от 31.01.2017 №74-р

Об утверждении положений об управлении по природопользованию и экологии администрации города и его отделах

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=885A5AC0D6F41A8B155CA6DA4371802405CB1C2BC78308A5842F6DF830Y8a1M) от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Нижневартовска, [постановлением](consultantplus://offline/ref=885A5AC0D6F41A8B155CB8D7551DD72B02C44A23CA8507F2D87036A56788C46FD2195D454E897D0513A92CY5a8M) администрации города от 30.12.2015 №2360 "О составе структурных подразделений администрации города":

1. Утвердить:

- Положение об управлении по природопользованию и экологии администрации города согласно приложению 1;

- Положение об отделе экологической безопасности и рационального природопользования управления по природопользованию и экологии администрации города согласно приложению 2;

- Положение об отделе обращения с отходами и организации мероприятий по охране окружающей среды управления по природопользованию и экологии администрации города согласно приложению 3;

- образцы бланков письма, приказа, печати, штампов управления по природопользованию и экологии администрации города согласно приложению 4.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации города:

- от 05.05.2014 №734-р "Об утверждении положений об управлении по природопользованию и экологии администрации города и его отделах";

- от 25.12.2014 [№2270-р](consultantplus://offline/ref=3FDC509BD6C7DE25B04BBE463F8C111FB0941D3964E7CD535021971032A3F8D2ABCEC662EE3A0CE57D0332C6kDV6D) "О внесении изменений в приложения 1, 2, 4 к распоряжению администрации города от 05.05.2014 №734-р "Об утверждении положений об управлении по природопользованию и экологии администрации города и его отделах";

- от 30.05.2016 [№772-р](consultantplus://offline/ref=3FDC509BD6C7DE25B04BBE463F8C111FB0941D3964E4C6515926971032A3F8D2ABCEC662EE3A0CE57D0332C6kDV6D) "О внесении изменений в приложения 1-4 к распоряжению администрации города от 05.05.2014 №734-р "Об утверждении положений об управлении по природопользованию и экологии администрации города и его отделах" (с изменениями от 25.12.2014 №2270-р)";

- от 18.10.2016 [№1554-р](consultantplus://offline/ref=3FDC509BD6C7DE25B04BBE463F8C111FB0941D3964E3C5555B21971032A3F8D2ABCEC662EE3A0CE57D0332C6kDV7D) "О внесении изменений в распоряжение администрации города от 05.05.2014 №734-р "Об утверждении положений об управлении по природопользованию и экологии администрации города и его отделах" (с изменениями от 25.12.2014 №2270-р, 30.05.2016 №772-р)".

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города А.В. Смирнова, начальника управления по природопользованию и экологии администрации города А.А. Туниекова.

Исполняющий обязанности

главы города Е.В. Рябых

Приложение 1 к [распоряжению](#sub_0)

администрации города

от 31.01.2017 №74-р

**Положение**

**об управлении по природопользованию и экологии**

**администрации города**

**I. Общие положения**

1.1. Управление по природопользованию и экологии является структурным подразделением администрации города, не обладающим правами юридического лица и осуществляющим природоохранную деятельность на территории города Нижневартовска.

1.2. Управление по природопользованию и экологии администрации города (далее - Управление) в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F44D107F5E86B0BD14DA6A0EC3349B536165DB0BCB5BCEF7AAE73Cd7wDP) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также [Уставом](consultantplus://offline/ref=F44D107F5E86B0BD14DA7403D558CC5C65668203C10E94A7A6E7342F2798BCE462d0w8P) города Нижневартовска и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти и иными государственными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, структурными подразделениями администрации города по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности Управления.

1.4. Управление имеет печать, штампы, бланки письма и приказа со своим наименованием.

1.5. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы города, курирующему деятельность Управления.

1.6. Местонахождение Управления: 628609, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, 10.

**II. Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

- организация мероприятий по охране окружающей среды и обращению с отходами;

- обеспечение рационального использования, сохранения и восстановления природных ресурсов;

- обеспечение экологической безопасности населения и снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;

- предоставление муниципальных услуг;

- экологическое просвещение населения города.

**III. Функции Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организует:

- мероприятия по ликвидации объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе мест несанкционированного размещения отходов, и восстановлению нарушенного состояния окружающей среды;

- реализацию администрацией города переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- взаимодействие с региональным оператором и операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами;

- меры по обеспечению экологической безопасности населения при ликвидации последствий стихийных бедствий и аварий, информирование соответствующих органов о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу для окружающей среды;

- мероприятия по охране, защите, воспроизводству городских лесов и их использованию, проведение работ по лесоустройству, разработку и реализацию лесохозяйственного регламента городских лесов города Нижневартовска (за исключением контрольных функций);

- мероприятия, направленные на достижение нормативов качества окружающей среды и допустимого воздействия на окружающую среду на территории города Нижневартовска;

- мероприятия по планированию, созданию и содержанию объектов озеленения общего пользования, защитных насаждений на улично-дорожной сети, ландшафтных групп из многолетних насаждений декоративного назначения;

- городские экологические мероприятия и акции;

- экологическое просвещение населения города.

3.2. Осуществляет:

- разработку, корректировку и исполнение муниципальных программ в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

- реализацию полномочий собственника водных объектов в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- регулирование отношений недропользования в границах города Нижневартовска в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (за исключением контрольных функций);

- взаимодействие с органами государственного экологического контроля и надзора, правоохранительными органами и органами муниципального контроля в целях обеспечения экологической безопасности населения, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, обеспечения рационального использования природных ресурсов и восстановления нарушенного состояния окружающей среды;

- мероприятия по выявлению и предотвращению образования объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе мест несанкционированного размещения отходов;

- координацию мероприятий по озеленению территорий муниципальных учреждений и придомовых территорий многоквартирных жилых домов;

- расчет размера вреда (материального ущерба), причиненного лесным насаждениям и не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам;

- отдельные полномочия контрактной службы администрации города в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=094969D6AC7EA58002CD46AE73D022991CC36A6D0A3CAD5BADDDB74D72CBA5828BCA9A5BFB0A3E8FBCB79B5364e1P) о контрактной службе администрации города, утвержденным муниципальным правовым актом, при реализации мероприятий муниципальных программ в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

- отдельные бюджетные полномочия администратора доходов бюджета города Нижневартовска;

- согласование разрешений на производство земляных работ;

- рассмотрение представленных на согласование документов по вопросам землепользования, управления и распоряжения земельными участками, градостроительной документации, проектов рекультивации земель, документов на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

- сбор, обобщение и предоставление информации о состоянии окружающей среды на территории города Нижневартовска;

- подготовку проектов решений Думы города, постановлений и распоряжений администрации города в рамках компетенции Управления;

- исполнение в рамках своей компетенции постановлений и распоряжений администрации города, контроль за выполнением которых возложен на Управление;

- рассмотрение обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, подготовку ответов на них в рамках компетенции Управления;

- ведение делопроизводства Управления в соответствии с утвержденными номенклатурой дел Управления и [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=F44D107F5E86B0BD14DA7403D558CC5C65668203C10993A1A0EF342F2798BCE462085F3E9D92CB3112340EB5d9w8P) по делопроизводству в администрации города Нижневартовска с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства в администрации города.

3.3. Участвует:

- в реализации государственных полномочий по организации обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, образующихся в городе Нижневартовске, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- в работе:

комиссии по вопросам рекультивации земель в городе Нижневартовске;

комиссии по приемке земельных участков в городе Нижневартовске;

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижневартовска;

комиссии по градостроительному зонированию;

рабочей группы по вопросам создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город Нижневартовск;

- в проектной деятельности администрации города;

- в мероприятиях по профилактике коррупции и экстремизма.

3.4. Предоставляет следующие муниципальные услуги:

- государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы;

- организация общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

- выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений на территории города Нижневартовска;

- проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности;

- предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, или частей таких водных объектов, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование;

- предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, или частей таких водных объектов, в пользование на основании договора водопользования.

**IV. Права Управления**

В соответствии с возложенными на Управление задачами и для осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций всех форм собственности в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2. Проводить переговоры по вопросам деятельности Управления, выступать по поручению главы города или заместителя главы города, курирующего деятельность Управления, от имени администрации города при их проведении.

4.3. По согласованию с заместителем главы города, курирующим деятельность Управления, готовить и вносить на рассмотрение главы города документы по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в том числе проекты муниципальных правовых актов.

4.4. Устанавливать связи с аналогичными подразделениями других муниципальных образований Российской Федерации с целью обмена опытом.

4.5. Принимать участие в заседаниях Думы города, работе комиссий, совещаниях и иных мероприятиях для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

4.6. Проводить совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.7. Давать разъяснения, рекомендации, предложения и указания по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.8. Осуществлять электронное взаимодействие с государственными органами, организациями и гражданами в целях предоставления муниципальных услуг, осуществления своих функций и подготовки отчетов в электронной форме с использованием средств информационно-телекоммуникационных технологий.

4.9. Осуществлять обработку персональных данных при условии обеспечения защиты персональных данных при их обработке и хранении.

**V. Организация деятельности Управления**

5.1. Положение об Управлении, штатное расписание Управления утверждаются распоряжением администрации города. Должностные инструкции работников Управления утверждаются главой города.

5.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города.

5.3. В структуру Управления входят:

- отдел экологической безопасности и рационального природопользования;

- отдел обращения с отходами и организации мероприятий по охране окружающей среды.

5.4. В период временного отсутствия начальника Управления (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, а в отсутствие заместителя начальника Управления - один из начальников отделов, назначаемый главой города по согласованию с заместителем главы города, курирующим деятельность Управления.

5.5. Начальник Управления:

5.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления.

5.5.2. По доверенности представляет интересы администрации города во всех организациях всех форм собственности, государственных и иных органах.

5.5.3. Распределяет функциональные обязанности между заместителем начальника Управления, начальниками отделов Управления.

5.5.4. Разрабатывает положения об Управлении и его отделах и должностные инструкции работников Управления, вносит их на утверждение в установленном порядке, а также инициирует их изменение.

5.5.5. Обеспечивает исполнение задач и функций Управления, предоставление муниципальных услуг, своевременное планирование деятельности Управления, представление отчетности о деятельности Управления.

5.5.6. Вносит предложения:

- по кандидатурам для назначения на должности работников Управления;

- по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий на работников Управления.

5.5.7. Издает приказы, обязательные для исполнения работниками Управления.

5.5.8. Выполняет иные действия, не противоречащие настоящему Положению и действующему законодательству.

**VI. Ответственность Управления**

6.1. Управление несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав;

- за несоблюдение правовых актов о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд при исполнении отдельных полномочий контрактной службы администрации города в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций. Степень ответственности работников Управления определяется должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Порядок привлечения к ответственности работников Управления определяется действующим законодательством.

Приложение 2 к [распоряжению](#sub_0)

администрации города

от 31.01.2017 №74-р

**Положение**

**об отделе экологической безопасности**

**и рационального природопользования**

**управления по природопользованию и экологии администрации города**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел экологической безопасности и рационального природопользования является структурным подразделением управления по природопользованию и экологии администрации города (далее - Управление) и подчиняется начальнику Управления.

1.2. Отдел экологической безопасности и рационального природопользования Управления (далее - отдел) создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=970B23FC1E65FE89DEEA0A861CBE225131AFFA2986844D4D90039EVFW3L) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также [Уставом](consultantplus://offline/ref=970B23FC1E65FE89DEEA148B0AD2755E35ACA32185D0171A9509CBABB399E6C9V1W4L) города Нижневартовска и иными муниципальными правовыми актами, Положением об Управлении, настоящим Положением.

1.4. Местонахождение отдела: 628609, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, 10.

**II. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

- обеспечение экологической безопасности населения и снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;

- обеспечение рационального использования, сохранения и восстановления природных ресурсов;

- предоставление муниципальных услуг.

**III. Функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организует:

- мероприятия по ликвидации объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе мест несанкционированного размещения отходов, и восстановлению нарушенного состояния окружающей среды;

- меры по обеспечению экологической безопасности населения при ликвидации последствий стихийных бедствий и аварий, информирование соответствующих органов о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу для окружающей среды;

- мероприятия по охране, защите, воспроизводству городских лесов, проведение работ по лесоустройству, разработку и реализацию лесохозяйственного регламента городских лесов города Нижневартовска (за исключением контрольных функций);

- использование городских лесов и обустройство мест массового отдыха населения в городских лесах;

- мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров;

- мероприятия по планированию, созданию и содержанию объектов озеленения общего пользования, защитных насаждений на улично-дорожной сети, ландшафтных групп из многолетних насаждений декоративного назначения;

- рассмотрение Управлением обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, подготовку ответов на них;

- общегородские и иные общественные мероприятия по озеленению территории города Нижневартовска.

3.2. Осуществляет:

- взаимодействие с органами государственного экологического контроля и надзора, правоохранительными органами и органами муниципального контроля в целях обеспечения экологической безопасности населения, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, обеспечения рационального использования природных ресурсов и восстановления нарушенного состояния окружающей среды;

- мероприятия по выявлению и предотвращению образования объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе мест несанкционированного размещения отходов;

- реализацию полномочий собственника водных объектов в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- регулирование отношений недропользования в границах города Нижневартовска в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (за исключением контрольных функций);

- разработку ежегодного плана озеленения территории города и контроль за его исполнением;

- координацию мероприятий по озеленению территорий муниципальных учреждений и придомовых территорий многоквартирных жилых домов;

- расчет размера вреда (материального ущерба), причиненного лесным насаждениям и не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам;

- отдельные полномочия контрактной службы администрации города в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=094969D6AC7EA58002CD46AE73D022991CC36A6D0A3CAD5BADDDB74D72CBA5828BCA9A5BFB0A3E8FBCB79B5364e1P) о контрактной службе администрации города, утвержденным муниципальным правовым актом, при реализации мероприятий муниципальных программ в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

- отдельные бюджетные полномочия администратора доходов бюджета города Нижневартовска;

- рассмотрение обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, подготовку ответов на них в рамках компетенции отдела;

- взаимодействие с субъектами общественного контроля;

- согласование разрешений на производство земляных работ;

- рассмотрение представленных на согласование документов по вопросам землепользования, управления и распоряжения земельными участками, градостроительной документации, проектов рекультивации земель, документов на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

- подготовку проектов решений Думы города, постановлений и распоряжений администрации города в рамках компетенции отдела;

- исполнение в рамках компетенции отдела постановлений и распоряжений администрации города, контроль за выполнением которых возложен на Управление;

- ведение делопроизводства отдела в соответствии с утвержденными номенклатурой дел Управления и [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=1F2485048C377957B4F19E7C2B44CB24BC82091FFA0985A9A88D3317743C29B05A0CDFA945ABEC39083323D4bDVER) по делопроизводству в администрации города Нижневартовска с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства в администрации города.

3.3. Обеспечивает представление информации и участие Управления в работе:

- комиссии по вопросам рекультивации земель в городе Нижневартовске;

- комиссии по приемке земельных участков в городе Нижневартовске;

- комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижневартовска;

- комиссии по градостроительному зонированию;

- рабочей группы по вопросам создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город Нижневартовск.

3.4. Предоставляет следующие муниципальные услуги:

- выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений на территории города Нижневартовска;

- проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности;

- предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, или частей таких водных объектов, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование;

- предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, или частей таких водных объектов, в пользование на основании договора водопользования.

3.5. Участвует:

- в разработке, корректировке и исполнении муниципальных программ в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

- в организации мероприятий, направленных на достижение нормативов качества окружающей среды и допустимого воздействия на окружающую среду на территории города Нижневартовска;

- в организации городских экологических мероприятий и акций;

- в экологических мероприятиях и акциях регионального, федерального и международного уровней;

- в организации мероприятий по экологическому просвещению населения города;

- в подготовке отчетов Управления по различным направлениям деятельности;

- в проектной деятельности администрации города;

- в мероприятиях по профилактике коррупции и экстремизма.

**IV. Права отдела**

В соответствии с возложенными на отдел задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями администрации города, органами государственной власти и организациями всех форм собственности.

4.2. Ходатайствовать перед начальником Управления о необходимости повышения квалификации работников отдела.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации города, а также создавать собственные банки данных, в том числе и на электронных носителях.

4.4. Использовать в установленном порядке документацию, материально-технические средства и транспорт в целях обеспечения деятельности отдела.

4.5. Осуществлять электронное взаимодействие с государственными органами, организациями и гражданами в целях предоставления муниципальных услуг, осуществления своих функций и подготовки отчетов в электронной форме с использованием средств информационно-телекоммуникационных технологий.

4.6. Осуществлять обработку персональных данных при условии обеспечения защиты персональных данных при их обработке и хранении.

**V. Организация деятельности отдела**

5.1. Положение об отделе, штатное расписание отдела утверждаются распоряжением администрации города. Должностные инструкции работников отдела утверждаются главой города.

5.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, права и обязанности которого определяются должностной инструкцией. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности главой города по представлению начальника Управления и по согласованию с заместителем главы города, курирующим деятельность Управления.

5.3. В период временного отсутствия начальника отдела (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности исполняет специалист-эксперт отдела, а в отсутствие специалиста-эксперта отдела - работник отдела, назначенный в соответствии с распоряжением администрации города по представлению начальника Управления.

5.4. Отдел формируется из муниципальных служащих, на которых распространяются все гарантии, права, обязанности, ограничения, установленные действующим законодательством.

**VI. Ответственность отдела**

6.1. Отдел несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав;

- за несоблюдение правовых актов о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд при исполнении отдельных полномочий контрактной службы администрации города в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой дисциплины. Степень ответственности работников отдела определяется должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 3 к [распоряжению](#sub_0)

администрации города

от 31.01.2017 №74-р

**Положение**

**об отделе обращения с отходами и организации мероприятий**

**по охране окружающей среды**

**управления по природопользованию и экологии администрации города**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел обращения с отходами и организации мероприятий по охране окружающей среды является структурным подразделением управления по природопользованию и экологии администрации города (далее - Управление) и подчиняется начальнику Управления.

1.2. Отдел обращения с отходами и организации мероприятий по охране окружающей среды Управления (далее - отдел) создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=970B23FC1E65FE89DEEA0A861CBE225131AFFA2986844D4D90039EVFW3L) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также [Уставом](consultantplus://offline/ref=970B23FC1E65FE89DEEA148B0AD2755E35ACA32185D0171A9509CBABB399E6C9V1W4L) города Нижневартовска и иными муниципальными правовыми актами, Положением об Управлении, настоящим Положением.

1.4. Местонахождение отдела: 628609, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, 10.

**II. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

- организация мероприятий по охране окружающей среды и обращению с отходами;

- предоставление муниципальных услуг;

- экологическое просвещение населения города.

**III. Функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организует:

- реализацию администрацией города переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- взаимодействие с региональным оператором и операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами;

- учет и оценку объемов твердых коммунальных отходов, образующихся на территории города Нижневартовска;

- мероприятия, обеспечивающие соблюдение требований законодательства в области охраны окружающей среды и обращения с отходами на территории города Нижневартовска;

- мероприятия, направленные на достижение нормативов качества окружающей среды и допустимого воздействия на окружающую среду на территории города Нижневартовска;

- экологическое просвещение населения города;

- городские экологические мероприятия и акции;

- информирование населения города о состоянии окружающей среды;

- взаимодействие с общественными объединениями граждан и средствами массовой информации.

3.2. Осуществляет:

- разработку, корректировку и исполнение муниципальных программ в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

- взаимодействие с органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам природоохранной деятельности и обращения с отходами;

- сбор, обобщение и предоставление информации о состоянии окружающей среды и системе обращения с отходами на территории города Нижневартовска;

- подготовку информации для экологической паспортизации территории города Нижневартовска;

- подготовку информации для ведения регионального кадастра отходов;

- координацию деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города, по вопросам охраны окружающей среды, в том числе в области обращения с отходами, в пределах компетенции отдела;

- подготовку различных форм отчетности администрации города о природоохранной деятельности, деятельности по экологическому просвещению населения города и по обращению с отходами, в том числе в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- подготовку предложений о применении и внедрении наилучших доступных технологий на производстве, в том числе в области обращения с отходами, обеспечивающих снижение (минимизацию) негативного воздействия на окружающую среду;

- формирование проектов планов работы и отчетов о проделанной работе Управления в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением администрации города;

- отдельные полномочия контрактной службы администрации города в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=A7844249EBA32DF39A2D640332D7D4ED6881A7483365AF81197044998E2074F2DFEDD38C0D0B8E5DFD3D7579K1y6R) о контрактной службе администрации города, утвержденным муниципальным правовым актом, при реализации мероприятий муниципальных программ в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

- рассмотрение обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, подготовку ответов на них в рамках компетенции отдела;

- подготовку проектов решений Думы города, постановлений и распоряжений администрации города в рамках компетенции отдела;

- исполнение в рамках компетенции отдела постановлений и распоряжений администрации города, контроль за выполнением которых возложен на Управление;

- ведение делопроизводства отдела в соответствии с утвержденными номенклатурой дел Управления и [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=A7844249EBA32DF39A2D640332D7D4ED6881A7483360AD871A7E44998E2074F2DFEDD38C0D0B8E5DFD3D7478K1yBR) по делопроизводству в администрации города Нижневартовска с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства в администрации города.

3.3. Предоставляет следующие муниципальные услуги:

- организация общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

- государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы.

3.4. Участвует:

- в реализации государственных полномочий по организации обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов;

- в городских экологических мероприятиях и акциях;

- в экологических мероприятиях и акциях регионального, федерального и международного уровней;

- в подготовке отчетов Управления по различным направлениям деятельности;

- в проектной деятельности администрации города;

- в мероприятиях по профилактике коррупции и экстремизма.

**IV. Права отдела**

В соответствии с возложенными на отдел задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями администрации города, органами государственной власти и организациями всех форм собственности.

4.2. Ходатайствовать перед начальником Управления о необходимости повышения квалификации работников отдела.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации города, а также создавать собственные банки данных, в том числе и на электронных носителях.

4.4. Использовать в установленном порядке документацию, материально-технические средства и транспорт в целях обеспечения деятельности отдела.

4.5. Осуществлять электронное взаимодействие с государственными органами, организациями и гражданами в целях предоставления муниципальных услуг, осуществления своих функций и подготовки отчетов в электронной форме с использованием средств информационно-телекоммуникационных технологий.

4.6. Осуществлять обработку персональных данных при условии обеспечения защиты персональных данных при их обработке и хранении.

**V. Организация деятельности отдела**

5.1. Положение об отделе, штатное расписание отдела утверждаются распоряжением администрации города. Должностные инструкции работников отдела утверждаются главой города.

5.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, права и обязанности которого определяются должностной инструкцией. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности главой города по представлению начальника Управления и по согласованию с заместителем главы города, курирующим деятельность Управления.

5.3. В период временного отсутствия начальника отдела (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности исполняет заместитель начальника отдела, а в отсутствие заместителя начальника отдела - работник отдела, назначенный в соответствии с распоряжением администрации города по представлению начальника Управления.

5.4. Отдел формируется из муниципальных служащих, на которых распространяются все гарантии, права, обязанности, ограничения, установленные действующим законодательством.

**VI. Ответственность отдела**

6.1. Отдел несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав;

- за несоблюдение правовых актов о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд при исполнении отдельных полномочий контрактной службы администрации города в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой дисциплины. Степень ответственности работников отдела определяется должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.