ПЕРЕЧЕНЬ

документов необходимых для предоставления в администрацию города Нижневартовска для получения субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства

На реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства; на реализацию продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства Получатели представляют не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным в Уполномоченный орган:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 5 к постановлению администрации города от 14.05.2021 №376;

- справка-расчет субсидии на реализацию продукции растениеводства по форме согласно приложению 8 к постановлению администрации города от 14.05.2021 №376;

- копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии контрактов, договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) и т.д.), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- копия действующей декларации соответствия (сертификата соответствия) (представляется при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

- копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или аренды посевных площадей и (или) земельных участков открытого и (или) защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии;

- копии правоустанавливающих документов на торговый объект, принадлежащий Получателю (при наличии) на праве собственности, аренды, владения и т.д.;

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 12 к постановлению администрации города от 14.05.2021 №376;

- реестр затрат, связанных с производством и реализацией продукции, по форме согласно приложению 13 к постановлению администрации города от 14.05.2021 №376 (далее - реестр) с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с реализацией продукции растениеводства собственного производства, включающий в себя следующие направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

приобретение с учетом транспортных расходов горюче-смазочных материалов, оборудования, техники, механизмов, включая затраты на монтаж и обслуживание;

расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение;

затраты на аренду производственных помещений, земельных участков;

затраты на оплату работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями: услуг связи; информационно-вычислительного обслуживания; вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны; консультационных, юридических и аудиторских услуг; пассажирского транспорта; коммунального хозяйства;

затраты на заработную плату и другие выплаты, причитающиеся работникам;

затраты, связанные с оплатой налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расчеты с поставщиками за услуги по выдаче деклараций о соответствии (сертификатов соответствия);

закупка расходных материалов для производства и реализации сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала с учетом транспортных расходов;

затраты на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

затраты на приобретение строительных материалов для строительства, модернизации и реконструкции производственных объектов;

затраты, связанные с производством и реализацией продукции растениеводства собственного производства, которые формируют себестоимость продукции.

Затраты должны быть произведены в течение одного года до дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

К реестру прикладываются копии документов, подтверждающих произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату таких работ, услуг и (или) иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, с проставлением оттиска печати (при наличии) на каждом листе копии документа.