от 17.03.2017 №349-р

О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города от 24.12.2013 №2560-р "Об утверждении Положения об учетной политике администрации города Нижневартовска" (с изменениями от 27.02.2015 №250-р, 06.07.2015 №1041-р, 30.12.2015 №2263-р, 12.12.2016 №1840-р)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете":

1. Внести изменения в приложение к распоряжению администрации города от 24.12.2015 №2560-р "Об утверждении Положения об учетной политике администрации города Нижневартовска" (с изменениями от 27.02.2015 №250-р, 06.07.2015 №1041-р, 30.12.2015 №2263-р, 12.12.2016 №1840-р):

1.1. В разделе II:

- в пункте 2.2:

слова "ее имущественном положении" исключить;

слова "сметами финансово-хозяйственной деятельности" заменить словами "бюджетными сметами";

- в пункте 2.4 после слов "Бухгалтерский учет в администрации города" дополнить словами "и структурных подразделениях администрации города, наделенных правами юридического лица (в части их содержания)";

- пункт 2.10 дополнить словами "администрации города и структурных подразделений администрации города, наделенных правами юридического лица (в части их содержания)";

- в пункте 2.11:

абзац восьмой дополнить словами ", денежному довольствию и стипендиям";

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

- абзац шестой пункта 2.12 признать утратившим силу;

- пункты 2.15, 2.16 изложить в следующей редакции:

"2.15. Главная книга формируется за отчетный год отдельно по администрации города и структурным подразделениями администрации города, наделенным правами юридического лица.

2.16. Нумерация платежных документов ведется сплошная: отдельно по администрации города и каждому структурному подразделению администрации города, наделенному правами юридического лица.";

1.2. В разделе III:

- подпункт 3.2.5 пункта 3.2 признать утратившим силу;

- в пункте 3.3:

дополнить словами "администрации города и структурных подразделений администрации города, наделенных правами юридического лица (далее - подотчетные лица)";

подпункты 3.3.6, 3.3.8, 3.3.10, 3.3.11 изложить в следующей редакции:

"3.3.6. Средства, излишне выплаченные подотчетному лицу в качестве аванса на расходы, подлежат возврату работодателю в полном объеме в течение трех рабочих дней с даты утверждения авансового отчета.";

"3.3.8. Нумерация авансовых отчетов ведется сплошная: отдельно по администрации города и каждому структурному подразделению администрации города, наделенному правами юридического лица.";

"3.3.10. Командированному лицу возмещаются расходы (проезд, суточные, наем жилья) в размере, установленном муниципальным правовым актом.

3.3.11. Окончательный расчет с подотчетным лицом производится после утверждения руководителем авансового отчета:

по командировочным расходам - в течение трех рабочих дней, по проезду к месту отдыха и обратно - в течение месяца путем перечисления денежных средств на счет зарплатной банковской карты.";

- пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.7. Проведение инвентаризации кассы производится не реже одного раза в квартал.";

- в пункте 3.8:

в подпункте 3.8.1 слова "по каждому обязательству на основании письменного обоснования и распоряжения администрации города" заменить словами "на основании акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска, утвержденного руководителем администратора доходов бюджета";

подпункт 3.8.4 изложить в следующей редакции:

"3.8.4. Списанная задолженность дебиторов (юридических и физических лиц) учитывается на забалансовом счете 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов.";

подпункт 3.8.5 признать утратившим силу;

- в подпункте 3.9.3 пункта 3.9 слово "акта" заменить словами "бухгалтерской справки (форма 0504833)";

- дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

"3.10. Учет расчетов по доходам.

3.10.1. Учет расчетов с дебиторами по доходам осуществляется методом начисления, согласно которому начисление доходов производится в момент возникновения требований к их плательщикам.

3.10.2. Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам.".

1.3. В абзаце втором пункта 4.1 раздела IV слова ", утвержденными сметными назначениями," исключить.

1.4. Приложение 2 к Положению об учетной политике администрации города Нижневартовска изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к распоряжению

администрации города

от 17.03.2017 №349-р

Приложение 2 к Положению об учетной политике администрации города Нижневартовска

**График**

**документооборота по управлению бухгалтерского учета и отчетности администрации города**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид документа** | **Код****формы** | **Кто представляет** | **Кому представляет** | **Срок сдачи** | **Срок исполнения (обработки)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Распоряжение администрации города о приеме: - по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | в деньподписания | 3 рабочих дня |
| 2. | Распоряжение администрации города об увольнении:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица  |  | управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | не менее чем за 5 рабочих днейдо увольнения | 3 рабочих дня после получения распоряжения администрации города |
| 3. | Распоряжение администрации города о перемещении, установлении оклада, надбавок:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица  |  | управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | в день подписания | в сроки начисления заработной платы,до 15 числа |
| 4. | Распоряжение администрации города о командировке:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица  |  | управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | в день подписания | 3 рабочих дня |
| 5. | Распоряжение администрации города о предоставлении отпуска:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | не менее чем за 10 рабочих днейдо отпуска | не менее чем за 3 календарных дня до отпуска |
| 6. | Расчет исчисления среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города |  |  | 3 рабочих дня после получения распоряжения |
| 7. | Табель учета использования рабочего времени за первую половину месяца:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица | 0504421 | ответственные за ведение табеля учета использования рабочего времени | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | не позднее 18 числа ежемесячно | 30 числа текущего месяца |
| 8. | Табель учета использования рабочего времени за вторую половину месяца:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица | 0504421 | ответственные за ведение табеля учета использования рабочего времени | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | не позднее 26 числаежемесячно | 15 числа окончательный расчет за предыдущий месяц |
| 9. | Табель учета использования рабочего времени корректирующий:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица  | 0504421 | ответственные за ведение табеля учета использования рабочего времени | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | не позднее 15 числа ежемесячно | 24 числа месяца, следующего за отчетным |
| 10. | Листки нетрудоспособности:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица  |  | управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | до 20 числатекущего месяца | в сроки начисления заработной платы, до 15 числа |
| 11. | Заявления работников администрации города на открытие лицевого счета и выдачу банковской карты, на замену банковской карты:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица  |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | кредитные учреждения | по мере формирования списков на основании заявлений от работников |  |
| 12. | Списки на выплату вознаграждения приемным родителям |  | управление по опеке и попечительству администрации города | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным | до 15 числа месяца, следующего за отчетным |
| 13. | Списки на выплату вознаграждения приемным родителям |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | кредитные учреждения | ежемесячно,до 15 числа месяца, следующего за отчетным |  |
| 14. | Справки-реестры по начислению заработной платы и начислению страховых взносов:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | ежемесячно, до 15 числа месяца, следующегоза отчетным | ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным |
| 15. | Список по начислению и перерасчету на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижневартовске |  | управление по социальной и молодежной политике администрации города | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежемесячно,до 10 числа месяца, следующего за отчетным | до 15 числа месяца, следующего за отчетным |
| 16. | Списки на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижневартовске |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | кредитные учреждения | ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующегоза отчетным |  |
| 17. | Списки граждан, имеющих звание "Почетный гражданин города Нижневартовска" |  | управление по социальной и молодежной политике администрации города | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующегоза отчетным кварталом | до 15 числа месяца, следующегоза отчетным |
| 18. | Списки на выплату гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин города Нижневартовска" |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | кредитные учреждения | ежеквартально, до 15 числа месяца, следующегоза отчетным кварталом |  |
| 19. | Расчетный листок о видах начислений и удержаний по месячному денежному содержанию:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ответственные за ведение табеля учета рабочего времени (для работников администрации города) | ежемесячно, с 10 по 15 число месяца, следующего за расчетным |  |
| 20. | Журнал регистрации исполнительных листов |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города |  | по мере поступления исполнительных листов |  |
| 21. | Расчет месячного денежного содержания:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица  |  | начальник финансово-экономического отдела управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | ежеквартально | ежеквартально |
| 22. | Заявления на получение денежных средств в подотчет с расшифровкой по целевому назначению:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица  |  | подотчетные лица | начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | не менее чем за 8 рабочих дней до начала командировки, льготного отпуска | 2 рабочих дня |
| 23. | Авансовые отчеты:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица | 0504505 | подотчетные лица | начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города  | в течение 3 рабочих дней после завершения командировки, льготного отпуска | 5 рабочих дней по льготным отпускам, 3 рабочих дня по командировкам |
| 24. | Списки на перечисление подотчетных сумм:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица  |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | кредитные учреждения | в установленные сроки |  |
| 25. | Кассовая книга | 0504514 | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | годовая | годовая |
| 26. | Приходный кассовый ордер | 0310001 | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | в момент свершения операции | в момент свершения операции |
| 27. | Расходный кассовый ордер | 0310002 | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | в момент свершения операции | в момент свершения операции |
| 28. | Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров | 0310003 | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | годовой | годовой |
| 29. | Платежные поручения: - по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица  | 0401060 | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | ежедневно | ежедневно |
| 30. | Платежные поручения | 0401060 | Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежедневно | ежедневно |
| 31. | Проект поступления по администрируемым доходным источникам на очередной финансовый год и на плановый период  |  | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения  | департамент финансов администрации города;управление бухгалтерского учета и отчетности | Ежегодно;ежегодно | в установленные сроки;в установленныесроки |
| 32. | Сведения об административных делах  |  | структурные подразделения администрации города | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | 2 раза в месяц |  |
| 33. | Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа | 0531809 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | по мере необходимости | 1 рабочий день |
| 34. | Инвентаризационная опись наличных денежных средств | 0504088 | комиссия | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежеквартально | ежеквартально |
| 35. | Договор о полной индивидуальной материальной ответственности |  | материально ответственное лицо | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации города | по необходимости | 2 рабочих дня |
| 36. | Книга учета доверенностей |  | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации города |  | в день выдачи доверенности |  |
| 37. | Акт о списании материальных запасов | 0504230 | материально ответственное лицо | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации города | в момент свершения операции | до 3 рабочих дней после получения отчета |
| 38. | Акт о списании бланков строгой отчетности | 0504816 | материально ответственное лицо | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации города | в момент свершения операции | до 3 рабочих дней после получения отчета |
| 39. | Акт установки программных продуктов, лицензий |  | управление по информационным ресурсам администрации города | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации города |  |  |
| 40. | Акты выполненных работ (услуг), накладные |  | управление муниципальных закупок администрации города  | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации города | не позднее следующего рабочего дня после подписания документа руководителем | до 3 рабочих дней после представления акта выполненных работ (услуг) |
| 41. |  Счет (счета-фактуры) |  | управление муниципальных закупок администрации города;структурные подразделения администрации города | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации города | не позднее следующего рабочего дня после подписания счета-фактуры руководителем | до 3 рабочих дней после представления счета-фактуры |
| 42. | Счета, распоряжения для классификации на подготовку платежных документов |  | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | не позднее следующего рабочего дня после резолюции начальника управления бухгалтерского учета и отчетности -главного бухгалтера администрации города | не позднее следующего рабочего дня после резолюции начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера администрации города |
| 43. | Проекты распоряжений, соглашений, муниципальных контрактов, договоров |  | структурные подразделения администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города;финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | по мере поступления | до 5 рабочих дней после представления документа |
| 44. | Планы-графики размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд (изменения к ним) |  | структурные подразделения администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города,финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | по мере поступления | до 5 рабочих дней после представления документа |
| 45. | Планы закупок (изменения к ним) |  | структурные подразделения администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города;финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | по мере поступления | до 5 рабочих дней после представления документа |
| 46. | Нормативные затраты (изменения в нормативные затраты) |  | структурные подразделения администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города,финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | по мере поступления |  |
| 47. | Информация в счетную палату города |  | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | счетная палата города | ежегодно | в установленные сроки |
| 48. | Информация по расходам на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, а также на подготовку кадров для муниципальной службы |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | полугодовая,годоваяотчетность | в установленные сроки |
| 49. | Акты сверки взаиморасчетов |  | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации города;отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | контрагенты | ежеквартально | ежеквартально |
| 50. | Выписки по лицевым счетам:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица  |  | департамент финансов администрации города;Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | по мере поступления | 1 рабочий день |
| 51. | Обращения на перемещение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств |  | структурные подразделения администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | по мере поступления | до 10 рабочих дней |
| 52. | Справки об изменении сводной росписи, об изменении лимитов бюджетных обязательств |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | ежемесячно | до 3 рабочих дней |
| 53. | Уведомления об изменении бюджетной росписи, об изменении лимитов бюджетных обязательств |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | ежемесячно | до 3 рабочих дней |
| 54. | Реестр на финансирование |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | по мере поступления | до 2 рабочих дней |
| 55. | Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (изменения к ним) |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | структурные подразделения администрации города; подведомственные казенные учреждения | по мере поступления | до 10 рабочих дней |
| 56. | Информация о поступлении межбюджетных трансфертов |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | структурные подразделения администрации города | по мере поступления | до 2 рабочих дней |
| 57. | Информация о перечислении денежных средств |  | финансово - экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | структурные подразделения администрации города | по мереперечисления | до 2 рабочих дней |
| 58. | Анализ по средней заработной плате |  | начальник финансово-экономического отдела управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | ежемесячно | до 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 59. | Мониторинг заработной платы в учреждениях автономного округа  |  | подведомственные муниципальные казенные учреждения | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежемесячно | в установленные сроки |
| 60. | Реестр расходных обязательств (программа АС "Бюджет" (планирование бюджета)) |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | полугодовая, годовая отчетность | в установленные сроки |
| 61. | Отчет об исполнении показателей, характеризующих качество финансового менеджмента |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовая отчетность | в установленные сроки |
| 62. | Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации | 0503387 | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежемесячно | в установленные сроки |
| 63. | Информация по освоению межбюджетных трансфертов |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | ежемесячно | в установленные сроки |
| 64. | Информация об исполнении государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент экономики администрации города | ежемесячно | в установленные сроки |
| 65. | Показатели исполнения бюджета города (антикризисный паспорт) |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | ежемесячно | в сроки сдачи отчетности |
| 66. | Отчет о выполнении перечня мер, предусмотренных соглашением о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежеквартально | до 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 67. | Анализ исполнения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | ежеквартально | до 15 числа месяца, следующегоза отчетным периодом |
| 68. | Отчеты администрации города о расходовании субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежеквартально | в сроки сдачи отчетности |
| 69. | Прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета города Нижневартовска |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежеквартально | в установленные сроки |
| 70. | Информация о расходах администрации города, предусмотренных в городском бюджете на оплату товаров, работ, услуг |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | управление муниципальных закупок администрации города | ежеквартально | до 5 числа месяца, следующегоза отчетным периодом |
| 71. | Сведения о совокупном годовом объеме закупок на текущий финансовый год и объеме закупок товаров, работ, услуг, совершенных без заключения договоров |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | управление муниципальных закупок администрации города | ежеквартально | до 5 числа месяца, следующегоза отчетным периодом |
| 72. | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, полученных от главных распорядителей средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (Департамент общественных связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры), администраторами доходов бюджета муниципального образования |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения  | департамент финансов администрации города;финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежеквартально | в установленные сроки |
| 73. | Бюджетная роспись |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | по мере необходимости | по мере необходимости |
| 74. | Информация по статье расходов 212 "Прочие выплаты" |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежегодно | в установленные сроки |
| 75. | Отчет по выплате вознаграждения приемным родителям |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | управление по опеке и попечительству | ежемесячно | до 2 и 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 76. | Сведения по исполнению расходов муниципального образования на реализацию приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в рамках региональных и муниципальных программ |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | годовая | в установленные сроки |
| 77. | Сведения о расходах на поддержку малого и среднего предпринимательства (муниципальные и региональные программы) |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | ежемесячно | до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 78. | Отчет об использовании бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | ежеквартально | до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 79. | Информация о расходовании средств резервного фонда Правительства автономного округа, выделенных муниципальным образованием автономного округа |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города  | ежемесячно | в установленные сроки |
| 80. | Проект бюджета на очередной финансовый год и на плановый период |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежегодно | в установленные сроки |
| 81. | Бюджетная смета на очередной финансовый год |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежегодно | в установленные сроки |
| 82. | Уточненная бюджетная смета |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежеквартально | ежеквартально |
| 83. | Уведомления о бюджетных ассигнованиях, о лимитах бюджетных обязательств | 0504822 | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежегодно | ежегодно |
| 84. | Журнал операций по счету "Касса" | 0504071 | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | ежемесячно | ежемесячно |
| 85. | Журнал операций с безналичными денежными средствами:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица | 0504071 | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | ежемесячно | ежемесячно |
| 86. | Журнал операций расчетов с подотчетными лицами:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица отчетными лицами | 0504071 | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | ежемесячно | ежемесячно |
| 87. | Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками | 0504071 | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | ежемесячно | ежемесячно |
| 88. | Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам | 0504071 | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | ежемесячно | ежемесячно |
| 89. | Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица  | 0504071 | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | ежемесячно | ежемесячно |
| 90. | Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов | 0504071 | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | по мере необходимости | по мере необходимости |
| 91. | Журнал по прочим операциям | 0504071 | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города |  | ежемесячно | ежемесячно |
| 92. | Главная книга:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица  | 0504072 | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города;заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации города |  | годовая |  |
| 93. | Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года | 0503110 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовая | в сроки сдачи отчетности |
| 94. | Отчет о финансовых результатах деятельности | 0503121 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения  | департамент финансов администрации города;структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации город | на 1 января,в сроки сдачиотчетности годовой | в сроки сдачи отчетности |
| 95. | Справка по консолидируемым расчетам | 0503125 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения, начальник | департамент финансов администрации города;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации город | квартальный, годовой | в сроки сдачи отчетности |
| 96. | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета | 0503127 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации город | ежемесячный,квартальный, годовой | в сроки сдачи отчетности |
| 97. | Отчет о принятых бюджетных обязательствах | 0503128 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации город | квартальный, годовой | в сроки сдачи отчетности |
| 98. | Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета | 0503130 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | на 1 января, в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи отчетности |
| 99. | Пояснительная записка | 0503160 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежемесячный,квартальный, годовой, в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи отчетности |
| 100. | Сведения об основных направлениях деятельности |  | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовой отчет, в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи отчетности |
| 101. | Сведения о количестве подведомственных учреждений | 0503161 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | квартальный,годовой, в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи отчетности |
| 102. | Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных обязательств |  | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения  | департамент финансов администрации города;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовой, в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи отчетности |
| 103. | Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете |  | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | квартальный, годовой, в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи отчетности |
| 104. | Сведения об исполнении бюджета | 0503164 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | квартальный, годовой, в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи отчетности |
| 105. | Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ | 0503166 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения, | департамент финансов администрации города;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовой, в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи отчетности |
| 106. | Сведения о движении нефинансовых активов | 0503168 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения, | департамент финансов администрации города;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города  | годовой, в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачиотчетности |
| 107. | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности | 0503169 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | квартальный, годовой, в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи отчетности |
| 108. | Сведения о государственном (муниципальном) долге | 0503172 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовой, в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи отчетности |
| 109. | Сведения об изменении остатков валюты баланса | 0503173 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовой, в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи отчетности |
| 110. | Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей | 0503176 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовой,в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи отчетности |
| 111. | Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий | 0503177 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовой, в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачиотчетности |
| 112. | Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств | 0503178 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежемесячный, ежеквартальный, годовой, в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачиотчетности |
| 113. | Сведения об особенностях ведения бюджетного учета |  | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовой, в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи отчетности |
| 114. | Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля |  | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовой, в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи отчетности |
| 115. | Сведения о проведении инвентаризаций |  | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовой, в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи отчетности |
| 116. | Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий |  | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовой, в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи отчетности |
| 117. | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (приложение 1 к Порядку составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Нижневартовска) |  | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежемесячно, ежеквартально, в сроки сдачи отчетности | в установленныесроки |
| 118. | Расшифровка дебиторской задолженности: - по выданным авансам (приложение 4 к Порядку составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Нижневартовска);- по контрактным обязательствам (приложение 5 к Порядку составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Нижневартовска);- по субсидиям организациям (приложение 6 к Порядку составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Нижневартовска) |  | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежеквартально,в сроки сдачи отчетности | в установленныесроки |
| 119. | Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципального образования по форме 14МО | 0503075 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица;управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | полугодовой, 9 месяцев, годовой | в установленные сроки |
| 120. | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Филиал №1 Государственного учреждения регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | в сроки, установленные законодательством | в сроки, установленные законодательством |
| 121. | Расчет по страховым взносам: - по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица | КНД1151111 | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | в сроки,установленные законодательством | в сроки,установленныезаконодательством |
| 122. | Сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала по форме 1-Т (ГМС):- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города;отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Нижневартовский горотдел Госстатистики | 14 числамесяца, следующегоза отчетным периодом | 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 123. | Сведения о численности, заработной плате и движении работников по форме П-4:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Нижневартовский горотдел Госстатистики | 14 числа месяца, следующего за отчетным месяцем | 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем |
| 124. | Сведения об инвестициях в нефинансовые активы по форме П-2 (квартальная) |  | структурные подразделения администрации города;начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Нижневартовский горотдел Госстатистики | 15 числа месяца, следующегоза отчетным кварталом | 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 125. | Сведения об инвестиционной деятельности за год по форме П-2 (инвест) |  | структурные подразделения администрации города;начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Нижневартовский горотдел Госстатистики | 15 марта | 1 апреля после отчетного периода |
| 126. | Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций | КНД 1152028 | начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | в сроки,установленные законодательством | в сроки, установленные законодательством |
| 127. | Налоговая декларация по налогу на имущество организаций | КНД 1152026 | начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | в сроки, установленные законодательством | в сроки, установленные законодательством |
| 128. | Налоговая декларация по транспортному налогу | КНД 1152004 | структурные подразделения администрации города;начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | в сроки, установленные законодательством | в сроки, установленные законодательством |
| 129. | Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций | КНД 1151006 | структурные подразделения администрации города;начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | в сроки, установленные законодательством | в сроки, установленныезаконодательством |
| 130. | Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость | КНД 1151001 | структурные подразделения администрации города;начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | в сроки, установленные законодательством | в сроки,установленные законодательством |
| 131. | Налоговая декларация по земельному налогу за год | КНД 1153005 | структурные подразделения администрации города;начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | в сроки, установленные законодательством | в сроки, установленные законодательством |
| 132. | Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ за год:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица  | КНД 1151078 | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | муниципальные служащие администрации города |  | в сроки согласно распоряжению администрации города |
| 133. | Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ за год:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица | КНД 1151078 | структурные подразделения администрации города;отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | ежегодно до 20 марта | ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за истекшимналоговым периодом |
| 134. | Реестр сведений о доходах физических лиц за год:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | структурные подразделения администрации города;отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | ежегодно до 20 марта | ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом |
| 135. | Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ:- по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица | КНД 1151099 | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации город | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | квартальная | в установленныесроки |
| 136. | Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год | КНД 1110018 | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | ежегодно | ежегодно, до 20 января |
| 137. | Сведения о застрахованных лицах по форме СЗВ-М: - по администрации города;- по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Нижневартовске Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | ежемесячно | в сроки, установленные законодательством |
| 138. | Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду |  | управление по природопользованию и экологии администрации города | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | в сроки, установленные законодательством | в сроки, установленные законодательством |