



КонсультантПлюс

Постановление Правительства ХМАО - Югры от
08.11.2019 N 415-п
(ред. от 19.04.2024)

"О конкурсе "Лучший негосударственный
поставщик услуг в социальной сфере Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 01.08.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 8 ноября 2019 г. N 415-п

О КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ НЕГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОСТАВЩИК УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2021 N 55-п,
от 08.09.2022 N 441-п, от 19.04.2024 N 148-п)

В соответствии с [Уставом](#) (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 октября 2005 года N 73-оз "О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

Утвердить прилагаемое [Положение](#) о конкурсе "Лучший негосударственный поставщик услуг в социальной сфере Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 19.04.2024 N 148-п)

1. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 19.04.2024 N 148-п.
2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2021 N 55-п.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
Н.В.КОМАРОВА

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 8 ноября 2019 года N 415-п

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ НЕГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОСТАВЩИК УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ" (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 19.04.2024 N 148-п)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение определяет цели, номинации, участников и порядок проведения конкурса "Лучший негосударственный поставщик услуг в социальной сфере Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Конкурс).

2. Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) организует подготовку и проведение Конкурса.

При организации и проведении Конкурса Департамент экономического развития автономного округа взаимодействует с Департаментом здравоохранения автономного округа, Департаментом культуры автономного округа, Департаментом образования и науки автономного округа, Департаментом социального развития автономного округа, Департаментом физической культуры и спорта автономного округа, Департаментом молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей автономного округа.

3. Техническим оператором Конкурса является Фонд "Центр гражданских и социальных инициатив Югры" (далее - оператор Конкурса).

4. Цели Конкурса - формирование положительного имиджа негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в социальной сфере, и привлечение граждан к получению услуг в негосударственный сектор экономики.

5. Конкурс проводится в электронной форме на информационном сервисе "Единый Личный Кабинет Активиста" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.elkanko.ru (далее - информационный сервис ЕЛКА).

6. Участники Конкурса - негосударственные (немуниципальные) организации (коммерческие, некоммерческие) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в автономном округе (далее - организации, индивидуальные предприниматели) в том числе в сфере обязательного медицинского страхования и оказывающие медицинскую помощь по территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в автономном округе (далее - Территориальная программа), соответствующие на установленную приказом Департамента экономического развития автономного округа, указанным в [пункте 9](#) Положения, дату начала приема заявок, предусмотренных [подпунктом 13.1 пункта 13](#) Положения (далее - дата начала приема заявок), следующим требованиям:

6.1. Не менее 3 лет, предшествующих году проведения Конкурса, оказывают в автономном округе 1 или несколько видов услуг из перечней услуг, передаваемых на исполнение негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих

медицинскую помощь по Территориальной программе), соответствующих номинации, на которую заявляется участник Конкурса.

Для организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих медицинскую помощь при реализации Территориальной программы, - участвовать в ее реализации не менее 3 лет, предшествующих году проведения Конкурса.

6.2. Не имеют нарушений требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований в период с 1 января года, предшествующего году проведения Конкурса, до даты начала приема заявок, указанных в [подпункте 13.1 пункта 13](#) Положения.

6.3. Участвуют в независимой оценке качества условий оказания услуг организациями в социальной сфере в автономном округе не менее 1 раза в течение 3 лет, предшествующих году, в котором проводится Конкурс.

Требование настоящего подпункта не распространяется на участников Конкурса, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта.

6.4. Не имеют задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете.

6.5. Не имеют задолженности по выплате работникам заработной платы.

6.6. Не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники Конкурса - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

7. Конкурс проводится ежегодно по следующим номинациям:

7.1. Лучший негосударственный поставщик услуг в сфере здравоохранения.

7.2. Лучший негосударственный поставщик услуг в сфере культуры.

7.3. Лучший негосударственный поставщик услуг в сфере образования.

7.4. Лучший негосударственный поставщик услуг в сфере социального обслуживания.

7.5. Лучший негосударственный поставщик услуг в сфере физической культуры и спорта.

8. Для проведения Конкурса Департамент экономического развития автономного округа создает комиссию, положение и состав которой утверждает приказом (далее - Комиссия).

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9. Департамент экономического развития автономного округа ежегодно издает приказ о проведении Конкурса, который содержит сроки приема и рассмотрения заявок, предусмотренных [подпунктом 13.1 пункта 13](#) Положения, сроки их оценки членами Комиссии (далее - приказ).

10. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа:

10.1. Департамент экономического развития автономного округа, Департамент здравоохранения автономного округа, Департамент культуры автономного округа, Департамент образования и науки автономного округа, Департамент социального развития автономного округа, Департамент физической культуры и спорта автономного округа, Департамент молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей автономного округа размещают объявления о проведении Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своих официальных сайтах.

10.2. Департамент экономического развития автономного округа обеспечивает размещение объявления о проведении Конкурса на Портале малого и среднего предпринимательства Югры (бизнесюгры.рф) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.3. Департамент молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей автономного округа обеспечивает размещение объявления о проведении Конкурса на сайте Фонда "Центр гражданских и социальных инициатив Югры" (ugranko.ru), Общественной палаты автономного округа (ophmao.ru), на информационном сервисе ЕЛКА в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Объявление о проведении Конкурса содержит сведения о требованиях к участникам Конкурса, перечне представляемых документов, сроке приема и рассмотрения заявок, предусмотренных [подпунктом 13.1 пункта 13](#) Положения, порядке их подачи и отзыва на информационном сервисе ЕЛКА, перечне критериев и сроке их оценки, контактной информации для получения консультаций.

12. Для участия в Конкурсе участники должны пройти регистрацию на информационном сервисе ЕЛКА и представить в личном кабинете указанного сервиса в утвержденный приказом срок документы и материалы, предусмотренные [пунктом 13](#) Положения, путем заполнения соответствующей электронной формы.

13. Перечень документов и материалов, представляемых участником Конкурса:

13.1. Заявка на участие в Конкурсе на русском языке по форме, утвержденной Департаментом экономического развития автономного округа, включающая в себя согласие на обработку и хранение персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - заявка).

13.2. Копии документов, подтверждающих достижения и признание деятельности участника Конкурса по оказанию услуг в социальной сфере на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях за год, предшествующий году проведения Конкурса (при наличии), не более 5 единиц.

13.3. Материалы, подтверждающие участие в добровольческой (волонтерской) и (или) благотворительной деятельности в автономном округе (при наличии): копия волонтерской и (или) добровольческой программы, ссылки на страницы в социальных сетях, в которых отражается информация о наборах добровольцев (волонтеров) и взаимодействии с ними, ссылки на страницы в социальных сетях, в которых отражается информация об участии в благотворительных проектах,

акциях, за год, предшествующий году проведения Конкурса.

13.4. Копии дипломов, удостоверений, подтверждающих прохождение работниками участника Конкурса, индивидуальным предпринимателем - участником Конкурса образовательных программ, курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) в году, предшествующем году проведения Конкурса (при наличии).

13.5. Материалы (ссылки на материалы), в том числе видео и аудио, подтверждающие освещение деятельности участника Конкурса в средствах массовой информации (при наличии) за период с 1 января года, предшествующего году проведения Конкурса, по состоянию на дату начала приема заявок.

14. Консультирование участников Конкурса и членов Комиссии осуществляет:

оператор Конкурса - по вопросам регистрации на информационном сервисе ЕЛКА, формирования заявки, прикрепления документов и материалов, указанных в [пункте 13](#) Положения, порядка оценки заявок;

Департамент экономического развития автономного округа - по вопросам проведения Конкурса.

15. Участник Конкурса имеет право:

15.1. Представить на участие в Конкурсе заявки по нескольким номинациям, установленным [пунктом 7](#) Положения.

15.2. В течение срока рассмотрения заявок, установленного приказом, внести изменения в заявку на информационном сервисе ЕЛКА с целью устранения замечаний, выявленных Департаментом экономического развития автономного округа в ходе проверки заявки.

15.3. На протяжении всего периода проведения Конкурса отозвать заявку.

16. Департамент экономического развития автономного округа:

16.1. В срок рассмотрения заявок, установленный в приказе, проверяет их на соответствие [подпункту 16.3](#) настоящего пункта и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявок к участию в Конкурсе с использованием функционала информационного сервиса ЕЛКА.

16.2. В случае наличия замечаний к документам и материалам, представленным участниками Конкурса, в срок рассмотрения заявок, предусмотренный приказом, направляет заявку на доработку путем использования функционала информационного сервиса ЕЛКА.

16.3. Отказывает в допуске заявки к участию в Конкурсе при наличии следующих оснований:

представление заявки не по утвержденной форме и (или) с нарушением срока, установленного приказом;

предоставление неполной информации в заявке, прилагаемых к ней документах и материалах, указанных в [пункте 13](#) Положения;

несоответствие заявки номинации, на которую она подана.

16.4. В течение 3 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок, установленной приказом, при наличии оснований, предусмотренных [подпунктом 16.3](#) настоящего пункта, направляет участнику Конкурса уведомление с использованием информационного сервиса ЕЛКА об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсе.

17. Оператор Конкурса не позднее 1 рабочего дня с даты окончания рассмотрения заявок, предусмотренной приказом, направляет в Департамент экономического развития автономного округа автоматически сформированный на информационном сервисе ЕЛКА список допущенных заявок участников Конкурса (далее - список).

18. Конкурс по номинации признается несостоявшимся в случае поступления (допуска к Конкурсу) 1 заявки или их отсутствия вовсе в соответствующей номинации.

19. Департамент экономического развития автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня получения списка направляет членам Комиссии электронным отправлением письмо о начале этапа оценки участников Конкурса на информационном сервисе ЕЛКА и в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает сведения:

19.1. О наличии (отсутствии) участника Конкурса в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) - на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

19.2. О нахождении (ненахождении) участника Конкурса - организации в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении (непрекращении) участником Конкурса - индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу и на официальном интернет-ресурсе арбитражных судов Российской Федерации <http://kad.arbitr.ru/>.

19.3. О наличии (отсутствии) участника Конкурса в реестре поставщиков услуг сферы, соответствующей номинации, на которую он заявляется, - в исполнительных органах автономного округа.

19.4. Об участии (неучастии) участника Конкурса в независимой оценке качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания в автономном округе в течение 3 лет, предшествующих году, в котором проводится Конкурс, - в исполнительных органах автономного округа.

19.5. О наличии (отсутствии) у участника Конкурса задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу по состоянию на дату начала приема заявок.

19.6. О соблюдении участником Конкурса санитарно-эпидемиологических требований, в том числе о выявлении их нарушений в текущем году и в году, предшествующем году проведения Конкурса, - в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу.

19.7. О соблюдении участником Конкурса требований пожарной безопасности, в том числе о выявлении их нарушений, их устранении в случае выявления, в текущем году и в году, предшествующем году проведения Конкурса, - в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу.

19.8. Об отсутствии (наличии) у участника Конкурса задолженности по выплате работникам заработной платы по состоянию на дату начала приема заявок - в Государственной инспекции труда в автономном округе.

19.9. Об оказании (выполнении) или неоказании (невыполнении) участником Конкурса 1 или нескольких видов услуг из утвержденных перечней услуг, передаваемых на исполнение негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, в соответствующих сферах деятельности - в исполнительных органах автономного округа в соответствующей сфере деятельности.

19.10. О принятии участия в реализации Территориальной программы для организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих медицинскую помощь по реализации Территориальной программы, - в Департаменте здравоохранения автономного округа.

20. Члены Комиссии в срок, установленный приказом, оценивают участников Конкурса на информационном сервисе ЕЛКА по критериям, определенным в [таблице](#), путем проставления оценок.

21. Оператор Конкурса в течение 3 рабочих дней с даты завершения этапа оценки участников Конкурса, срок проведения которого определен приказом, формирует средний арифметический балл по каждой заявке и направляет в Департамент экономического развития автономного округа автоматически сформированную итоговую оценочную ведомость с рейтингом участников Конкурса в каждой номинации по форме, утвержденной приказом Департамента экономического развития автономного округа (далее - итоговая оценочная ведомость).

22. Департамент экономического развития автономного округа:

в течение 3 рабочих дней со дня поступления от оператора Конкурса итоговой оценочной ведомости подготавливает информационную справку, включающую результаты межведомственного взаимодействия, осуществленного в соответствии с [пунктом 19](#) Положения, сведения о соответствии участника Конкурса требованиям [пункта 6](#) Положения, результаты оценки участников Конкурса на информационном сервисе ЕЛКА (далее - информационная справка);

в течение 5 рабочих дней после формирования информационной справки проводит заседание Комиссии, на котором ее члены определяют победителей Конкурса.

23. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее суммарное количество баллов по критериям оценки, определенным в [таблице](#), в номинации (но не менее 50% от максимально возможного количества баллов) и соответствующие требованиям, указанным в [пункте 6](#) Положения.

24. В каждой номинации определяется 1 победитель Конкурса.

25. В случае равного количества баллов у нескольких участников Конкурса в 1 номинации победитель Конкурса определяется по наибольшему значению критерия "Участие организации (индивидуального предпринимателя) в добровольческой (волонтерской) и (или) благотворительной деятельности в автономном округе".

26. Департамент экономического развития автономного округа в течение 5 рабочих дней после дня заседания Комиссии на основании ее протокола принимает приказ об определении победителей Конкурса.

27. Информацию об итогах Конкурса в течение 1 рабочего дня после дня принятия приказа, указанного в [пункте 26](#) Положения, Департамент экономического развития автономного округа размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте, оператор Конкурса - на информационном сервисе ЕЛКА.

28. Победители Конкурса награждаются дипломами.

29. По предложению Комиссии по итогам голосования участники Конкурса, соответствующие требованиям [пункта 6](#) Положения, могут быть отмечены дипломами за особые достижения в оказании услуг в соответствующей номинации, на которую они заявили.

30. Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением Конкурса, осуществляется за счет средств, предусмотренных государственной [программой](#) автономного округа "Развитие экономического потенциала", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года N 557-п.

Таблица

Критерии оценки участников Конкурса

№ п/п	Критерий оценки	Баллы
1	2	3
1.	Значение показателя по результатам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями (индивидуальными предпринимателями) в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания за последние 3 года, предшествующих году проведения Конкурса, баллов	от 1 до 3
2.	Доля работников организации (индивидуального предпринимателя), прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) в году, предшествующем году проведения Конкурса, процентов	от 0 до 3
3.	Динамика объема оказанных услуг за последние 3 года,	от 0 до 3

	предшествующих году проведения Конкурса (в количестве фактов оказания услуг, количестве проведенных мероприятий), единиц	
4.	Наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет действующего официального сайта (страницы в социальных сетях) организации (индивидуального предпринимателя), единиц	от 0 до 3
5.	Освещение деятельности организации (индивидуального предпринимателя) в средствах массовой информации за период с 1 января года, предшествующего году проведения Конкурса, по состоянию на дату начала приема заявок, количество публикаций	от 0 до 3
6.	Участие организации (индивидуального предпринимателя) в добровольческой (волонтерской) и (или) благотворительной деятельности в автономном округе, количество привлеченных добровольцев, наличие добровольческой (волонтерской) программы, участие в добровольческой (волонтерской) деятельности за год, предшествующий году проведения Конкурса	от 0 до 3

3 балла - полностью соответствует достижению критерия;

2 балла - в основном соответствует достижению критерия;

1 балл - частично соответствует достижению критерия;

0 баллов - не соответствует критерию.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 8 ноября 2019 года N 415-п

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ ПОСТАВЩИК УСЛУГ
В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА - ЮГРЫ"**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2021 N 55-п.