Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат на обслуживание и содержание биотуалетов |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города от 17.10.2008 N 480 "Об установлении расходных обязательств муниципального образования город Нижневартовск":

1. Утвердить [Порядок](#P33) предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат на обслуживание и содержание биотуалетов согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города от 02.12.2015 №2127 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат на обслуживание и содержание биотуалетов»;

- постановление администрации города от 26.07.2016 №1106 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 02.12.2015 №2127 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат на обслуживание и содержание биотуалетов»;

- пункт 6 приложения к постановлению администрации города от 30.01.2017 №118 «О внесении изменений в некоторые постановления Главы города и администрации города».

1. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2017 года.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города М.А. Коротаева.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение №1 к постановлению

 администрации города

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Порядок**](#P33)

**предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат на обслуживание и содержание биотуалетов**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат на обслуживание и содержание биотуалетов, выставляемых в местах массового отдыха жителей и гостей города при проведении праздничных общегородских мероприятий (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее - департамент ЖКХ).

**II. Категории получателей субсидии**

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы по обслуживанию и содержанию биотуалетов.

2.2. Получатель субсидии не должен находиться в стадии банкротства или ликвидации.

2.3. Не допускается предоставление субсидии иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

**III. Цели, условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на обслуживание и содержание биотуалетов для поддержания санитарного состояния территории населенных мест города в местах массового отдыха жителей и гостей города при проведении праздничных общегородских мероприятий.

3.2. Получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

- наличие в хозяйственном ведении биотуалетов;

- выполнение работ по обслуживанию и содержанию биотуалетов, выставляемых в местах массового отдыха жителей и гостей города при проведении праздничных общегородских мероприятий;

- отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

3.4. Размер субсидии определяется в соответствии со сметой затрат, согласованной с департаментом ЖКХ.

3.5. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в департамент ЖКХ следующие документы:

3.5.1. Письмо-заявка на предоставление субсидии в произвольной форме.

3.5.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная Федеральной налоговой службой не ранее чем за три месяца до дня подачи документов.

3.5.3. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

3.5.4. Копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения на биотуалеты.

3.5.5. Плановая смета затрат на обслуживание и содержание биотуалетов.

3.6 . В случае если документы, указанные в [подпунктах 3.5.2](#P65), [3.5.3 пункта 3.](#P66)5 настоящего Порядка, не представлены получателем субсидии самостоятельно, департамент ЖКХ запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.7. Департамент ЖКХ в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3.4](#P63) настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- невыполнение условий, предусмотренных [пунктом 3.2](#P58) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.5. настоящего Порядка , или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых департаментом ЖКХ в порядке межведомственного взаимодействия);

- недостоверность предоставленной информации;

- отсутствие в бюджете города лимитов для предоставления субсидии.

3.9. После утверждения бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период департамент ЖКХ заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии.

3.10. Договор о предоставлении субсидии, помимо условий, предусмотренных гражданским законодательством, должен предусматривать:

- размер и сроки предоставления субсидии;

- порядок, сроки и формы представления отчетности по субсидии;

- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах на проведение департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.11. В соответствии с договором о предоставлении субсидии получатель субсидии ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в департамент ЖКХ следующие документы:

- [отчет](#P134) по субсидии за отчетный период по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- регистры бухгалтерского учета с расшифровкой по статьям расходов;

- копии первичных учетных документов, подтверждающих фактические затраты.

3.12. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

- направленные на осуществление деятельности, не связанной с обслуживанием и содержанием биотуалетов;

- направленные на приобретение оборудования и других основных средств;

- направленные на оплату пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к затратам по обслуживанию и содержанию биотуалетов, а также расходы по уплате пени, штрафов по внебюджетным фондам Российской Федерации.

3.13. Департамент ЖКХ в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в [пункте 3.1](#P83)1 настоящего Порядка, подписывает отчет по субсидии или в случае несоответствия представленных документов, указанных в 3.11, [3.1](#P86)2 настоящего Порядка, направляет мотивированный отказ от его подписания. Не позднее десятого рабочего дня после принятия и согласования расчета размера субсидий департамент ЖКХ осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации».

3.14. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- ликвидации, реорганизации получателя субсидии;

- непредставления документов, указанных в [пункте 3.1](#P83)1 настоящего Порядка.

3.15. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за необоснованность, недостоверность расчетов и некачественно произведенные расчеты, финансовую отчетность и нецелевое использование бюджетных средств.

3.16. Департамент ЖКХ и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

**IV. Порядок возврата субсидии**

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случаях выявления фактов:

- нецелевого использования субсидии;

- невыполнения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии;

- наличия в документах, представленных получателем субсидии, недостоверной или неполной информации.

4.2. Факты, указанные в [пункте 4.1](#P103) настоящего Порядка, устанавливаются путем проведения проверки департаментом ЖКХ и (или) органом муниципального финансового контроля получателя субсидии и оформляются актом проведения проверки.

4.3. В течение пяти рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, указанных в [пункте 4.1](#P103) настоящего Порядка, департамент ЖКХ готовит письменное требование о возврате субсидии. Требование вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, получатель субсидии производит возврат в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в течение тридцати календарных дней после окончания отчетного финансового года.

Получателю субсидии, не возвратившему неиспользованный остаток субсидии в установленный срок, департамент ЖКХ направляет письменное требование о возврате, которое вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан возвратить денежные средства на расчетный счет, указанный в требовании.

4.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат на обслуживание и содержание биотуалетов |

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента Руководитель получателя субсидии

жилищно-коммунального хозяйства

администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии (ИНН))

Отчет от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

по субсидии на возмещение затрат на обслуживание и содержание биотуалетов

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(отчетный период)

Основание: договор о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи | Ед. изм. (руб.) | План года | Фактические затраты |
| с начала года | за отчетный период |
| 1. | Затраты (без учета НДС) |  |  |  |  |
| (расшифровка по статьям затрат) |  |  |  |  |
| 2. | Субсидия, обеспеченная лимитами бюджетных обязательств (без учета НДС) |  |  |  |  |

Подписи специалистов департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города и получателя субсидии

Дата принятия отчета: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.