от 17.03.2017 №349-р

О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города от 24.12.2013 №2560-р "Об утверждении Положения об учетной политике администрации города Нижневартовска" (с изменениями от 27.02.2015 №250-р, 06.07.2015 №1041-р, 30.12.2015 №2263-р, 12.12.2016 №1840-р)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете":

1. Внести изменения в приложение к распоряжению администрации города от 24.12.2015 №2560-р "Об утверждении Положения об учетной политике администрации города Нижневартовска" (с изменениями от 27.02.2015 №250-р, 06.07.2015 №1041-р, 30.12.2015 №2263-р, 12.12.2016 №1840-р):

1.1. В разделе II:

- в пункте 2.2:

слова "ее имущественном положении" исключить;

слова "сметами финансово-хозяйственной деятельности" заменить словами "бюджетными сметами";

- в пункте 2.4 после слов "Бухгалтерский учет в администрации города" дополнить словами "и структурных подразделениях администрации города, наделенных правами юридического лица (в части их содержания)";

- пункт 2.10 дополнить словами "администрации города и структурных подразделений администрации города, наделенных правами юридического лица (в части их содержания)";

- в пункте 2.11:

абзац восьмой дополнить словами ", денежному довольствию и стипендиям";

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

- абзац шестой пункта 2.12 признать утратившим силу;

- пункты 2.15, 2.16 изложить в следующей редакции:

"2.15. Главная книга формируется за отчетный год отдельно по администрации города и структурным подразделениями администрации города, наделенным правами юридического лица.

2.16. Нумерация платежных документов ведется сплошная: отдельно по администрации города и каждому структурному подразделению администрации города, наделенному правами юридического лица.";

1.2. В разделе III:

- подпункт 3.2.5 пункта 3.2 признать утратившим силу;

- в пункте 3.3:

дополнить словами "администрации города и структурных подразделений администрации города, наделенных правами юридического лица (далее - подотчетные лица)";

подпункты 3.3.6, 3.3.8, 3.3.10, 3.3.11 изложить в следующей редакции:

"3.3.6. Средства, излишне выплаченные подотчетному лицу в качестве аванса на расходы, подлежат возврату работодателю в полном объеме в течение трех рабочих дней с даты утверждения авансового отчета.";

"3.3.8. Нумерация авансовых отчетов ведется сплошная: отдельно по администрации города и каждому структурному подразделению администрации города, наделенному правами юридического лица.";

"3.3.10. Командированному лицу возмещаются расходы (проезд, суточные, наем жилья) в размере, установленном муниципальным правовым актом.

3.3.11. Окончательный расчет с подотчетным лицом производится после утверждения руководителем авансового отчета:

по командировочным расходам - в течение трех рабочих дней, по проезду к месту отдыха и обратно - в течение месяца путем перечисления денежных средств на счет зарплатной банковской карты.";

- пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.7. Проведение инвентаризации кассы производится не реже одного раза в квартал.";

- в пункте 3.8:

в подпункте 3.8.1 слова "по каждому обязательству на основании письменного обоснования и распоряжения администрации города" заменить словами "на основании акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска, утвержденного руководителем администратора доходов бюджета";

подпункт 3.8.4 изложить в следующей редакции:

"3.8.4. Списанная задолженность дебиторов (юридических и физических лиц) учитывается на забалансовом счете 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов.";

подпункт 3.8.5 признать утратившим силу;

- в подпункте 3.9.3 пункта 3.9 слово "акта" заменить словами "бухгалтерской справки (форма 0504833)";

- дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

"3.10. Учет расчетов по доходам.

3.10.1. Учет расчетов с дебиторами по доходам осуществляется методом начисления, согласно которому начисление доходов производится в момент возникновения требований к их плательщикам.

3.10.2. Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам.".

1.3. В абзаце втором пункта 4.1 раздела IV слова ", утвержденными сметными назначениями," исключить.

1.4. Приложение 2 к Положению об учетной политике администрации города Нижневартовска изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к распоряжению

администрации города

от 17.03.2017 №349-р

Приложение 2 к Положению об учетной политике администрации города Нижневартовска

**График**

**документооборота по управлению бухгалтерского учета и отчетности администрации города**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид документа** | **Код**  **формы** | **Кто представляет** | **Кому представляет** | **Срок сдачи** | **Срок исполнения (обработки)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Распоряжение администрации города о приеме:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | в день  подписания | 3 рабочих дня |
| 2. | Распоряжение администрации города об увольнении:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | не менее  чем за 5  рабочих дней  до увольнения | 3 рабочих дня  после получения  распоряжения  администрации  города |
| 3. | Распоряжение администрации города о перемещении, установлении оклада, надбавок:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | в день  подписания | в сроки начисления заработной платы,  до 15 числа |
| 4. | Распоряжение администрации города о командировке:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | в день  подписания | 3 рабочих дня |
| 5. | Распоряжение администрации города о предоставлении отпуска:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | не менее  чем за 10  рабочих дней  до отпуска | не менее чем  за 3 календарных дня  до отпуска |
| 6. | Расчет исчисления среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города |  |  | 3 рабочих дня  после получения  распоряжения |
| 7. | Табель учета использования рабочего времени за первую половину месяца:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица | [0504421](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F15053D6D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31FC307JFL6K) | ответственные за ведение табеля учета использования рабочего времени | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | не позднее  18 числа  ежемесячно | 30 числа  текущего месяца |
| 8. | Табель учета использования рабочего времени за вторую половину месяца:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица | [0504421](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F15053D6D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31FC307JFL6K) | ответственные за ведение табеля учета использования рабочего времени | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | не позднее  26 числа  ежемесячно | 15 числа  окончательный  расчет  за предыдущий  месяц |
| 9. | Табель учета использования рабочего времени корректирующий:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица | [0504421](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F15053D6D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31FC307JFL6K) | ответственные за ведение табеля учета использования рабочего времени | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | не позднее  15 числа  ежемесячно | 24 числа месяца,  следующего  за отчетным |
| 10. | Листки нетрудоспособности:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | до 20 числа  текущего  месяца | в сроки начисления заработной платы,  до 15 числа |
| 11. | Заявления работников администрации города на открытие лицевого счета и выдачу банковской карты, на замену банковской карты:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | кредитные учреждения | по мере  формирования списков  на основании заявлений  от работников |  |
| 12. | Списки на выплату вознаграждения приемным родителям |  | управление по опеке и попечительству администрации города | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежемесячно,  до 10 числа  месяца,  следующего  за отчетным | до 15 числа месяца, следующего  за отчетным |
| 13. | Списки на выплату вознаграждения приемным родителям |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | кредитные учреждения | ежемесячно,  до 15 числа  месяца,  следующего  за отчетным |  |
| 14. | Справки-реестры по начислению заработной платы и начислению страховых взносов:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | ежемесячно,  до 15 числа  месяца,  следующего  за отчетным | ежемесячно,  до 15 числа месяца, следующего  за отчетным |
| 15. | Список по начислению и перерасчету на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижневартовске |  | управление по социальной и молодежной политике администрации города | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежемесячно,  до 10 числа  месяца,  следующего  за отчетным | до 15 числа месяца, следующего  за отчетным |
| 16. | Списки на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижневартовске |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | кредитные учреждения | ежемесячно,  не позднее  15 числа  месяца,  следующего  за отчетным |  |
| 17. | Списки граждан, имеющих звание "Почетный гражданин города Нижневартовска" |  | управление по социальной и молодежной политике администрации города | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежеквартально,  до 10 числа  месяца,  следующего  за отчетным кварталом | до 15 числа месяца, следующего  за отчетным |
| 18. | Списки на выплату гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин города Нижневартовска" |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | кредитные учреждения | ежеквартально,  до 15 числа  месяца,  следующего  за отчетным кварталом |  |
| 19. | Расчетный листок о видах начислений и удержаний по месячному денежному содержанию:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ответственные за ведение табеля учета рабочего времени (для работников администрации города) | ежемесячно,  с 10 по 15  число месяца, следующего  за расчетным |  |
| 20. | Журнал регистрации исполнительных листов |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города |  | по мере  поступления исполнительных листов |  |
| 21. | Расчет месячного денежного содержания:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | начальник финансово-экономического отдела управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | ежеквартально | ежеквартально |
| 22. | Заявления на получение денежных средств в подотчет с расшифровкой по целевому назначению:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | подотчетные лица | начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | не менее чем  за 8 рабочих  дней до начала командировки, льготного  отпуска | 2 рабочих дня |
| 23. | Авансовые отчеты:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица | [0504](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F65F57D5D5AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31FC40BJFL1K)505 | подотчетные лица | начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | в течение 3  рабочих дней после  завершения  командировки,  льготного  отпуска | 5 рабочих дней  по льготным  отпускам,  3 рабочих дня  по командировкам |
| 24. | Списки на перечисление подотчетных сумм:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | кредитные учреждения | в установленные сроки |  |
| 25. | Кассовая книга | [0504514](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F15053D6D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31CC50DJFL5K) | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | годовая | годовая |
| 26. | Приходный кассовый ордер | [0310001](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C280F15552D1D9F0543690183CF387578EC6289CE5B31ECDJ0LEK) | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | в момент  свершения  операции | в момент  свершения  операции |
| 27. | Расходный кассовый ордер | [0310002](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C280F15552D1D9F0543690183CF387578EC6289CE5B31FC7J0LAK) | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | в момент  свершения  операции | в момент  свершения  операции |
| 28. | Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров | [0310003](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C280F15552D1D9F0543690183CF387578EC6289CE5B31FCCJ0LDK) | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | годовой | годовой |
| 29. | Платежные поручения:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица | [0401060](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5451D0D7AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31EC00FJFL1K) | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | ежедневно | ежедневно |
| 30. | Платежные поручения | [0401060](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5451D0D7AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31EC00FJFL1K) | Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежедневно | ежедневно |
| 31. | Проект поступления по администрируемым доходным источникам на очередной финансовый год и на плановый период |  | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  управление бухгалтерского учета и отчетности | Ежегодно;  ежегодно | в установленные  сроки;  в установленные  сроки |
| 32. | Сведения об административных делах |  | структурные подразделения администрации города | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | 2 раза в месяц |  |
| 33. | Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа | [053](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F15053D6D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31BC40CJFL1K)1809 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | по мере  необходимости | 1 рабочий день |
| 34. | Инвентаризационная опись наличных денежных средств | [0504088](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F15053D6D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31BC40CJFL1K) | комиссия | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежеквартально | ежеквартально |
| 35. | Договор о полной индивидуальной материальной ответственности |  | материально ответственное лицо | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации города | по необходимости | 2 рабочих дня |
| 36. | Книга учета доверенностей |  | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации города |  | в день выдачи доверенности |  |
| 37. | Акт о списании материальных запасов | [0504230](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F15053D6D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31FC70EJFL4K) | материально ответственное лицо | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации города | в момент  свершения  операции | до 3 рабочих дней  после получения  отчета |
| 38. | Акт о списании бланков строгой отчетности | [0504816](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F15053D6D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31CC607JFL2K) | материально ответственное лицо | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации города | в момент  свершения  операции | до 3 рабочих дней  после получения  отчета |
| 39. | Акт установки программных продуктов, лицензий |  | управление по информационным ресурсам администрации города | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации города |  |  |
| 40. | Акты выполненных работ (услуг), накладные |  | управление муниципальных закупок администрации города | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации города | не позднее  следующего рабочего дня после подписания документа руководителем | до 3 рабочих дней  после  представления акта  выполненных работ (услуг) |
| 41. | Счет (счета-фактуры) |  | управление муниципальных закупок администрации города;  структурные подразделения администрации города | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации города | не позднее  следующего рабочего дня после  подписания  счета-фактуры руководителем | до 3 рабочих дней  после  представления  счета-фактуры |
| 42. | Счета, распоряжения для классификации на подготовку платежных документов |  | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | не позднее  следующего рабочего дня после  резолюции начальника управления  бухгалтерского учета  и отчетности -  главного  бухгалтера  администрации города | не позднее  следующего  рабочего дня  после резолюции начальника  управления  бухгалтерского  учета и отчетности - главного бухгалтера администрации  города |
| 43. | Проекты распоряжений, соглашений, муниципальных контрактов, договоров |  | структурные подразделения администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города;  финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | по мере  поступления | до 5 рабочих дней  после  представления  документа |
| 44. | Планы-графики размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд (изменения к ним) |  | структурные подразделения администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города,  финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | по мере  поступления | до 5 рабочих дней  после  представления  документа |
| 45. | Планы закупок (изменения к ним) |  | структурные подразделения администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города;  финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | по мере  поступления | до 5 рабочих дней  после  представления  документа |
| 46. | Нормативные затраты (изменения в нормативные затраты) |  | структурные подразделения администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города,  финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | по мере  поступления |  |
| 47. | Информация в счетную палату города |  | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | счетная палата города | ежегодно | в установленные  сроки |
| 48. | Информация по расходам на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, а также на подготовку кадров для муниципальной службы |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | полугодовая,  годовая  отчетность | в установленные  сроки |
| 49. | Акты сверки взаиморасчетов |  | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации города;  отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | контрагенты | ежеквартально | ежеквартально |
| 50. | Выписки по лицевым счетам:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | департамент финансов администрации города;  Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | по мере  поступления | 1 рабочий день |
| 51. | Обращения на перемещение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств |  | структурные подразделения администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | по мере  поступления | до 10 рабочих дней |
| 52. | Справки об изменении сводной росписи, об изменении лимитов бюджетных обязательств |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | ежемесячно | до 3 рабочих дней |
| 53. | Уведомления об изменении бюджетной росписи, об изменении лимитов бюджетных обязательств |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | ежемесячно | до 3 рабочих дней |
| 54. | Реестр на финансирование |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | по мере  поступления | до 2 рабочих дней |
| 55. | Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (изменения к ним) |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | структурные подразделения администрации города;  подведомственные казенные учреждения | по мере  поступления | до 10 рабочих дней |
| 56. | Информация о поступлении межбюджетных трансфертов |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | структурные подразделения администрации города | по мере  поступления | до 2 рабочих дней |
| 57. | Информация о перечислении денежных средств |  | финансово - экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | структурные подразделения администрации города | по мере  перечисления | до 2 рабочих дней |
| 58. | Анализ по средней заработной плате |  | начальник финансово-экономического отдела управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | ежемесячно | до 12 числа месяца, следующего  за отчетным  периодом |
| 59. | Мониторинг заработной платы в учреждениях автономного округа |  | подведомственные муниципальные казенные учреждения | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежемесячно | в установленные  сроки |
| 60. | Реестр расходных обязательств (программа АС "Бюджет" (планирование бюджета)) |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | полугодовая, годовая  отчетность | в установленные  сроки |
| 61. | Отчет об исполнении показателей, характеризующих качество финансового менеджмента |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовая  отчетность | в установленные  сроки |
| 62. | Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации | [0503387](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5255D9D5AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31EC40FJFL3K) | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежемесячно | в установленные  сроки |
| 63. | Информация по освоению межбюджетных трансфертов |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | ежемесячно | в установленные  сроки |
| 64. | Информация об исполнении государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент экономики администрации города | ежемесячно | в установленные  сроки |
| 65. | Показатели исполнения бюджета города (антикризисный паспорт) |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | ежемесячно | в сроки сдачи  отчетности |
| 66. | Отчет о выполнении перечня мер, предусмотренных соглашением о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежеквартально | до 12 числа месяца, следующего  за отчетным  периодом |
| 67. | Анализ исполнения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | ежеквартально | до 15 числа месяца, следующего  за отчетным  периодом |
| 68. | Отчеты администрации города о расходовании субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежеквартально | в сроки сдачи  отчетности |
| 69. | Прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета города Нижневартовска |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежеквартально | в установленные  сроки |
| 70. | Информация о расходах администрации города, предусмотренных в городском бюджете на оплату товаров, работ, услуг |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | управление муниципальных закупок администрации города | ежеквартально | до 5 числа месяца, следующего  за отчетным  периодом |
| 71. | Сведения о совокупном годовом объеме закупок на текущий финансовый год и объеме закупок товаров, работ, услуг, совершенных без заключения договоров |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | управление муниципальных закупок администрации города | ежеквартально | до 5 числа месяца, следующего  за отчетным  периодом |
| 72. | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, полученных от главных распорядителей средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (Департамент общественных связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры), администраторами доходов бюджета муниципального образования |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежеквартально | в установленные  сроки |
| 73. | Бюджетная роспись |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | по мере  необходимости | по мере  необходимости |
| 74. | Информация по [статье расходов 212](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C280F65557D3D0AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B616C007JFL0K) "Прочие выплаты" |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежегодно | в установленные  сроки |
| 75. | Отчет по выплате вознаграждения приемным родителям |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | управление по опеке и попечительству | ежемесячно | до 2 и 25 числа  месяца,  следующего  за отчетным  периодом |
| 76. | Сведения по исполнению расходов муниципального образования на реализацию приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России" в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в рамках региональных и муниципальных программ |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | годовая | в установленные  сроки |
| 77. | Сведения о расходах на поддержку малого и среднего предпринимательства (муниципальные и региональные программы) |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | ежемесячно | до 10 числа месяца, следующего  за отчетным  периодом |
| 78. | Отчет об использовании бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | департамент финансов администрации города | ежеквартально | до 5 числа месяца, следующего  за отчетным  периодом |
| 79. | Информация о расходовании средств резервного фонда Правительства автономного округа, выделенных муниципальным образованием автономного округа |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежемесячно | в установленные сроки |
| 80. | Проект бюджета на очередной финансовый год и на плановый период |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежегодно | в установленные  сроки |
| 81. | Бюджетная смета на очередной финансовый год |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежегодно | в установленные  сроки |
| 82. | Уточненная бюджетная смета |  | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежеквартально | ежеквартально |
| 83. | Уведомления о бюджетных ассигнованиях, о лимитах бюджетных обязательств | [0504822](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F15053D6D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31CC70CJFL8K) | финансово-экономический отдел управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежегодно | ежегодно |
| 84. | Журнал операций по счету "Касса" | [0504071](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F15053D6D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31AC60BJFL7K) | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | ежемесячно | ежемесячно |
| 85. | Журнал операций с безналичными денежными средствами:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица | [0504071](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F15053D6D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31AC60BJFL7K) | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | ежемесячно | ежемесячно |
| 86. | Журнал операций расчетов с подотчетными лицами:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица отчетными лицами | [0504071](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F15053D6D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31AC60BJFL7K) | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | ежемесячно | ежемесячно |
| 87. | Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками | [0504071](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F15053D6D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31AC60BJFL7K) | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | ежемесячно | ежемесячно |
| 88. | Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам | [0504071](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F15053D6D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31AC60BJFL7K) | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | ежемесячно | ежемесячно |
| 89. | Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица | [0504071](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F15053D6D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31AC60BJFL7K) | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | ежемесячно | ежемесячно |
| 90. | Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов | [0504071](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F15053D6D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31AC60BJFL7K) | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города | по мере  необходимости | по мере  необходимости |
| 91. | Журнал по прочим операциям | [0504071](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F15053D6D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31AC60BJFL7K) | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города |  | ежемесячно | ежемесячно |
| 92. | Главная книга:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица | [0504072](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F15053D6D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31AC606JFL8K) | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города;  заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации города |  | годовая |  |
| 93. | Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года | [050311](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5255D9D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B617JCL0K)0 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовая | в сроки сдачи  отчетности |
| 94. | Отчет о финансовых результатах деятельности | [0503121](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5255D9D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B617JCL0K) | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации город | на 1 января,  в сроки сдачи  отчетности  годовой | в сроки сдачи  отчетности |
| 95. | Справка по консолидируемым расчетам | [050312](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5255D9D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31CC60AJFL3K)5 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения, начальник | департамент финансов администрации города;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации город | квартальный, годовой | в сроки сдачи  отчетности |
| 96. | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета | [0503127](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5255D9D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31CC60AJFL3K) | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации город | ежемесячный,  квартальный, годовой | в сроки сдачи  отчетности |
| 97. | Отчет о принятых бюджетных обязательствах | [0503128](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5255D9D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E6BB19JCLCK) | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации город | квартальный, годовой | в сроки сдачи  отчетности |
| 98. | Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета | [05031](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5255D9D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E6BB19JCLCK)30 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | на 1 января,  в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи  отчетности |
| 99. | Пояснительная записка | [0503160](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5255D9D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31CCD06JFL6K) | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежемесячный,  квартальный, годовой,  в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи  отчетности |
| 100. | Сведения об основных направлениях деятельности |  | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовой отчет,  в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи  отчетности |
| 101. | Сведения о количестве подведомственных учреждений | [0503161](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5255D9D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E6BA18JCLDK) | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | квартальный,  годовой,  в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи  отчетности |
| 102. | Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных обязательств |  | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовой,  в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи  отчетности |
| 103. | Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете |  | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | квартальный, годовой,  в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи  отчетности |
| 104. | Сведения об исполнении бюджета | [0503164](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5255D9D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E1B31EJCL3K) | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | квартальный, годовой,  в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи  отчетности |
| 105. | Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ | [0503166](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5255D9D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31DC409JFL6K) | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения, | департамент финансов администрации города;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовой,  в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи  отчетности |
| 106. | Сведения о движении нефинансовых активов | [0503168](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5255D9D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E1B318JCL4K) | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения, | департамент финансов администрации города;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовой,  в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи  отчетности |
| 107. | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности | [0503169](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5255D9D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B318C50FJFL8K) | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | квартальный, годовой,  в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи  отчетности |
| 108. | Сведения о государственном (муниципальном) долге | [0503172](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5255D9D4AD5E3EC9143EF4880899C16190ECBBJ1LFK) | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовой,  в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи  отчетности |
| 109. | Сведения об изменении остатков валюты баланса | [0503173](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5255D9D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E7BBJ1L8K) | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовой,  в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи  отчетности |
| 110. | Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей | [0503176](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5255D9D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B318C60BJFL5K) | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовой,  в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи  отчетности |
| 111. | Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий | [050317](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5255D9D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B318C60BJFL5K)7 | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовой,  в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи  отчетности |
| 112. | Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств | [0503178](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5255D9D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31DC709JFL9K) | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежемесячный, ежеквартальный,  годовой,  в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи  отчетности |
| 113. | Сведения об особенностях ведения бюджетного учета |  | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовой,  в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи  отчетности |
| 114. | Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля |  | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовой,  в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи  отчетности |
| 115. | Сведения о проведении инвентаризаций |  | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовой,  в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи  отчетности |
| 116. | Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий |  | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | годовой,  в сроки сдачи отчетности | в сроки сдачи  отчетности |
| 117. | [Сведения](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5255D9D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B318C50FJFL8K) по дебиторской и кредиторской задолженности (приложение 1 к Порядку составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Нижневартовска) |  | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежемесячно, ежеквартально,  в сроки сдачи отчетности | в установленные  сроки |
| 118. | Расшифровка дебиторской задолженности:  - по выданным авансам (приложение 4 к Порядку составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Нижневартовска);  - по контрактным обязательствам (приложение 5 к Порядку составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Нижневартовска);  - по субсидиям организациям (приложение 6 к Порядку составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Нижневартовска) |  | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | ежеквартально,  в сроки сдачи отчетности | в установленные  сроки |
| 119. | Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципального образования по [форме 14МО](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5E53D8D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31FCC06JFL0K) | [0503075](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5E53D8D4AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31FCC06JFL0K) | управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;  подведомственные муниципальные казенные учреждения | департамент финансов администрации города;  структурные подразделения администрации города, наделенные правами юридического лица;  управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города | полугодовой,  9 месяцев,  годовой | в установленные  сроки |
| 120. | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по [форме 4-ФСС](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C280F65555D8D7AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31EC40EJFL7K):  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Филиал №1 Государственного учреждения регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | в сроки,  установленные законодательством | в сроки,  установленные  законодательством |
| 121. | Расчет по страховым взносам:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица | КНД  1151111 | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | в сроки,  установленные законодательством | в сроки,  установленные  законодательством |
| 122. | Сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала по [форме 1-Т](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5156D0D5AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31EC40CJFL8K) (ГМС):  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города;  отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Нижневартовский горотдел Госстатистики | 14 числа  месяца,  следующего  за отчетным периодом | 15 числа месяца,  следующего  за отчетным  периодом |
| 123. | Сведения о численности, заработной плате и движении работников по [форме П-4](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FF5156D0D5AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31AC207JFL3K):  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Нижневартовский горотдел Госстатистики | 14 числа  месяца,  следующего  за отчетным месяцем | 15 числа месяца,  следующего  за отчетным  месяцем |
| 124. | Сведения об инвестициях в нефинансовые активы по [форме П-2](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C280F65152D5D3AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31DC607JFL8K) (квартальная) |  | структурные подразделения администрации города;  начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Нижневартовский горотдел Госстатистики | 15 числа  месяца,  следующего  за отчетным кварталом | 20 числа месяца,  следующего  за отчетным  кварталом |
| 125. | Сведения об инвестиционной деятельности за год по [форме П-2](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C280F65152D5D3AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31EC107JFL9K) (инвест) |  | структурные подразделения администрации города;  начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Нижневартовский горотдел Госстатистики | 15 марта | 1 апреля  после отчетного  периода |
| 126. | Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций | [КНД 1152028](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F35155D9DBAD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31FC10CJFL2K) | начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | в сроки,  установленные законодательством | в сроки,  установленные  законодательством |
| 127. | Налоговая декларация по налогу на имущество организаций | [КНД 1152026](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F35155D9DBAD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31FC607JFL4K) | начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | в сроки,  установленные законодательством | в сроки,  установленные  законодательством |
| 128. | Налоговая декларация по транспортному налогу | [КНД 1152004](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F0505DD3DBAD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31EC40EJFL8K) | структурные подразделения администрации города;  начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | в сроки,  установленные законодательством | в сроки,  установленные  законодательством |
| 129. | Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций | [КНД 1151006](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F1555CD2D7AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31EC40DJFL3K) | структурные подразделения администрации города;  начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | в сроки,  установленные законодательством | в сроки,  установленные  законодательством |
| 130. | Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость | [КНД 1151001](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F35552D5D5AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31EC40DJFL6K) | структурные подразделения администрации города;  начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | в сроки,  установленные законодательством | в сроки,  установленные  законодательством |
| 131. | Налоговая декларация по земельному налогу за год | [КНД 1153005](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283F35055D2D0AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31EC40EJFL8K) | структурные подразделения администрации города;  начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | в сроки,  установленные законодательством | в сроки,  установленные  законодательством |
| 132. | Справка о доходах физического лица по [форме 2-НДФЛ](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FE5E50D8D3AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31EC40EJFL7K) за год:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица | [КНД 1151078](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FE5E50D8D3AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31EC40EJFL7K) | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | муниципальные служащие администрации города |  | в сроки  согласно  распоряжению  администрации города |
| 133. | Справка о доходах физического лица по [форме 2-НДФЛ](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FE5E50D8D3AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31EC40EJFL7K) за год:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица | [КНД 1151078](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C283FE5E50D8D3AD5E3EC9143EF4880899C16190E4B31EC40EJFL7K) | структурные подразделения администрации города;  отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | ежегодно  до 20 марта | ежегодно,  не позднее  1 апреля года,  следующего  за истекшим  налоговым периодом |
| 134. | Реестр сведений о доходах физических лиц за год:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | структурные подразделения администрации города;  отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | ежегодно  до 20 марта | ежегодно,  не позднее  1 апреля года,  следующего  за истекшим  налоговым периодом |
| 135. | Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом  по форме 6-НДФЛ:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица | КНД 1151099 | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации город | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | квартальная | в установленные  сроки |
| 136. | Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год | [КНД 1110018](consultantplus://offline/ref=B5B79940C78BFB2ACD19FA90EB9324C284F15F51D3D9F0543690183CF387578EC6289CE5B31EC5J0LAK) | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | ежегодно | ежегодно,  до 20 января |
| 137. | Сведения о застрахованных лицах по форме СЗВ-М:  - по администрации города;  - по структурным подразделениям администрации города, наделенным правами юридического лица |  | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Нижневартовске Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | ежемесячно | в сроки,  установленные  законодательством |
| 138. | Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду |  | управление по природопользованию и экологии администрации города | отдел по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города | в сроки,  установленные законодательством | в сроки,  установленные  законодательством |