

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BD92F5E47B15C3FB76FC260455312F5F

Владелец: Брыль Наталья Петровна

Действителен: с 03.09.2025 по 27.11.2026

подпись

02 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента экономического развития
(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация города Нижневартовска
главный распорядитель бюджетных средств

Брыль Наталья Петровна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-040-61607-2-0101

Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

Основная информация

1. Шифр отбора

26-040-61607-2-0101

2. Краткое наименование отбора

Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Нижневартовске

3. Полное наименование отбора

Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Возмещение затрат, связанных с арендой помещений, приобретением оборудования, учебного пособия и спортивного инвентаря, сертификацией произведенной продукции

6. Полное описание отбора

Возмещение затрат, связанных с арендой нежилых помещений, приобретением оборудования и лицензионных программных продуктов, учебного пособия и спортивного инвентаря, обязательной сертификацией произведенной продукции и (или) декларированием ее соответствия в городе Нижневартовске

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

Почтовый адрес: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Г. НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ ТАЕЖНАЯ, ЗД. 24

Адрес электронной почты: meria@n-vartovsk.ru

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации города Нижневартовска от 26.04.2021 №336 "Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства"](#)

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок (с 03.04.2026 00:00 по МСК по 13.04.2026 00:00 по МСК), направить в департамент экономического развития администрации города запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью (при ее наличии) участника отбора. Департамент обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом Департамента не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 1.9, 2.2](#) Порядка (в случае готовности участника отбора представить указанные документы по собственной инициативе);

- паспорт гражданина (для индивидуального предпринимателя, руководителя / членов коллегиального исполнительного органа / лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа / главного бухгалтера юридического лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие заявленные к возмещению затраты, соответствующие видам субсидируемых затрат и условиям, установленным в [подпунктах 3.2.2 - 3.2.5 пункта 3.2](#) Порядка, оформленные на участника отбора (договоры, составленные в письменной форме и подписанные сторонами, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, платежные поручения и (или) квитанции к приходному кассовому ордеру, кассовые чеки и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, информационные письма и т.д.);

- документ, подтверждающий право собственности (право владения или пользования на других законных основаниях (аренда, субаренда, безвозмездное пользование)) на нежилое помещение или земельный участок, используемые в целях осуществления социально значимого вида деятельности и находящиеся на территории города Нижневартовска;

- информационное письмо с указанием количества имеющихся у участника отбора на дату подачи заявки рабочих мест с приложением действующих трудовых договоров, заключенных с физическими лицами, замещающими рабочие места;

- техническая документация (паспорт, гарантийный талон, иной документ) или фотографии оборудования (основных средств) (далее - оборудование), которые содержат его серийный (заводской) номер и (или) дату производства (изготовления) (для участника отбора, заявившегося на возмещение затрат по приобретению оборудования);

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 N 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона N 209-ФЗ);

- информационное письмо с указанием группировки 730 "Программное обеспечение и базы данных" ОКОФ, к которой относится лицензионный программный продукт, при обязательном предъявлении документа, подтверждающего, что приобретенный продукт лицензионный (для участника отбора, заявившегося на возмещение затрат по приобретению лицензионного программного продукта);

- уведомление Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о предоставлении государственной услуги по признанию субъекта малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры социальным предприятием (для участника отбора, признанного социальным предприятием в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 N 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия", в случае отсутствия в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки указания на наличие у него данного статуса).

Документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы должны отвечать следующим требованиям:

- обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, содержать графическую подпись лица, печать (при наличии);

- сканирование документов на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документах цветных графических изображений либо цветного текста;

- формат файла - PDF, размер файла не должен превышать 30 Мб.

Документы, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, за исключением оговоренных, считаются неподанными.

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 12 дней после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 1 дня со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 1 рабочего дня

Получатель субсидии обеспечивает подписание соглашения в системе "Региональный электронный бюджет Югры" в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его получения в системе "Региональный электронный бюджет Югры". При отсутствии технической возможности формирования соглашения в форме электронного документа в системе "Региональный электронный бюджет Югры" и его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в данной системе соглашение заключается и подписывается сторонами на бумажном носителе в соответствии со сроками, предусмотренными настоящим пунктом. В случае неподписания в системе "Региональный электронный бюджет Югры" или на бумажном носителе Соглашения получателем субсидии в срок для подписания соглашения, указанный в уведомлении согласно пункту 2.16 Порядка, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	Тысяча единиц	643	31.12.2026
	Показатели:			
	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	Единица	642	31.12.2026
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках муниципальной программы в виде возмещения затрат	Единица	642	31.12.2026
	Показатели:			

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках муниципальной программы	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

03.04.2026 00:00 - 13.04.2026 00:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в системе "Электронный бюджет" посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" заявку, содержащую информацию об участнике отбора, о размере запрашиваемой субсидии, с электронными копиями документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в [пункте 2.4](#) Порядка.

Заявка в системе "Электронный бюджет" подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы должны отвечать следующим требованиям:

- обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, содержать графическую подпись лица, печать (при наличии);

- сканирование документов на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документах цветных графических изображений либо цветного текста;

- формат файла - PDF, размер файла не должен превышать 30 Мб.

Документы, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, за исключением оговоренных, считаются неподанными.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, заполнив электронную форму уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет». При отзыве заявки участником отбора в системе "Электронный бюджет" заявка не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком и считается отозванной участником отбора.

Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки в системе «Электронный бюджет».

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

13.04.2026 - 28.05.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора должен осуществлять социально значимый вид деятельности, определенный в подпункте 3 пункта 1.5 Порядка
- У участника отбора социально значимый вид деятельности является основным видом деятельности, указанным заявке, и согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
- Участники отбора не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим постановлением
- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий,

бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- участник отбора должен состоять на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществлять деятельность на территории города Нижневартовска
- Сведения об участнике отбора должны быть внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона N 209-ФЗ
- У участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора
- Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- В отношении участника отбора организациями, предоставляющими поддержку, не принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты
- Участник отбора - индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица - участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица - участника отбора, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица - участника отбора, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу - участнику отбора обязательные для него указания, не должен иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены в подтверждение произведенных расходов. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные юридические лица): - являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке; - являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке; - занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах

управления управляющей организации такого юридического лица. При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольном юридическом лице и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольного юридического лица, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольного юридического лица либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольного юридического лица.

- Участник отбора соответствует требованиям на даты рассмотрения заявок и заключения Соглашения. Датой рассмотрения заявок признается дата автоматического формирования протокола вскрытия заявок на едином портале. Датой заключения Соглашения считается дата его подписания всеми его сторонами
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- С даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее 12 месяцев, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника конкурса совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Для рассмотрения заявок Департаменту открывается доступ к поданным заявкам в системе "Электронный бюджет" не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица Департамента) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Департамент осуществляет рассмотрение заявок с приложенными документами в срок не более 30 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2-2.4 Порядка в два этапа:

- I этап: не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок, Департамент осуществляет рассмотрение представленных участником отбора заявки и документов на наличие (отсутствие) оснований для их отклонения, установленных пунктом 2.15 Порядка, и готовит соответствующее заключение. В случае установления в ходе I этапа оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка, в отношении данных заявок и участников отбора II этап не проводится;

- II этап: не более 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания I этапа (днем окончания I этапа является дата последнего заключения, подготовленного по результатам I этапа), Департамент проводит экспертизу приложенных к заявке документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 3.13 Порядка, и готовит соответствующее заключение.

Заключения, подготовленные в ходе I и II этапов, являются результатами определения победителя (победителей) отбора, а также участников отбора, заявки которых отклонены и которым отказано в предоставлении субсидии.

Заявки, поступившие до или после даты и (или) времени, определенных для их подачи, отклоняются на основании абзаца пятого пункта 2.15 Порядка без рассмотрения приложенных к заявке документов.

На едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица Департамента) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов осуществляется подписание Приказа. Субсидии предоставляются на основании приказа департамента экономического развития администрации города о предоставлении субсидии. Приказ отображает информацию соответственно о предоставлении субсидии, об отклонении заявки на предоставление субсидии, об отказе в предоставлении субсидии и об уклонившихся от подписания соглашения о предоставлении из бюджета города субсидии на возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Заявки рассматриваются в порядке очередности их подачи в хронологическом порядке исходя из даты представления и подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

В случае превышения суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора над суммой денежных средств, оставшейся на реализацию структурного элемента «Муниципальный проект «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы в бюджете города на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии частично в размере оставшихся денежных средств, не превышающих размер субсидии, установленный [подпунктом 3.2.5 пункта 3.2](#) Порядка.

4. Порядок отклонения заявок

Информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, отражаются в протоколе подведения итогов.

5. Основания для отклонения заявок

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.9, 2.2 Порядка
- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям
- подача участником отбора заявки до или после даты и (или) времени, определенных для ее подачи
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	6 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 100 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. 1. Результаты предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является осуществление предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства) и сохранение рабочих мест в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения (при их наличии на дату предоставления заявки)

1. 2. Размер субсидии и порядок расчета, виды субсидируемых затрат

Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора, с учетом установленного процента от общего объема затрат и в сумме не более установленного размера субсидии, определенного [подпунктом 3.2.5 пункта 3.2](#) Порядка.

Для получения субсидии участники отбора обязаны представить документы, подтверждающие заявленные к возмещению затраты на всю сумму расходов.

К возмещению принимаются затраты, произведенные субъектом по основному виду деятельности, указанному в заявке и содержащемуся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

К возмещению принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 12 полных месяцев до даты начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора.

№ п/п	Виды субсидируемых затрат	Размер субсидии	Специальные условия предоставления субсидии
Финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих социально значимые виды деятельности в муниципальном образовании, в рамках структурного элемента «Муниципальный проект «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы			
1.	Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений	субсидия предоставляется в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта	Субъектам осуществляется возмещение арендных платежей за нежилые помещения, за исключением возмещения арендных платежей за нежилые помещения, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и включенные в перечень имущества, утвержденный распоряжением администрации города, в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ. К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых для осуществления социально значимого вида деятельности, являющегося основным видом деятельности, заключенным в установленной действующим законодательством форме и зарегистрированным, если иное не установлено законом, без учета коммунальных и эксплуатационных услуг
2.	Возмещение части затрат	субсидия предоставляется	возмещение затрат Субъектам осуществляется на: в) приобретение оборудования в течение 2 календарных

	затрат по размеру не более 80% от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей в год на одного Субъекта и лицензионных программных продуктов	лет с года его выпуска (изготовления) стоимостью более 20 тыс. рублей за единицу, относящегося к основным средствам, используемого для реализации социально значимого (основного) вида деятельности. Возмещению не подлежат затраты Субъектов на: - оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства); - мобильные телефоны, смартфоны; - мебель; 2) приобретение лицензионных программных продуктов, относящихся к группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОН	
3.	Возмещение части затрат на обязательную сертификацию (или) декларирование ее соответствия	субсидия предоставляется в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей в год на одного Субъекта (или) декларирование ее соответствия	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларированию ее соответствия
4.	Возмещение части затрат, связанных с приобретением учебного пособия, спортивного инвентаря	субсидия предоставляется в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей в год на одного Субъекта	-

1.3. Категории отбора (категории получателей субсидий (участников отбора), имеющих право на получение субсидий):

Категории получателей субсидий (участников отбора), имеющих право на получение субсидий: на дату подачи заявки участник отбора должен осуществлять социально значимый вид деятельности, определенный в [подпункте 3 пункта 1.5](#) Порядка.

Социально значимые виды деятельности:

- деятельность, осуществляемая в соответствии с разделами С, J (за исключением производства подакцизных товаров, указанных в статье 181 Налогового кодекса Российской Федерации, класса 10 «Производства пищевых

продуктов», класса 11 «Производство напитков», класса 58 «Деятельность издательская», класса 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот», класса 60 «Деятельность в области телевизионного и радиовещания») Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 №14-ст.;

- деятельность в сфере социального предпринимательства.

Деятельность в сфере социального предпринимательства - деятельность, соответствующая одному или нескольким условиям, установленным статьей 24.1 Федерального закона №209-ФЗ, статьей 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», при этом субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий такую деятельность, признан социальным предприятием в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 №773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

1. 4. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

<https://promote.budget.gov.ru/public/minfin/activity>

1. 5. Сроки подписания соглашения

Подписание соглашения осуществляется не позднее пятого рабочего дня со дня подписания Приказа в форме электронного документа в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры"

1. 6. Порядок возврата заявок на доработку

Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

1. 7. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

Департамент не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемых им субсидий.

1. 8. Правила рассмотрения заявок в порядке очередности.

Заявки рассматриваются в порядке очередности их подачи.

В случае превышения суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора над суммой денежных средств, оставшейся на реализацию структурного элемента «Муниципальный проект «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы в бюджете города на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии частично в размере оставшихся денежных средств, не превышающих размер субсидии, установленный [подпунктом 3.2.5 пункта 3.2](#) Порядка.

1. 9. Основания для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- освоение (отсутствие) всех лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в бюджете города;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, на дату заключения соглашения.

1. 10. Предоставление субсидии без отбора при дополнительном финансировании

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, уклонения получателя субсидии от заключения Соглашения, отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств проводит новый отбор получателей субсидий в соответствии с Порядком (при одобрении всех заявок получателей субсидий в части запрашиваемого размера субсидии, определенных в протоколе подведении итогов отбора, в полном объеме).

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, уклонения получателя субсидии от заключения Соглашения, отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения и при наличии получателей субсидий, прошедших отбор и не получивших субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств, или признанных получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были одобрены в полном объеме в соответствии с пунктом 2.17 Порядка, субсидия распределяется без проведения нового отбора с учетом присвоенного порядкового номера в протоколе подведения итогов отбора путем подписания соответствующего Приказа.

В случае увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии подписание Приказа осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня информирования Департамента управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации города об изменении лимитов бюджетных обязательств.

В случаях отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения, уклонения получателя субсидии от подписания Соглашения подписание Приказа осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня установления данного факта.

В случае предоставления субсидии без проведения нового отбора в соответствии с пунктами 3.17, 3.18 Порядка уведомление получателей субсидий о подписании Соглашения осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания Приказа.

Организация заключения Соглашения и перечисления субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 3.3, 3.4, 3.10 Порядка.