|  |  |
| --- | --- |
| **СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА** | |
| **Действующая редакция** | **Редакция с учетом изменений** |
| **Раздел II. Условия проведения конкурса** | |
| К Конкурсу допускаются индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявители), соответствующие условиям оказания поддержки, установленным [пунктом 2 задачи 1 пункта 8.1](http://admnv.cloud.consultant.ru/cons?req=doc&base=RLAW926&n=175543&rnd=A4197F1E8B6BBD450BFF863ED73196F7&dst=100244&fld=134) и [подпунктом 8.4.1 пункта 8.4 раздела VIII](http://admnv.cloud.consultant.ru/cons?req=doc&base=RLAW926&n=175543&rnd=A4197F1E8B6BBD450BFF863ED73196F7&dst=100317&fld=134) Программы  *В постановлении администрации города от 02.12.2014 №2475 "Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства" (с изменениями)* | К Конкурсу допускаются индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявители), соответствующие условиям оказания поддержки, установленным:  - пунктом 4 задачи 1 пункта 8.1,  - подпунктами 8.7.1, 8.7.3 пункта 8.7,  - подпунктом 8.8.5 пункта 8.8 раздела VIII Программы. |
| К Конкурсу допускаются индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявители), соответствующие условиям оказания поддержки, установленным [пунктом 1 задачи 5 пункта 8.1](http://admnv.cloud.consultant.ru/cons?req=doc&base=RLAW926&n=175543&rnd=A4197F1E8B6BBD450BFF863ED73196F7&dst=100275&fld=134) и [подпунктом 8.4.1 пункта 8.4 раздела VIII](http://admnv.cloud.consultant.ru/cons?req=doc&base=RLAW926&n=175543&rnd=A4197F1E8B6BBD450BFF863ED73196F7&dst=100317&fld=134) Программы  *В постановлении администрации города от 28.11.2014 №2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями)* | К Конкурсу допускаются индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявители), соответствующие условиям оказания поддержки, установленным:  - пунктом 4 задачи 3 пункта 8.1,  - подпунктами 8.7.1, 8.7.3 пункта 8.7,  - подпунктом 8.8.5 пункта 8.8 раздела VIII Программы. |
| **Раздел III. Порядок подготовки и проведения Конкурса**  *- постановление администрации города от 02.12.2014 №2475 "Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства" (с изменениями);*  *- постановление администрации города от 28.11.2014 №2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями)* | |
| 3.13. При отсутствии в бюджете города денежных средств на выплату гранта Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии направляет заверенную в установленном порядке копию протокола заседания Конкурсной комиссии в адрес Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подтверждающего принятые администрацией города Нижневартовска обязательства перед субъектами малого и среднего предпринимательства по финансированию мероприятий из окружного бюджета.  3.14. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии направляет заявку на предоставление субсидий из окружного бюджета на софинансирование мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства в рамках [подпрограммы](http://admnv.cloud.consultant.ru/cons?req=doc&base=RLAW926&n=173071&rnd=A4197F1E8B6BBD450BFF863ED73196F7&dst=117492&fld=134) "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы "Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы" (далее - Заявка) в адрес департамента финансов администрации города.  3.15. В течение 3 рабочих дней со дня получения Заявки департамент финансов администрации города направляет Заявку в адрес Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.  В течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств из окружного бюджета в бюджет города департамент финансов администрации города направляет информационное письмо в адрес управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города.  В течение 3 рабочих дней со дня получения указанного письма управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города направляет информационное письмо в адрес Уполномоченного органа. | пункты 3.13 – 3.15 признать утратившими силу |
| **Раздел IV. Порядок предоставления и возврата гранта**  *- постановление администрации города от 02.12.2014 №2475 "Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства" (с изменениями);*  *- постановление администрации города от 28.11.2014 №2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями)* | |
| 4.1. При наличии в бюджете города денежных средств на выплату гранта Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения направляет в управление муниципальных закупок администрации города распоряжение и протокол. В случае непоступления денежных средств из окружного бюджета в бюджет города на дату издания распоряжения Уполномоченный орган направляет в управление муниципальных закупок администрации города вышеуказанные документы в течение 3 рабочих дней со дня получения информационного письма управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города о поступлении денежных средств из окружного бюджета в бюджет города.  В течение 10 рабочих дней со дня получения указанных документов управление муниципальных закупок администрации города готовит договор о предоставлении гранта. | 4.1. Уполномоченный орган в течении 3 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии направляет копию протокола заседания Конкурсной комиссии в управление муниципальных закупок администрации города (далее – управление муниципальных закупок) для подготовки проекта договора о предоставлении гранта по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям из бюджета города Нижневартовска, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Нижневартовска.  В течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения управление муниципальных закупок организует подписание договора о предоставлении гранта уполномоченным лицом администрации города и получателем гранта. |
| 4.2. Договор о предоставлении гранта должен содержать:  - размер и цели предоставления гранта;  - порядок перечисления денежных средств;  - срок использования гранта (в течение 6 месяцев);  - порядок и условия возврата гранта получателем гранта в случае нарушения условий, установленных Программой, настоящим Порядком и договором о предоставлении гранта;  - согласие получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;  - права и обязанности сторон, включающие в себя обязательства получателя гранта:  использовать грант по целевому назначению;  в течение одного месяца со дня использования гранта представить в Уполномоченный орган финансовый отчет о целевом использовании средств гранта и собственных средств в соответствии со сметой расходов, являющейся приложением к договору о предоставлении гранта (далее - финансовый отчет о целевом использовании денежных средств), с приложением заверенных получателем гранта копий документов, подтверждающих расходы получателя гранта (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры), с указанием количества созданных рабочих мест;  ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с даты подписания договора и в течение одного года с даты представления финансового отчета о целевом использовании денежных средств представлять в Уполномоченный орган следующие документы: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы); статистическая информация в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики; [информация](http://admnv.cloud.consultant.ru/cons?req=doc&base=RLAW926&n=149942&rnd=A4197F1E8B6BBD450BFF863ED73196F7&dst=100157&fld=134) о деятельности по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;  - запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам. | 4.2. Договор о предоставлении гранта должен содержать:  - размер и цели предоставления гранта;  - порядок перечисления денежных средств;  - срок использования гранта (в течение 6 месяцев);  - порядок и условия возврата гранта получателем гранта в случае нарушения условий, установленных Программой, настоящим Порядком и договором о предоставлении гранта;  - согласие получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;  - права и обязанности сторон, включающие в себя обязательства получателя гранта:  использовать грант по целевому назначению;  в течение одного месяца со дня использования гранта представить в Уполномоченный орган финансовый отчет о целевом использовании средств гранта и собственных средств в соответствии со сметой расходов, являющейся приложением к договору о предоставлении гранта (далее - финансовый отчет о целевом использовании денежных средств), с приложением заверенных получателем гранта копий документов, подтверждающих расходы получателя гранта (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры), с указанием количества созданных рабочих мест, оборота денежных средств получателя гранта в календарном году;  запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;  - обязательства использования получателем гранта, в отношении которого принято положительное решение об предоставлении гранта на приобретение нового оборудования (основных средств) на территории города Нижневартовска нового оборудования (основных средств) по целевому назначению, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам не менее 2 лет со дня получения гранта, за исключением случаев неиспользования нового оборудования (основных средств) по объективным причинам. |
| 4.3. Предоставление гранта осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации города на расчетный счет получателя гранта в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора сторонами. | 4.3. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в течении 3 рабочих дней в соответствии с заключенными договорами готовит платежные документы для перечисления гранта Субъекту и направляет в департамент финансов администрации города платежные документы для перечисления гранта.  Предоставление гранта осуществляется в безналичной форме путем перечисления департаментом финансов администрации города денежных средств на расчетный счет получателя гранта в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта в течение 7 рабочих дней с даты подписания договора сторонами. |
| 4.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения финансового отчета о целевом использовании денежных средств с приложением заверенных получателем гранта копий документов, подтверждающих расходы (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры), направляет проверенный отчет в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города. | 4.4. Уполномоченный орган в течении 10 рабочих дней со дня получения финансового отчета получателя гранта о целевом использовании денежных средств уведомляет управление бухгалтерского учета и отчетности о проверки специалистами Уполномоченного органа финансового отчета получателя гранта о целевом использовании денежных средств. |