

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения микротравмы работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравм.

Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

Уполномоченному лицу по результатам рассмотрения обстоятельств рекомендуется составлять Справку, обеспечивать регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микротравм.



При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

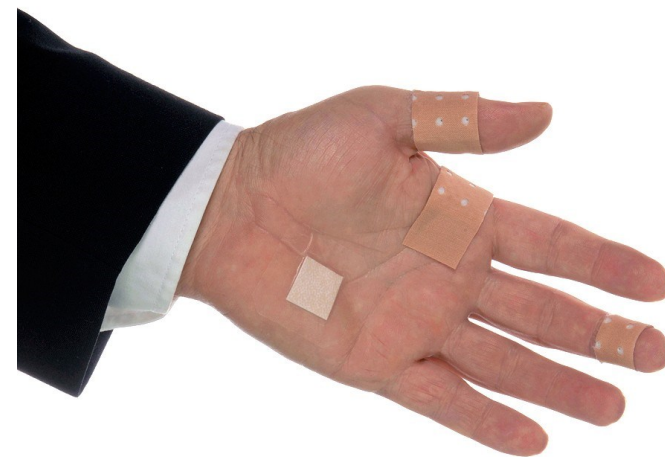
- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

**Отдел труда департамента
экономического развития
администрации города
Нижневартовска
ул. 60 лет Октября, д. 1а,
кабинеты 400, 402
телефоны:
8 (3466)41-36-24,
41-42-52
электронная почта:
otrud@n-vartovsk.ru**



Администрация города Нижневартовска
Департамент экономического развития
Отдел труда

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕТУ МИКРОТРАВМ РАБОТНИКОВ



НВ г. Нижневартовск, 2022 год

Статья 226 Трудового Кодекса Российской Федерации содержит следующее определение **микроразрывов (микротравм) работников** - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового Кодекса, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний на работодателя возложена обязанность по самостоятельному учету и рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм работников.

Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

Приказом Минтруда России от 15.09.2021 №632н утверждены рекомендации по учету микротравм работников, содержащие образцы:

- справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроразрывов (микротравмы) работника (далее - Справка);
- журнала учета микроразрывов (микротравм) работников (далее - Журнал).

ЖУРНАЛ
учета микротравм

Учет микротравм работников рекомендуется осуществлять посредством сбора и регистрации информации о микротравмах.

Учет микротравм работников позволит работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микротравм работников осуществляется работодателем самостоятельно исходя из специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм работников, предупреждения производственного травматизма, работодателю рекомендуется:

- утвердить локальным нормативным актом порядок учета микротравм работников, с учетом особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности, и мнения представительного органа работников при его наличии;
- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы;
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке или ином определенном работодателем документе, содержащем, в том числе рекомендуемые сведения, отраженные в Справке;
- обеспечить доступность в организации (структурных подразделениях) бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микротравм в Журнале или ином определенном работодателем документе, содержащем, в том числе рекомендуемые сведения, отраженные в Журнале;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок составляет не менее 1 года.

Составление Справки и ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) - **оповещаемому лицу**. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику организации, последнему рекомендуется сообщать о микротравме работника оповещаемому лицу.

Оповещаемому лицу после получения информации о микротравме работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь и незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, о микротравме работника. **При информировании уполномоченного лица рекомендуется сообщать:**

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микротравмы;
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроразрывов (микротравмы).

Рекомендуемый срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, - до **3 календарных дней**. Он может быть продлен по объективным причинам, но не более чем на 2 календарных дня.

