтверждающих сумму произведенных затрат на приобретение и (или) за оказанные услуги по доставке и страхованию при транспортировке приобретенных сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли: платежных поручений и (или) квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков;

копия технической документации (при ее наличии).

2.1.2. На компенсацию затрат на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных, включая затраты на оплату услуг по доставке от места приобретения до города Нижневартовска с учетом оплаты услуг на страхование при транспортировке, заявители представляют:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

копии отчетов по формам федерального статистического наблюдения в соответствии с организационно-правовой формой, категорией субъекта малого или среднего предпринимательства и видами деятельности за отчетный и текущий годы;

копии документов, подтверждающих приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных: договоров на приобретение; счетов; актов приема-передачи и (или) товарных накладных; счетов-фактур;

копии документов, подтверждающих оказание услуг по доставке и страхованию приобретенного репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных, если стоимость оказанных услуг не включена в стоимость приобретения: договоров на оказание услуг при приобретении; счетов; товарно-транспортных накладных; счетов-фактур; талонов заказчика к путевому листу;

копии документов, подтверждающих сумму произведенных затрат на приобретение и (или) за оказанные услуги по доставке и страхованию при транспортировке приобретенного репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных: платежных поручений и (или) квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков;

копия ветеринарного сопроводительного документа на приобретенное репродуктивное поголовье сельскохозяйственных животных в соответствии с Правилами организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, утвержденными приказом Минсельхоза России от 17.07.2014 №281 (далее - Правила);

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.1.3. На компенсацию затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (коров, козо(овце)маток, конематок) заявители представляют:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

копии отчетов по формам федерального статистического наблюдения в соответствии с организационно-правовой формой, категорией субъекта малого или среднего предпринимательства и видами деятельности за отчетный и текущий годы;

копию ветеринарного сопроводительного документа, содержащего информацию о количестве маточного поголовья животных, прошедших в текущем году профилактические ветеринарные мероприятия;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.2. Документы (копии документов), предусмотренные подпунктами 2.1.1.-2.1.3. пункта 2.1. Порядка предоставляются заявителем непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) или по почте в адрес управления по потребительскому рынку по адресу: 628016, г. Нижневартовск, ул. Маршала Жукова, д. 38а, документы (копии документов) сформированные в 2 комплекта, прошитые и пронумерованные. Наименования, номера и даты всех представляемых заявителем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй (копия) прилагается к представленным документам.

Копии документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии).

Порядок передачи МФЦ принятых документов в Управление определяется соглашением, заключенным между администрацией города Нижневартовска и МФЦ.

2.3. Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, по необходимости, следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно.

2.4. Требовать от заявителей представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.5. Специалист Управления, которому по резолюции начальника Управления, либо лица, исполняющего его обязанности, переданы для исполнения документы, в течение 3 дней с даты регистрации проводит их проверку.

При отсутствии замечаний к заявлению и документам специалист Управления готовит их для рассмотрения на заседании комиссии по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города (далее - Комиссия), состав которой и положение утверждаются распоряжением администрации города.

При выявлении несоответствия документов требованиям Порядка, а также документов, содержащих недостоверные сведения, специалист Управления готовит извещение, которое подписывается начальником Управления, либо лицом, исполняющем его обязанности, о выявленных в документах недостатках, содержащее требование об их устранении в течение 5 рабочих дней с даты получения извещения.

Извещение вручается заявителю (законному представителю) лично в Управлении или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

По истечении срока, предусмотренного [абзацем третьим пункта 2.5.](#P108) Порядка, специалист Управления готовит пакет документов для рассмотрения на заседании Комиссии.

По результатам рассмотрения представленных документов специалист Управления готовит заключение об отсутствии (наличии) оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с требованиями Порядка, которое выносится на рассмотрение Комиссии.

2.6. Рассмотрение, анализ представленных для получения субсидий заявлений и документов на предмет соответствия условиям предоставления субсидий, предусмотренным Программой, и требованиям Порядка, принятие решения о предоставлении субсидии с указанием ее размера (об отказе в предоставлении субсидии) осуществляется на заседании Комиссии.

2.7. При превышении суммы субсидии, рассчитанной в максимальном размере, над остатком средств бюджета города на текущий финансовый год по соответствующему направлению на момент рассмотрения Комиссией заявления о предоставлении субсидии субсидия предоставляется в пределах имеющихся средств.

2.8. В случае полного освоения всех лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год, поданные заявление и документы возвращаются заявителю в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом, подписанным начальником Управления, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин возврата в срок не более 5 дней со дня регистрации обращения.

Сопроводительное письмо, документы вручаются заявителю (законному представителю) лично в Управлении или направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае увеличения бюджетных ассигнований на оказание поддержки в текущем финансовом году управление по потребительскому рынку в течение 15 календарных дней после вступления в силу решения Думы города о внесении изменений в бюджет города на соответствующий финансовый год вручает заявителям (законным представителям), которым ранее были возвращены документы в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, лично в Управлении или направляет уведомление о возможности повторной подачи документов на предоставление субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении.

Повторно представленные документы рассматриваются в общем порядке.

2.9. При расчете суммы субсидии на компенсацию затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (коров, козо(овце)маток, конематок) для конкретного заявителя численность маточного поголовья определяется на основании ветеринарного сопроводительного документа, содержащего информацию о количестве маточного поголовья животных, прошедших в текущем году профилактические ветеринарные мероприятия.

2.10. Срок рассмотрения Комиссией заявления и представленных документов не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.11. На основании решения Комиссии о предоставлении субсидии Управление готовит проект распоряжения администрации города о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии из бюджета города (далее - распоряжение о предоставлении субсидии).

2.12. Решение Комиссии доводится до заявителя в письменном виде путем вручения соответствующего уведомления заявителю (законному представителю) лично в Управлении или направления заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным подпунктами 2.1.1.-2.1.3. пункта 2.1. Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете города;

осуществление деятельности по производству и реализации сельскохозяйственной продукции, переработке и реализации рыбной продукции менее одного года;

несоответствие заявленной поддержки условиям, предусмотренным Программой;

наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды;

возбуждение в отношении заявителя производства по делу о банкротстве, применение процедуры наблюдения или внешнего управления, признание в установленном порядке банкротом, применение процедуры ликвидации;

заявители являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.14. Размер субсидии составляет:

на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли составляет не более 50% от затрат на приобретение и не может превышать 500 тыс. рублей в год для одного получателя;

на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных составляет не более 50% от затрат на приобретение и не может превышать 60 тыс. рублей в год для одного получателя;

на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных предоставляется на одну голову в год в размере: коровы - 10 тыс. рублей; козо(овце)матки - 700 рублей; конематки - 3 тыс. рублей.

2.15. В течение 3 рабочих дней с даты принятия распоряжения о предоставлении субсидии Управление направляет копию протокола заседания Комиссии и копии документов заявителей в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок).

В течение 7 рабочих дней со дня получения представленных документов управление муниципальных закупок:

готовит соглашение о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии из бюджета города (далее - Соглашение), подписывает его должностным лицом, которому предоставлено право подписи соглашений от лица администрации города;

вручает заявителю (законному представителю) проект Соглашения лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении для подписания.

2.16. В Соглашении должны быть предусмотрены:

предмет соглашения;

права и обязанности сторон;

обязательство получателя субсидии о целевом использовании в собственном производстве на территории города Нижневартовска не менее 3 лет со дня получения субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных, на компенсацию затрат по приобретению которых предоставляется субсидия, или о сохранении численности маточного поголовья сельскохозяйственных животных в течение одного года со дня получения субсидии (при предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья);

форма, сроки и порядок предоставления отчета использования субсидий;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

обязательство получателя субсидии представлять в Управление отчетность по форме, утвержденной приказом Управления;

ответственность сторон;

разрешение споров;

юридические адреса и платежные реквизиты Сторон.

2.17. Соглашение по направлению на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных заключается сроком на один год с даты подписания Соглашения сторонами, Соглашения по направлениям на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли и на возмещение части затрат на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных заключаются сроком на 3 года с даты подписания Соглашения сторонами.

2.18. Заявитель, представивший в управление муниципальных закупок подписанное Соглашение в течение 7 рабочих дней с даты получения, является получателем субсидии.

Заявитель, не представивший подписанное Соглашение в указанный срок, считается отказавшимся от получения субсидий.

2.19. Подписанное Соглашение регистрируется специалистом управления муниципальных закупок в день его представления заявителем. Один экземпляр Соглашения передается заявителю, второй - хранится в управлении муниципальных закупок. Копии Соглашений направляются в Управление и управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города.

2.20. Перечисление субсидий на расчетные или лицевые счета заявителей осуществляется управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации города на основании Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

**III.Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии предоставляют отчет использования субсидий:

- на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных - не позднее 20 рабочих дней после истечения одного года со дня получения субсидии;

- на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли и на возмещение части затрат на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных - ежегодно в течение 3 лет, не позднее 20 рабочих дней после истечения каждого года со дня получения субсидии.

3.2. Форма, сроки и порядок предоставления отчета использования субсидий предусмотрены Соглашением.

**IV.Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

 **и ответственность за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города в случаях выявления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных Программой, Порядком и Соглашением.

4.3. Факты, указанные в пункте 3.1 Порядка, устанавливаются актом проверки главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидию, и (или) органа муниципального финансового контроля.

4.4. В течение 5 рабочих дней со дня установления актом проверки фактов, указанных в пункте 3.1 Порядка, Управление готовит письменное требование о возврате субсидии.

Требование вручается получателю субсидии (законному представителю) лично в Управлении или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. Неиспользованный получателем субсидии в отчетном финансовом году остаток субсидии в случае, установленном Соглашением, подлежит возврату в бюджет города в текущем финансовом году в течение 30 календарных дней после окончания отчетного финансового года. Получателю субсидии, не возвратившему неиспользованный остаток субсидии в установленный срок, Управление направляет письменное требование о возврате, которое вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением.

4.6. Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии на расчетный счет администрации города, указанный в требовании.

4.7. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города

 Главе города Нижневартовска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

 Прошу Вас предоставить субсидию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Представляю следующие сведения и подтверждающие документы:

1. Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Пенсионный номер страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для юридических лиц), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для индивидуальных предпринимателей).

 Приложение к заявлению:

- сведения о банковских реквизитах для перечисления субсидий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- копии отчетов по формам федерального статистического наблюдения за отчетный и текущий годы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в соответствии с организационно-правовой формой

 и категорией заявителя)

- копии документов, подтверждающих приобретение и (или) оказание услуг по доставке и страхованию при транспортировке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (договоры на приобретение и (или)

 оказание услуг при приобретении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 счета; акты приема-передачи и (или) товарные накладные;

 счета-фактуры и (или)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 документы на оказание услуг (товарно-транспортные накладные, талоны

 заказчика к путевому листу)

- копии документов, подтверждающих сумму произведенных затрат на приобретение и (или) за оказанные услуги: платежных поручений и (или) квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- копия технической документации (для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли) (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- копия ветеринарного сопроводительного документа (для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- *копия ветеринарного сопроводительного документа, содержащего информацию о количестве маточного поголовья животных, прошедших в текущем году профилактические ветеринарные мероприятия* (для получения субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (коров, козо(овце)маток, конематок) от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выданная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

 Достоверность представленной информации подтверждаю.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (должность, фамилия, имя, отчество

 руководителя)

 Обязуюсь использовать в собственном производстве имущество, на возмещение затрат по приобретению которого предоставляется субсидия, в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трех лет со дня получения субсидии - при приобретении сельскохозяйственной техники, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, репродуктивных сельскохозяйственных животных; одного года со дня получения субсидии - при возмещении части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных)

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (должность, фамилия, имя, отчество

 руководителя)

М.П.