
##### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

##### **ДЕПАРТАМЕНТ**

##### **ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ**

# П Р И К А З

**30.03.2021 №234/42-П**

О проведении отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Организация экскурсионных программ по городу Нижневартовску»

В целях развития туризма в городе Нижневартовске, проведения мероприятий по созданию экспозиций (выставок) музеев, организации выездных выставок, направленных на оказание содействия развитию туризма, в 2021 году, в соответствии с постановлением администрации города от 26.03.2021 №253
«О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма и о внесении изменений в постановление администрации города Нижневартовска от 24.01.2020 №52 «О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение мероприятий
в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики туризма» (с изменениями от 05.11.2020 №935)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Организация экскурсионных программ по городу Нижневартовску» (далее – отбор).
2. Утвердить:

2.1. Сроки проведения отбора:

- дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора – 05.04.2021 с 10:00 часов;

- дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора – 05.05.2021 в 10:00 часов.

2.2. Место нахождения организационного комитета для приема заявок: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, дом 38А, кабинет №19.

2.3. Адрес электронной почты организационного комитета для приема заявок: ortsp@n-vartovsk.ru.

2.4. Режим работы организационного комитета для приема заявок:

понедельник: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00.

вторник – пятница: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

2.5. Техническое задание на реализацию проекта в сфере туризма «Организация экскурсионных программ по городу Нижневартовску» согласно приложению 1.

2.7. Состав организационного комитета согласно приложению 2.

2.8. Состав экспертного совета согласно приложению 3.

1. Назначить ответственным за проведение отбора начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города.
2. Возложить контроль:

 - за проведение отбора и реализацию проекта в сфере туризма «Организация экскурсионных программ по городу Нижневартовску»
на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города;

- за представлением получателем субсидии отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, аналитического отчета о реализации проекта в сфере туризма и их анализ, за сбор и хранение документов на начальника управления по социальной политике департамента
по социальной политике администрации города;

 - за представлением получателем субсидии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и его анализ, за сбор
и хранение документов на начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера департамента по социальной политике администрации города.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы города,

директор департамента И.О. Воликовская

Приложение 1 к приказу департамента по социальной политике администрации города

от 30.03.2021 №234/42-П

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**реализацию проекта в сфере туризма «Организация экскурсионных программ по городу Нижневартовску»**

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган  | Департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска |
| Основание для финансирования | муниципальная программа «Развитие социальной сферы города Нижневартовска на 2019 – 2030 годы» (утверждена постановлением администрации города от 27.08.2018 №1167 (с изменениями) |
| Максимальный размер субсидии | 290,00 тысяч рублей |
| Сроки проведения мероприятий проекта | июнь – декабрь 2021 года |

**Основные требования к проекту**

|  |  |
| --- | --- |
| Место проведения мероприятий проекта | город Нижневартовск |
| Целевая аудитория | жители и гости города Нижневартовска  |
| Цели мероприятий проекта | - развитие туризма в городе Нижневартовске;- увеличение количества и расширение ассортимента экскурсионных программ по городу Нижневартовску;- привлечение к участию в экскурсионных программах по городу Нижневартовску жителей и гостей города;- популяризация экскурсионных программ по городу Нижневартовску. |

**Требования технического задания (исходные данные для разработки проекта)**

**Планируемые результаты и показатели, необходимые для достижения результатов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия проекта | Результат | Наименование показателя | Значения показателя |
| 1. | Разработка экскурсионной программы по городу Нижневартовску | увеличение количества и расширение ассортимента экскурсионных программ по городу Нижневартовску | количество разработанных в рамках проекта экскурсионных программ | 1 экскурсионная программа |
| 2. | Проведение экскурсионной программы по городу Нижневартовску, разработанной в рамках проекта, жителей и гостей города | привлечение к участию в экскурсионной программе по городу Нижневартовску, разработанной в рамках проекта, жителей и гостей города | количество проведений в рамках проекта экскурсионной программы, разработанной в рамках проекта | не менее 10 раз |
| 3. | Распространение информации об экскурсионной программы по городу Нижневартовску, разработанной в рамках проекта | популяризация экскурсионной программы по городу Нижневартовску, разработанной в рамках проекта | количество информационно-печатной и сувенирной продукции об экскурсионной программе по городу Нижневартовску, разработанной в рамках проекта | не менее 100 экземпляров |
| 4. | Подготовка экскурсоводов (гидов) для проведения экскурсионной программы по города Нижневартовску, разработанной в рамках проекта | наличие экскурсоводов (гидов), обладающих знаниями и компетенциями для проведения экскурсионной программы, разработанной в рамках проекта | количество подготовленных к проведению экскурсионной программы, разработанной в рамках проекта, экскурсоводов (гидов) | не менее 10 экскурсоводов (гидов) |

Итоговым результатом реализации проекта в сфере туризма «Организация экскурсионных программ по городу Нижневартовску» является развитие туризма в городе Нижневартовске.

**Функциональное описание**

В целях организации мероприятий проекта исполнитель обеспечивает:

* разработку экскурсионной программы по городу Нижневартовску, включая составление маршрута, технологической карты, текста, изготовления (либо приобретения) материалов для формирования портфеля экскурсовода
(при необходимости);
* организацию обучения экскурсоводов (гидов);
* обеспечение экскурсоводов (гидов) материалами, экипировкой, техникой (при необходимости) для проведения экскурсионной программы
(к примеру: бейджи, отличительные аксессуары, усилитель голоса, мегафон
и т.п.);
* проведение экскурсионной программы (не менее 10 раз) для жителей
и гостей города (включая привлечение экскурсантов, составление списка экскурсантов, организацию транспортного обслуживания (при необходимости), изготовление (либо приобретение) информационно-печатной и сувенирной продукции об экскурсионной программы для вручения экскурсантам;
* освещение информации об экскурсионной программе в средствах массовой информации, интернет-сайтах, социальных сетях.

В ходе реализации мероприятий проекта и по его итогам исполнитель обеспечивает:

* соблюдение всеми участниками мероприятия требований техники безопасности в соответствии с действующим законодательством;
* соблюдение всеми участниками мероприятия действующих санитарно-эпидемиологических, норм и правил, ограничений (при наличии);
* предоставление в Уполномоченный орган в сроки, оговоренные
в соглашении о предоставлении субсидии отчетов:

- о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма, утвержденному постановлением администрации города от 26.03.2021 №253
«О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма и о внесении изменений в постановление администрации города Нижневартовска от 24.01.2020 №52 «О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение мероприятий
в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики туризма» (с изменениями от 05.11.2020 №935)» (далее – порядок);

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к порядку, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации (при наличии) копий документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией проекта (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- аналитический отчет о реализации проекта в сфере туризма по форме согласно приложению 3 к порядку, с приложением фото и видеоматериалов, копий материалов средств массовой информации (при наличии).

Приложение 2 к приказу департамента по социальной политике администрации города

от 30.03.2021 №234/42-П

Состав организационного комитета

по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Организация экскурсионных программ по городу Нижневартовску»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. |  | Должность | Функции |
| 1. | Воронова Татьяна Васильевна | - | начальник управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города | председатель организационного комитета |
| 2. | ЛеоноваЕкатерина Викторовна | - | начальник отдела по развитию туризма и реализации социальных программ и проектов управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города | секретарь организационного комитета |
| 3. | Войтенкова Нина Сергеевна | - | начальник отдела по работе с институтами гражданского общества и поддержке общественных инициатив управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города | член организационного комитета, в случае отсутствия председателя организационного комитета исполняет его обязанности |
| 4. | Злобина Елена Юрьевна | - | специалист-эксперт отдела по развитию туризма и реализации социальных программ и проектов управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города | член организационного комитета, в случае отсутствия секретаря организационного комитета исполняет его обязанности |

Приложение 3 к приказу департамента по социальной политике администрации города

от 30.03.2021 №234/42-П

Состав экспертного совета

по проведению отбора получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта в сфере туризма «Организация экскурсионных программ по городу Нижневартовску»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. |  | Должность | Функции |
| 1. | Пенкина Наталья Викторовна | - | заведующий кафедрой массовых коммуникаций и туризма гуманитарного факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет», кандидат философских наук, доцент | председатель совета |
| 2. | Шихман Татьяна Анатольевна | - | заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Октябрь» | заместитель председателя совета |
| 3. | ЛеоноваЕкатерина Викторовна | - | начальник отдела по развитию туризма и реализации социальных программ и проектов управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города, секретарь экспертного совета | секретарь совета |
| 4. | Кадров Фаиль Мансурович | - | директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» | член совета |
| 5. | Лисин Анатолий Владимирович  | - | депутат Думы города | член совета |
| 6. | Ганьжина Оксана Николаевна | - | заместитель директора муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва» | член совета |
| 7. | Дозморова Алсу Робертовна | - | директор автономной некоммерческой историко-культурной научной организации «Сибирское наследие» | член совета |
| 8. | Молоков Николай Викторович | - | член Общественной палаты города Нижневартовска | член совета |
| 9. | Чиканцев Тарас Александрович | - | преподаватель бюджетного учреждения «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» | член совета |