**Свод предложений**

**о результатах проведения публичных консультаций**

В соответствии с пунктом 2.1 Порядка проведения в администрации города Нижневартовска оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением администрации города от 01.12.2014 №2453, департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска в период с "16" июля 2015 года по "03" августа 2015 года проведены публичные консультации по проекту постановления администрации города "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на компенсацию недополученных доходов при оказании услуг (выполнении работ) по тарифам, утвержденным в установленном порядке, и не обеспечивающим возмещение издержек при оказании услуг по погребению согласно гарантированному перечню и по захоронению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего".

В целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности были направлены уведомления о проведении публичных консультаций, нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза в следующие организации:

1. Нижневартовская Торгово-промышленная палата;
2. Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и кооперативов;
3. Нижневартовский филиал Фонда поддержки предпринимательства ХМАО-Югры;
4. ОАО "Строительно-промышленный комбинат".

При проведении публичных консультаций отзывы от участников публичных консультаций в установленный срок в адрес департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города не поступили.

**Таблица результатов публичных консультаций**

|  |
| --- |
| Результаты публичных консультаций |
| наименование субъекта публичныхконсультаций | высказанное мнение(замечания и (или) предложения) | позиция регулирующегооргана или органа,осуществляющегоэкспертизу (с обоснованием позиции) |
| Нижневартовская Торгово-промышленная палата | Предложений не поступило | - |
| Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и кооперативов | Предложений не поступило | - |
| Нижневартовский филиал Фонда поддержки предпринимательства ХМАО - Югры | Предложений не поступило | - |
| ОАО "Строительно-промышленный комбинат" | Предложений не поступило | - |

Приложение:

Проект постановления администрации города "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на компенсацию недополученных доходов при оказании услуг (выполнении работ) по тарифам, утвержденным в установленном порядке, и не обеспечивающим возмещение издержек при оказании услуг по погребению согласно гарантированному перечню и по захоронению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек своду предложений о результатах проведения публичных консультаций |

Проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на компенсацию недополученных доходов при оказании услуг (выполнении работ) по тарифам, утвержденным в установленном порядке, и не обеспечивающим возмещение издержек при оказании услуг по погребению согласно гарантированному перечню и по захоронению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Нижневартовска от 17.10.2008 №480 «Об установлении расходных обязательств муниципального образования город Нижневартовск»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на компенсацию недополученных доходов при оказании услуг(выполнении работ) по тарифам, утвержденным в установленном порядке , и не обеспечивающим возмещение издержек при оказании услуг по погребению согласно гарантированному перечню и по захоронению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего.
2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете «Варта».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства С.А. Афанасьева.

Глава администрации города А.А. Бадина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлениюадминистрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовск на компенсацию недополученных доходов при оказании услуг (выполнении работ) по тарифам, утвержденным в установленном порядке, и не обеспечивающим возмещение издержек при оказании услуг по погребению согласно гарантированному перечню и по захоронению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" (с изменениями), законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 07.11.2006 №115-оз "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (с изменениями от 01.07.2013 №57-оз), Уставом муниципального образования городской округ город Нижневартовск, постановлением администрации города от 22.10.2010 №1217 "Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения, Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Нижневартовска" (с изменениями).

1.2. Настоящий порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовск на компенсацию недополученных доходов при оказании услуг (выполнении работ) по тарифам, утвержденным в установленном порядке, и не обеспечивающим возмещение издержек при оказании услуг по погребению согласно гарантированному перечню и по захоронению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего (далее - субсидия).

1.3. Основные понятия используемые в настоящем порядке:

1.3.1. Гарантированный перечень услуг по погребению - перечень услуг по погребению в соответствии со [статьей 9](http://base.garant.ru/105870/2/#block_9) Федерального закона "О погребении и похоронном деле", оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела по заявлению супруга(и), близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.3.2. Возмещение стоимости услуг по погребению внебюджетными фондами и бюджетами иных уровней – компенсация, выплачиваемая специализированной службе по вопросам похоронного дела государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в г. Нижневартовске, казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальных выплат» филиал в городе Нижневартовске, Фондом социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре филиал в городе Нижневартовске в соответствии с Федеральным законом №8-ФЗ от 12.01.1996 «О погребении и похоронном деле», законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и иными нормативными актами.

 1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города по вышеуказанным расходам является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – департамент ЖКХ).

1. **Категории получателей субсидии**

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги (выполняющие работы) по погребению согласно гарантированному перечню услуг (далее - получатели субсидии).

2.2. Получатели субсидии, претендующие на получение субсидии, не должны находиться в стадии банкротства или ликвидации.

**III. Цель, условия и порядок предоставления субсидии**

 3.1. Субсидия предоставляется в целях компенсации недополученных доходов при оказании услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг, не возмещаемых внебюджетными фондами и бюджетами иных уровней.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

- наличия специализированной службы по вопросам похоронного дела, созданной в соответствии с нормативным правовым актом администрации города и оказывающей населению услуги по погребению согласно гарантированному перечню.

- оказания услуг (выполнения работ) по погребению на территории города Нижневартовска согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

- применения на услуги по погребению стоимости услуг, утвержденной нормативным правовым актом администрации города.

3.3. Размер субсидий на компенсацию недополученных доходов при оказании услуг по погребению, согласно гарантированному перечню услуг, невозмещаемых внебюджетными фондами и бюджетами иных уровней, определяется как разница между стоимостью услуг по погребению, утвержденной нормативным правовым актом администрации города, и стоимостью услуг, компенсируемой за счет средств внебюджетных фондов и бюджетами иных уровней, с учетом фактического количества погребений умерших.

3.4. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в департамент ЖКХ следующие документы:

3.4.1. Письмо-заявку в произвольной форме на предоставление субсидии.

3.4.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой не ранее чем за три месяца до дня подачи документов.

3.4.3. Копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения на кладбища.

3.5. В случае если документы, указанные в подпунктах 3.4.2., 3.4.3. Порядка не предоставлены получателем субсидии самостоятельно, департамент ЖКХ запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6. Департамент ЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4. осуществляет проверку представленных документов, и принимает решение о предоставлении субсидии.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение условий, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего порядка;

- неполный пакет предоставленных документов (за исключением документов, запрашиваемых Департаментом ЖКХ в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- предоставление недостоверных сведений;

- отсутствие в бюджете города лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии.

3.8. После утверждения бюджета города Нижневартовска на очередной финансовый год и плановый период департамента ЖКХ заключает с получателем субсидии договор на предоставление субсидии.

3.9. Договор о предоставлении субсидии должен предусматривать:

- размер и сроки предоставления субсидии;

- форму и сроки предоставления отчетности по субсидии;

- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.10. В соответствии с договором о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончанию отчетного периода в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет следующие документы:

- отчет по субсидии по установленной форме (приложение №1);

- реестр документов по расходам на погребение умерших согласно гарантированному перечню услуг;

- документы на захоронение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, выданные казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (филиал «Отделение в городе Нижневартовск»), патологоанатомическим отделением муниципального учреждения «Городская больница №1», а также органами Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску или прокуратуры;

- копии документов, направленных во внебюджетные фонды и бюджеты иных уровней на возмещение стоимости услуг по погребению.

3.11. Департамент ЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.10. подписывает отчет или направляет мотивированный отказ от его подписания. В течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания отчета по субсидии департамент ЖКХ перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии.

3.12. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- ликвидации, реорганизации получателя субсидии;

- предоставления не в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов.

3.13. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за не обоснованность, не достоверность и не качественно представленные расчеты, финансовую отчетность и нецелевое использование бюджетных средств.

3.14. Департамент ЖКХ и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**IV. Порядок возврата субсидии**

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случаях выявления фактов:

- нецелевого использования субсидии;

- невыполнения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии;

- наличия в документах, предоставленных получателем субсидии, недостоверной или неполной информации.

4.2. Факты, указанные в пункте 4.1. Порядка, устанавливаются актом проверки департамента ЖКХ и (или) органа муниципального финансового контроля.

4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления актом проверки фактов, указанных в пункте 4.1 Порядка, Департамент ЖКХ готовит письменное требование о возврате субсидии.

Требование вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, получатель субсидии производит возврат в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году в течение 30 (тридцати) календарных дней после окончания отчетного финансового года.

Получателю субсидии, не возвратившему неиспользованный остаток субсидии в установленный срок, департамент ЖКХ направляет письменное требование о возврате, которое вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением.

4.5. Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии на расчетный счет администрации города, указанный в требовании.

4.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

Согласовано: Утверждаю:

Руководитель департамента ЖКХ Руководитель получателя субсидий

**Наименование получателя субсидий (ИНН)**

Отчет по субсидии от « \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

на компенсацию недополученных доходов при оказании услуг (выполнении работ) по тарифам, утвержденным в установленном порядке, и не обеспечивающим возмещение издержек при оказании услуг по погребению согласно гарантированному перечню и по захоронению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего

за (отчетный период) 20 \_\_ года

основание: договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Фактический расчет |
| с начала года | за отчетный месяц |
| 1. | Количество погребений умерших |  |  |
|  |  - не имеющих лиц, взявших на себя обязательства по погребению |  |  |
|  |  - имеющих лиц, взявших на себя обязательства по погребению |  |  |
| 2. | Стоимость услуг по погребению, утвержденная муниципальным правовым актом на 1 захоронение, руб.  | \* |  |
|  |  - не имеющих лиц, взявших на себя обязательства по погребению | \* |  |
|  |  - имеющих лиц, взявших на себя обязательства по погребению | \* |  |
| 3.  | Сумма расходов по погребению умерших, руб. |  |  |
|  |  - не имеющих лиц, взявших на себя обязательства по погребению |  |  |
|  |  - имеющих лиц, взявших на себя обязательства по погребению |  |  |
| 4.  | Стоимость услуг по погребению компенсируемая из внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней, руб. |  |  |
| 5. | Сумма недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуг по погребению, утвержденной нормативным правовым актом администрации города и стоимостью услуг по погребению, компенсируемой из внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней, руб. |  |  |
| 6. | Субсидия, обеспеченная лимитами бюджетных обязательств, руб.  |  |  |
|  | В том числе НДС, руб. |  |  |

Подписи специалистов получателя субсидии и департамента ЖКХ

Дата принятия отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |