

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 59BCEBE4865D527C710643CE92C8997D

Владелец: Лещук Максим Анатольевич

Действителен: с 03.09.2025 по 27.11.2026

подпись

17 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по вопросам законности, правопорядка и  
безопасности администрации города  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация города Нижневартовска  
главный распорядитель бюджетных средств

Лещук Максим Анатольевич  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 26-040-20907-1-0218**

**Предоставление грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение затрат победителям конкурса проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

26-040-20907-1-0218

### 2. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на реализацию антинаркотических проектов

### 3. Полное наименование отбора

Предоставление грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение затрат победителям конкурса проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды

### 4. Способ проведения отбора

конкурс

### 5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на реализацию антинаркотических проектов (программ)

### 6. Полное описание отбора

Предоставление грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение затрат победителям конкурса проектов (программ) в сфере профилактики незаконного

потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды

## **7. Организатор отбора**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

Почтовый адрес: 628602, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ ТАЕЖНАЯ, ЗД. 24

Адрес электронной почты: [meria@n-vartovsk.ru](mailto:meria@n-vartovsk.ru)

Контактный телефон: Уполномоченный орган по организации и проведению отбора - управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города 83466411701, доб.28741

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление администрации города от 31.07.2025 №694](#)

"О предоставлении грантов в форме субсидий победителям конкурса проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды"

## **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник конкурса вправе со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, и до окончания срока приема заявок направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса, подписанный участником конкурса либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленный печатью (при наличии печати) участника конкурса.

Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса письмом Уполномоченного органа не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Уполномоченным органом запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

## **10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

Участник конкурса в период с 20 августа по 06 октября 2026 года представляет в систему «Электронный бюджет» посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку, содержащую информацию об участнике конкурса, о размере запрашиваемого гранта, с электронными копиями следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса (в случае готовности участника конкурса представить указанные документы по собственной инициативе);
- паспорт гражданина (для руководителя / членов коллегиального исполнительного органа / лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа / главного бухгалтера юридического лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копия устава некоммерческой организации;
- проект (программа), отвечающий требованиям, установленным приложением 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса проектов (программ) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды, утвержденному постановлением

администрации города от 31.07.2025 № 694 (далее — Порядок);

- информационная карта проекта (программы) по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- план мероприятий по достижению количественных значений результатов реализации проекта (программы) по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- перечень предполагаемых затрат, направленных на реализацию проекта (программы) согласно приложению 4 к Порядку;

- реквизиты лицевого счета: для бюджетных учреждений — лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования); для автономных учреждений — лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетного счета в российских кредитных организациях;

- согласие учредителя участника конкурса на участие в конкурсе (для бюджетных или автономных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы государственной власти (государственный орган) и (или) орган местного самоуправления).

Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым к участнику конкурса предоставляются в случае готовности участника конкурса представить указанные документы по собственной инициативе.

#### **11. Срок объявления победителей отбора**

Предельная дата: 09.11.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

#### **12. Заключение соглашений**

Предельная дата: 29.11.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

#### **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 1 рабочего дня со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### **14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

#### **15. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Реализация получателем субсидии проекта (программы) в сфере профилактики	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды			
	Показатели:			
	Реализация получателем субсидии проекта (программы) в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотической пропаганды	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

#### 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

#### 17. Документация по отбору

1. [Информационная карта проекта \(программы\)](#)
2. [План мероприятий по достижению результатов реализации проекта \(программы\)](#)
3. [Требования к проекту \(программе\) 2026](#)
4. [Перечень предполагаемых затрат на реализацию проекта \(программы\)](#)

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

20.08.2026 00:00 - 06.10.2026 23:59 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы должны отвечать следующим требованиям:

- должны обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, должны содержать графическую подпись лица, печать (при наличии);
- сканирование документов на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 — 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи должно осуществляться при наличии в документах цветных графических изображений либо цветного текста;
- должны быть в формате PDF, размер файла не должен превышать 10 Мб;
- каждый отдельный документ представляется в виде отдельного файла.

Документы, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, за исключением оговоренных, считаются неподанными.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

### 3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник конкурса вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" не позднее даты окончания срока подачи заявок.

При отзыве заявки участником конкурса в системе "Электронный бюджет" заявка не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком и считается отозванной участником конкурса.

Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником конкурса.

#### **4. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 13.09.2026 14:05

Участник конкурса вправе внести изменения в заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" не позднее даты окончания срока подачи заявок.

### **Рассмотрение заявок**

#### **1. Срок рассмотрения заявок**

20.08.2026 - 15.10.2026

#### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального

исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок, Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение участника конкурса, а также представленных им заявки и документов на наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.16 Порядка, оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных абзацами вторым, третьим пункта 3.1 Порядка, о чем готовит соответствующее заключение.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным

требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Запрещается требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у главного распорядителя бюджетных средств в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Дополнительно в целях проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка, Уполномоченный орган самостоятельно получает в открытом доступе в сети "Интернет":

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии участника конкурса в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

- сведения об отсутствии участника конкурса в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Совета Безопасности ООН);

- сведения, подтверждающие, что участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации);

- сведения, что участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом (на официальном сайте Федеральной налоговой службы).

Дополнительно в целях проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, Уполномоченный орган самостоятельно в структурных подразделениях администрации города запрашивает:

- сведения об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск;

- сведения, подтверждающие, что участник конкурса не получает из бюджета города средства на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

Дополнительно в целях проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, Уполномоченный орган самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в отношении участников конкурса запрашивает сведения об отсутствии

у участника конкурса на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (через систему исполнения регламентов).

#### **4. Порядок отклонения заявок**

В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок, Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение участника конкурса, а также представленных им заявки и документов на наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.16 Порядка, оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных абзацами вторым, третьим пункта 3.1 Порядка,

В случае отклонения заявки по вышеуказанным основаниям, публичное представление проекта (программы) участником конкурса не осуществляется.

#### **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредоставление информации по запросу
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Уполномоченный орган при выявлении в заявке недостатков технического характера направляет в системе "Электронный бюджет" заявку участнику конкурса на доработку в течение 3 рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам для их рассмотрения и оценки. Участник конкурса в течение 3 рабочих дней после получения в системе "Электронный бюджет" заявки на доработку вправе внести в нее изменения и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, установленному пунктами 2.3, 2.4 Порядка.

### **Оценка заявок 1**

#### **1. Срок оценки заявок**

06.10.2026 - 28.10.2026

#### **2. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 0,00

#### **Актуальность, практическая и социальная значимость проекта (проблематика)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Участник Конкурса при разработке проекта (программы) в соответствии с требованиями к проекту, описывает обоснование актуальности, практической и социальной значимости проекта (программы) (проблематика).

#### **Методология оценки:**

100 баллов - проект является актуальным и его реализация в полной мере представляет практическую и

социальную значимость

75 баллов - проект является актуальным и в значительной степени представляет практическую и социальную значимость

50 баллов - проект в средней степени является актуальным и в средней степени представляет практическую и социальную значимость

25 баллов - проект в незначительной степени является актуальным и его реализация в малой степени представляет практическую и социальную значимость

0 баллов - проект не актуален и не представляет практической и социальной значимости

### **Масштабность проекта (программы) (количество участников из целевой группы, охваченных проектом (программой))**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Участник Конкурса в материалах проекта (программы) в соответствии с требованиями к проекту (программе) и в информационной карте проекта (программы) указывает количественные результаты реализации проекта (программы): количество мероприятий, направленных на реализацию проекта (программы); количество участников мероприятий, направленных на реализацию проекта (программы).

#### **Методология оценки:**

100 баллов - количество участников мероприятий проекта более 300 человек

75 баллов - количество участников мероприятий проекта от 100 до 300 человек

50 баллов - количество участников мероприятий проекта от 70 до 100 человек

25 баллов - количество участников мероприятий проекта от 20 до 70 человек

0 баллов - количество участников мероприятий проекта менее 20 человек

### **Экономическая целесообразность проекта (программы) (соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Участник Конкурса при разработке проекта в соответствии с требованиями к проекту описывает экономическую целесообразность проекта (программы) - соотношение планируемых затрат на реализацию проекта (программы) и его ожидаемых результатов, а также предоставляет смету предполагаемых затрат. На публичном представлении проекта (программы) участник Конкурса разъясняет взаимосвязь расходов с реализацией мероприятий проекта

#### **Методология оценки:**

Затраты в достижении результатов реализации проекта:

полностью обоснованы - 100 баллов

в значительной степени обоснованы - 75 баллов

в средней степени обоснованы - 50 баллов

не обоснованы - 0 баллов

### **Инновационный подход при реализации проекта (программы)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,30

**Подтверждающий документ:** Участник Конкурса при разработке проекта (программы) в соответствии с требованиями к проекту, описывает формы и методы реализации мероприятий, использование оригинальных, нестандартных идей и методов при реализации проекта (программы)

**Методология оценки:**

При реализации проекта инновационные методы:

используются полностью - 100 баллов

используются в большей степени - 75 баллов

используются в средней степени - 50 баллов

используются незначительно - 25 баллов

не используются - 0 баллов

**Эффективность реализации проекта (программы) (оценка воздействия (влияния) мероприятий проекта (программы) на профилактику незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, антинаркотическую пропаганду)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,30

**Подтверждающий документ:** Участник Конкурса на публичном представлении проекта (программы) обосновывает воздействие проводимых мероприятий в рамках проекта (программы) на целевую группу проекта (программы) в целях предупреждения потребления наркотических средств, психотропных веществ

**Методология оценки:**

Мероприятия проекта направлены на профилактику незаконного потребления наркотиков, антинаркотическую пропаганду: в полной мере - 100

в значительной степени - 75

в средней степени - 50

незначительно - 25 не направлены - 0

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	480 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

192 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

не более 3

## **Дополнительная информация**

### **1. Срок проведения конкурса**

Начало: 20 августа 2026 года

Окончание: не позднее 9 ноября 2026 года

### **1. Категории участников конкурса**

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения города Нижневартовска

### **1. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет"**

Конкурс проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Ссылка на Портал приема заявок - <https://promote.budget.gov.ru/>.

### **1. Информация об участии конкурсной комиссии в оценке заявок**

Рассмотрение заключений по результатам рассмотрения участников Конкурса, а также представленных ими заявок и документов на наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявок либо оснований для отказа в предоставлении гранта, определение победителя (победителей) Конкурса и суммы грантов, подведение итогов Конкурса осуществляет конкурсная комиссия в следующем составе:

- Начальник управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города, председатель комиссии
- Представитель отдела по профилактике правонарушений управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города, секретарь комиссии
- Представитель бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Нижневартовская психоневрологическая больница" (по согласованию)
- Представитель общественной палаты города Нижневартовска (по согласованию)
- Представитель отдела по контролю за оборотом наркотиков Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску (по согласованию)
- Представитель отдела по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города
- Представитель региональной общественной организации «Страна без наркотиков. Югра» (по согласованию)
- Представитель Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию)
- Представитель филиала в городе Нижневартовске бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр общественного здоровья и медицинской профилактики" (по согласованию)

### **1. Порядок оценки заявок**

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок либо последнего внесения изменений в протокол рассмотрения заявок организует заседание конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в день заседания конкурсной комиссии:

- заслушивает публичное представление проектов (программ) участниками конкурса (5 - 7 минут на каждого участника конкурса) и оценивает проекты (программы) в соответствии с критериями оценки, предусмотренными приложением 5 к Порядку;

- определяет победителя (победителей) конкурса.

Оценка проектов (программ) производится по критериям оценки, которые имеют величину значимости в процентном соотношении от общей оценки (далее – коэффициент весового значения). Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100%.

Каждый член конкурсной комиссии отдельно от других оценивает проект (программу) по каждому из критериев оценки с использованием 100-балльной шкалы оценки и заполняет соответствующий оценочный лист.

Сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки оцениваемого проекта (программы), делится на число членов конкурсной комиссии (далее – среднее арифметическое).

Итоговое количество баллов оцениваемого проекта (программы) определяется путем сложения средних арифметических по каждому критерию оценки, умноженному на соответствующий коэффициент весового значения.

После определения итогового количества баллов участнику конкурса присваивается порядковый номер от номера 1, набравшего максимальное количество баллов, до номера, набравшего минимальное количество баллов, в порядке убывания с указанием количества набранных баллов в разрезе каждого члена конкурсной комиссии и каждого критерия оценки.

Подсчет итоговых баллов, присвоение порядкового номера каждому участнику конкурса осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Контроль за результатом подсчета итоговых баллов и присвоением порядковых номеров участникам конкурса осуществляет председатель конкурсной комиссии.

#### **1. Сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и официальном сайте**

Протокол подведения итогов Конкурса формируется и подписывается в день заседания конкурсной комиссии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов Конкурса размещается на едином портале и официальном сайт не позднее четырнадцатого календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов Конкурса.

#### **1. Срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта**

Получатель гранта обеспечивает подписание Соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения Соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» и направляет его в управление муниципальных закупок администрации города (далее – Управление)

Соглашение подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» подписание Соглашения осуществляется на бумажном носителе. В этом случае подписание Соглашения получателем гранта осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения Соглашения от Управления. Оригинал подписанного Соглашения получатель гранта представляет в Управление по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24.

#### **1. Условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения**

Уполномоченный орган уведомляет участников конкурса, ставших получателями грантов, не позднее следующего рабочего дня после подписания распоряжения о результатах конкурса. Уведомление отправляется по электронной почте на адреса, указанные в заявках. В письме сообщается о результатах конкурса и необходимости предоставить:

- перечень затрат на реализацию проекта, финансируемых за счет гранта;
- уточненную информационную карту проекта с новыми сроками и количественными показателями результатов, необходимыми для достижения целей гранта;
- обновленный план мероприятий по достижению этих результатов.

Получатели грантов должны направить в Уполномоченный орган следующие документы в течение двух рабочих дней после уведомления:

- перечень расходов на реализацию проекта, финансируемых грантом;
- уточненную информационную карту с новыми сроками и показателями результатов;
- обновленный план мероприятий для достижения этих результатов.

Если документы не предоставлены в установленные сроки, участники конкурса, получившие гранты, считаются уклонившимися от заключения соглашений.

При неподписании в системе ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" или при непредставлении на бумажном носителе получателем гранта в установленные сроки Соглашения получатель гранта считается уклонившимся от его заключения, и грант по результатам конкурса ему не предоставляется.

### **1. Объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта**

Объем распределяемого гранта составит 480 000 рублей.

Размер гранта победителя конкурса определяется в зависимости от занятого призового места и составляет в процентном отношении к общему объему лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год:

- за I место - 40%;
- за II место - 35%;
- за III место - 25%.

### **1. Правила распределения гранта по результатам конкурса, предельное количество победителей конкурса**

Получателями грантов признаются три участника конкурса, которые набрали в сумме наибольшее количество баллов (победители конкурса).

В случае если участников конкурса, набравших в сумме одинаковое наибольшее количество баллов, несколько, получателями грантов признаются участники конкурса в порядке очередности поступления их заявок.

Размер гранта победителя конкурса определяется в зависимости от занятого призового места и составляет:

- за I место - 192 000 рублей
- за II место - 168 000 рублей
- за III место - 120 000 рублей