ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

Распоряжение

от 22 мая 2018 г. N 244-р

Об утверждении порядка подписания и выдачи заключения

о соответствии качества оказываемых социально

ориентированной некоммерческой организацией общественно

полезных услуг установленным критериям исполнительными

органами государственной власти Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры в социальной сфере

Во исполнение [Постановления](consultantplus://offline/ref=FA6C1CA9226049325B78BD3246CED08C81219967F8F4238BDB598DECFC801DE7A47DCE40J7M7G) Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года N 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг", в целях координации работы исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в социальной сфере по выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям:

1. Утвердить [Порядок](#P34) подписания и выдачи заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в социальной сфере (далее - Порядок) (приложение).

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителей Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Заместитель Губернатора

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

В.С.КОЛЬЦОВ

Приложение

к распоряжению

заместителя Губернатора

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 22 мая 2018 года N 244-р

ПОРЯДОК

ПОДПИСАНИЯ И ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ КАЧЕСТВА

ОКАЗЫВАЕМЫХ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ УСТАНОВЛЕННЫМ

КРИТЕРИЯМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ В СОЦИАЛЬНОЙ

СФЕРЕ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Порядок регламентирует подписание и выдачу заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - организация) общественно полезных услуг установленным критериям (далее - заключение) с целью дальнейшего признания организации исполнителем общественно полезных услуг и внесения в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг.

2. Проект заключения готовится исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономного округа), находящимся в ведении заместителя Губернатора автономного округа, курирующего сферу деятельности данного исполнительного органа государственной власти автономного округа (далее - заместитель Губернатора автономного округа), по [перечню](consultantplus://offline/ref=FA6C1CA9226049325B78BD3246CED08C81219967F8F4238BDB598DECFC801DE7A47DCE42J7M0G) согласно приложению N 3 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года N 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг" (далее - Правила), в который обратилась организация с заявлением о выдаче такого заключения.

3. Если оценка качества оказания общественно полезной услуги осуществляется несколькими исполнительными органами государственной власти автономного округа, проект заключения готовится исполнительным органом государственной власти автономного округа, в который поступило заявление о выдаче заключения. Заинтересованный орган, в который поступило заявление о выдаче заключения, запрашивает у иных заинтересованных органов, а также других органов государственной власти сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Срок ответа на межведомственный запрос не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в указанные органы.

4. В случае поступления заявления о выдаче заключения в орган, к компетенции которого оценка качества оказания конкретной общественно полезной услуги не отнесена, указанный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его по принадлежности в исполнительный орган государственной власти автономного округа, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги, предусмотренный [приложением N 3](consultantplus://offline/ref=FA6C1CA9226049325B78BD3246CED08C81219967F8F4238BDB598DECFC801DE7A47DCE42J7M0G) Правил, с уведомлением организации о переадресации документов.

5. Решение о выдаче заключения готовится в течение 30 дней со дня поступления в заинтересованный орган заявления организации о выдаче заключения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления исполнительным органом государственной власти автономного округа, в который поступило заявление, запросов в соответствии с [пунктами 2](#P43) - [4](#P45) настоящего Порядка. О продлении срока подготовки проекта заключения исполнительный орган государственной власти автономного округа, в который поступило заявление, информирует организацию в течение 30 дней со дня поступления в данный орган заявления организации о выдаче заключения.

6. В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

7. Заключение выполняется на бланке исполнительного органа государственной власти автономного округа, осуществлявшего оценку качества оказания общественно полезных услуг по [форме](consultantplus://offline/ref=FA6C1CA9226049325B78BD3246CED08C81219967F8F4238BDB598DECFC801DE7A47DCE42J7M5G), утвержденной приложением N 2 Правил.

8. Подготовленное заключение направляется на подпись заместителю Губернатора автономного округа в срок не позднее 5 дней до истечения срока, указанного в [пункте 5](#P46) настоящего Порядка.

9. Заместитель Губернатора автономного округа рассматривает и подписывает заключение в течение 5 дней с момента поступления.

10. При наличии оснований для отказа в выдаче заключения, установленных [пунктом 7](consultantplus://offline/ref=FA6C1CA9226049325B78BD3246CED08C81219967F8F4238BDB598DECFC801DE7A47DCE4077D75906JAM7G) Правил, исполнительный орган государственной власти автономного органа готовит мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения (далее - мотивированное уведомление) в сроки, установленные настоящим Порядком.

11. Мотивированное уведомление выполняется на бланке исполнительного органа государственной власти автономного округа, осуществлявшего оценку качества оказания общественно полезных услуг и подписывается директором либо лицом, его замещающим.

12. Заключение либо мотивированное уведомление направляется исполнительным органом государственной власти автономного органа организации в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.