от 06.06.2016 №819

Об организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с целью организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города:

1. Утвердить [Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях](#Par32), организованных муниципальными учреждениями города, согласно приложению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2016.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение к постановлению

администрации города

от 06.06.2016 №819

**Порядок**

**организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях,**

**организованных муниципальными учреждениями города**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основные цели и задачи организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города, порядок создания лагеря, его ведомственную принадлежность, источники финансирования.

1.2. Организация отдыха детей в каникулярное время осуществляется путем создания муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования администрации города, управлению культуры администрации города, управлению по физической культуре и спорту администрации города (далее - муниципальное учреждение, структурные подразделения администрации города), лагерей с круглосуточным или дневным пребыванием детей (далее - лагерь).

1.3. Организация отдыха детей в каникулярное время в лагере муниципальными учреждениями осуществляется при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.4. Организация отдыха детей в каникулярное время в лагере осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25;

- СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 №25;

- СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков", утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 №22;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 №2688 "Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха".

1.5. Муниципальное учреждение самостоятельно разрабатывает программу деятельности лагеря, направленность или профильность смен лагеря с учетом запросов обучающихся (воспитанников), потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций муниципального образования.

1.6. Лагерь может быть организован с дневным пребыванием детей и круглосуточным пребыванием детей.

1.7. Лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет оздоровительную и (или) образовательную деятельность в период каникул с обучающимися и воспитанниками муниципальных учреждений в дневное время в помещениях муниципальных учреждений.

1.8. Лагерь с круглосуточным пребыванием детей осуществляет профильную, оздоровительную и (или) образовательную деятельность с творчески одаренными или социально активными детьми (смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, зимняя и летняя профильная школа по различным видам детского творчества и т.п.) в период каникул в круглосуточном режиме, вне помещений муниципальных учреждений, в полевых условиях (палаточные лагеря).

1.9. В лагерь могут быть зачислены дети в возрасте от 6 до 17 лет включительно, проживающие на территории города Нижневартовска.

В палаточные лагеря принимаются обучающиеся и воспитанники до 18 лет включительно, если это предусмотрено программой деятельности лагеря.

1.10. Лагерь создается в начале календарного года и в течение года может реализовать от 1 до 5 смен.

1.11. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул – не более 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки лагеря составляет не менее 2 дней.

1.12. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря:

- Положение о лагере;

- паспорт лагеря в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2011 №624-рп "О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

- штатное расписание лагеря;

- руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере;

- заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной инспекции о соответствии лагеря необходимым требованиям;

- иные документы (приказы, договоры с родителями (законными представителями) и т.д.).

1.13. Положение о лагере утверждается муниципальным учреждением самостоятельно и должно содержать направленность (профильность) смен лагеря, порядок зачисления детей в лагерь, режим работы лагеря, организацию питания, медицинское обеспечение, кадровое обеспечение, порядок организации выездных мероприятий и т.д.

**II. Порядок создания лагеря**

2.1. Ежегодно, до 15 декабря текущего года, муниципальное учреждение представляет в структурное подразделение администрации города информацию о создании лагеря.

Структурное подразделение администрации города ежегодно, до 20 декабря текущего года, направляет информацию о создании лагеря в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.2. Непосредственное общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается на должность приказом руководителя муниципального учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря.

2.3. Начальник лагеря:

- формирует списочный состав работников лагеря согласно штатному расписанию;

- проводит инструктажи с работниками лагеря и детьми, формирует приказы;

- готовит заявки на товары и услуги, необходимые для деятельности лагеря.

2.4. Начальник лагеря представляет в структурное подразделение администрации города документы, необходимые для открытия лагеря, предусмотренные пунктом 1.12 настоящего Порядка, не позднее 2 недель до открытия смены.

2.5. Приемка лагеря в период весенних и осенних школьных каникул осуществляется документарно, в период летних школьных каникул - межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре по городу Нижневартовску, структурных подразделений администрации города, представители общественности и заинтересованных надзорных органов, за 5-7 дней до открытия смены лагеря с последующим оформлением акта приемки.

2.6. Жизнь и здоровье детей на весь период посещения лагеря должны быть застрахованы от несчастных случаев. Страховой полис (с приложением списка застрахованных детей) должен быть оформлен до начала каждой смены.

2.7. Отчет о деятельности лагеря, организации питания в лагере представляется в течение 3 рабочих дней после окончания смены в структурные подразделения администрации города.

**III. Нормативы**

**штатной численности и укомплектованности лагеря работниками**

3.1. Лагерь должен располагать необходимым количеством работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем муниципального учреждения.

3.2. Для каждой категории 5 работников должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем муниципального учреждения.

3.3. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица в соответствии с ограничениями, установленными трудовым законодательством.

3.4. Для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием предусматриваются в штатном расписании следующие должности из расчета: начальник лагеря (0,5 штатной единицы – до 30 детей, 1 штатная единица – до 100 детей и выше), заместитель начальника лагеря по воспитательной работе (1 штатная единица - от 100 детей и выше), воспитатель (должность устанавливается из расчета: 1 единица на группу 20-25 детей (1-4 классы), 25-30 детей (5-11 классы)), инструктор по физической культуре (0,5 штатной единицы – от 50 до 100 детей, 1 штатная единица – от 100 детей и выше), педагог дополнительного образования (должность устанавливается из расчета 1 единица на 4 отряда (но не более 4 ставок на учреждение).

3.5. Для обеспечения деятельности лагерей с круглосуточным пребыванием детей (палаточные лагеря) предусматриваются в штатном расписании следующие должности из расчета: начальник лагеря (1 штатная единица на группу 20-25 детей), воспитатель (должность устанавливается из расчета: 1 единица на группу 10-15 детей), инструктор по физической культуре (1 штатная единица на группу 10-15 детей).

**IV. Финансовое обеспечение деятельности лагеря**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется путем предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или субсидий на иные цели на основании соглашения, заключенного между муниципальным учреждением и структурным подразделением администрации города, выполняющим функции учредителя.

4.2. Ежегодно, в срок до 1 июня текущего года, муниципальное учреждение представляет в структурное подразделение администрации города информацию с расчетами о потребности бюджетных ассигнований на следующий календарный год для финансирования работы лагеря.

4.3. Порядок оплаты стоимости питания детей в лагере устанавливается муниципальным правовым актом города Нижневартовска.

Источником финансирования питания детей в лагере являются средства бюджета автономного округа, бюджета муниципального образования, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Оплата труда работников лагеря, страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря осуществляется за счет средств местного бюджета, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

Расходы по оплате труда работников лагеря формируются исходя из:

- оклада;

- выплат стимулирующего характера;

- компенсационной выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Оклад определяется как произведение базовой единицы (4 482 рубля) коэффициента уровня образования и коэффициента квалификации.

Размер коэффициента уровня образования:

- высшее профессиональное образование - 1,5;

- неполное высшее образование, среднее профессиональное образование - 1,3;

- начальное профессиональное образование - 1,2.

Размер коэффициента квалификации:

- высшая категория – 0,35;

- первая категория – 0,20;

- вторая категория – 0,10.

Размер выплаты стимулирующего характера:

- начальнику лагеря -100% от оклада;

- специалистам лагеря - 60% от оклада.

За счет сложившейся экономии по фонду оплаты труда работникам лагеря выплачивается премия по итогам работы лагеря. Порядок и размер премии по итогам работы лагеря устанавливаются локальным актом муниципального учреждения.