

Приложение №1 к протоколу №1 от «28» 03 2024

Утверждена протоколом заседания комиссии администрации города по противодействию коррупции от «28» 03 2024

**КАРТА**  
**коррупционных рисков администрации муниципального образования «город Нижневартовск»**  
**(по состоянию на 01.03.2024 года)**

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Аппарат управления</b>						
1.1	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти (организационно-распорядительных, административно-хозяйственных).	Глава города; заместители главы города.	Единоличное подписание заявлений, соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.  Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников.	высокая	Информационная открытость деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.  Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление.  Создание рабочих групп, комиссий для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.	
1.2	Взаимоотношения с вышестоящим должностным лицом.	Заместители главы города; управляющий делами; директора департаментов; начальники управлений; начальники отделов.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам.	средняя	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
1.3	Согласование проектов нормативных правовых актов.	Заместители главы города; управляющий делами; директора департаментов; начальники управлений; начальники отделов.	Согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий (процедур) муниципальными служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации, посредством размещения проектов НПА на официальном сайте администрации.</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов, институтов гражданского общества в различных формах.</p>	
1.4	Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы.	Глава города; заместители главы города; начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров.	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу.</p> <p>Принятие решения о трудоустройстве в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям.</p>	высокая	<p>Повышение личной ответственности путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов, контроль за осуществлением процедур.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
<b>2. Департамент финансов</b>						
2.1	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности.	Директор департамента; заместитель директора департамента; заместитель директора бюджетного управления; начальник управления; заместитель начальника управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела.	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы в целях создания преференции для определения круга субъектов.	Средняя	<p>Разъяснение муниципальным служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> <p>Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.</p> <p>Планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий муниципальными служащими при разработке нормативных правовых актов.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>	
2.2	Формирование проекта бюджета, рассмотрение предложений главных распорядителей средств бюджета города, представленных в рамках формирования проекта бюджета города.	Директор департамента; заместитель директора департамента, начальник бюджетного управления; начальник отдела прочих расходов; начальник отдела расходов социальной сферы;	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при разработке (составлении) проекта бюджета и его утверждении.	Средняя	<p>Разъяснение муниципальным служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.</li> </ul>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		специалист-эксперт отдела прочих расходов; специалист-эксперт отдела расходов социальной сферы.				
2.3	Принятие и проверка консолидированной бюджетной отчетности об исполнении бюджета города, консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города.	Начальник отдела учета и отчетности-главный бухгалтер; заместитель начальника отдела учета и отчетности-заместитель главного бухгалтера.	Принятие отчетности с искаженными или заведомо ложными сведениями при наличии личной заинтересованности в целях получения материальной или нематериальной выгоды.	Средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении своих функций.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства;</li> <li>- обеспечение системного контроля за достоверностью предоставляемой отчетности.</li> </ul>	
2.4	Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города, а также расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений.	Начальник отдела предварительного контроля; заместитель начальника отдела предварительного контроля; специалист-эксперт отдела предварительного контроля; главный специалист отдела предварительного контроля; ведущий специалист отдела	Соккрытие установленных нарушений при проверке распоряжений о совершении казначейский платежей и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета города при наличии личной заинтересованности с целью получения материальной	Средняя	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия муниципальных служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении своих функций.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		предварительного контроля.	выгоды.		<p>Разъяснение муниципальным служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.</li> </ul>	
2.5	Осуществление санкционирования операций с целевыми средствами участников казначейского сопровождения.	Начальник отдела предварительного контроля; заместитель начальника отдела предварительного контроля; специалист-эксперт отдела предварительного контроля.	Соккрытие установленных нарушений при проверке распоряжений о совершении казначейских платежей, документов-оснований, предоставленных участниками казначейского сопровождения при наличии личной заинтересованности в целях получения материальной или нематериальной выгоды.	Средняя	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия муниципальных служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении своих функций.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.</li> </ul>	
2.6	Осуществление возврата излишне (ошибочно) перечисленных сумм в бюджет города.	Начальник отдела учета и отчетности-главный бухгалтер;	Принятие необоснованных решений о возврате при наличии личной заинтересованности в целях	Низкая	Исключение необходимости личного взаимодействия муниципальных служащих с гражданами и представителями	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		- заместитель начальника отдела учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера.	получения материальной или нематериальной выгоды.		организаций.  Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.	
2.7	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.	Заместитель начальника отдела доходов; специалист-эксперт отдела доходов.	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги, необоснованное затягивание рассмотрения вопроса при наличии личной заинтересованности в целях получения материальной или нематериальной выгоды.	Низкая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности соблюдения регламента предоставления муниципальной услуги; - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
<b>3. Департамент экономического развития</b>						
3.1	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности.	Директор департамента экономического развития; заместитель директора департамента; начальник управления; заместитель начальника управления по развитию промышленности и предпринимательства; начальник отдела по поддержке	Разработка и согласование проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, в целях создания преференции для определения круга субъектов.	средняя	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		<p>предпринимательства;  начальник отдела сельского хозяйства;  заместитель начальника отдела сельского хозяйства;  начальник отдела торговли;  начальник отдела по защите прав потребителей;  начальник отдела прогнозирования;  заместитель начальника отдела прогнозирования;  начальник службы мониторинга и тарифного регулирования;  начальник экспертно-аналитической службы;  начальник отдела труда;  заместитель начальника отдела труда;  специалист-эксперт отдела;  главный специалист отдела;  ведущий специалист отдела.</p>			<p>Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.</p> <p>Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности.</p> <p>Планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов.</p> <p>Укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	
3.2	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц.	<p>Директор департамента экономического развития;  заместитель директора департамента, начальник управления;  заместитель начальника управления по развитию промышленности и предпринимательства;  начальник отдела по поддержке предпринимательства;  начальник отдела сельского хозяйства;  заместитель начальника отдела сельского хозяйства;  начальник отдела торговли;  начальник отдела по защите прав потребителей;  начальник отдела прогнозирования;  заместитель начальника отдела прогнозирования;  начальник службы мониторинга и тарифного регулирования;  начальник экспертно-аналитической службы;  начальник отдела труда;  заместитель начальника отдела труда;  специалист-эксперт отдела;</p>	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц.	высокая	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимыми для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	



№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		главный специалист отдела; ведущий специалист отдела.				
3.3	Работа со служебной информацией, документами.	<p>Директор департамента экономического развития; заместитель директора департамента, начальник управления; заместитель начальника управления по развитию промышленности и предпринимательства; начальник отдела по поддержке предпринимательства; начальник отдела сельского хозяйства; заместитель начальника отдела сельского хозяйства; начальник отдела торговли; начальник отдела по защите прав потребителей; начальник отдела прогнозирования; заместитель начальника отдела прогнозирования; начальник службы мониторинга и тарифного регулирования; начальник экспертно-аналитической службы; начальник отдела труда; заместитель начальника отдела труда;</p>	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	средняя	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		специалист-эксперт отдела; главный специалист отдела; ведущий специалист отдела.				
3.4	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации города.	Директор департамента экономического развития; заместитель директора департамента, начальник управления; заместитель начальника управления по развитию промышленности и предпринимательства; начальник отдела по поддержке предпринимательства; начальник отдела торговли; начальник службы мониторинга и тарифного регулирования; начальник экспертно-аналитической службы; начальник отдела труда; заместитель начальника отдела труда.	Принятие решений, создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов.	высокая	Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов.  Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.  Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.	
3.5	Организация договорной работы.	Директор департамента экономического развития; заместитель директора департамента, начальник управления по развитию промышленности и предпринимательства;	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	высокая	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).  Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		<p>заместитель начальника управления по развитию промышленности и предпринимательства;</p> <p>начальник отдела торговли;</p> <p>специалист-эксперт отдела торговли;</p> <p>главный специалист отдела торговли;</p> <p>ведущий специалист отдела торговли;</p> <p>начальник отдела сельского хозяйства;</p> <p>заместитель начальника отдела сельского хозяйства;</p> <p>специалист-эксперт отдела сельского хозяйства;</p> <p>главный специалист отдела сельского хозяйства;</p> <p>начальник отдела по поддержке предпринимательства;</p> <p>специалист-эксперт отдела по поддержке предпринимательства;</p> <p>начальник отдела прогнозирования;</p> <p>заместитель начальника отдела прогнозирования.</p>			<p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>	
3.6	Осуществление контрольных мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и	Директор департамента; заместитель директора департамента, начальник управления экспертизы и	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение скрыть наличие	средняя	<p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий.</p> <p>Формирование негативного отношения к</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	труда; начальник отдела труда; заместитель начальника отдела труда; специалист-эксперт отдела труда; главный специалист отдела труда.	нарушений.  Не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.		поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.  Разъяснение должностным лицам отдела: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
3.7	Оказание государственных (муниципальных) услуг по уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений на территории города Нижневартовска (трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора).	Директор департамента; заместитель директора департамента, начальник управления экспертизы и труда; начальник отдела труда; заместитель начальника отдела труда; специалист-эксперт отдела труда.	Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.  За определенное вознаграждение выдать документ (оказать услугу) в ускоренном порядке.  Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг.  Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.	низкая	Нормативное регулирование порядка оказания государственных (муниципальных) услуг.  Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги.  Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги.  Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>(организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
3.8	Оказание муниципальной услуги по «Осуществлению защиты прав потребителей на территории города Нижневартовска».	<p>Директор департамента экономического развития; заместитель директора департамента, начальник управления по развитию промышленности и предпринимательства; заместитель начальника управления по развитию промышленности и предпринимательства; начальник отдела по защите прав потребителей; специалист-эксперт отдела по защите прав</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.</p> <p>За определенное вознаграждение выдать документ (оказать услугу) в ускоренном порядке.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в</p>	низкая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственных (муниципальных) услуг</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		потребителей.	оказании государственной (муниципальной) услуги.		<p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
3.9	Осуществление функции по разработке и реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска».	Директор департамента экономического развития; заместитель директора департамента, начальник управления по развитию промышленности и предпринимательства; заместитель начальника управления по развитию промышленности и предпринимательства; начальник отдела сельского хозяйства;	Подготовка документации конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам.	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		заместитель начальника отдела сельского хозяйства; специалист-эксперт отдела сельского хозяйства; главный специалист отдела сельского хозяйства.				
3.10	Осуществление контрольных мероприятий в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей города – получателей субсидий из бюджета города и за счет субвенций из бюджета автономного округа.	Директор департамента экономического развития; заместитель директора департамента, начальник управления по развитию промышленности и предпринимательства; заместитель начальника управления по развитию промышленности и предпринимательства; начальник отдела сельского хозяйства; заместитель начальника отдела сельского хозяйства; специалист-эксперт отдела сельского хозяйства; главный специалист отдела сельского хозяйства.	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (учреждений).</p> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение скрыть наличие нарушений.</p> <p>Скрытие выявленных нарушений служащими при наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля.</p> <p>Не принятие надлежащих мер по результатам контрольных мероприятий, направленных на устранение объектом контроля выявленных нарушений.</p> <p>Не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	средняя	<p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Разъяснение должностным лицам отдела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля (в таком случае должностное лицо исключается из состава контрольной группы);</li> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> <p>Порядок, способ и сроки совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции регулируется федеральным стандартом с применением риск ориентированного подхода по согласованию с главой города.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
3.11	Осуществление мероприятий по осмотру нестационарного торгового объекта.	<p>Директор департамента экономического развития; заместитель директора департамента, начальник управления по развитию промышленности и предпринимательства; заместитель начальника управления по развитию промышленности и предпринимательства; начальник отдела торговли; специалист-эксперт отдела торговли; главный специалист отдела торговли; ведущий специалист отдела торговли.</p>	<p>Принятие решения о проведении мероприятий выборочно в отношении отдельных хозяйствующих субъектов.</p> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение скрыть наличие нарушений.</p> <p>Скрытие выявленных нарушений служащими при наличии близкого родства или свойства с работниками объекта мероприятия.</p> <p>Непринятие надлежащих мер по результатам мероприятий, направленных на устранение объектом мероприятия выявленных нарушений.</p> <p>Неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	средняя	<p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Разъяснение должностным лицам отдела:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля (в таком случае должностное лицо исключается из состава контрольной группы);  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Порядок, способ и сроки совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции регулируется федеральным стандартом с применением риск ориентированного подхода по согласованию с главой города.</p>	
3.12	Оказание муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка».	Директор департамента экономического развития; заместитель директора	Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.		Нормативное регулирование порядка оказания государственных (муниципальных) услуг.	



№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		<p>департамента, начальник управления по развитию промышленности и предпринимательства; заместитель начальника управления по развитию промышленности и предпринимательства; начальник отдела торговли; специалист-эксперт отдела торговли; главный специалист отдела торговли; ведущий специалист отдела торговли.</p>	<p>За определенное вознаграждение выдать документ (оказать услугу) в ускоренном порядке.</p> <p>Требование от юридических лиц информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.</p>	<p>низкая</p>	<p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
3.13	Осуществление функции по разработке и реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска».	Директор департамента экономического развития; заместитель директора департамента, начальник управления по развитию промышленности и предпринимательства; заместитель начальника управления по развитию промышленности и предпринимательства; начальник отдела по поддержке предпринимательства; специалист-эксперт отдела по поддержке предпринимательства; ведущий специалист отдела по поддержке предпринимательства.	Подготовка документации конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам.	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно- опасной функции.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
3.14	Осуществление контрольных мероприятий в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидий.	Директор департамента экономического развития; заместитель директора департамента, начальник управления по развитию промышленности и предпринимательства; заместитель начальника управления по развитию промышленности и	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (учреждений).</p> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение скрыть наличие нарушений.</p>	средняя	<p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Разъяснение должностным лицам отдела:</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		<p>предпринимательства; начальник отдела по поддержке предпринимательства; специалист-эксперт отдела по поддержке предпринимательства; ведущий специалист отдела по поддержке предпринимательства.</p>	<p>Соккрытие выявленных нарушений служащими при наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля.</p> <p>Не приняты надлежащих мер по результатам контрольных мероприятий, направленных на устранение объектом контроля выявленных нарушений.</p> <p>Не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>		<p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля (в таком случае должностное лицо исключается из состава контрольной группы);</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Порядок, способ и сроки совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции регулируется федеральным стандартом с применением риск ориентированного подхода по согласованию с главой города.</p>	
<b>4. Управление бухгалтерского учета и отчётности</b>						
4.1	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности.	Начальник управления - главный бухгалтер; заместитель начальника управления – заместитель главного бухгалтера; начальник финансово-экономического отдела; специалист-эксперт финансово-экономического отдела.	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы в целях создания преференции для определения круга субъектов.	средняя	<p>Разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>актов и их проектов.</p> <p>Планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов.</p> <p>Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов.</p> <p>Укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>	
4.2	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц.	Начальник управления – главный бухгалтер; заместитель начальника управления – заместитель главного бухгалтера; начальник финансово-экономического отдела; специалист-эксперт финансово-экономического	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц.	высокая	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		отдела; начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов.			<p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
4.3	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации города.	Начальник управления – главный бухгалтер; заместитель начальника управления – заместитель главного бухгалтера.	Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов.	высокая	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
4.4	Формирование, рассмотрение проекта бюджета города, предоставленного главными распорядителями бюджетных средств	Начальник управления – главный бухгалтер; заместитель начальника управления – заместитель главного бухгалтера; начальник финансово-экономического отдела; специалист-эксперт финансово-экономического отдела.	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при разработке (составлении) проекта бюджета и его утверждении.	средняя	<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.</li> </ul>	
4.5	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий.	Начальник управления – главный бухгалтер; заместитель начальника управления – заместитель главного бухгалтера; начальник финансово-экономического отдела; специалист-эксперт финансово-экономического отдела; начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов; ведущий бухгалтер отдела по учету расчетов и нефинансовых активов.	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уже были ранее оплачены;</li> <li>- не предусмотрены муниципальным контрактом (договором).</li> </ul> <p>При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</li> <li>- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</li> </ul>	средняя	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.</li> </ul>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
4.6	Формирование полной и достоверной информации (бухгалтерской, финансовой отчетности) о деятельности учреждения и ее имущественном положении.	Начальник управления – главный бухгалтер; заместитель начальника управления – заместитель главного бухгалтера; начальник финансово-экономического отдела; специалист-эксперт финансово-экономического отдела; ведущий экономист финансово-экономического отдела; начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов; ведущий бухгалтер отдела по учету расчетов и нефинансовых активов.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	средняя	<p>Обеспечение системного контроля за достоверностью предоставляемых сведений.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.</li> </ul>	
<b>5. Управление муниципальных закупок</b>						
5.1	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности.	Начальник управления; заместитель начальника управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела.	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, в целях создания преференции для определенного круга субъектов.	Низкая	<p>Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Организация повышения квалификации специалистов.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.</p> <p>Планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов.</p> <p>Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов</p> <p>Укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>	
5.2	Осуществление полномочий уполномоченного органа по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).	Начальник управления; заместитель начальника управления; начальник отдела организации закупок; начальник отдела проведения закупок; специалист отдела организации закупок;	Разработка извещений об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска с необоснованным включением условий, создающих преимущества для определенного участника закупки (необоснованное ограничение конкуренции).	Низкая	<p>Строгое соблюдение установленных законодательством регламентов и способов совершения действий при осуществлении закупок.</p> <p>Осуществление многоступенчатого внутреннего контроля за размещением информации о закупке на регулярной основе.</p>	



№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		специалист отдела проведения закупок.	<p>Переговоры с потенциальными участниками</p> <p>Необоснованное принятие решение о допуске (отклонении) участника закупки в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p> <p>Непринятие мер по исключению конфликта интересов, личной заинтересованности.</p>		<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с потенциальными участниками закупок.</p> <p>Выявление лиц (членов комиссии) лично заинтересованных в результатах определения победителя, с учетом представленных сотрудниками сведений о родственниках и свойственниках, с учетом требований пункта 9 части 1 статьи 31 Закона №44-ФЗ.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Систематическое повышение квалификации сотрудников в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Разъяснение служащим об:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					коррупционных правонарушений.	
5.3	Организация договорной работы.	Начальник управления; заместитель начальника управления, начальник договорного отдела; заместитель начальника договорного отдела; специалист договорного отдела.	Подготовка контракта, договора, соглашения с необоснованным включением условий, создающих преимущества для определенных контрагентов.  Неприменение мер ответственности в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Низкая	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Установление многоступенчатой системы согласования проектов контрактов, соглашений (дополнительных - соглашений).</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Разъяснение служащим об:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
5.4	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц.	Начальник управления; заместитель начальника	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц,	Низкая	Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела; специалист отдела.	содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества гражданам, юридическим лицам.		<p>специалистами, необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
5.5	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации города.	Начальник управления; заместитель начальника управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела.	Принятие решений создающих необоснованные преимущества гражданам, хозяйствующим субъектам.	Низкая	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					коррупционных правонарушений.	
5.6	Работа со служебной информацией, документами	Начальник управления; заместитель начальника управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела; специалист отдела.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению средняя.	Низкая	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
<b>6. Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов</b>						
6.1	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации города.	Директор департамента; заместитель директора департамента, начальник управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела; специалист – эксперт; главный специалист; ведущий специалист.	Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов.	высокая	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
6.2	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц.	Директор департамента; заместитель директора департамента, начальник управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела; специалист – эксперт; главный специалист; ведущий специалист.	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц	высокая	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
6.3	Работа со служебной информацией, документами.	Заместитель директора департамента, начальник управления; начальник отдела.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	низкая	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
6.4	Осуществление контрольных мероприятий: - по профилактике и предупреждению коррупционных	Заместитель директора департамента, начальник управления; начальник отдела;	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (учреждений).	средняя	<p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий.</p> <p>Формирование негативного отношения к</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	<p>правонарушений, -использованию и распоряжению муниципальным имуществом, - за выполнением условий договоров арендаторами земельных участков, разрешенного использования земельных участков.</p>	<p>специалист-эксперт; главный специалист.</p>	<p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение скрыть наличие нарушений.</p> <p>Скрытие выявленных нарушений служащими при наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля.</p> <p>Не принятие надлежащих мер по результатам контрольных мероприятий, направленных на устранение объектом контроля выявленных нарушений.</p> <p>Не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>		<p>поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Разъяснение должностным лицам отдела обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля (в таком случае должностное лицо исключается из состава контрольной группы);</li> <li>- склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> <p>Порядок, способ и срок совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции регулируется федеральным стандартом с применением рискориентированного подхода по согласованию с главой города.</p>	
6.5	<p>Оказание муниципальных услуг в сфере имущественных и земельных отношениях.</p>	<p>Директор департамента; заместитель директора департамента, начальник управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт; главный специалист; ведущий специалист.</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги. За определенное вознаграждение выдать документ (оказать услугу) в ускоренном порядке.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом</p>	низкая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальных услуг.</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги. Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
			<p>оказания услуг.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p>		<p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
6.6	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности.	Директор департамента; заместитель директора департамента, начальник управления; начальник отдела; специалист-эксперт;	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы в целях создания преференции для определения круга субъектов	средняя	<p>Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Разъяснение ответственности за совершение коррупционных</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		главный специалист; ведущий специалист.			<p>правонарушений.</p> <p>Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.</p> <p>Планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов.</p> <p>Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов.</p> <p>Укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>	
6.7	Согласование предоставления в аренду муниципального	Заместитель директора департамента, начальник	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в	средняя	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий	



№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	имущества находящегося в оперативном, управлении, хозяйственном ведении муниципальных организаций.	управления; начальник отдела; специалист-эксперт; главный специалист.	согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, хозяйственном ведении		<p>должностным лицом.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введение системы внутреннего информирования.</p> <p>Проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.</p>	
6.8	Согласование списания имущества, находящегося в муниципальной собственности и учитываемое в Едином реестре муниципальной собственности.	Директор департамента; заместитель директора департамента, начальник управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт; главный специалист.	Принятие необоснованного решения о согласовании списания имущества.	средняя	<p>Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Коллегиальное принятие решений.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введение системы внутреннего информирования.</p> <p>Проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.</p>	
6.9	Организация, подготовка и проведение торгов на право аренды имущества, находящегося	Директор департамента; заместитель директора департамента, начальник	Предоставление преимущества отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной	средняя	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом.	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	в муниципальной собственности.	управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела; главный специалист.	информации об иных участниках торгов.		<p>Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращении с целью склонения к противоправным действиям.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введение системы внутреннего информирования.</p> <p>Проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.</p>	
6.10	Организация проведения торгов (аукционов) по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности.	Директор департамента; заместитель директора департамента, начальник управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела.	Принятие решения о проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции.	средняя	<p>Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введение системы внутреннего информирования.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>Проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.</p>	
6.11	<p>Согласование крупных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения муниципальными унитарными предприятиями прямо либо косвенно имущества.</p>	<p>Директор департамента; заместитель директора департамента, начальник управления; начальник отдела; специалист-эксперт; главный специалист.</p>	<p>Принятие необоснованного решения о согласовании крупной сделки.</p>	средняя	<p>Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введение системы внутреннего информирования.</p> <p>Проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.</p>	
6.12	<p>Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений.</p>	<p>Директор департамента; заместитель директора департамента, начальник управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела; главный специалист.</p>	<p>Выдача заявителю проекта договора передачи гражданами в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения, либо решения об отказе в принятии в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения.</p>	низкая	<p>Осуществление приема документов на основании регламента.</p> <p>Соблюдение административных процедур.</p> <p>Регулярное внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Осуществление текущего контроля</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>начальником управления жилищной политики и директором департамента муниципальной собственности.</p> <p>Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки).</p> <p>Плановые проверки уполномоченными должностными лицами.</p> <p>Утверждение порядка обжалования принятого решения.</p>	
6.13	<p>Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий.</p>	<p>Директор департамента; заместитель директора департамента, начальник управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела; главный специалист; ведущий специалист.</p>	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уже были ранее оплачены;</li> <li>- не предусмотрены муниципальным контрактом (договором).</li> </ul> <p>При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</li> <li>- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</li> </ul>	низкая	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.</li> </ul>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
6.14	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая исполнение муниципальных контрактов и приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг.	Директор департамента; заместитель директора департамента, начальник управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт.	<p>Нарушение антимонопольного законодательства в результате необоснованного ограничения допуска к торгам участников закупки.</p> <p>Отсутствие надлежащей экспертизы документации закупки.</p> <p>Непринятие мер по исключению конфликта интересов, личной заинтересованности.</p> <p>Отсутствие достаточной квалификации работников, осуществляющих полномочия контрактной службы, уполномоченного органа.</p>	низкая	<p>Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов. Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p> <p>Ведение отчетности по результатам осуществления контроля.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
6.15	Защита прав и законных интересов администрации города в арбитражных судах, судах	Директор департамента; заместитель директора департамента, начальник	Согласование позиции представления в суде интересов администрации города с другими	низкая	Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах.	управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела, главный специалист; ведущий специалист.	участниками процесса.		<p>Ведение отчетности по результатам рассмотренных в суде, иных органах дел.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями.</p> <p>Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
<b>7. Департамент строительства</b>						
7.1	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности.	Заместитель главы города, директор департамента строительства (либо лицо, его замещающее); заместитель директора департамента, начальник управления архитектуры и градостроительства департамента строительства (либо лицо, его замещающее); заместитель директора департамента, начальник управления инвестиций департамента строительства (либо лицо, его	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы в целях создания преференции для определения круга субъектов.	низкая	<p>Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		замещающее); начальники отдела; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт отдела; главный специалист отдела.			<p>Планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов.</p> <p>Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов.</p> <p>Укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>	
7.2	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц.	Заместитель главы города, директор департамента строительства (либо лицо, его замещающее); заместитель директора департамента, начальник управления архитектуры и градостроительства департамента строительства (либо лицо, его замещающее);	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц.	низкая	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		<p>заместитель директора департамента, начальник управления инвестиций департамента строительства (либо лицо, его замещающее);  начальник отдела;  заместитель начальника отдела;  специалист-эксперт отдела;  главный специалист отдела.</p>			<p>урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
7.3	<p>Оказание муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».</p>	<p>Заместитель главы города, директор департамента строительства (либо лицо, его замещающее);  заместитель директора департамента, начальник управления архитектуры и градостроительства департамента строительства (либо лицо, его замещающее);  начальник отдела разрешений в строительстве;  заместитель начальника отдела разрешений в строительстве;  специалист-эксперт отдела разрешений в строительстве;  главный специалист отдела разрешений в строительстве.</p>	<p>Принятие необоснованных решений.  Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p>	



№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
7.4	Оказание муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».	Заместитель главы города, директор департамента строительства (либо лицо, его замещающее); заместитель директора департамента, начальник управления архитектуры и градостроительства департамента строительства (либо лицо, его замещающее); начальник отдела разрешений в строительстве; заместитель начальника отдела разрешений в строительстве; специалист-эксперт отдела разрешений в строительстве; главный специалист отдела разрешений в строительстве.	Принятие необоснованных решений. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p>	
7.5	Оказание муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения	Заместитель директора департамента, начальник управления архитектуры и градостроительства департамента строительства (либо лицо, его замещающее); начальник отдела разрешений в	Принятие необоснованных решений. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».	строительстве; заместитель начальника отдела разрешений в строительстве; специалист-эксперт отдела разрешений в строительстве; главный специалист отдела разрешений в строительстве.	оказания услуги.		<p>деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p>	
7.6	Оказание муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».	Заместитель директора департамента, начальник управления архитектуры и градостроительства департамента строительства (либо лицо, его замещающее); начальник отдела разрешений в строительстве; заместитель начальника отдела разрешений в строительстве; специалист-эксперт отдела разрешений в строительстве; главный специалист отдела разрешений в строительстве.	<p>Принятие необоснованных решений. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p>	
7.7	Оказание муниципальной услуги	Заместитель главы города,	Принятие необоснованных решений.	средняя	Нормативное регулирование порядка	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».	директор департамента строительства (либо лицо, его замещающее); заместитель директора департамента, начальник управления архитектуры и градостроительства департамента строительства (либо лицо, его замещающее); начальник отдела разрешений в строительстве; заместитель начальника отдела разрешений в строительстве; специалист-эксперт отдела разрешений в строительстве; главный специалист отдела разрешений в строительстве.	Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.  Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.		оказания муниципальной услуги.  Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).  Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги.	
7.8	Оказание муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».	Заместитель директора департамента, начальник управления архитектуры и градостроительства департамента строительства (либо лицо, его замещающее); начальник отдела разрешений в строительстве; заместитель начальника отдела разрешений в	Принятие необоснованных решений. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.  Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.  Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		<p>строительстве; специалист-эксперт отдела разрешений в строительстве; главный специалист отдела разрешений в строительстве.</p>			<p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p>	
7.9	<p>Оказание муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».</p>	<p>Заместитель директора департамента, начальник управления архитектуры и градостроительства департамента строительства (либо лицо, его замещающее); начальник отдела разрешений в строительстве; заместитель начальника отдела разрешений в строительстве; специалист-эксперт отдела разрешений в строительстве; главный специалист отдела разрешений в строительстве.</p>	<p>Принятие необоснованных решений. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p>	
7.10	<p>Работа со служебной информацией, документами.</p>	<p>Начальник отдела информационного обеспечения градостроительной</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая</p>	средняя	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		деятельности.	информация не подлежит официальному распространению.		Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
7.11	Оказание муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана на земельный участок».	Специалист-эксперт отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности.	Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	низкая	<p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги.</p>	
7.12	Оказание муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».	Главный специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности.	Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	низкая	<p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги.</p>	
7.13	Оказание муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».	Заместитель начальника отдела градостроительного развития и планировки территории; главный специалист отдела градостроительного развития и планировки территории.	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и</p>	низкая	<p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
			документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.			
7.14	Оказание муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».	Начальник отдела градостроительного развития и планировки территории; специалист-эксперт отдела градостроительного развития и планировки территории.	Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.  Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	низкая	Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги.  Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги.	
7.15	Оказание муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».	Начальник отдела градостроительного развития и планировки территории; специалист-эксперт отдела градостроительного развития и планировки территории.	Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.  Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	низкая	Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги.  Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги.	
7.16	Оказание муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески».	Специалист-эксперт отдела градостроительного развития и планировки территории; главный специалист отдела градостроительного развития и планировки территории.	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.  Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.  Требование от граждан (юридических лиц) информации и	низкая	Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги.  Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги.	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
			документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.			
<b>8. Департамент жилищно-коммунального хозяйства</b>						
8.1	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности.	Заместитель главы города, директор департамента; заместитель директора департамента; начальник управления; начальник отдела; начальник службы; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт отдела; главный специалист отдела; ведущий специалист отдела.	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы в целях создания преференции для определения круга субъектов.	Средняя	<p>Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.</p> <p>Планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов.</p> <p>Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>актов.</p> <p>Укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>	
8.2	<p>Осуществление функции по разработке и реализации мероприятий муниципальной программы:</p> <p>1. "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Нижневартовска";</p> <p>2. "Содержание дорожного хозяйства, организация транспортного обслуживания и благоустройство территории города Нижневартовска";</p> <p>3. "Укрепление пожарной безопасности, защита населения и территории города Нижневартовска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мероприятия по гражданской обороне и обеспечению безопасности людей на водных объектах";</p> <p>4. "Развитие жилищно-коммунального хозяйства города</p>	<p>Заместитель главы города, директор департамента; заместитель директора департамента; начальник управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт; главный специалист.</p>	<p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы в целях создания преференции для определения круга субъектов.</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>	



№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	Нижневартовска"; 5. "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Нижневартовск".					
8.3	Организация договорной работы.	Заместитель директора департамента; начальник отдела; начальник отдела – главный бухгалтер; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт отдела; главный специалист отдела.	Согласование проектов контрактов (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
8.4	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц.	Заместитель директора департамента; начальник управления; начальник отдела; начальник службы;	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан,	высокая	Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц.	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		заместитель начальника отдела; специалист-эксперт отдела; главный специалист отдела; ведущий специалист отдела.	юридических лиц.		<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
8.5	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации города.	Заместитель главы города, директор департамента; заместитель директора департамента; начальник управления; начальник отдела; начальник службы; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт отдела; главный специалист отдела; ведущий специалист отдела.	Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов.	высокая	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					гражданами и организациями.	
8.6	Осуществление контрольных мероприятий по учреждениям, подведомственным департаменту.	Заместитель директора департамента; начальник отдела; специалист-эксперт отдела; ведущий специалист отдела.	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (учреждений).</p> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение скрыть наличие нарушений.</p> <p>Скрытие выявленных нарушений служащими при наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля.</p> <p>Не принятие надлежащих мер по результатам контрольных мероприятий, направленных на устранение объектом контроля выявленных нарушений.</p> <p>Не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	высокая	<p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Разъяснение должностным лицам отдела обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля (в таком случае должностное лицо исключается из состава контрольной группы);</li> <li>- склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> <p>Порядок, способ и срок совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции регулируется федеральным стандартом с применением рискориентированного подхода по согласованию с главой города.</p>	
8.7	Оказание муниципальных услуг: 1. признание помещения жилым помещением, жилого помещения	Начальник отдела; заместитель начальника отдела;	Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.	низкая	Нормативное регулирование порядка оказания государственных (муниципальных) услуг.	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	<p>непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>2. перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;</p> <p>3. согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;</p> <p>4. предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Нижневартовске;</p> <p>5. выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, полетов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку, (взлет) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;</p> <p>6. определение и предоставление технических условий на подключение объектов капитального строительства к</p>	<p>специалист-эксперт отдела; главный специалист отдела.</p>	<p>За определенное вознаграждение выдать документ (оказать услугу) в ускоренном порядке.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.</p>		<p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) индивидуальным предпринимателям, юридическим и физическим лицам, осуществляющим строительство; 7. предоставление разрешения на осуществление земляных работ; 8. предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения.				к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
8.8	Формирование, рассмотрение проекта бюджета города, предоставленного главными распорядителями бюджетных средств.	Заместитель главы города, директор департамента; заместитель директора департамента; начальник управления; начальник отдела; начальник отдела – главный бухгалтер; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт отдела; главный специалист отдела.	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при разработке (составлении) проекта бюджета и его утверждении.	Средняя	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.	
8.9	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий.	Заместитель главы города, директор департамента; заместитель директора департамента; начальник отдела – главный бухгалтер; начальник отдела;	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):	средняя	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		специалист-эксперт отдела; главный специалист отдела.	<p>- уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <p>- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</p>		представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.	
8.10	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок при заключении, исполнении муниципальных контрактов.	Заместитель директора департамента; начальник управления; начальник отдела; начальник отдела – главный бухгалтер; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт отдела; главный специалист отдела.	<p>Заключение, исполнение договоров, соглашений с нарушениями действующего законодательства в сфере закупок.</p> <p>Подготовка конкурсной документации с предоставлением определенному участнику закупок преимущества путем внесения критериев отбора.</p>	высокая	<p>Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.</p> <p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p> <p>Ведение отчетности по результатам осуществления контроля.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Укрепление и развитие эффективных форм</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
8.11	<p>Формирование полной и достоверной информации (бухгалтерской, финансовой отчетности) о деятельности учреждения и ее имущественном положении.</p>	<p>Заместитель главы города, директор департамента; заместитель директора департамента; начальник отдела; начальник отдела – главный бухгалтер; специалист-эксперт отдела; главный специалист отдела.</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.</p>	средняя	<p>Обеспечение системного контроля за достоверностью предоставляемых сведений.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.</p>	
8.12	<p>Работа со служебной информацией, документами.</p>	<p>Заместитель главы города, директор департамента; заместитель директора департамента; начальник управления; начальник отдела; начальник отдела – главный</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p>	средняя	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		бухгалтер; начальник службы; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт отдела; главный специалист отдела; ведущий специалист отдела.			коррупционных правонарушений.	
8.13	Выдача свидетельств на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам.  Выдача свидетельства по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок или без проведения такого конкурса в установленных законом случаях.	Начальник отдела; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт отдела.	Подготовка конкурсной документации с предоставлением определенному участнику закупок преимущества путем внесения критериев отбора.	высокая	Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.  Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами.  Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.  Укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции.  Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;	



№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
8.14	<p>Функции по предоставлению субсидий из бюджета города:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам;</li> <li>- на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;</li> <li>- возмещение затрат по содержанию мест захоронения</li> <li>- возмещение недополученных доходов при оказании услуг по погребению согласно гарантированному перечню и по захоронению умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, не возмещаемых внебюджетными фондами и бюджетами иных уровней;</li> </ul>	<p>Заместитель главы города, директор департамента; заместитель директора департамента; начальник отдела; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт отдела; главный специалист отдела.</p>	<p>Подготовка документации о проведении отбора получателей субсидий, проектов соглашений о предоставлении субсидии, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	низкая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Подготовка проектов соглашений о предоставлении субсидий в соответствии с утвержденной типовой формой.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возмещение недополученных доходов при оказании услуг (выполнении работ) по тарифам, утвержденным в установленном порядке и не обеспечивающим возмещение издержек при обслуживании и содержании общественных туалетов;</li> <li>- на возмещение недополученных доходов при оказании населению жилищных услуг, включая вывоз жидких бытовых отходов из септиков, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;</li> <li>- на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска;</li> <li>- на иные цели муниципальному бюджетному учреждению, в отношении которого департамент ЖКХ осуществляет функции и полномочия учредителя;</li> <li>- на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по подключению электрических плит в жилых помещениях в многоквартирных домах в связи с переводом с газа на электропищеприготовление.</li> </ul>					

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
8.15	Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного средства по автомобильным дорогам местного значения города Нижневартовска.	Специалист-эксперт отдела.	Согласование маршрутов, предоставляющих необоснованное преимущество отдельным перевозчикам.	низкая	Предоставление согласования осуществляется в электронном виде, исключаящее полное взаимодействие с перевозчиком.	
<b>9. Управление по жилищной политике</b>						
9.1	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности.	Начальник управления; заместитель начальника управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт отдела; главный специалист отдела.	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы в целях создания преференции для определения круга субъектов.	Средняя	<p>Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.</p> <p>Планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов.</p> <p>Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	
9.2	Предоставление социальных выплат молодым семьям, и отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.	Начальник управления, начальник отдела; специалист-эксперт отдела; главный специалист отдела.	Умышленное принятие решения о признании участников мероприятия, предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты, в целях получения материальной или нематериальной выгоды для себя (третьих лиц).	высокая	<p>Осуществлении функций, административных действий в четком соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления функций при предоставлении мер государственной поддержки.</p> <p>Ежемесячная, ежеквартальная и годовая отчетность о ходе реализации программ, направление отчетности в адрес Департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса ХМАО-Югры.</p>	
9.3	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц.	Начальник управления; заместитель начальника управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела; специалист –эксперт отдела; начальник службы.	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц.	высокая	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
9.4	Оказание муниципальных услуг.	Начальник управления; заместитель начальника управления; начальник отдела; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт отдела; главный специалист отдела.	Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.  За определенное вознаграждение выдать документ (оказать услугу) в ускоренном порядке.  Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом  Неправомерно принятое решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	низкая	<p>Осуществление приема документов в соответствии с утверждёнными административными регламентами предоставления муниципальных услуг.</p> <p>Соблюдение административных процедур, установленных административными регламентами предоставления муниципальных услуг.</p> <p>Регулярное внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Осуществление текущего контроля начальником управления жилищной политики и заместителем главы города, директором департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города.</p> <p>Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки).</p> <p>Плановые проверки уполномоченными должностными лицами.</p> <p>Нормативное регулирование порядка оказания государственных</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>(муниципальных) услуг.</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
9.5	Осуществление переданных отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством.	Начальник управления; заместитель начальника управления; начальник отдела; специалист-эксперт отдела; главный специалист отдела.	Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.  За определенное вознаграждение выдать документ (оказать услугу) в ускоренном порядке.  Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг.  Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.	низкая	Предоставление государственных услуг, совершение административных действий (процедур) в четком соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления государственных услуг, утвержденных Департаментом строительства жилищно-коммунального комплекса ХМАО-Югры осуществления функций при предоставлении мер государственной поддержки.  Ежемесячная, ежеквартальная и годовая отчетность о ходе реализации программ, направление отчетности в адрес Департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса ХМАО-Югры.  Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
9.6	Работа со служебной	Начальник управления;	Использование в личных или	средняя	Ознакомление с нормативными	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	информацией, документами.	заместитель начальника управления; начальник службы; начальник отдела; специалист-эксперт отдела; главный специалист отдела.	групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.		документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции.  Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
<b>10. Департамент по социальной политике</b>						
10.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов.	Заместитель директора департамента; начальник управления (культуры, физической культуры и спорта, по социальной политике); заместитель начальника управления; начальник отдела департамента; начальник службы по анализу, сопровождению проектов и муниципальных закупок; специалист-эксперт; главный специалист.	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы.  Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференции для определения круга субъектов.	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.  Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих. организация повышения квалификации специалистов.	



№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
10.2	Согласование проектов нормативных правовых актов.	Заместитель главы города, директор департамента, заместитель директора департамента, начальник управления (культуры, физической культуры и спорта, по социальной политике), заместитель начальника управления, начальник отдела департамента, начальник службы по анализу, сопровождению проектов и муниципальных закупок.	Согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
10.3	Осуществление ведомственного контроля подведомственных учреждений.	Заместитель директора департамента, начальник управления (культуры, физической культуры и спорта, по социальной политике), заместитель начальника управления, начальник отдела бюджетного планирования, начальник службы по анализу проектов и муниципальных закупок, заместитель начальника отдела бюджетного планирования,	<p>Не включение в план проверки или исключение из плана проверки организации, выплачивающей муниципальным служащим незаконное вознаграждение за не проведение проверок.</p> <p>Принятие решений о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций в целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица.</p> <p>По завершению мероприятий по контролю не отражение в акте</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Разъяснение должностным лицам обязанности незамедлительно сообщить</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		<p>специалист-эксперт отдела бюджетного планирования, начальник отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер, заместитель начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности- заместитель главного бухгалтера.</p>	<p>(справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>		<p>представителю нанимателя:  - о наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля (в таком случае должностное лицо исключается из состава контрольной группы);  - склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления о плане проверок, результатах проверок.</p>	
10.4	<p>Организация договорной работы в рамках установленной сферы деятельности.</p>	<p>Директор департамента; заместитель директора департамента, начальник управления, начальник отдела бюджетного планирования, начальник отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер, заместитель начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности- заместитель главного бухгалтера, начальник службы по анализу, сопровождению проектов и муниципальных закупок.</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p> <p>Подмена документов в интересах какого-либо участника (принцип обеспечения конкуренции, т.е. равных условий для всех участников).</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
10.5	Осуществление функции по разработке и реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие социальной сферы города Нижневартовска".	Заместитель директора департамента, начальник управления; заместитель начальника; начальник управления (культуры, физической культуры и спорта), начальник отдела департамента/управления, начальник службы по анализу, сопровождению проектов и муниципальных закупок.	Подготовка документации конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам.	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно- опасной функции.</p> <p>Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии.</p> <p>Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
10.6	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц.	Заместитель директора департамента, начальник управления; заместитель начальника управления (культуры, физической культуры и спорта), начальник отдела департамента, заместитель начальника отдела департамента/ управления, специалист-эксперт, главный специалист.	<p>Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц.</p> <p>Решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического лица при наличии значительного числа очередных обращений; бездействия в случаях, требующих принятие решения; отказ в приёме обращения.</p>	высокая	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
10.7	Работа со служебной информацией, документами.	Заместитель директора департамента, начальник управления (культуры, физической культуры и спорта, управления по социальной политике), заместитель начальника управления, начальник отдела департамента, главный специалист, специалист-эксперт, начальник службы, заместитель начальника отдела.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	средняя	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
10.8	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации города.	Заместитель директора департамента, начальник управления; заместитель начальника управления (культуры, физической культуры и спорта, по социальной политике), начальник отдела, главный специалист, специалист-эксперт, начальник отдела бюджетного планирования, заместитель начальника	<p>Влияние на решение членов Комиссии в зависимости от личности рассматриваемого лица.</p> <p>Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов.</p>	средняя	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятия и исполнении решений коллегиальных органов.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		<p>отдела бюджетного планирования, специалист-эксперт отдела бюджетного планирования, начальник отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер, заместитель начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности- заместитель главного бухгалтера.</p>			<p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p>	
10.9	<p>Проведение аттестации руководителей учреждений дополнительного образования сферы культуры, физической культуры и спорта подведомственных департаменту.</p>	<p>Директор департамента; заместитель директора департамента, начальник управления; начальник службы по анализу, сопровождению проектов и муниципальных закупок, начальник отдела бюджетного планирования, заместитель начальника отдела бюджетного планирования, начальник отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер, заместитель начальника отдела финансового и</p>	<p>Преследование интересов отдельного руководителя в части необъективной оценки его деятельности в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Необъективная оценка деятельности, завышение результатов за возможное вознаграждение.</p> <p>Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ отдельным руководителям в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	средняя	<p>Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Применение мер дисциплинарных взысканий.</p> <p>Включение в состав комиссии представителей общественности (территориальной профсоюзной организации работников культуры города Нижневартовска "ПРОСВЕТ", общественного совета при Департаменте по социальной политике).</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		бухгалтерского учета и отчетности- заместитель главного бухгалтера.				
10.10	Формирование, рассмотрение проекта бюджета города, предоставленного главными распорядителями бюджетных средств.	Директор департамента; заместитель директора департамента, начальник управления (культуры, физической культуры и спорта, по социальной политике); начальник отдела бюджетного планирования, заместитель начальника отдела бюджетного планирования, специалист-эксперт отдела бюджетного планирования, начальник отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер, заместитель начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности- заместитель главного бухгалтера.	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при разработке (составлении) проекта бюджета и его утверждении в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	средняя	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.	
10.11	Осуществление функции главного распорядителя и получателя средств бюджета, предусмотренных на реализацию возложенных на департамент	Заместитель главы города, директор департамента; заместитель директора департамента, начальник управления	Нецелевое использование бюджетных средств.	низкая	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов.	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	функций.	(культуры, физической культуры и спорта, по социальной политике), начальник отдела бюджетного планирования, заместитель начальника отдела бюджетного планирования, начальник отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер.			Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.  Разъяснение муниципальным служащим о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
10.12	Предоставление дополнительной меры социальной помощи в городе Нижнеартовске в виде предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение новогодних детских подарков.	Начальник отдела социальной интеграции граждан и развития туризма управления по социальной политике, специалист-эксперт отдела социальной интеграции граждан и развития туризма управления по социальной политике.	Прием документов для предоставления дополнительной меры социальной помощи до (после) дата и времени начала и окончания подачи (приема) документов, не информирование потенциального круга потребителей.  Незаконное оказание либо отказ в оказании помощи.  Необоснованное затягивание срока рассмотрения обращения.  Установление необоснованных преимуществ при оказании социальной помощи.	средняя	Регламентация сроков, отведенных на регистрацию документов в электронном журнале документов, осуществление проверки полноты представленных документов и наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении меры социальной помощи.  Формирование списка получателей меры социальной помощи и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной помощи, которое оформляется приказом департамента по социальной политике администрации города.  Уменьшение необходимости личного взаимодействия с гражданами и организациями путем использования информационных технологий в качестве приоритетного направления при	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					предоставлении выплаты.	
10.13	Предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма, на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта.	Заместитель главы города, директор департамента, заместитель директора департамента, начальник управления (культуры, физической культуры и спорта, по социальной политике, начальник отдела социальной интеграции граждан и развития туризма управления по социальной политике, специалист-эксперт отдела, начальник отдела бюджетного планирования, заместитель начальника отдела бюджетного планирования, начальник службы по анализу, сопровождению проектов и муниципальных закупок.	<p>Прием заявок некоммерческих организаций на участие в отборе до (после) даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок.</p> <p>Принятие решения о допуске (отклонении) заявки некоммерческой организации для рассмотрения и оценки экспертным советом и принятие решения о предоставлении некоммерческой организации субсидии из бюджета города.</p> <p>Установление необоснованных преимуществ при проведении отбор участников на получение субсидии.</p> <p>Подлог документов в интересах какого-либо участника для принятия решения о предоставлении субсидии с нарушением установленных правил в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Участие в голосовании при наличии конфликта интересов.</p>	высокая	<p>Регламентация сроков и процедур регистрации заявок некоммерческих организаций на участие в отборе, в т.ч. в электронном виде.</p> <p>Закрепление в постановлении администрации города, регламентирующем порядок проведения отбора, требований к участникам отбора, сроков и способов проведения проверки соответствия участникам отбора указанным требованиям.</p> <p>Публичное вскрытие конвертов с заявками, осмотр целостности конверта с заявками на наличие повреждений.</p> <p>Закрепление в постановлении администрации города, регламентирующем порядок проведения отбора, четких критериев и способах их определения, требований к составу экспертного совета, члены которого производят оценивание заявок (представители общественности и специалисты экспертного сообщества).</p> <p>Решение о предоставлении некоммерческой организации субсидии из бюджета города принимается на основании коллегиального решения экспертного совета.</p> <p>Ежегодные выборы экспертного совета.</p>	



№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>Уменьшение необходимости личного взаимодействия с гражданами и организациями путем использования информационных технологий в качестве приоритетного направления при определении претендента на предоставление субсидии.</p> <p>Оборудование мест проведения конкурсных процедур средствами аудио-видео-записи.</p> <p>Обязанность незамедлительно сообщить комиссии о склонении к совершению коррупционного правонарушения, либо о наличии конфликта интересов.</p>	
10.14	Прием и проверка бюджетной отчетности.	Начальник отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер, заместитель начальника отдела– заместитель главного бухгалтера, специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности, главный специалист отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности.	Соккрытие в ходе организации работы по приему и проверке бюджетной отчетности выявленных нарушений за соответствующее вознаграждение.	высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
10.15	<p>Оказание муниципальных услуг: "Выдача персонифицированной транспортной карты для бесплатного проезда автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовск".</p> <p>"Назначение социальной поддержки в виде социальной выплаты".</p>	<p>Заместитель главы города, директор департамента, начальник управления по социальной политике, начальник отдела по работе с отдельными категориями граждан управления по социальной политике, заместитель начальника отдела по работе с отдельными категориями граждан, специалист-эксперт, главный специалист отдела по работе с отдельными категориями граждан управления по социальной политике.</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Необоснованное предоставление либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Принятие решения о предоставлении услуги с нарушением установленных правил.</p> <p>Подлог документов в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Осуществления контроля за исполнением положений административного регламента.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
10.16	<p>Прием заявлений, документов для назначения и оказания дополнительных мер социальной поддержки.</p>	<p>Начальник управления по социальной политике департамента, начальник отдела по работе с отдельными категориями граждан управления по социальной политике, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела.</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при приеме документов.</p> <p>Конфликт интересов.</p> <p>Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено положением, за определенное вознаграждение предоставить дополнительную меру социальной поддержки в ускоренном порядке.</p> <p>Необоснованное предоставление</p>	средняя	<p>Осуществление приема документов на основании утвержденных положений администрации города о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки.</p> <p>Регулярное внесение изменений в нормативно правовые акты, регулирующие порядок назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Осуществление текущего контроля начальником управления по социальной</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
			<p>либо отказ в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.</p> <p>Подлог, искажение, сокрытие или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>		<p>политике департамента.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
10.17	<p>Размещение извещений на поставку товаров, работ услуг путём проведения электронных аукционов и открытых конкурсов в электронной форме, электронных запросов котировок.</p>	<p>Начальник службы по анализу, сопровождению проектов и муниципальных закупок.</p>	<p>Предварительные переговоры с потенциальным участником, необоснованные преимущества при информировании потенциальных поставщиков.</p> <p>Формирование закупочной документации, ориентированной на заключение договора с определенным поставщиком, подрядчиком, исполнителем как действия, нарушающие принципы контрактной системы в сфере закупок (принцип обеспечения конкуренции, т.е. равных условий для всех участников закупок).</p> <p>При обязательной публикации информации в электронной системе используются неправильные классификаторы или наименование закупки, не отражающее ее содержание, при таком ограничении</p>	средняя	<p>Строгое соблюдение установленных законодательством регламентов и способов совершения действий при осуществлении функции.</p> <p>Отчетность.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
			конкуренции к исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплачивающий ему незаконное вознаграждение.			
10.18	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок при заключении, исполнении муниципальных контрактов.	Начальник службы по анализу, сопровождению проектов и муниципальных закупок.	Заключение, исполнение договоров, соглашений с нарушениями действующего законодательства в сфере закупок.	высокая	<p>Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.</p> <p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p> <p>Ведение отчетности по результатам осуществления контроля.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
10.19	Формирование полной и достоверной отчетности.	Заместитель директора департамента, начальник управления (культуры, физической культуры и спорта, по социальной политике), начальник отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер, заместитель начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера, начальник службы по анализу, сопровождению проектов и муниципальных закупок.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
10.20	Принятие решения об установлении размера стимулирующих выплат руководителям учреждений.	Заместитель главы города, директор департамента, заместитель директора департамента, начальник управления (культуры, физической культуры и спорта), заместитель начальника управления,	Установление выплат без подтверждающих документов за возможное вознаграждение.	средняя	Нормативное регулирование установления стимулирующих выплат.  Принятие решения об установлении стимулирующих выплат комиссией в соответствии с положением, утвержденным приказом директора департамента.  Включение в состав комиссии	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		начальник отдела департамента.			<p>представителей подведомственных учреждений.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
10.21	Оказание государственных (муниципальных) услуг «Присвоение спортивных разрядов», «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».	Начальник управления физической культуры и спорта, заместитель начальника управления, , начальник отдела, главный специалист отдела.	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.</p> <p>За определенное вознаграждение выдать документ (оказать услугу) в ускоренном порядке.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Исправление документов, в целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя, представителю организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на получение услуги.</p>	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
<b>11. Департамент образования</b>						
11.1	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности.	Директор департамента, заместитель директора департамента, начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист отдела, специалист-эксперт отдела.	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Средняя	<p>Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.</p> <p>Планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>актов.</p> <p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов.</p> <p>Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов.</p>	
11.2	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц.	Директор департамента, заместитель директора департамента, начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, главный специалист отдела, специалист-эксперт отдела, ведущий экономист отдела.	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц.	Средняя	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	



№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
11.3	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при департаменте образования администрации города.	Директор департамента, заместитель директора департамента, начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, главный специалист отдела, специалист-эксперт отдела.	Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов.	Средняя	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе заседаний, рабочих групп, других коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p>	
11.4	Работа со служебной информацией, документами.	Директор департамента, заместитель директора департамента, начальник управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист отдела, специалист-эксперт отдела, ведущий экономист.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Средняя	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
11.5	Организация и участие в проведении проверок муниципальных образовательных учреждений к началу нового учебного года.	Директор департамента, заместитель директора департамента, заместитель начальника управления, начальник отдела, инженер отдела.	<p>Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам).</p> <p>Неуказание в заключении о проверке сведений о допущенных нарушениях, а также включение в указанное заключение заведомо ложных фактов о допущенных нарушениях.</p>	Высокая	<p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий.</p> <p>Коллегиальное принятия окончательного решения.</p> <p>Привлечение к работе сторонних специалистов.</p> <p>Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулируемыми вопросы профилактики и противодействия коррупции в администрации города, а также информирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- о наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля (в таком случае должностное лицо исключается из состава контрольной группы).</li> </ul> <p>Контроль за доходами муниципальных служащих департамента образования администрации города, в полномочия которых входит выполнение настоящей функции.</p>	
11.6	Организация и проведение мероприятий и действий в рамках ведомственного контроля в отношении отдельных вопросов.	Заместитель директора департамента по направлению деятельности, начальник управления финансово-экономического	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных учреждений	Средняя	<p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников,</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		<p>обеспечения прав и гарантий граждан в области образования;</p> <p>начальник отдела обеспечения безопасности и прав участников образовательного процесса;</p> <p>начальник отдела единого заказчика;</p> <p>главный специалист по направлению деятельности;</p> <p>инженер отдела единого заказчика.</p>	<p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение скрыть наличие нарушений.</p> <p>Скрытие выявленных нарушений служащими при наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля.</p> <p>Не принятие надлежащих мер по результатам контрольных мероприятий, направленных на устранение объектом контроля выявленных нарушений.</p> <p>Не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>		<p>которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Ведение отчетности по результатам осуществления контроля.</p> <p>Разъяснение должностным лицам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля (в таком случае должностное лицо исключается из состава контрольной группы);</li> <li>- склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> <p>Порядок, способ и срок совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции регулируется федеральным стандартом с применением рискориентированного подхода по согласованию с главой города.</p>	
11.7	<p>Осуществление функции по реализации мероприятий организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (переданные отдельные государственные полномочия).</p>	<p>Директор департамента, заместитель директора, начальник управления качества образования, дополнительного образования, организации отдыха и занятости детей департамента, заместитель начальника</p>	<p>Подготовка документации, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам.</p> <p>Переговоры с потенциальным участником.</p> <p>Установление необоснованных преимуществ при оказании</p>	Высокая	<p>Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулируемыми вопросы профилактики и противодействия коррупции в администрации города, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	Оказание муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время".	управления качества образования, дополнительного образования, организации отдыха и занятости детей, специалист-эксперт управления качества образования, дополнительного образования, организации отдыха и занятости детей департамента.	<p>муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.</p>		<p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Формирование понимания рисков нанесения ущерба репутации органа власти при получении подарков от заинтересованных физических и юридических лиц вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.</p> <p>Контроль за доходами муниципальных служащих департамента образования администрации города, в полномочия которых входит выполнение настоящей функции.</p> <p>Закрепление в должностных инструкциях обязанности сотрудников, связанных с предупреждением коррупции.</p> <p>Нормативное регулирование порядка оказания государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>Минимизация персонифицированного взаимодействия между заявителем и специалистами, предоставляющими услугу, за счет форматов "одного окна", системы электронного обмена информацией, перевода предоставления услуги в электронный вид.</p> <p>Информирование заявителей в удобном для восприятия формате о порядке предоставления услуги (информационный стенд, листовка, инфографика на официальном сайте), а также о возможностях и способах обжалования принятого решения.</p> <p>Описание критериев, способов и сроков принятия управленческих решений в рамках административных процедур.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
11.8	Оказание муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования".	Заместитель директора департамента по направлению деятельности, начальник дошкольного отдела; главный специалист дошкольного отдела.	Переговоры с потенциальным участником.  Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.	Средняя	<p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Формирование понимания рисков</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
			<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.</p>		<p>нанесения ущерба репутации органа власти при получении подарков от заинтересованных физических и юридических лиц вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.</p> <p>Нормативное регулирование порядка оказания государственных (муниципальных) услуг. Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Минимизация персонифицированного взаимодействия между заявителем и специалистами, предоставляющими услугу, за счет форматов "одного окна", системы электронного обмена информацией, перевода предоставления услуги в электронный вид.</p> <p>Информирование заявителей в удобном для восприятия формате о порядке предоставления услуги (информационный стенд, листовка, инфографика на официальном сайте), а также о возможностях и способах обжалования принятого решения.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
11.9	Проведение в установленном порядке оценки эффективности деятельности и результативности работы муниципальных организаций, подведомственных департаменту и их руководителей.	Директор департамента, заместитель директора департамента, начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, главный специалист отдела, специалист-эксперт отдела.	Использование при проведении оценки эффективности деятельности муниципальных организаций, подведомственных департаменту заведомо ложных значений показателей.  Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам).	Средняя	Использование прозрачной системы оценки.  Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в администрации города, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.  Формирование понимания рисков нанесения ущерба репутации органа власти при получении подарков от заинтересованных физических и юридических лиц вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.  Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
11.10	Проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту.	Заместитель директора, начальник управления качества образования, дополнительного образования, организации отдыха и занятости детей департамента, заместитель начальника управления качества образования, дополнительного образования, организации отдыха и занятости детей, начальник отдела, главный специалист отдела качества образования управления качества образования, дополнительного образования, организации отдыха и занятости детей.	<p>Назначение на должность лиц, не соответствующих квалификационным требованиям.</p> <p>Получение материальной или нематериальной выгоды при проведении аттестации, рассмотрении документов на результат аттестации.</p> <p>Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам).</p> <p>Предоставление недостоверной информации или сокрытие информации о персональных данных и иных сведений о лицах, проходящих аттестацию.</p>	Средняя	<p>Использование прозрачной системы проведения аттестации.</p> <p>Использование принципа ротации при формировании кадрового состава.</p> <p>Коллегиальное принятия окончательного решения.</p> <p>Привлечение к работе аттестационных комиссий департамента - специалистов по оценке результатов.</p> <p>Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в администрации города, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	



№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
11.11	<p>Заключение соглашений о предоставлении субсидий из федерального/регионального/муниципального бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;</li> <li>- некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;</li> <li>- индивидуальными предпринимателями в рамках социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по обучению детей по программам дополнительной общеразвивающей программы.</li> </ul>	<p>Заместитель директора, начальник отдела по финансовому обеспечению деятельности в сфере образования.</p>	<p>Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам).</p> <p>Подготовка документации, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам.</p> <p>Переговоры с потенциальным участником.</p>	Средняя	<p>Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.</p> <p>Нормативное регулирование порядка согласования соглашений.</p> <p>Коллегиальное рассмотрение заявок на предоставление субсидий комиссией по отбору мероприятий, которые будут учитываться при определении размера субсидий.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в администрации города, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>	
11.12	<p>Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий.</p>	<p>Заместитель директора, начальник управления финансово-экономического обеспечения прав и гарантий граждан в области образования;</p> <p>начальник, заместитель начальника отдела;</p> <p>главный специалист, специалист-эксперт, ведущий экономист.</p>	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уже были ранее оплачены;</li> <li>- не предусмотрены муниципальным контрактом (договором).</li> </ul> <p>При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</li> <li>- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</li> </ul>	Средняя	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.</li> </ul>	
11.13	<p>Формирование полной и достоверной информации</p>	<p>Заместитель директора департамента,</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных</p>	Средняя	<p>Обеспечение системного контроля за достоверностью предоставляемых</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	(бухгалтерской, финансовой отчетности) о деятельности учреждения и ее имущественном положении.	начальник управления, начальник отдела отчетности, заместитель начальника отдела отчетности, главный специалист отдела, специалист-эксперт отдела, ведущий бухгалтер.	сведений в отчетных документах.		сведений.  Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.	
11.14	Формирование расходов по текущему и капитальному ремонтам зданий и сооружений подведомственных организаций и обустройству прилегающих к ним территорий, обеспечению предметами длительного пользования.	Заместитель директора по направлению деятельности, начальник, главный специалист отдела материально-технического обеспечения и целевых программ.	Незаконное использование своего служебного положения при решении личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам).	Средняя	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
<b>12. Управление муниципального контроля</b>						
12.1.	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности.	Начальник управления; начальник отдела; начальник службы; муниципальный жилищный инспектор; специалист-эксперт отдела/службы; главный специалист отдела.	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы в целях создания преференции для определения круга субъектов.	Средняя	Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.  Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.</p> <p>Планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения специалистами действий при разработке нормативных правовых актов.</p> <p>Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов</p> <p>Укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>	
12.2	Осуществление муниципального контроля по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле	Начальник управления; начальник отдела; муниципальный жилищный инспектор; специалист-эксперт отдела;	Назначение внеплановых контрольных мероприятий при отсутствии оснований, либо с нарушением требований Федерального закона №248-ФЗ.	высокая	Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	<p>(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон №248-ФЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципального жилищного контроля;</li> <li>- муниципального лесного контроля;</li> <li>- муниципального земельного контроля;</li> <li>- муниципального контроля в сфере благоустройства;</li> <li>- муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.</li> </ul>	-главный специалист отдела.	<p>Соккрытие выявленных нарушений по результатам проверки в случае поступления предложения о получении вознаграждения либо иной материальной и нематериальной выгоды, либо при наличии близкого родства или свойства с работниками подконтрольных лиц.</p> <p>Не принятие надлежащих мер по результатам контрольных мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.</p> <p>Необоснованная замена проверки на профилактическое мероприятие.</p> <p>Отсутствие согласование проверки с органами прокуратуры (при наличии такой необходимости).</p> <p>Предоставление в предписании необоснованно длительных сроков для устранения выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений.</p> <p>Умышленное не проведение контрольных мероприятий по истечению срока, указанного в предписании.</p>		<p>даче взятки.</p> <p>Разъяснение должностным лицам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличии близкого родства или свойства с работниками подконтрольного лица (в таком случае должностное лицо исключается из состава уполномоченных на проведение контрольного мероприятия);</li> <li>- склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> <p>Порядок, способ и срок совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции регулируется федеральным стандартом с применением рискориентированного подхода по согласованию с главой города.</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>	
12.3	Рассмотрение обращений	Начальник управления;	Предоставление при подготовке	высокая	Четкая регламентация порядка, способа и	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	граждан, юридических лиц, подготовка ответов на них.	начальник отдела; начальник службы; муниципальный жилищный инспектор; специалист-эксперт отдела/службы; главный специалист отдела.	ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованных преимуществ.		<p>сроков совершения специалистами действий, необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
12.4	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации города.	Начальник управления; начальник отдела; начальник службы; муниципальный жилищный инспектор; специалист-эксперт отдела/службы; главный специалист отдела.	Принятие решений, создающих необоснованные преимущества для граждан, хозяйствующих субъектов.	высокая	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения специалистами действий, необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p>	
12.5	Работа со служебной информацией, документами.	<p>Начальник управления; начальник отдела; начальник службы; муниципальный жилищный инспектор; специалист-эксперт отдела/службы; главный специалист отдела.</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p>	средняя	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
12.6	Оказание муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений".	<p>Начальник управления; начальник службы; специалист-эксперт службы.</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	низкая	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения специалистами действий, необходимых для принятия соответствующего решения.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
12.7	Проведение открытых аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.	Начальник управления; начальник службы; специалист-эксперт службы.	Переговоры с потенциальным участником.  Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов.	средняя	<p>Строгое соблюдение установленных законодательством регламентов и способов совершения действий при осуществлении функции.</p> <p>Отчетность.</p> <p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p>	
12.8	Возбуждение дел об административных правонарушениях.	Начальник управления; начальник отдела; начальник службы; муниципальный жилищный инспектор;	Непринятие мер реагирования по выявленным нарушениям обязательных требований.	высокая	Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	



№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		специалист-эксперт отдела/службы; главный специалист отдела.			<p>Разъяснение должностным лицам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличии близкого родства или свойства с работниками подконтрольного лица (в таком случае должностное лицо исключается из состава уполномоченных на проведение контрольного мероприятия);</li> <li>- склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> <p>Порядок, способ и срок совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции регулируется федеральным стандартом с применением рискориентированного подхода по согласованию с главой города.</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>	
12.9	Защита прав и законных интересов администрации города в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах.	Начальник управления; начальник отдела; начальник службы; муниципальный жилищный инспектор; специалист-эксперт отдела/службы; главный специалист отдела.	Согласование позиции представления в суде и иных органах интересов администрации города с другими участниками процесса.	высокая	<p>Организация повышения квалификации и профессионализма служащих.</p> <p>Ведение отчетности по результатам рассмотренных в суде, иных органах дел.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>	
<b>13. Управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности</b>						
13.1	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, специалист-эксперт отдела.	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц.	средняя	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий, необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>	
13.2	Работа со служебной информацией, документами.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела,	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая	средняя	Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		специалист-эксперт отдела.	информация не подлежит официальному распространению.		<p>или как просьба о даче взятки.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:  - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;  - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	
13.3	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях, проведение административного расследования, привлечение к административной ответственности физических и юридических лиц в пределах полномочий органа местного самоуправления.	Начальник управления, секретарь административной комиссии.	<p>Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.</p> <p>Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам.</p>	высокая	<p>Коллегиальное принятие решений.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:  - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;  - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Формирование негативного отношения к</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	
13.4	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, специалист-эксперт отдела.	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы в целях создания преференции для определения круга субъектов.	Средняя	<p>Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.</p> <p>Планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов.</p> <p>Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов.</p> <p>Укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
13.5	<p>Осуществление функции по разработке и реализации мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений и терроризма в городе Нижневартовске».</p>	<p>Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, специалист-эксперт отдела.</p>	<p>Подготовка документации, правовых устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам.</p>	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно- опасной функции.</p> <p>Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
13.6	<p>Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации города.</p>	<p>Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, специалист-эксперт отдела.</p>	<p>Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов.</p>	средняя	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p>	
13.7	Составление, заполнение документов, справок, отчётности.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, специалист-эксперт отдела.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	низкая	<p>Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
14. Управление по природопользованию и экологии						
14.1.	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела, ведущий специалист отдела, ведущий специалист.	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы в целях создания преференции для определения круга субъектов.	средняя	<p>Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.</p> <p>Планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов.</p> <p>Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов.</p> <p>Укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>органами по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>	
14.2.	<p>Осуществление функции по разработке и реализации мероприятий муниципальной программы «Оздоровление экологической обстановки в городе Нижневартовске».</p>	<p>Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт управления, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела, ведущий специалист отдела, ведущий специалист управления.</p>	<p>Подготовка документации конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам.</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно- опасной функции.</p> <p>Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
14.3.	<p>Организация договорной работы.</p>	<p>Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт управления, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела, ведущий специалист отдела.</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься</p>	



№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>окужающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>	
14.4.	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц.	<p>Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт управления, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела, ведущий специалист отдела, ведущий специалист управления.</p>	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц.	высокая	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>	
14.5.	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации города.	<p>Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела.</p>	Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов.	высокая	Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>органов.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p>	
14.6.	<p>Осуществление контрольных мероприятий по ведомственному контролю муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства города Нижневартовска».</p>	<p>Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт управления, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела.</p>	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении подведомственных учреждений.</p> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение скрыть наличие нарушений.</p> <p>Скрытие выявленных нарушений служащими при наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля.</p> <p>Не принятие надлежащих мер по</p>	средняя	<p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Разъяснение должностным лицам отдела обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о:  - наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля (в таком случае должностное лицо исключается из состава контрольной группы);  - склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
			<p>результатам контрольных мероприятий, направленных на устранение объектом контроля выявленных нарушений.</p> <p>Не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>		<p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>- порядок, способ и срок совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции регулируется федеральным стандартом с применением рискориентированного подхода по согласованию с главой города.</p>	
14.7.	Оказание муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела, ведущий специалист управления.	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.</p> <p>За определенное вознаграждение выдать документ (оказать услугу) в ускоренном порядке.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.</p>	низкая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц,</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
14.8.	Оказание муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе».	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий специалист управления.	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.</p> <p>За определенное вознаграждение выдать документ (оказать услугу) в ускоренном порядке.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг.</p>	низкая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
			Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.		<p>положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
14.9.	Оказание муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы».	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий специалист управления.	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.</p> <p>За определенное вознаграждение выдать документ (оказать услугу) в ускоренном порядке.</p> <p>Требование от граждан</p>	низкая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
			<p>(юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.</p>		<p>(муниципальной) услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
14.10.	Оказание муниципальной услуги: «Проведение муниципальной	Начальник управления, заместитель начальника управления,	Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.	низкая	Нормативное регулирование порядка оказания государственных	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности».	начальник отдела, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела, ведущий специалист управления.	<p>За определенное вознаграждение выдать документ (оказать услугу) в ускоренном порядке.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.</p>		<p>(муниципальных) услуг.</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
14.11.	Оказание муниципальной услуги «Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, или частей таких водных объектов в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование».	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела, ведущий специалист управления.	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.</p> <p>За определенное вознаграждение выдать документ (оказать услугу) в ускоренном порядке.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.</p>	низкая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p>	



№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
14.12.	Оказание муниципальной услуги «Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, или частей таких водных объектов в пользование на основании договора водопользования».	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела, ведущий специалист управления.	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.</p> <p>За определенное вознаграждение выдать документ (оказать услугу) в ускоренном порядке.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.</p>	низкая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
14.15.	Формирование, рассмотрение проекта бюджета города, предоставленного главными распорядителями бюджетных средств.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт управления.	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при разработке (составлении) проекта бюджета и его утверждении.	средняя	<p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.</p>	
14.16.	Осуществление контроля за	Начальник управления,	Заключение, исполнение договоров,	высокая		

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	соблюдением законодательства в сфере закупок при заключении, исполнении муниципальных контрактов.	заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт управления, специалист-эксперт отдела.	соглашений с нарушениями действующего законодательства в сфере закупок.		<p>Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.</p> <p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p> <p>Ведение отчетности по результатам осуществления контроля.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
14.17.	Формирование полной и достоверной информации (бухгалтерской, финансовой отчетности) о деятельности	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	средняя	Обеспечение системного контроля за достоверностью предоставляемых сведений.	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	учреждения и его имущественном положении.				<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.</li> </ul>	
14.18.	Работа со служебной информацией, документами.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт управления, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела, ведущий специалист отдела, ведущий специалист управления.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	средняя	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
<b>15. Отдел по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>						
15.1	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант отдела, специалист-эксперт отдела.	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц.	средняя	<p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,</li> </ul>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	
15.2	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации города.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант отдела, специалист-эксперт отдела.	Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан.	средняя	<p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
15.3	Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, родителей (или иных законных представителей), других граждан и должностных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством ХМАО-Югры.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, консультант отдела, специалист-эксперт отдела.	Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам.	низкая	<p>Коллегиальное принятие решений.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
<b>16. Департамент общественных коммуникаций и молодежной политики</b>						
16.1				Средняя		

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности.	Заместитель главы города, директор департамента, заместитель директора департамента, начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт управления, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела.	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы в целях создания преференции для определения круга субъектов.		<p>Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.</p> <p>Планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов.</p> <p>Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов.</p> <p>Укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>коррупции.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>	
16.2	<p>Осуществление функции по разработке и реализации мероприятий муниципальных программ «Молодежь Нижневартовска», «Развитие гражданского общества в городе Нижневартовске», "Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма в городе Нижневартовске".</p>	<p>Заместитель главы города, директор департамента, заместитель директора департамента, начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт управления, специалист-эксперт отдела.</p>	<p>Подготовка документации конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам.</p>	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
16.3	<p>Организация договорной работы.</p>	<p>Заместитель главы города, директор департамента, заместитель директора департамента, начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт управления,</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела.			или как просьба о даче взятки.  Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
16.4	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц.	Заместитель главы города, директор департамента, заместитель директора департамента, начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт управления, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела.	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц.	высокая	Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами, необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц.  Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.  Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
16.5	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации города.	Заместитель главы города, директор департамента, заместитель директора департамента, начальник управления, заместитель начальника	Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов.	высокая	Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов.	



№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		<p>управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт управления, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела.</p>			<p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p>	
16.6	<p>Осуществление контрольных мероприятий по ведомственному контролю финансово-хозяйственной деятельности МАУ г. Нижневартовска «Молодежный центр».</p>	<p>Заместитель главы города, директор департамента, заместитель директора департамента, начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт управления, специалист-эксперт отдела.</p>	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (учреждений).</p> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение скрыть наличие нарушений.</p> <p>Скрытие выявленных нарушений служащими при наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля.</p> <p>Не принятие надлежащих мер по результатам контрольных мероприятий, направленных на</p>	средняя	<p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Разъяснение должностным лицам отдела обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о: - наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля (в таком случае должностное лицо исключается из состава контрольной группы); - склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
			<p>устранение объектом контроля выявленных нарушений.</p> <p>Неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>		<p>коррупционных правонарушений.</p> <p>Порядок, способ и срок совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции регулируется федеральным стандартом с применением рискориентированного подхода по согласованию с главой города.</p>	
16.7	Формирование, рассмотрение проекта бюджета города, предоставленного главными распорядителями бюджетных средств.	Заместитель главы города, директор департамента, заместитель директора департамента, начальник управления, начальник отдела управления, специалист-эксперт управления.	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при разработке (составлении) проекта бюджета и его утверждении.	Средняя	<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.</li> </ul>	
16.8	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий.	Директор департамента, заместитель директора департамента, начальник управления, начальник отдела управления, специалист-эксперт управления.	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уже были ранее оплачены;</li> <li>- не предусмотрены муниципальным контрактом (договором).</li> </ul> <p>При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p>	средняя	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.</li> </ul>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
			<p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</li> <li>- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</li> </ul>			
16.9	<p>Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок при заключении, исполнении муниципальных контрактов.</p>	<p>Заместитель главы города, директор департамента, заместитель директора департамента, начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт управления, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела.</p>	<p>Заключение, исполнение договоров, соглашений с нарушениями действующего законодательства в сфере закупок.</p>	высокая	<p>Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.</p> <p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p> <p>Ведение отчетности по результатам осуществления контроля.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
16.10	Работа со служебной информацией, документами.	Заместитель главы города, директор департамента, заместитель директора департамента, начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт управления, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	средняя	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
16.11	Осуществление функции по разработке и реализации порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов председателя Думы города, юридическому лицу, осуществляющему производство и выпуск газеты «Варта», сетевого издания «Газета Варта – 24».	Директор департамента, заместитель директора департамента, начальник управления, начальник отдела управления	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы в целях создания преференции для определения круга субъектов.	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционноопасной функции.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
17. Управление записи актов гражданского состояния						
17.1	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть).	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, специалист-эксперт, главный специалист, ведущий специалист, специалист I категории.	<p>Необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического лица при наличии значительного числа очередных обращений.</p> <p>Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями.</p> <p>Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит распространению.</p> <p>Требование от физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации.</p> <p>Принятие решения без наличия необходимых документов, за вознаграждение.</p>	низкая	<p>Систематическое осуществление контроля за исполнением Приказа Минюста России от 28.12.2018 №307 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации.</p> <p>Повышение количества заявлений на предоставление государственных услуг посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан.</p> <p>Проведение разъяснительной и иной работы для снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
			<p>Сокращении срока регистрации (например, заключения брака) без документов, подтверждающих уважительность причины за определенную денежную сумму или подарок.</p> <p>Выдача повторных свидетельств, справок из архива по вторым экземплярам записей актов гражданского состояния, при сохранности первого экземпляра за определенное вознаграждение в ускоренном порядке за определенную денежную сумму или подарок.</p>			
<b>18. Управление делами</b>						
18.1	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности.	Начальник управления, начальник отдела, начальник службы, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела, главный специалист службы.	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы в целях создания преференции для определения круга субъектов.	средняя	<p>Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>Планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>	
18.2	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц.	Начальник отдела, начальник службы, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела, главный специалист службы.	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц.	средняя	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами.</p>	
18.3	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации города.	Управляющий делами, начальник управления, начальник службы, главный специалист службы.	Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов.	средняя	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.	
18.4	Работа со служебной информацией, документами.	Начальник управления, начальник отдела, начальник службы, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела, главный специалист службы.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	средняя	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
<b>19. Архивный отдел</b>						
19.1	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности.	Начальник архивного отдела, заместитель начальника архивного отдела.	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы в целях создания преференции для определения круга субъектов.	Средняя	<p>Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.</p> <p>Планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых</p>	



№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>актов.</p> <p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>	
19.2	Составление архивных справок.	Начальник архивного отдела, заместитель начальника архивного отдела, специалист-эксперт, главный специалист, ведущий специалист, документовед 1 категории.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц.	Высокая	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
19.3	Оказание муниципальной услуги по предоставлению архивных	Начальник архивного отдела, заместитель начальника	Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.	Высокая	Нормативное регулирование порядка	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	справок, архивных выписок, копий архивных документов.	архивного отдела, специалист-эксперт, главный специалист, ведущий специалист, документовед 1 категории.	<p>За определенное вознаграждение выдать документ (оказать услугу) в ускоренном порядке.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p>		<p>оказания муниципальных услуг.</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
19.4	Оказание муниципальной услуги по приему на муниципальное хранение документов от физических и юридических лиц, не являющихся источниками комплектования архивного отдела администрации города Нижневартовска.	Начальник архивного отдела, заместитель начальника архивного отдела, специалист-эксперт, главный специалист.	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.</p> <p>За определенное вознаграждение выдать документ (оказать услугу) в ускоренном порядке.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено</p>	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальных услуг.</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
			<p>административным регламентом оказания услуг.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.</p>		<p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
19.5	Оказание муниципальной услуги по предоставлению архивных документов пользователям в рабочем помещении архивного отдела администрации города.	Начальник архивного отдела, заместитель начальника архивного отдела, специалист-эксперт, главный специалист, ведущий специалист, документовед 1 категории.	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.</p> <p>За определенное вознаграждение выдать документ (оказать услугу) в ускоренном порядке.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p>	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальных услуг.</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					коррупционных правонарушений.	
19.6	Работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.	Начальник архивного отдела, заместитель начальника архивного отдела, специалист-эксперт, главный специалист, ведущий специалист, документовед 1 категории.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.  Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Высокая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции.  Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
<b>20. Управление по обеспечению работы руководства</b>						
20.1.	Работа со служебной информацией, документами и персональными данными.	Начальник управления, заместитель начальника управления, специалист-эксперт, ведущий документовед, документовед I категории.	Возможность распространения информации.  Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.  Предоставление доступа к информации, которая не подлежит официальному распространению.	средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции.  Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Контроль доступа к информации.	
<b>21. Управление по вопросам муниципальной службы и кадров</b>						

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
21.1	Работа со служебной информацией, документами и персональными данными.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт отдела.	Возможность распространения информации. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.  Предоставление доступа к информации, которая не подлежит официальному распространению.	низкая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Контроль доступа к информации.	
21.2	Формирование плановых, отчетных, информационно-аналитических и статистических документов.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных статистических и аналитических данных в плановой, отчетной и иной документации.	низкая	Усиление контроля за качеством подготавливаемой статистической и иной документированной информации.  Обеспечение доступности и прозрачности отчетных, информационно-аналитических и статистических документов.  Рассмотрение информационно-аналитических документов на комиссии.	
21.3	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт отдела.	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц.	низкая	Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц.  Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					коррупционных правонарушений.	
21.4	Участие в заседаниях комиссий созданных при администрации города.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт отдела.	Принятие решений создающих необоснованные преимущества для муниципальных служащих и граждан.	низкая	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
21.5	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт отдела.	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих заведомо избыточные, дублирующие обязательные требования, коррупционные факторы.	средняя	<p>Проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>Планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов.</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.</p>	
21.6	<p>Поступление на муниципальную службу.</p> <p>Прохождение муниципальной службы.</p> <p>Увольнение с муниципальной службы.</p>	<p>Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт отдела.</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ.</p> <p>Назначение на должность лиц, не соответствующих квалификационным требованиям.</p> <p>Конфликт интересов.</p>	низкая	<p>Проведение текущего контроля.</p> <p>Приоритет при поступлении на муниципальную службу в соответствии с квалификационными требованиями (профессиональными стандартами). Иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления).</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
21.7	<p>Проведение аттестаций муниципальных служащих, организация проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих,</p>	<p>Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, специалист-эксперт отдела.</p>	<p>Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ отдельным муниципальным служащим.</p>	средняя	<p>Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	обеспечение работы конкурсной, аттестационной комиссий.				- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Применение мер дисциплинарных взысканий.	
21.8	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, специалист-эксперт отдела.	В ходе организации работы по анализу возможность исключения фактов, являющихся основанием для проведения проверки.	средняя	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.	
21.9	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, специалист-эксперт отдела.	Искажение, сокрытие, игнорирование выявленных нарушений или их минимизация.  Приписывание фактов нарушений обязательных требований, преувеличение значимости выявленных нарушений, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений.  Непринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований.	средняя	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.	
21.10	Осуществление отдельных	Начальник управления, заместитель начальника	Переговоры с потенциальным участником.	средняя	Строгое соблюдение установленных законодательством регламентов и способов	



№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	функций Заказчика по подготовке и проведению закупок товаров, работ, услуг.	управления, начальник отдела, специалист-эксперт отдела.	Установление необеспеченных преимуществ для отдельных лиц.  Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) не соответствующих требованиям заключенных контрактов.		совершения действий при осуществлении функций.  Отчетность.	
<b>22. Юридическое управление</b>						
22.1	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела.	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы в целях создания преференции для определения круга субъектов.	Средняя	Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.  Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.  Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.  Планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов.  Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>специалистами при разработке нормативных правовых актов.</p> <p>Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>Укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>	
22.2	Организация договорной работы.	Заместитель начальника управления.	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
22.3	Подготовка ответов на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела.	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц.	высокая	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения служащими действий, необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
22.4	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации города.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела,	Принятие решений, создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов.	высокая	Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения служащими действий, необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов.	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
		специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела.			<p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p>	
22.5	Подготовка заключений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела.	Подготовка заключений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, содержащих коррупциогенные факторы.	высокая	<p>Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов, осуществляющих проведение.</p> <p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					коррупционных правонарушений.	
22.6	Защита прав и законных интересов администрации города в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела.	Согласование позиции представления в суде и иных органах интересов администрации города с другими участниками процесса.	высокая	<p>Организация повышения квалификации и профессионализма служащих.</p> <p>Ведение отчетности по результатам рассмотренных в суде, иных органах дел.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями.</p> <p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
22.7	Работа со служебной информацией, документами.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист-эксперт отдела, главный специалист отдела.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	средняя	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение служащим о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
22.8	Проведение аттестаций муниципальных служащих, организация проведения квалификационных экзаменов	Начальник управления.	Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ отдельным лицам.	средняя	<p>Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
	муниципальных служащих, обеспечение работы конкурсной, аттестационной комиссий.				правонарушения.	
<b>23. Контрольно-ревизионное управление</b>						
23.1	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности.	Начальник управления; заместитель начальника управления, начальник отдела; начальник отдела; начальник службы; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт отдела.	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы в целях создания преференции для определения круга субъектов.	низкая	<p>Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.</p> <p>Планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов.</p> <p>Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов.</p> <p>Укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>	
23.2	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц.	Начальник управления; заместитель начальника управления, начальник отдела; начальник отдела; начальник службы; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт отдела.	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц.	низкая	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
	Участие в заседаниях комиссий,	Начальник управления;	Принятие решений создающих	низкая	Четкая регламентация порядка, способа и	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
23.3	рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации города.	заместитель начальника управления, начальник отдела; начальник отдела; начальник службы; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт отдела.	необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов.		<p>сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями.</p>	
23.4	Осуществление контрольных мероприятий при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, аудиторских мероприятий при осуществлении внутреннего финансового аудита (далее – аудит).	Начальник управления; заместитель начальника управления, начальник отдела; начальник отдела; начальник службы; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт отдела.	<p>Принятие решения о проведении контрольных (аудиторских) мероприятий выборочно в отношении отдельных объектов (субъектов) контроля (аудита).</p> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение скрыть наличие нарушений (недостатков).</p> <p>Скрытие выявленных нарушений (недостатков) служащими при</p>	средняя	<p>Преимущественное проведение контрольных (аудиторских) мероприятий в составе контрольной (аудиторской) группы.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься оужающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о:</p>	



№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
			<p>наличии близкого родства или свойства с работниками объекта (субъекта) контроля (аудита).</p> <p>Непринятие надлежащих мер по результатам контрольных (аудиторских) мероприятий, направленных на устранение объектом (субъектом) контроля (аудита) выявленных нарушений (недостатков).</p> <p>Неотражение в акте (справке), заключении о результатах контрольного (аудиторского) мероприятия выявленных нарушений (недостатков) в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>		<p>- наличии близкого родства или свойства с работниками объекта (субъекта) контроля (аудита) (в таком случае должностное лицо исключается из состава контрольной (аудиторской) группы);</p> <p>- склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Порядок, способ и срок совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции регулируются федеральными стандартами с применением риск ориентированного подхода по согласованию с главой города.</p>	
23.5	Защита прав и законных интересов администрации города в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей и иных уполномоченных органов.	Начальник управления; заместитель начальника управления, начальник отдела; начальник отдела; начальник службы; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт отдела.	Согласование позиции представления в суде интересов администрации города с другими участниками процесса.	низкая	<p>Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.</p> <p>Ведение отчетности по результатам рассмотренных в суде, иных уполномоченных органах дел.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями.</p> <p>Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					<p>правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
23.6	Работа со служебной информацией, документами.	Начальник управления; заместитель начальника управления, начальник отдела; специалист-эксперт отдела.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	низкая	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
<b>24. Отдел специальных мероприятий</b>						
24.1	Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации города.	Начальник отдела, главный специалист отдела.	Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов.	высокая	<p>Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с</p>	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
					гражданами и организациями.	
24.2	Осуществление контрольных мероприятий по проверке состояния бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в организациях города.	Начальник отдела, главный специалист отдела.	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (учреждений).</p> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение скрыть наличие нарушений.</p> <p>Скрытие выявленных нарушений служащими при наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля.</p> <p>Не принятие надлежащих мер по результатам контрольных мероприятий, направленных на устранение объектом контроля выявленных нарушений.</p> <p>Не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	средняя	<p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Разъяснение должностным лицам отдела обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля (в таком случае должностное лицо исключается из состава контрольной группы);</li> <li>- склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> <p>Порядок, способ и срок совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции регулируется федеральным стандартом с применением рискориентированного подхода по согласованию с главой города.</p>	
24.3	Работа со служебной информацией, документами.	Начальник отдела, главный специалист отдела.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении	средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия	

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Примечание
			служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.		коррупции.  Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
<b>25. Первый отдел</b>						
25.1	Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, служебной информацией, документами.	Начальник отдела, главный специалист отдела.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции.  Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	