


ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции,
для предоставления субсидий на 2021 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
экономического развития
Администрации города

И.А. Багешева

Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии (далее - заявки)), информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения (порядка)	дата и время начала подачи (приема) заявок: 27.09.2021 дата и время окончания подачи (приема) заявок: 26.10.2021 с 9.00 до 17.00 часов ежедневно с понедельника по пятницу
Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение отбора	Департамент экономического развития администрации города (далее – Департамент) почтовый адрес: ул. Тажная, 24, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628602 электронная почта: ed@n-vartovsk.ru
Результаты предоставления субсидии	Осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение 6 месяцев со дня получения субсидии.
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в	официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-vartovsk.ru/): в подрубрике «Объявления о проведении отборов (конкурсов) для предоставления субсидий (грантов)» рубрики «Поддержка малого и среднего предпринимательства» подраздела «Предпринимательство» раздела

<p>телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора</p>	<p>подача заявок осуществляется через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-variantovsk.ru/): в рубрике «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции» подраздела «Навигатор мер поддержки города Нижневартовска» раздела «Информация для бизнеса»</p>
<p>Требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.9, 2.2 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям</p>	<p>категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствующие условиям оказания поддержки, установленным <u>статьей 14</u> Федерального закона №209-ФЗ, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со <u>статьей 4.1</u> Федерального закона №209-ФЗ; - состоящие на налоговом учете и осуществляющие деятельность на территории города Нижневартовска; - являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими основной вид деятельности по одному из видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 №14-ст); - деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (56) (в том числе реализация подакцизных товаров); - деятельность зрелищно-развлекательная прочая (93.29); - деятельность в области демонстрации кинофильмов (59.14). <p>Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на 15.08.2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск; - участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

	<p>- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, и об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;</p> <p>- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>- участники отбора не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;</p> <p>- ранее участнику отбора не была оказана финансовая поддержка в рамках муниципальной программы.</p>
<p>Перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка</p>	<p>перечень документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявка (форма размещена на официальном сайте); 2) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и руководителей/членов коллегиального исполнительного органа/лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа/главного бухгалтера юридического лица) (форма размещена на официальном сайте); 3) копии документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом: <ul style="list-style-type: none"> - паспорта гражданина (для индивидуальных предпринимателей и руководителей/членов коллегиального исполнительного органа/лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа/главного бухгалтера юридического лица); - документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководителю)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если

	<p>указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>4) документов, подтверждающих произведенные затраты, оформленные на участника отбора (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ и т.д.);</p> <p>Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ, дополнительно представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом №209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 №113.</p> <p>Участник отбора представляет документы на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, произведенных с 1 января по 30 июня 2021 года, соответствующих специальным условиям, указанным в подпунктах 3.2.4 - 3.2.5 пункта 3.2 Порядка.</p> <p>В случае включения по договору аренды (субаренды) нежилых(-ого) помещений(-я) в состав арендной платы коммунальных и эксплуатационных услуг участник отбора представляет информационное письмо о размере постоянной (фиксированной) арендной платы за нежилое(-ые) помещение(-ия) согласно договору аренды (субаренды) нежилого(-ых) помещени(-ий) и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.</p>
<p>Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию</p>	<p>С 27.09.2021 по 26.10.2021 участник отбора, представляет через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска («Информация для бизнеса»/ «Навигатор мер поддержки города Нижневартовска») заявку о предоставлении субсидии, содержащую согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о нем, о подаваемой заявке, иной информации о нем, связанной с проведением отбора, по форме, согласно приложению 2 к Порядку, размещенной на официальном сайте.</p> <p>До истечения рабочего дня, следующего за днем подачи заявки в электронном виде через официальный сайт, участник отбора должен представить в Департамент (г. Нижневартовск, ул. Маршала Жукова, 38а) оригинал заявки с приложением документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка</p>
<p>Порядок отзыва заявок участниками отбора, их возврата, в том числе основания для такого</p>	<p>Не позднее срока окончания подачи заявок – по 26.10.2021 участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку посредством представления в Департамент лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью (при ее</p>

<p>возврата, порядок внесения изменений в заявки участника отбора</p>	<p>наличии) участника отбора.</p> <p>Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.</p> <p>Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.</p> <p>Департамент обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, путем направления по почте с уведомлением о вручении.</p> <p>Со дня регистрации Департаментом заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном разделом 2 Порядка. При этом регистрация заявления о внесении изменений в заявку участника отбора не влияет на очередность рассмотрения ранее поданной им заявки.</p>
<p>Правила рассмотрения заявок в порядке очередности</p>	<p>заявки рассматриваются в порядке очередности их подачи.</p> <p>Департамент при определении получателя субсидии осуществляет рассмотрение заявок с приложенными документами в течение 35 рабочих дней с даты окончания приема заявок в два этапа:</p> <p>- I этап: в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок Департамент проводит анализ заявок на соответствие требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, оценивает достоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, соответствие (несоответствие) участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.9, 2.2 Порядка. По результатам I этапа Департамент готовит соответствующие заключения с указанием в случаях, установленных пунктом 2.14 Порядка, оснований для отклонения заявок. В случае установления в I этапа оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, II этап не проводится, о чем участники отбора уведомляются согласно пункту 2.15 Порядка.</p> <p>- II этап: в течение 25 рабочих дней со дня окончания I этапа Департамент проводит экспертизу приложенных к заявке документов на предмет представления (непредставления, представления не в полном объеме), соответствия (несоответствия) представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка. По результатам II этапа Департамент готовит соответствующие заключения с указанием в случаях, установленных абзацами вторым и третьим пункта 3.13 Порядка, оснований для отказа в предоставлении субсидий.</p> <p>Заявки, поступившие до или после даты и (или) времени, определенных для их подачи, отклоняются на основании абзаца пятого пункта 2.14 Порядка без проведения анализа заявки и экспертизы приложенных к заявке документов, предусмотренных настоящим пунктом.</p> <p>Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного в пункте 2.13 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) и об</p>

	<p>отклонении заявок, оформленное Приказом, о чем Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет участников отбора в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении (при отклонении заявок - с указанием оснований для отклонения заявок; при отказе в предоставлении субсидий - с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидий; при предоставлении субсидий - с указанием даты и места подписания соглашения)</p>
<p>Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска</p>	<p>информация о результатах рассмотрения заявок размещается не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения Департаментом. Информация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-vatovsk.tvl/): в подрубрике «Информация о результатах рассмотрения заявок по предоставлению субсидий (грантов)» рубрики «Поддержка малого и среднего предпринимательства» подраздела «Предпринимательство» раздела «Информация для бизнеса»</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений о положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>участник отбора вправе с 26.09.2021 по 26.10.2021 (со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок) направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью (при ее наличии). Департамент обеспечивает направление участнику отбора разъяснения по предложенной объявлению о проведении отбора письмом Департамента не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора</p>
<p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии</p>	<p>победитель (победители) отбора в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) и об отклонении заявок субъектов малого и среднего предпринимательства обязан(ы) подписать соглашение</p>
<p>Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от</p>	<p>в случае неявки получателя субсидии в указанный в уведомлении, предусмотренном в пункте 2.15 Порядка, срок для подписания соглашения, он считается уклонившимся от заключения соглашения.</p>

заключения соглашения о предоставлении субсидии	
Виды субсидируемых затрат, размер и специальные условия предоставления субсидии	<p>субсидия предоставляется на аренду (субаренду) нежилых помещений в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей в год на одного Субъекта.</p> <p>Субъектам осуществляется возмещение арендных платежей за нежилые помещения, за исключением возмещения арендных платежей за нежилые помещения, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и включенные в перечень имущества, утвержденный распоряжением администрации города, в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ.</p> <p>К возмещению принимаются затраты Субъектов, понесенные по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, заключенным в установленном действующим законодательством форме и зарегистрированным, если иное не установлено законом, без учета коммунальных и эксплуатационных услуг.</p>