



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

### ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

#### П Р И К А З

20.03.2020

№ 189/42-17

О проведении городского конкурса проектов по предоставлению субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение физкультурно-оздоровительного мероприятия среди различных групп населения

В целях реализации в 2020 году постановления администрации города от 24.01.2020 №52 «О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

##### 1. Утвердить:

- сроки, место, порядок приема документов для участия в городском конкурсе проектов (далее – конкурс) по предоставлению субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение физкультурно-оздоровительного мероприятия среди различных групп населения (далее – мероприятие), сроки и место проведения конкурса, максимальный размер предоставляемой субсидии, техническое задание на проведение мероприятия, сроки подведения итогов конкурса согласно приложению 1;

- состав конкурсной комиссии городского конкурса проектов по предоставлению субсидии некоммерческим организациям (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение физкультурно-оздоровительного мероприятия среди различных групп населения, согласно приложению 2.

2. Начальнику отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города Ганьжиной О.Н.:

- разместить объявление о проведении конкурса до 24.03.2020;
- осуществить прием, регистрацию и передачу заявок на участие в конкурсе и документов от некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);
- обеспечить сохранность заявок на участие в конкурсе и документов от некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в течение трех лет с момента их поступления и регистрации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента, начальника управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города А.В. Федоруса.

Заместитель главы города,  
директор департамента



И.О. Воликовская

**Сроки, место, порядок приема документов для участия в городском конкурсе проектов по предоставлению субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение физкультурно-оздоровительного мероприятия среди различных групп населения, сроки и место проведения конкурса, максимальный размер предоставляемой субсидии, техническое задание на проведение мероприятия, сроки подведения итогов конкурса**

1. Сроки приема заявок для участия в конкурсе: 08-15 апреля 2020 года.

2. Место приема заявок для участия в конкурсе: г. Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская 21, каб. 213.

3. Перечень необходимых документов для участия в конкурсе:

- заявка на участие в конкурсе по утвержденной форме, заверенная подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации;
- копия устава некоммерческой организации, заверенная подписью руководителя и печатью некоммерческой организации;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица, заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации;
- Проект, направленный на организацию и проведение физкультурно-оздоровительного мероприятия среди различных групп населения (в соответствии с постановлением администрации города от 24.01.2020 №52 «О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»);
- банковские реквизиты расчетного счета некоммерческой организации.

4. Максимальный размер предоставляемой субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Сумма финансирования (тыс. руб.)
1.	Физкультурно-оздоровительное мероприятие среди различных групп населения	июнь-август 2020 года	150,0

5. Сроки проведения конкурса – 14 мая 2020 года, в 15.00 час.

6. Место проведения конкурса – г. Нижневартовск, ул. Ханты-

Мансийская 21, каб. 215 (зал заседаний)

7. Сроки подведения итогов конкурса – 22 мая 2020 года.

8. Техническое задание на организацию и проведение физкультурно-оздоровительного мероприятия среди различных групп населения.

<b>Заказчик</b>	департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска
<b>Основание для финансирования</b>	муниципальная программа «Развитие социальной сферы города Нижневартовска на 2019-2030 годы» (утверждена постановлением администрации города от 27.08.2018 №1167)
<b>Максимальный размер субсидии</b>	150 тыс. руб.
<b>Количество оказываемых услуг</b>	1 мероприятие
<b>Сроки оказания услуги</b>	июнь-август 2020 года
<b>Место проведения мероприятия</b>	на территории города Нижневартовска
<b>Количество участников мероприятия</b>	не менее 80 человек
<b>Основные задачи мероприятия</b>	- привлечение к регулярным занятиям физической культурой и спортом; - пропаганда здорового образа жизни
<b>Характеристики работ</b>	Для организации и проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия среди различных групп населения исполнитель должен осуществить следующие виды работ: 1. Согласовать место проведения мероприятия с заказчиком не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения мероприятия. 2. Разработать общую концепцию, тайминг и организационный план проведения мероприятия в соответствии с тематикой мероприятия. 3. Предоставить Заказчику не позднее чем за 3 дня до проведения мероприятия организационный план, программу проведения мероприятия, окончательно утвержденный сценарий торжественного открытия и закрытия мероприятия. 4. Обеспечить взаимодействие с информационными партнерами (СМИ, электронные ресурсы) с целью привлечения максимального количества участников. 5. Обеспечить необходимое количество участников в мероприятии. 6. Обеспечить проведение мероприятия в сроки, указанные в положении о проведении мероприятия. 7. Обеспечить работу медицинской сестры во время проведения мероприятия. 8. Обеспечить соблюдение участниками мероприятия требований техники безопасности в соответствии с действующим законодательством.

	<p>9. Обеспечить контроль за техническим состоянием любого используемого оборудования, необходимого для проведения мероприятия (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п.).</p> <p>10. Организовать работу ведущего и звуковое сопровождение мероприятия.</p> <p>11. Организовать фотосъемку мероприятия (торжественное открытие и церемония награждения победителей и призеров).</p> <p>12. Обеспечить подготовку места проведения мероприятия (монтаж/демонтаж и установка оборудования, необходимого для проведения мероприятия).</p> <p>13. Приобрести наградную атрибутику для участников мероприятия (дипломы).</p> <p>14. Подвести итоги мероприятия и оформить результаты для участников мероприятия.</p> <p><b>Исполнитель имеет право</b> привлекать третьих лиц (в этом случае исполнитель несет полную ответственность за действия третьих лиц, привлеченных к исполнению обязательств по договору).</p>
--	---

Контактное лицо: Добрынин Данил Владимирович, специалист-эксперт отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, тел. 44-39-32.



**Состав конкурсной комиссии  
городского конкурса проектов, по предоставлению субсидии  
некоммерческим организациям (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) на организацию и проведение  
физкультурно-оздоровительного мероприятия среди различных групп  
населения**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Федорус<br>Александр<br>Владимирович | - заместитель директора департамента, начальник управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, председатель конкурсной комиссии           |
| 2. Савельева<br>Юлия Николаевна         | - заместитель начальника управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, заместитель председателя конкурсной комиссии                      |
| 3. Ганьжина<br>Оксана Николаевна        | - начальник отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, секретарь конкурсной комиссии |
| 4. Бежиняр<br>Денис Васильевич          | - начальник отдела бюджетного планирования департамента по социальной политике администрации города, член конкурсной комиссии   |
| 5. Кравченко<br>Людмила<br>Дмитриевна   | - начальник отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер департамента по социальной политике администрации города, член конкурсной комиссии                       |
| 6. Балашов<br>Евгений Алексеевич        | - начальник учебно-спортивного отдела управления по физической культуре и   |

- спорту департамента по социальной политике администрации города, член конкурсной комиссии
7. Добрынин  
Данил Владимирович - специалист-эксперт отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, член конкурсной комиссии
  8. Шарипова  
Дарья Тагировна - главный специалист отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, член конкурсной комиссии
  9. Самоловов  
Николай  
Александрович - заведующий кафедрой спортивных дисциплин факультета физической культуры и спорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет», член конкурсной комиссии
  10. Кузьминская Татьяна  
Александровна - заместитель начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера департамента по социальной политике администрации города, член конкурсной комиссии
  11. Представитель - юридическое управление администрации города, член конкурсной комиссии (по согласованию)