



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

20.03.2020

№ 189/4д-17

О проведении городского конкурса  
проектов по предоставлению  
субсидий некоммерческим  
организациям (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений) на организацию и  
проведение физкультурно-  
оздоровительного мероприятия  
среди различных групп населения

В целях реализации в 2020 году постановления администрации города  
от 24.01.2020 №52 «О Порядке предоставления субсидий некоммерческим  
организациям (за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры,  
физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- сроки, место, порядок приема документов для участия в городском  
конкурсе проектов (далее – конкурс) по предоставлению субсидии  
некоммерческим организациям (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) на организацию и проведение физкультурно-  
оздоровительного мероприятия среди различных групп населения (далее –  
мероприятие), сроки и место проведения конкурса, максимальный размер  
предоставляемой субсидии, техническое задание на проведение мероприятия,  
сроки подведения итогов конкурса согласно приложению 1;

- состав конкурсной комиссии городского конкурса проектов по  
предоставлению субсидии некоммерческим организациям (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение физкультурно-оздоровительного мероприятия среди различных групп населения, согласно приложению 2.

2. Начальнику отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города Ганьжиной О.Н.:

- разместить объявление о проведении конкурса до 24.03.2020;
- осуществить прием, регистрацию и передачу заявок на участие в конкурсе и документов от некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);
- обеспечить сохранность заявок на участие в конкурсе и документов от некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в течение трех лет с момента их поступления и регистрации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента, начальника управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города А.В. Федоруса.

Заместитель главы города,  
директор департамента

И.О. Воликовская

Приложение 1 к приказу  
департамента по социальной  
политике администрации города  
от 20.03.2020 № 189 /42-П

**Сроки, место, порядок приема документов для участия в городском конкурсе проектов по предоставлению субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение физкультурно-оздоровительного мероприятия среди различных групп населения, сроки и место проведения конкурса, максимальный размер предоставляемой субсидии, техническое задание на проведение мероприятия, сроки подведения итогов конкурса**

1. Сроки приема заявок для участия в конкурсе: 08-15 апреля 2020 года.

2. Место приема заявок для участия в конкурсе: г. Нижневартовск, ул.

Ханты-Мансийская 21, каб. 213.

3. Перечень необходимых документов для участия в конкурсе:

- заявка на участие в конкурсе по утвержденной форме, заверенная подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации;

- копия устава некоммерческой организации, заверенная подписью руководителя и печатью некоммерческой организации;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица, заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации;

- Проект, направленный на организацию и проведение физкультурно-оздоровительного мероприятия среди различных групп населения (в соответствии с постановлением администрации города от 24.01.2020 №52 «О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»);

- банковские реквизиты расчетного счета некоммерческой организации.

4. Максимальный размер предоставляемой субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Сумма финансирования (тыс. руб.)
1.	Физкультурно-оздоровительное мероприятие среди различных групп населения	июнь-август 2020 года	150,0

5. Сроки проведения конкурса – 14 мая 2020 года, в 15.00 час.

6. Место проведения конкурса – г. Нижневартовск, ул. Ханты-

Мансийская 21, каб. 215 (зал заседаний)

7. Сроки подведения итогов конкурса – 22 мая 2020 года.

8. Техническое задание на организацию и проведение физкультурно-оздоровительного мероприятия среди различных групп населения.

<b>Заказчик</b>	департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска
<b>Основание для финансирования</b>	муниципальная программа «Развитие социальной сферы города Нижневартовска на 2019-2030 годы» (утверждена постановлением администрации города от 27.08.2018 №1167)
<b>Максимальный размер субсидии</b>	150 тыс. руб.
<b>Количество оказываемых услуг</b>	1 мероприятие
<b>Сроки оказания услуги</b>	июнь-август 2020 года
<b>Место проведения мероприятия</b>	на территории города Нижневартовска
<b>Количество участников мероприятия</b>	не менее 80 человек
<b>Основные задачи мероприятия</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- привлечение к регулярным занятиям физической культурой и спортом;</li><li>- пропаганда здорового образа жизни</li></ul>
<b>Характеристики работ</b>	Для организации и проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия среди различных групп населения исполнитель должен осуществить следующие виды работ: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Согласовать место проведения мероприятия с заказчиком не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения мероприятия.</li><li>2. Разработать общую концепцию, тайминг и организационный план проведения мероприятия в соответствии с тематикой мероприятия.</li><li>3. Предоставить Заказчику не позднее чем за 3 дня до проведения мероприятия организационный план, программу проведения мероприятия, окончательно утвержденный сценарий торжественного открытия и закрытия мероприятия.</li><li>4. Обеспечить взаимодействие с информационными партнерами (СМИ, электронные ресурсы) с целью привлечения максимального количества участников.</li><li>5. Обеспечить необходимое количество участников в мероприятии.</li><li>6. Обеспечить проведение мероприятия в сроки, указанные в положении о проведении мероприятия.</li><li>7. Обеспечить работу медицинской сестры во время проведения мероприятия.</li><li>8. Обеспечить соблюдение участниками мероприятия требований техники безопасности в соответствии с действующим законодательством.</li></ol>

- |  |  |
|--|--|
|  | <p>9. Обеспечить контроль за техническим состоянием любого используемого оборудования, необходимого для проведения мероприятия (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п.).</p> <p>10. Организовать работу ведущего и звуковое сопровождение мероприятия.</p> <p>11. Организовать фотосъемку мероприятия (торжественное открытие и церемония награждения победителей и призеров).</p> <p>12. Обеспечить подготовку места проведения мероприятия (монтаж/демонтаж и установка оборудования, необходимого для проведения мероприятия).</p> <p>13. Приобрести наградную атрибутику для участников мероприятия (дипломы).</p> <p>14. Подвести итоги мероприятия и оформить результаты для участников мероприятия.</p> |
|--|--|

**Исполнитель имеет право** привлекать третьих лиц (в этом случае исполнитель несет полную ответственность за действия третьих лиц, привлеченных к исполнению обязательств по договору).

Контактное лицо: Добрынин Данил Владимирович, специалист-эксперт отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, тел. 44-39-32.

Приложение 2 к приказу  
департамента по социальной  
политике администрации города  
от 20.03 2020 № 189 /42-П

**Состав конкурсной комиссии  
городского конкурса проектов, по предоставлению субсидии  
некоммерческим организациям (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) на организацию и проведение  
физкультурно-оздоровительного мероприятия среди различных групп  
населения**

1. Федорус  
Александр  
Владимирович
  - заместитель директора департамента, начальник управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, председатель конкурсной комиссии
2. Савельева  
Юлия Николаевна
  - заместитель начальника управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, заместитель председателя конкурсной комиссии
3. Ганьжина  
Оксана Николаевна
  - начальник отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, секретарь конкурсной комиссии
4. Бежинарь  
Денис Васильевич
  - начальник отдела бюджетного планирования департамента по социальной политике администрации города, член конкурсной комиссии
5. Кравченко  
Людмила  
Дмитриевна
  - начальник отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер департамента по социальной политике администрации города, член конкурсной комиссии
6. Балашов  
Евгений Алексеевич
  - начальник учебно-спортивного отдела управления по физической культуре и

спорту департамента по социальной политике администрации города, член конкурсной комиссии

7. Добрынин  
Данил Владимирович - специалист-эксперт отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, член конкурсной комиссии
8. Шарипова  
Дарья Тагировна - главный специалист отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, член конкурсной комиссии
9. Самоловов  
Николай  
Александрович - заведующий кафедрой спортивных дисциплин факультета физической культуры и спорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет», член конкурсной комиссии
10. Кузьминская Татьяна - заместитель начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера департамента по социальной политике администрации города, член конкурсной комиссии
11. Представитель - юридическое управление администрации города, член конкурсной комиссии (по согласованию)