



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

22.03.2021

№ 210/42-Г

О проведении в городе Нижневартовске муниципального этапа регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма»

В целях обеспечения организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» (далее – Конкурс), в соответствии с приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.03.2021 №28-П-58 «О региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в городе Нижневартовске муниципальный этап Конкурса в период с 25.03.2021 по 01.06.2021.
2. Утвердить:
  - положение об организации и проведении муниципального этапа Конкурса согласно приложению 1;
  - состав организационного комитета муниципального этапа Конкурса согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления по социальной политике департамента по социальной политике Воронову Т.В.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы города,  
директора департамента

Я.В. Гребнева

Приложение 1 к приказу  
департамента по социальной  
политике администрации города  
от 22.03. 2021 № 210 /42-П

**Положение  
об организации и проведении муниципального этапа  
регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства работников сферы туризма  
«Лучший по профессии в индустрии туризма»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении муниципального этапа регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» (далее – Конкурс) определяет порядок проведения муниципального этапа Конкурса, категории участников и требования к участникам муниципального этапа Конкурса, состав пакета документов для участия в муниципальном этапе Конкурса.

1.2. Муниципальный этап Конкурса является одним из этапов Конкурса.

1.3. Организатором муниципального этапа Конкурса является Департамент по социальной политике администрации города.

1.4. Организатором Конкурса является Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**2. Цели Конкурса**

2.1. Повышение качества обслуживания в туристской индустрии.

2.2. Повышение престижности туристских профессий.

2.3. Привлечение квалифицированных специалистов в индустрию туризма.

2.4. Повышение востребованности выпускников образовательных организаций на рынке труда.

2.5. Пропаганда достижений и передового опыта в индустрии туризма.

2.6. Проведение отбора победителей муниципального этапа Конкурса для участия в Конкурсе.

**3. Участники Конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принять участие граждане – работники организаций туристской индустрии, стаж которых составляет не менее трех лет по соответствующей профессии, надлежащим образом исполняющие свои трудовые функции (далее – участники).

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются работники, имеющие нарушения трудовой дисциплины и требований охраны труда.

3.3. В Конкурсе могут принять участие граждане, имеющие статус самозанятых, и индивидуальные предприниматели при условии соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. Положения.

#### 4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 25 марта 2021 года по 01 июня 2021 года в два этапа:

- 1 этап: 25 марта 2021 года – 30 апреля 2021 года – прием документов участников Конкурса;

- 2 этап: 1 мая 2021 года – 1 июня 2021 года – проведение тестирования и определение победителей Конкурса.

#### 5. Номинации Конкурса

5.1. «Лучший работник службы приема и размещения гостиницы/иного средства размещения»;

5.2. «Лучший менеджер по въездному и внутреннему туризму» (подноминации: «Менеджер по детскому-юношескому туризму», «Специалист в сфере доступного туризма»);

5.3. «Лучший экскурсовод (гид)» (подноминация: «Гид-переводчик»);

5.4. «Лучший специалист службы эксплуатации номерного фонда (горничная)».

#### 6. Перечень документов, предоставляемых на Конкурс

6.1. Заявление организации-работодателя. В заявлении указываются, в том числе, наименование организации, включая сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтового адреса, номера контактного телефона организации, иных возможностей оперативной связи, наименование номинации Конкурса (Приложение 1 к Положению). Самозанятыми гражданами и индивидуальными предпринимателями не предоставляется.

6.2. Анкета участника с указанием паспортных данных и личного контактного телефона и иных способов оперативной связи (Приложение 2 к Положению). Анкета предоставляется в формате .jpeg (скан – копия) и .doc, .docx (в редактируемом формате).

6.3. Копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании.

6.4. Характеристика на участника Конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности с указанием конкретных заслуг номинанта и профессиональных достижений; наличие наград, дипломов

(наименование, дата вручения); стаж работы по конкурсной профессии; квалификацию; участие в конкурсах.

К характеристике следует приложить справку об отсутствии у номинанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год.

6.5. Дополнительные документы (предоставляются по желанию участника Конкурса):

6.5.1. Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии) и описание-реестр направляемых копий.

6.5.2. Фото и видеоматериалы, характеризующие работу номинанта (посредством систем электронного файлообмена).

6.5.3. Иные документы на усмотрение заявителя.

## 7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Муниципальный этап Конкурса включает письменное тестирование участников в соответствии с номинациями Конкурса и подсчет баллов тестирования. Тесты в муниципальные образования направляются Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.2. Организацию и проведение муниципального этапа Конкурса обеспечивает Организационный комитет, который выполняет следующие функции:

7.2.1. Информирует потенциальных участников Конкурса о проведении Конкурса посредством публикации информации на сайте органов местного самоуправления администрации города в разделе «Информация для граждан/Туризм/Конкурсы в сфере туризма» и направления информационных писем на адреса электронной почты, находящихся в общем доступе.

7.2.2. Консультирует участников Конкурса по вопросам участия в Конкурсе, предоставления документов.

7.2.3. Принимает заявки участников Конкурса и регистрирует их в журнале заявок участников Конкурса.

7.2.4. Организует тестирование участников Конкурса в соответствии с материалами, полученными от Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.2.5. Осуществляет проверку тестирования и по результатам определяет победителей Конкурса. Фиксирует в протоколе: список участников Конкурса, результат тестирования каждого участника Конкурса.

7.2.6. Готовит проект приказа департамента по социальной политике администрации города, которым определяются победители Конкурса.

7.2.7. Направляет в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры документы победителей Конкурса.

7.3. Для победителей Конкурса в каждой номинации предусматривается одно первое место, для призеров – одно второе место и одно третье место. По каждой подноминации определяется один победитель.

7.4. Победители Конкурса определяются по результатам тестирования.

В целях профилактики распространения коронавирусной инфекции тестирование участников проводится заочно посредством направления тестовых заданий по электронной почте на срок для выполнения не более, чем три рабочих дня.

На бланке с ответами участник ставит фамилию, имя, отчество, дату прохождения тестирования и подпись.

В случае, если в организационный комитет в течение трех рабочих дней со дня направления участнику тестовых заданий не поступил бланк с ответами, участник признается выбывшим из Конкурса.

7.5. При участии в муниципальном этапе Конкурса в номинации менее 4 участников, организационный комитет направляет в Департамент документы всех участников данной номинации или подноминации.

7.6. Документы, представленные позже срока, а также документы, не соответствующие установленному перечню или неправильно оформленные, организационный комитет не принимается.

## 8. Поощрение победителей Конкурса

8.1. Победители Конкурса по каждой номинации номинируются для участия в Конкурсе.

8.2. Имена победителей подлежат опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска, а также в официальных сообществах в социальных сетях.

## 9. Информационное обеспечение

9.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса и о результатах Конкурса публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в разделе «Информация для граждан/Туризм/Конкурсы в сфере туризма».

Приложение 1 к Положению об организации и проведении муниципального этапа регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма»

---

(наименование уполномоченного органа субъекта Российской Федерации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об участии во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства  
«Лучший по профессии в индустрии туризма» по номинации

---

Настоящим

---

(наименование юридического лица)

адрес

ИНН

Контактные телефоны; факс; адрес эл. Почты; официального сайта:

(указать)

заявляет об участии

(Ф.И.О. участника конкурса)

во Всероссийском конкурсе «Лучший по профессии в индустрии туризма», проводимом в 20\_\_ году, по номинации

С условиями и порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

В приложении к заявлению прилагаются документы, предусмотренные рекомендациям по организации и проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии в индустрии туризма»:

1.

2.

...

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых к ней документов подтверждаем и гарантируем.

Контактные телефоны; факс; e-mail; официальный сайт:

(указать)

Руководитель организации-работодателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Участник конкурса

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2 к Положению об организации и проведении муниципального этапа регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма»

**АНКЕТА**  
участника конкурса на звание «Лучший по профессии в индустрии туризма»

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

прошу рассмотреть представленную мною анкету для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства работников сферы туризма на звание «Лучший по профессии в индустрии туризма» (далее – Конкурс) по номинации/подноминации \_\_\_\_\_

(указать наименование номинации/подноминации)

**Личные сведения:**

1. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

3. Место работы и должность (при наличии)

4. Стаж работы в сфере туризма \_\_\_\_\_

5. Образование и специальность по диплому

(высшее, неоконченное высшее, среднее специальное, иное)

6. Наименование образовательной организации

(при наличии нескольких указывать все)

7. Повышение квалификации (при наличии)

(дата, учебное заведение и тема повышения квалификации)

8. Контактная информация

(индекс, адрес проживания, **ОБЯЗАТЕЛЬНО** личный мобильный телефон, телефон и факс работодателя (при наличии), рабочий и **ОБЯЗАТЕЛЬНО** личный адреса электронной почты)

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в анкете сведений, а также выражаю свое согласие на участие в Конкурсе и использование (обработку) организаторами Конкурса указанных в анкете сведений в объеме, необходимом для организации и проведении Конкурса.

Дата: «\_\_\_» 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2 к приказу  
департамента по социальной  
политике администрации города  
от 22.03. 2021 № 210 /42-П

Состав организационного комитета  
муниципального этапа регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы  
туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма»

- Воронова Татьяна - начальник управления по социальной политике  
Васильевна департамента по социальной политике администрации города, председатель  
организационного комитета
- Леонова Екатерина Викторовна - начальник отдела по развитию туризма и реализации социальных программ и проектов управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города, секретарь организационного комитета
- Злобина Елена Юрьевна - специалист-эксперт отдела по развитию туризма и реализации социальных программ и проектов управления по социальной политике департамента по социальной политике администрации города, член организационного комитета