CityGerbNew

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление председателя Думы города Нижневартовска от 02.11.2016 №2 «О порядке внесения проектов правовых актов председателя Думы города Нижневартовска» (с изменением) |

В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Нижневартовска, постановляю:

1. В разделе 1 приложения к постановлению председателя Думы города Нижневартовска от 02.11.2016 №2 «О порядке внесения проектов правовых актов председателя Думы города Нижневартовска» (с изменением от 19.02.2019 №7):

1) подпункт 4 пункта 2 дополнить словами «(при необходимости)»;

2) пункт 2 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Думы города Нижневартовска.»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«В Думе города разработчиками проектов могут быть руководитель аппарата Думы города, начальники отделов и служб Думы города, советник, помощник и консультант председателя Думы города.»;

4) пункт 4 после слов «несет разработчик» дополнить словом «проекта».

2. Приложение к Порядку внесения проектов правовых актов председателя

Думы города Нижневартовска изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы

города Нижневартовска А.В. Сатинов

Приложение

к постановлению председателя

Думы города Нижневартовска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_

«Приложение

к Порядку внесения проектов

правовых актов председателя

Думы города Нижневартовска

СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА

постановления (распоряжения) председателя Думы города Нижневартовска

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект подготовлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, ответственного

за подготовку, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. визирующего проект | Краткое содержание замечаний | Подпись, дата. Замечание устранено |
| Руководитель аппарата |  |  |  |
| Начальник экспертно-правового отдела |  |  |  |
| [<\*>](#Par49) |  |  |  |
| Заинтересованные лица: |  |  |  |
|  |  |  |  |

<\*> начальник отдела или службы Думы города Нижневартовска, советник, помощник и консультант председателя Думы города Нижневартовска в случае, если проект затрагивает вопросы по направлению деятельности соответствующего структурного подразделения;

Постановление (распоряжение) разослать:

№ Адресат К-во

экз.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель подразделения, подготовившего проект)

».