

ПРОЕКТ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ- ЮГРА**

**ДУМА ГОРОДА**

**РЕШЕНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_

О внесении изменений в отдельные решения Думы города Нижневартовска

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в отдельные решения Думы города Нижневартовска», внесенный главой города Нижневартовска, руководствуясь Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.12.2022 №153-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», статьями 19, 43 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Нижневартовска от 22.06.2018 №361 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы» (с изменениями   
от 28.09.2018 №381, от 06.02.2019 №427, от 29.11.2019 №548, от 07.02.2020 №569, от 11.12.2020 №692, от 29.10.2021 №25, от 25.11.2022 №205, от 16.12.2022 №219) следующие изменения:

1) в приложении 1:

1.1) в разделе 1:

а) в пункте 1 после слов «глава города» дополнить словами «председатель Думы города;»;

б) в пункте 2:

подпункты 3, 6 признать утратившим силу;

подпункт 5 после слова «премий» дополнить словами «, в том числе»;

в) пункт 2.1 признать утратившим силу;

г) в пункте 6 цифры «2-4» заменить цифрами «2, 4, 5, 8»;

1.2) в разделе 2:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в следующих размерах:

- глава города – 58 673 рубля;

- председатель Думы города – 52 806 рублей;

- заместитель председателя Думы города – 44 000 рублей;

- председатель Счетной палаты города – 44 000 рублей;

- заместитель председателя Счетной палаты города – 33 000 рублей;

- аудитор Счетной палаты города – 28 600 рублей.»;

б) в пункте 2 цифры «5,6» заменить цифрами «2,5»;

1.3) разделы 3, 6, 7 признать утратившими силу;

1.4) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачиваются премии:

1) по результатам работы за год;

2) за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Премия по результатам работы за год выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, до 31 декабря текущего года в размере трех ежемесячных денежных вознаграждений.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств на выплату премии в текущем году ее выплата производится не позднее 15 января следующего года.

Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю учета использования рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, дни отдыха за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, премия, начисленная в соответствии с настоящим пунктом, учитывается при исчислении среднего заработка.

3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицу, замещающему муниципальную должность, выплачиваются на основании решения Думы города Нижневартовска.»;

1.5) в разделе 8:

в пункте 1 слова «2,5 месячных фондов оплаты труда» заменить словами «двух ежемесячных денежных вознаграждений»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска носит заявительный характер и производится на основании соответствующего муниципального правового акта не менее чем за 3 календарных дня до начала ежегодного оплачиваемого отпуска.»;

2) в приложении 2:

2.1) в разделе 1:

а) в пункте 3:

подпункт 3 признать утратившим силу;

в подпункте 6 слова «(ежемесячного, по результатам работы за квартал, год)» исключить;

в подпункте 8 слово «премии» заменить словами «премий, в том числе»;

б) пункт 3.1 признать утратившим силу;

в) в пункте 8 цифры «2-8» заменить цифрами «2, 3, 5-9, 11, 13»;

2.2) разделы 4, 10 признать утратившим силу;

2.3) в разделе 5:

а) в пункте 2:

в подпункте 1 слова «высшие должности муниципальной службы» заменить словами «должности муниципальной службы высшей группы»;

в подпункте 2 слова «главные должности муниципальной службы» заменить словами «должности муниципальной службы главной группы»;

в подпункте 3 слова «ведущие должности муниципальной службы» заменить словами «должности муниципальной службы ведущей группы»;

в подпункте 4 слова «старшие должности муниципальной службы» заменить словами «должности муниципальной службы старшей группы»;

в подпункте 5 слова «младшие должности муниципальной службы» заменить словами «должности муниципальной службы младшей группы»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Конкретный размер надбавки устанавливается распоряжением работодателя (для лиц, замещающих должности муниципальной службы главных, ведущих, старших и младших групп, - на основании письменных ходатайств руководителей соответствующих структурных подразделений).

Работодатель вправе установить надбавку муниципальному служащему в повышенном размере, увеличив максимальный размер по соответствующей группе должностей, установленный в пункте 2 настоящего раздела, но не более чем на 100 процентов по одному из следующих оснований:

- наличие у возглавляемых руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации города статуса юридического лица;

- систематическое выполнение сложных, неотложных (важных и срочных работ, требующих повышенного внимания);

- наличие у муниципального служащего государственных и ведомственных наград, почетного звания, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в работе за период муниципальной службы;

- наличие в подчинении у должностных лиц органов местного самоуправления более двух структурных подразделений;

- проведение контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий в составе группы и (или) в отношении нескольких объектов одновременно и (или) по более чем одному вопросу, в том числе по итогам которых требуется оформление более одного документа (акта, заключения, представления, протокола);

- реализация мероприятий, напрямую не связанных с выполняемыми функциями, но необходимых для обеспечения устойчивого функционирования органа местного самоуправления (его структурного подразделения), выполнения требований федерального законодательства;

- выполнение в рамках должностных обязанностей операций, предполагающих совмещение функций по нескольким разноименным направлениям деятельности;

- подготовка информации, документов и материалов, необходимых для выступлений докладчиков (содокладчиков) на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, заседаниях Думы города, комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов при органах местного самоуправления города, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных коллегиальных органов, союзов, ассоциаций.

При изменении условий прохождения муниципальной службы и (или) характера, содержания выполняемой работы размер надбавки может быть изменен в пределах, установленных пунктами 2, 4 настоящего раздела для соответствующей группы должностей.

Решение об изменении размера надбавки принимается работодателем (для лиц, замещающих должности муниципальной службы главных, ведущих, старших и младших групп, - на основании письменных ходатайств руководителей соответствующих структурных подразделений).

Муниципальные служащие должны быть ознакомлены с распоряжением работодателя об установлении (изменении) размера надбавки.»;

2.4) раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Денежное поощрение

1. Денежное поощрение устанавливается:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель» - в размере 1,4 должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», «помощник (советник)», «специалист», - в размере 1,35 должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», «специалист», «обеспечивающий специалист», - в размере 1,3 должностного оклада;

4) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист», - в размере 1,25 должностного оклада;

5) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемые для выполнения функции «обеспечивающий специалист», - в размере 1,2 должностного оклада.

2. Размер денежного поощрения снижается по результатам работы за месяц по следующим основаниям:

1) в случае не применения дисциплинарного взыскания:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка (1 нарушение – на 10 процентов, 2 нарушения и более – на 20 процентов);

- нарушение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих (1 нарушение – на 10 процентов, 2 нарушения и более – на 20 процентов);

- некачественная подготовка документов или информации (1 случай - на 10 процентов, 2 случая и более – на 20 процентов)

- нарушение установленных сроков исполнения (согласования) документов (1 нарушение - на 10 процентов, 2 нарушения и более - на 20 процентов);

- нарушение должностных обязанностей, за исключением оснований, указанных в абзацах 3- 5 настоящего пункта (1 нарушение – на 10 процентов, 2 нарушения и более – на 20 процентов);

2) в случае применения дисциплинарного взыскания (замечание – на 50 процентов, выговор – на 100 процентов).

3. Конкретный размер снижения денежного поощрения по результатам работы за месяц устанавливается распоряжением работодателя на основании письменных предложений руководителей соответствующих структурных подразделений.

Предложения о снижении денежного поощрения направляются лицу, уполномоченному работодателем, не позднее, чем за три дня до завершения текущего месяца.

4. Распоряжение о снижении размера денежного поощрения принимается не позднее последнего числа текущего месяца.

5. Работники, которым снижен размер денежного поощрения, должны быть ознакомлены с соответствующим распоряжением.»;

2.5) раздел 9 изложить в следующей редакции:

«9. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Муниципальным служащим могут быть выплачены премии:

1) по результатам работы за год;

2) за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Премия по результатам работы за год выплачивается муниципальным служащим в размере до трех окладов месячного денежного содержания. Оклад месячного денежного содержания для целей настоящего Положения исчисляется путем суммирования должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (далее - оклад месячного денежного содержания).

Размер премии определяется распоряжением работодателя с учетом критериев оценки эффективности деятельности муниципальных служащих, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Премия выплачивается на основании распоряжения работодателя до 31 декабря текущего финансового года.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств на выплату премии в текущем году выплата производится не позднее 15 января следующего года.

Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю учета использования рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, дни отдыха за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

При наличии экономии фонда оплаты труда размер премии предельным размером не ограничивается.

При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска, премия, начисленная в соответствии с настоящим пунктом, учитывается при исчислении среднего заработка.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере не более трех окладов месячного денежного содержания.

При поступлении межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней на поощрение муниципальных управленческих команд премия размером не ограничивается.

Размер премии и обоснование ее выплаты определяется распоряжением работодателя.

Решение о выплате премии муниципальным служащим, являющимся участниками проектной деятельности, принимается с учетом предложения департамента строительства администрации города, подготовленного в соответствии с Положением о системе мотивации участников проектной деятельности, утвержденным муниципальным правовым актом администрации города.»;

2.6) в пункте 1 раздела 11 слова «2,5 месячных фондов оплаты труда» заменить словами «двух окладов месячного денежного содержания»;

2.7) раздел 13 изложить в следующей редакции:

«13. Иные выплаты

При исполнении работником обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, ему производится доплата в размере, установленном по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 30 процентов от должностного оклада по должности, по которой осуществляется исполнение обязанностей муниципальным служащим, и от установленных муниципальному служащему по его основной должности ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, денежного поощрения, на основании распоряжения работодателя по ходатайству непосредственного руководителя.

Если дополнительная работа поручается нескольким муниципальным служащим, то размер доплаты распределяется пропорционально объему дополнительной работы, выполняемой каждым из них. При этом сумма размеров доплаты, установленной этим муниципальным служащим, не может превышать размер, установленный абзацем первым настоящего раздела.»;

3) приложение к Положению о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Внести в приложение к решению Думы города Нижневартовска от 20.06.2014 №609 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы» (с изменениями от 06.02.2019 №428, от 27.03.2020 №613, от 29.10.2021 №26) следующие изменения:

1) в пункте 1 подпункт «а» признать утратившим силу;

1. в пункте 2:
   1. подпункты «в», «е» признать утратившим силу;

2.2) подпункт «д» после слова «премий» дополнить словами «, в том числе»;

3) в пункте 3:

3.1) подпункт «в» признать утратившим силу;

3.2) в подпункте «е» слова «(ежемесячного, по результатам работы за квартал, год)» исключить;

3.3) подпункт «з» слова «премии» заменить словами «премий, в том числе»;

4) абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из выплат, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «и», «к» пункта 2, подпунктами «а», «б», «г», «д», «е», «ж», «л», «м» пункта 3 настоящих Правил.».

3. Внести в приложение к решению Думы города Нижневартовска от 26.04.2018 №341 «О Порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Нижневартовска» (с изменениями от 28.09.2018 №384, от 06.12.2018 №419, от 06.02.2019 №429, от 31.05.2019 №494, от 27.09.2019 №528, от 30.10.2020 №678, от 30.04.2021 №770, от 26.11.2021 №36, от 16.12.2022 №223) следующие изменения:

1) в пункте 8 главы 5:

1.1) в подпункте 2 цифру «1,5» заменить цифрой «1,2»;

1.2) подпункт 3 признать утратившим силу;

2) в пункте 5 главы 6:

2.1) подпункт 3 признать утратившим силу;

2.2) подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) 0,8 денежного поощрения.»;

3) в главе 7:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Лицам, замещавшим муниципальные должности, в связи с назначением пенсии за выслугу лет выплачивается единовременная поощрительная выплата из расчета месячного денежного содержания на день прекращения полномочий данного лица за один срок полномочий, установленный действующим законодательством для лиц, замещавших муниципальные должности, - два размера месячного денежного содержания, за каждые полные три года свыше срока полномочий на муниципальной должности или должности муниципальной службы (на государственной должности или должности государственной службы) - 0,5 размера месячного денежного содержания, но в целом не более трех с половиной размеров месячного денежного содержания.»;

3.2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в связи с назначением пенсии за выслугу лет выплачивается единовременная поощрительная выплата из расчета месячного денежного содержания на день прекращения муниципальной службы за стаж муниципальной службы 15 лет -два с половиной размера месячного денежного содержания, за каждые полные три года выслуги сверх 15 лет – 0,5 размера месячного денежного содержания, но в целом не более трех с половиной размеров месячного денежного содержания.»;

4) приложение 3 к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Нижневартовска изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

5) приложение 4 к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Нижневартовска изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Премия по результатам работы за 2022 год лицам, замещающим муниципальные должности, и денежное поощрение по результатам работы за год лицам, замещающим должности муниципальной службы, в 2023 году выплачиваются в соответствии с муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, действовавшими до 01.01.2023.

6. Уровень денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, после вступления в силу настоящего решения должен быть не ниже уровня денежного содержания за 2022 год (без учета премирования за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Председатель Думы  города Нижневартовска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Сатинов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года | Глава  города Нижневартовска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Кощенко  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года | |

Приложение 1

к решению Думы

города Нижневартовска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

«Приложение

к Положению о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы

# Размеры

# должностных окладов по должностям муниципальной службы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Функциональный признак/группа | Наименование должности | Размеры должностных окладов, рублей |
| 1. Должности муниципальной службы,  учреждаемые для обеспечения полномочий Думы города | | |
| 1.1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий председателя Думы города | | |
| Главная/помощник (советник) | Помощник, советник, консультант председателя Думы города | 19 050 |
| Пресс-секретарь председателя Думы города | 17 829 |
| 1.2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Думы города | | |
| Высшая/руководитель | Руководитель аппарата | 20 182 |
| Главная/руководитель | Начальник отдела, службы | 16 283 |
| Начальник службы - главный бухгалтер | 16 283 |
| Ведущая/специалист | Специалист-эксперт | 11 700 |
| Старшая/специалист | Главный специалист | 10 870 |
| Ведущий специалист | 9 550 |
| Младшая/обеспечивающий специалист | Специалист 1 категории | 8 600 |
| 2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Счетной палаты города | | |
| Главная/руководитель | Начальник отдела, службы | 16 283 |
| Главная/специалист | Инспектор | 13 668 |
| Ведущая/специалист | Консультант | 11 700 |
| Специалист-эксперт | 11 700 |
| Старшая/специалист | Главный специалист | 10 870 |
| Старшая/обеспечивающий специалист | Главный специалист | 10 580 |
| 3. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий главы города Нижневартовска | | |
| Главная/помощник (советник) | Помощник, советник, консультант главы города | 19 050 |
| Пресс-секретарь главы города | 17 829 |
| 4. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации города Нижневартовска | | |
| Высшая/руководитель | Первый заместитель главы города | 33 466 |
| Заместитель главы города | 31 626 |
| Заместитель главы города, директор департамента | 31 626 |
| Управляющий делами | 24 860 |
| Директор департамента | 20 698 |
| Начальник управления | 20 698 |
| Начальник управления - главный бухгалтер | 20 698 |
| Главная/руководитель | Заместитель директора департамента | 18 560 |
| Заместитель управляющего делами | 18 300 |
| Заместитель директора департамента, начальник управления | 18 560 |
| Заместитель начальника управления | 16 753 |
| Начальник управления в составе департамента | 17 694 |
| Заместитель начальника управления - заместитель главного бухгалтера | 16 753 |
| Заместитель начальника управления, начальник отдела | 16 753 |
| Начальник отдела | 16 283 |
| Начальник службы | 16 283 |
| Главная/специалист | Секретарь комиссии | 12 518 |
| Ведущая/руководитель | Заместитель начальника управления в составе департамента | 15 584 |
| Начальник отдела, службы в составе департамента | 13 100 |
| Начальник отдела - главный бухгалтер в составе департамента | 13 100 |
| Начальник службы - главный бухгалтер в составе департамента | 13 100 |
| Начальник отдела, службы в составе управления | 13 100 |
| Начальник отдела - главный бухгалтер в составе управления | 13 100 |
| Начальник отдела - муниципальный жилищный инспектор в составе управления | 13 100 |
| Заместитель начальника отдела | 12 200 |
| Заместитель начальника службы | 12 200 |
| Ведущая/руководитель | Заместитель начальника отдела в составе департамента | 12 200 |
| Заместитель начальника отдела - заместитель главного бухгалтера в составе департамента | 12 200 |
| Заместитель начальника отдела в составе управления | 12 200 |
| Заместитель начальника отдела - заместитель главного бухгалтера в составе управления | 12 200 |
| Ведущая/специалист | Консультант | 11 700 |
| Специалист-эксперт | 11 700 |
| Муниципальный жилищный инспектор | 11 700 |
| Ведущая/обеспечивающий специалист | Консультант | 11 170 |
| Специалист-эксперт | 11 170 |
| Муниципальный жилищный инспектор | 11 170 |
| Старшая/специалист | Главный специалист | 10 870 |
| Ведущий специалист | 9 550 |
| Старшая/обеспечивающий специалист | Главный специалист | 10 580 |
| Ведущий специалист | 9 370 |
| Младшая/обеспечивающий специалист | Специалист I категории | 8 600 |
| Специалист II категории | 7 780 |
| Специалист | 7 300 |

».

Приложение 2

к решению Думы

города Нижневартовска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

«Приложение 3

к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Нижневартовска

Справка

о размере среднемесячного заработка лица,

замещавшего муниципальную должность

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

замещавшего муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название должности, подразделение)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составлял:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Состав среднемесячного денежного содержания | 12 месяцев (в рублях, копейках) | Месячное денежное содержание на дату увольнения | |
| в % | в рублях, копейках |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. | Средний заработок [<\*>](#P697): |  |  |  |
| 1. | Ежемесячное денежное вознаграждение |  |  |  |
| 2. | 1,2 ежемесячного денежного поощрения |  |  |  |
| 3. | Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  | - | - |
| 4. | Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий |  | - | - |
| 5. | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  | - | - |
| 6. | Материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда |  | - | - |
| 7. | Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |  |
| 8. | Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |  |
| 9. | Иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством |  | - | - |
| 10. | Отработано рабочих дней по табелю |  | - | - |
| II. | Итого |  | - |  |
| III. | Среднемесячный заработок, исчисленный для назначения пенсии за выслугу лет |  | - | - |
| IV. | Предельный среднемесячный заработок (0,8 месячного денежного содержания) | - | - |  |

--------------------------------

<\*> Среднемесячный заработок исчисляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

М.П.

».

Приложение 3

к решению Думы

города Нижневартовска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

«Приложение 4

к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Нижневартовска

Справка

о размере среднемесячного заработка лица,

замещавшего должность муниципальной службы

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

замещавшего должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название должности, подразделение)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составлял:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Состав среднемесячного денежного содержания | 12 месяцев  (в рублях, копейках) | Месячное денежное содержание на дату увольнения | |
| в % | в рублях, копейках |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. | Средний заработок [<\*>](#P827): |  |  |  |
| 1. | Должностной оклад |  | - |  |
| 2. | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин |  | - |  |
| 3. | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет |  |  |  |
| 4. | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| 5. | Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 6. | Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий |  | - | - |
| 7. | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  | - | - |
| 8. | Материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих |  | - | - |
| 9. | 0,8 денежного поощрения |  |  |  |
| 10. | Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |  |
| 11. | Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |  |
| 12. | Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами |  | - | - |
| 13. | Отработано рабочих дней по табелю |  | - | - |
| II. | Итого |  | - |  |
| III | Среднемесячный заработок, исчисленный для назначения пенсии за выслугу лет |  | - | - |
| IV. | Предельный среднемесячный заработок (0,8 месячного денежного содержания) | - | - |  |

--------------------------------

<\*> Среднемесячный заработок исчисляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

М.П.

».