

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

#  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_\_\_\_\_

О порядке уведомления председателя Думы города Нижневартовска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Думы города и счетной палаты города Нижневартовска к совершению коррупционных правонарушений

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений, руководствуясь статьей 21 Устава города Нижневартовска, постановляю:

1. Утвердить порядок уведомления председателя Думы города Нижневартовска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Думы города Нижневартовска и счетной палаты города Нижневартовска к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы

города Нижневартовска М.В. Клец

Приложение

к постановлению председателя

Думы города Нижневартовска

 от \_\_\_.\_\_\_. 2016 №\_\_\_

Порядок

уведомления председателя Думы города Нижневартовска о фактах

обращения в целях склонения муниципального служащего Думы города Нижневартовска и счетной палаты города Нижневартовска к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления председателя Думы города Нижневартовска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Думы города Нижневартовска и счетной палаты города Нижневартовска к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления председателя Думы города Нижневартовска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Думы города Нижневартовска и счетной палаты города Нижневартовска к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих Думы города Нижневартовска, счетной палаты города Нижневартовска, представителем нанимателя (работодателем) по отношению к которым является председатель Думы города Нижневартовска (далее – муниципальные служащие).
3. Муниципальные служащие обязаны уведомлять председателя Думы города Нижневартовска (далее – председатель Думы города) в течение 3 (трех) рабочих дней обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить председателя Думы города незамедлительно в день прибытия к месту прохождения службы.

Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом председателя Думы города в соответствии с процедурой, определенной настоящим Порядком.

1. Уведомление на имя председателя Думы города составляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и передается в отдел по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска.
2. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя и отчество уведомителя;

замещаемая должность, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

информация об исполнении уведомителем обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

1. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
2. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления отделом по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации уведомлений хранится в отделе по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска.

1. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска.
2. Отдел по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска обеспечивает доведение уведомления до председателя Думы города в день его регистрации.
3. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются и направляются отделом по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска председателю Думы города для сведения.
4. Председатель Думы города в течение трех рабочих дней поручает отделу по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска проверку сведений, содержащихся в уведомлении.
5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.
6. В ходе проверки устанавливаются:

подтверждается или опровергается факт обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

причины и условия, которые способствовали обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

факт выполнения муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1. При осуществлении проверки лица, уполномоченные на ее проведение, проводят беседы с муниципальным служащим, изучают представленные муниципальным служащим материалы, получают от муниципального служащего пояснения по представленным материалам.
2. Результаты проверки сообщаются председателю Думы города в форме письменного заключения в течение трех дней со дня окончания проверки.
3. В случае обнаружения по результатам проверки признаков нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение по результатам проверки направляются председателем Думы города в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Думе города Нижневартовска и счетной палате города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов.
4. Привлечение к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, уведомившего председателя Думы города, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется в случае, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка, по итогам рассмотрения вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1

к Порядку уведомления председателя Думы города Нижневартовска о фактах

обращения в целях склонения муниципального служащего Думы города Нижневартовска и счетной палаты города Нижневартовска к

совершению коррупционных правонарушений

 Председателю Думы города

Нижневартовска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место жительства, телефон)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения

муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

 Сообщаю, что:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(другие дополнительные сведения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2

к Порядку уведомления председателя Думы города Нижневартовска о фактах

обращения в целях склонения муниципального служащего Думы города Нижневартовска и счетной палаты города Нижневартовска к

совершению коррупционных правонарушений

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения

в целях склонения муниципальных служащих

к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Датарегистрацииуведомления | Ф.И.О.,должность лица,подавшегоуведомление | Содержаниеуведомления | Дата и место обращения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |