**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.03.2017 №309-р

Об утверждении Положения, состава постоянно действующей комиссии по приватизации муниципальной собственности

В соответствии с пунктом 3.1 Положения о приватизации муниципального имущества в городе Нижневартовске, утвержденного решением Думы города от 12.09.2002 №197:

1. Утвердить:

- Положение о постоянно действующей комиссии по приватизации муниципальной собственности согласно приложению 1;

- состав постоянно действующей комиссии по приватизации муниципальной собственности согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации города:

- от 27.05.2013 №834-р "Об утверждении Положения, состава постоянно действующей комиссии по приватизации муниципальной собственности";

- от 22.10.2013 №1921-р "О внесении изменения в распоряжение администрации города от 27.05.2013 №834-р "Об утверждении Положения, состава постоянно действующей комиссии по приватизации муниципальной собственности";

- от 11.06.2014 №996-р "О внесении изменений в приложение 2 к распоряжению администрации города от 27.05.2013 №834-р "Об утверждении Положения, состава постоянно действующей комиссии по приватизации муниципальной собственности" (с изменением от 22.10.2013 №1921-р)";

- от 30.12.2014 №2316-р "О внесении изменения в приложение 2 к распоряжению администрации города от 27.05.2013 №834-р "Об утверждении Положения, состава постоянно действующей комиссии по приватизации муниципальной собственности" (с изменениями от 22.10.2013 №1921-р, 11.06.2014 №996-р)";

- от 25.02.2015 №229-р "О внесении изменения в приложение 2 к распоряжению администрации города от 27.05.2013 №834-р "Об утверждении Положения, состава постоянно действующей комиссии по приватизации муниципальной собственности" (с изменениями от 22.10.2013 №1921-р, 11.06.2014 №996-р, 30.12.2014 №2316-р)";

- от 23.06.2015 №967-р "О внесении изменений в приложение 2 к распоряжению администрации города от 27.05.2013 №834-р "Об утверждении Положения, состава постоянно действующей комиссии по приватизации муниципальной собственности" (с изменениями от 22.10.2013 №1921-р, 11.06.2014 №996-р, 30.12.2014 №2316-р, 25.02.2015 №229-р)";

- от 10.03.2016 №284-р "О внесении изменений в приложение 2 к распоряжению администрации города от 27.05.2013 №834-р "Об утверждении Положения, состава постоянно действующей комиссии по приватизации муниципальной собственности" (с изменениями от 22.10.2013 №1921-р, 11.06.2014 №996-р, 30.12.2014 №2316-р, 25.02.2015 №229-р, 23.06.2015 №967-р)".

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города, директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Т.А. Шилову.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение 1 к распоряжению

администрации города

от 14.03.2017 №309-р

**Положение**

**о постоянно действующей комиссии**

**по приватизации муниципальной собственности**

**I. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая комиссия по приватизации муниципальной собственности (далее - Комиссия) создается распоряжением администрации города.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Программой приватизации муниципального имущества на соответствующий финансовый год, утверждаемой решением Думы города.

1.4. В состав Комиссии входят представители департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (далее - Департамент), департамента экономики администрации города, департамента финансов администрации города, юридического управления администрации города, контрольно-ревизионного управления администрации города, правоохранительных органов города Нижневартовска, Нижневартовского территориального объединения работодателей и профсоюзов.

1.5. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии, определяет дату заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

1.6. В случае отсутствия по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка) члена Комиссии его замещает лицо, исполняющее его обязанности.

1.7. Департамент организует и координирует работу Комиссии.

1.8. Для принятия Комиссией предложений об условиях приватизации муниципальной собственности Департамент представляет Комиссии все необходимые документы, а также предварительно разработанный проект условий приватизации по каждому приватизируемому объекту муниципальной собственности.

При необходимости Комиссия вправе запросить у Департамента дополнительные документы.

**II. Порядок работы Комиссии**

2.1. Решения Комиссии принимаются на ее заседании путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии.

2.2. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, в случае присутствия на ее заседании не менее 2/3 от общего состава членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.3. Решения Комиссии оформляются протоколами в 2 экземплярах и подписываются всеми членами Комиссии, принявшими решение. Протоколы Комиссии передаются в Департамент.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

**III. Основные задачи Комиссии**

К основным задачам Комиссии относятся:

- представление Департаменту в срок, им установленный, предложений об условиях приватизации муниципального имущества;

- разработка условий конкурсов по продаже муниципального имущества;

- подведение итогов продажи муниципального имущества без объявления цены.

Подведение итогов продажи муниципального имущества без объявления цены осуществляется Комиссией после вскрытия конвертов с предложениями о цене приобретения муниципального имущества путем выявления победителя или признания продажи муниципального имущества несостоявшейся.

**IV. Предложения**

**об условиях приватизации муниципального имущества**

4.1. Предложения об условиях приватизации муниципального имущества должны содержать:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации имущества;

- начальную цену имущества;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления).

4.2. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия предложения об условиях приватизации муниципального имущества, кроме сведений, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, должны содержать:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

- размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

- количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования.

4.3. Предложения Комиссии об условиях приватизации носят рекомендательный характер. Проект постановления администрации города об условиях приватизации готовится Департаментом с учетом решения Комиссии.

**V. Ответственность и права членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач.

5.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе представителей заинтересованных служб (по согласованию), необходимых специалистов, экспертов, а также аудиторские, консультационные, оценочные и другие организации.

5.3. Комиссия вправе запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города, организаций города документы и информацию, необходимые для выполнения поставленных перед ней задач, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам города Нижневартовска.

Приложение 2 к распоряжению

администрации города

от 14.03.2017 №309-р

**Состав**

**постоянно действующей комиссии**

**по приватизации муниципальной собственности**

Заместитель главы города, директор департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, председатель комиссии

Заместитель директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, начальник управления имущественных отношений, заместитель председателя комиссии

**Члены комиссии:**

Директор департамента финансов администрации города

Заместитель директора департамента экономики администрации города

Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску (по согласованию)

Заместитель начальника юридического управления администрации города

Начальник контрольно-ревизионного управления администрации города

Председатель президиума Нижневартовского территориального объединения работодателей (по согласованию)

Председатель первичной профсоюзной организации общества с ограниченной ответственностью "Черногорнефтесервис" (по согласованию)