

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BD92F5E47B15C3FB76FC260455312F5F

Владелец: Брыль Наталья Петровна

Действителен: с 03.09.2025 по 27.11.2026

подпись

10 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента экономического развития
(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация города Нижневартовска
главный распорядитель бюджетных средств

Брыль Наталья Петровна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-61614-1-0819

Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в производственной сфере

Основная информация

1. Шифр отбора

25-040-61614-1-0819

2. Полное наименование отбора

Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в производственной сфере

3. Краткое наименование отбора

Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в производственной сфере

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в производственной сфере

6. Полное описание отбора

Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в производственной сфере

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

Почтовый адрес: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Г. НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ ТАЕЖНАЯ,

ЗД. 24

Адрес электронной почты: ed@n-vartovsk.ru

Контактный телефон: Департамент экономического развития администрации города Нижневартовска 8-3466-24-10-97

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в производственной сфере](#)

Постановление администрации города от 18.07.2025 №647 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в производственной сфере"

9. Срок приема заявок

13.10.2025 00:00 - 14.11.2025 00:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

14.11.2025 - 02.12.2025

11. Срок оценки заявок

03.12.2025 - 16.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 16.12.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 1
Получатель гранта обеспечивает подписание Соглашения в системе "Региональный электронный бюджет Югры" в срок не позднее первого рабочего дня со дня его получения в системе "Региональный электронный бюджет Югры".

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 25 %

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	приобретение нового оборудования (основных средств)	Единица	642	31.12.2025
2	приобретение новой специализированной техники	Единица	642	31.12.2025
3	приобретение	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	производственного инструмента			
4	приобретение сырья для дальнейшей переработки и составных частей производимой продукции производственной сферы	Единица	642	31.12.2025
5	приобретение лицензионных программных продуктов	Единица	642	31.12.2025
6	затраты на сертификацию, декларирование и патентование производимой продукции производственной сферы	Единица	642	31.12.2025
7	затраты на аренду (субаренду) нежилых помещений	Единица	642	31.12.2025
8	предоставление (оказании) услуг (работ)	Единица	642	31.12.2025
9	Создание рабочего места	Человек	792	31.12.2025
10	производство (реализация) продукции	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025
11	производство (реализация) продукции	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	1 000 000,00
2026	1 000 000,00
2027	1 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 000 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

не более 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник конкурса представляет в систему "Электронный бюджет" посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" заявку с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявка должна содержать информацию об участнике конкурса, документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным Порядком, предлагаемые участником конкурса значения результатов предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, определенные Порядком.

Датой и временем представления участником конкурса заявки считается дата и время подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Электронные копии документов должны отвечать следующим требованиям:

- должны обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков

подлинности, должны содержать графическую подпись лица, печать и угловой штамп бланка (при наличии);

- сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи должно осуществляться при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- должны быть в формате PDF, размер файла не должен превышать 50 Мб;

- каждый отдельный документ, прилагаемый к заявке, должен представляться в виде отдельного файла.

Документы, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, за исключением оговоренных, считаются неподанными.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник конкурса вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" не позднее даты окончания срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется посредством формирования участником конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

При отзыве заявки участником конкурса в системе "Электронный бюджет" заявка не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком и считается отозванной участником конкурса.

Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником конкурса.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется посредством формирования участником конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Для рассмотрения и оценки заявок департаменту экономического развития администрации города (далее - Департамент) и членам конкурсной комиссии открывается доступ к поданным заявкам в системе "Электронный бюджет" не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Проверка участника конкурса.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Запрещается требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у главного распорядителя бюджетных средств в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Дополнительно в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, Департамент самостоятельно получает в открытом доступе в сети "Интернет":

- сведения об отсутствии в едином реестре Субъектов сведений о том, что с даты признания участника конкурса совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 12 месяцев, за исключением случая более раннего устранения участником конкурса такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника конкурса совершившим такое нарушение прошло менее трех лет (официальный сайт Федеральной налоговой службы);
- сведения, что участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (официальный сайт Федеральной налоговой службы);
- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса (официальный сайт Федеральной налоговой

службы);

- сведения об отсутствии участника конкурса в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу);
- сведения об отсутствии участника конкурса в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (официальный сайт Совета Безопасности ООН);
- сведения подтверждающие, что участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации).

Дополнительно в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, Департамент самостоятельно запрашивает в отношении участника конкурса в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения об отсутствии у участника конкурса на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (через систему исполнения регламентов);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (через систему исполнения регламентов).

Дополнительно в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, Департамент самостоятельно в структурных подразделениях администрации города запрашивает сведения:

- об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск;
- о неполучении участником конкурса средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

В срок не более 20 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок:

- Департамент осуществляет рассмотрение участника конкурса, а также представленных им заявки и документов на наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 5.7 Порядка, оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 6.1 Порядка, о чем готовит соответствующее заключение;
- члены конкурсной комиссии осуществляют рассмотрение участника конкурса, а также представленных им заявки и документов на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 5.7 Порядка, оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 6.1 Порядка.

На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Департамент в течение не более 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок либо последнего внесения изменений в протокол рассмотрения заявок организует заседание конкурсной комиссии.

Рассмотрение заключений Департамента и заявок, определение получателя гранта и суммы гранта, подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается Порядком.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента не позднее окончания срока подачи заявок.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии проводит лицо, исполняющее его обязанности по должности в соответствии с распоряжением администрации города.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии не принимает участия в заседании комиссии в случае наличия у члена конкурсной комиссии признаков аффилированности с участником (участниками) конкурса, о чем член конкурсной комиссии обязан заявить до начала заседания конкурсной комиссии.

В ходе заседания конкурсной комиссии осуществляется:

- публичное представление бизнес-проектов участниками конкурса (5 - 7 минут на каждого участника конкурса) и оценка бизнес-проектов на соответствие критериям оценки, предусмотренным приложением 3 к настоящему постановлению;
- определение победителя конкурса.

Департамент уведомляет участников конкурса о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется публичное представление бизнес-проектов участниками конкурса, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии в письменной форме лично или заказным письмом.

В случае неявки участника конкурса (уполномоченного представителя) на публичное представление бизнес-проекта конкурсная комиссия рассматривает это как отказ участника конкурса от участия в конкурсе.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные бизнес-проекты по критериям оценки и заполняет оценочный лист по форме согласно приложению 3 к Порядку.

По критериям оценки 1 - 3 баллы суммируются. По критериям оценки 4 - 6 выбирается один подкритерий оценки.

После суммирования баллов всех оценочных листов каждому участнику конкурса присваивается порядковый номер от номера 1, набравшего максимальное количество баллов, до номера, набравшего минимальное количество баллов, в порядке убывания с указанием количества набранных баллов в разрезе каждого члена конкурсной комиссии и каждого критерия оценки.

Суммирование баллов всех оценочных листов, присвоение порядкового номера каждому участнику конкурса осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Контроль за результатом суммирования баллов всех оценочных листов и присвоением порядковых номеров участникам конкурса осуществляет председатель конкурсной комиссии.

Получателем гранта признается участник конкурса, который набрал в сумме наибольшее количество баллов.

Получателем гранта может быть признан только один участник конкурса.

В случае если участников конкурса, набравших в сумме одинаковое наибольшее количество баллов, несколько, грант предоставляется участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована ранее по времени и дате поступления заявки.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом на бумажном носителе, который подписывают председатель конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии.

В протокол заседания конкурсной комиссии вносятся сведения об общей сумме баллов, набранных каждым участником конкурса, результаты определения победителя конкурса. Формирование протокола заседания конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии и контролируется председателем конкурсной комиссии.

На основании результатов определения победителя конкурса на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса на едином портале осуществляется Департаментом не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов конкурса, Департамент направляет участникам конкурса в письменной форме лично или заказным письмом уведомления (при отклонении заявок - с указанием оснований для отклонения заявок; при отказе в предоставлении гранта - с указанием оснований для отказа в предоставлении гранта; при предоставлении гранта - с указанием даты и способа подписания Соглашения, а также места подписания Соглашения в случае его подписания на бумажном носителе). Департамент не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов конкурса, размещает в системе "Электронный бюджет" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте протокол подведения итогов конкурса, включающий следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для отклонения заявок, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя гранта, с которым заключается Соглашение, размер предоставляемого гранта.

5. Порядок отклонения заявок

В случае отклонения заявки публичное представление бизнес-проекта участником конкурса не осуществляется.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.1 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса
- Несоответствие представленной участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям
- Подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник конкурса вправе со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, и до

окончания срока приема заявок направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса, подписанный участником конкурса либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса.

Департамент обеспечивает направление участнику конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса письмом Департамента не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Департаментом запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Перечень электронных копий документов, прилагаемых участниками конкурса к заявке:

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, для лица, уполномоченного на осуществление действий от имени юридического лица) по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- паспорт гражданина (для индивидуальных предпринимателей, для лица, уполномоченного на осуществление действий от имени юридического лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- документы, подтверждающие осуществление деятельности на территории города Нижневартовска (документы, подтверждающие право собственности на нежилые помещения или право пользования нежилыми помещениями);
- документы, подтверждающие наличие или отсутствие работников;
- описание бизнес-проекта по форме согласно приложению 4 к Порядку.

По инициативе участника конкурса могут быть представлены дополнительные документы, на основании которых осуществляется оценка бизнес-проекта по установленным критериям (при наличии):

- копии документов, подтверждающих реализацию продукции, выполнение работ или оказание услуг (копии контрактов, договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг и т.д.), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированным форм и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете,

федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- документы, подтверждающие поставки произведенной продукции в иные муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, субъекты Российской Федерации, иностранные государства за три года, предшествующих дате подачи заявки;

- патенты на изобретение, полезную модель или промышленный образец и (или) документы, подтверждающие соответствие производимой продукции (сертификат соответствия, знак соответствия, декларация о соответствии);

- документы, подтверждающие произведенную оценку потенциала коммерциализации бизнес-проекта: положительное заключение экспертизы Института инновационного развития, выданное ранее в отношении инновационного бизнес-проекта, и (или) копия выписки из Реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра "Сколково", и (или) справка или копия выписки из Реестра резидентов Института инновационного развития.

Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить иные документы, раскрывающие сущность бизнес-проекта.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- У участника конкурса на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации
- У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск
- Сведения об участнике конкурса должны быть внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
- Участник конкурса должен состоять на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществлять деятельность в производственной сфере согласно пункта 1.3 Порядка на территории города Нижневартовска
- Участник конкурса не должен получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка
- В отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.
- У участника конкурса отсутствуют установленные факты нарушения порядка и условий предоставления субсидии, при условии, что с даты признания участника конкурса совершившим нарушение прошло менее

одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Качество защиты бизнес-проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Оценочный лист

Методология оценки:

Выразительность выступления, ораторское искусство и красноречие автора (20 баллов);
владение материалом (40 баллов);
логичность и аргументированность (40 баллов)

Обоснование реалистичности реализации бизнес-проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Документы, подтверждающие право собственности на нежилые помещения или право пользования нежилыми помещениями; копии документов, подтверждающих реализацию продукции, выполнение работ или оказание услуг (копии контрактов, договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг и т.д.), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами. Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить иные документы, раскрывающие сущность бизнес-проекта.

Методология оценки:

Наличие у участника конкурса на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) нежилого помещения для реализации бизнес-проекта (15 баллов);
реализация участником конкурса товаров, работ, услуг, являющихся предметом бизнес-проекта (70 баллов);
наличие у участника конкурса работников, работающих по трудовым договорам (15 баллов)

Инновационность бизнес-проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Документы, подтверждающие произведенную оценку потенциала коммерциализации бизнес-проекта: положительное заключение экспертизы Института инновационного развития, выданное ранее в отношении инновационного бизнес-проекта, и (или) копия выписки из Реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра "Сколково", и (или) справка или копия

выписки из Реестра резидентов Института инновационного развития. Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить иные документы, раскрывающие сущность бизнес-проекта.

Методология оценки:

Наличие патента на продукт бизнес-проекта (30 баллов);

наличие статуса резидента Технопарка высоких технологий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (40 баллов);

наличие статуса резидента Фонда "Сколково" (50 баллов);

получение поддержки от Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (50 баллов)

Сумма собственных средств, направленных на софинансирование бизнес-проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: бизнес-проект

Методология оценки:

От 501 тыс. рублей (50 баллов);

от 251 тыс. рублей до 500 тыс. рублей (30 баллов);

до 250 тыс. рублей (20 баллов)

География поставок (местный, региональный, федеральный, международный рынок сбыта); количество субъектов Российской Федерации, иностранных государств, в которые осуществляются поставки продукции за три года, предшествующих дате подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Копии документов, подтверждающих реализацию продукции, выполнение работ или оказание услуг (копии контрактов, договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг и т.д.), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

Методология оценки:

Свыше 3 субъектов Российской Федерации либо 1 иностранное государство (40 баллов);

от 2 до 3 субъектов Российской Федерации (30 баллов);

муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (20 баллов);

только на территории города Нижневартовска, документы не представлены (10 баллов).

Направления затрат на реализацию бизнес-проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: бизнес-проект

Методология оценки:

Приобретение нового оборудования и (или) новой специализированной техники (100 баллов);

отсутствие направления затрат по приобретению нового оборудования и (или) новой специализированной техники (0 баллов)

Дополнительная информация

1. Понятия, используемые в Порядке

- 1) **грант** - денежные средства в форме субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат получателя гранта на реализацию бизнес-проекта;
 - 2) **участник конкурса** - Субъект, подавший заявку на участие в конкурсе по предоставлению грантов;
 - 3) **получатель гранта** - участник конкурса, победивший в конкурсе;
 - 4) **производственная сфера** - деятельность, осуществляемая в соответствии с разделами С, J (за исключением производства подакцизных товаров, указанных в статье 181 Налогового кодекса Российской Федерации, класса 58 "Деятельность издательская", класса 59 "Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот", класса 60 "Деятельность в области телевизионного и радиовещания"), классом 09 "Предоставление услуг в области добычи полезных ископаемых" раздела В, классом 71 "Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа", классом 72 "Научные исследования и разработки" раздела М Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 №14-ст;
 - 5) **производственное оборудование** - машины, механизмы, приборы, устройства, станки, используемые для осуществления производственной деятельности (за исключением мебели, инвентаря), стоимостью более 50 тыс. рублей за единицу;
 - 6) **бизнес-проект** - комплекс взаимосвязанных мероприятий по осуществлению конкретного предметного социально-экономического замысла, воплощенный в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации в производственной сфере;
 - 7) **затраты получателя гранта на реализацию бизнес-проекта:**
 - затраты на приобретение нового оборудования (основных средств);
 - затраты на приобретение новой специализированной техники;
 - затраты на приобретение производственного инструмента;
 - затраты на приобретение сырья для дальнейшей переработки и составных частей производимой продукции производственной сферы;
 - затраты на приобретение лицензионных программных продуктов;
 - затраты на сертификацию, декларирование и патентование производимой продукции производственной сферы;
 - затраты на аренду (субаренду) нежилых помещений.
- Получателям грантов, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления этих средств, определенных правовым актом;
- 8) **новая специализированная техника** - специализированная техника, приобретенная в течение двух лет с года ее выпуска (изготовления);
 - 9) **новое оборудование (основное средство)** - оборудование (основное средство), приобретенное в течение двух лет с года его выпуска (изготовления).

2. Условия и порядок предоставления гранта

Размер гранта не может превышать 1 000 000 (один миллион) рублей при условии софинансирования получателем гранта расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 25% от размера получаемого гранта.

Срок использования гранта не должен превышать 12 календарных месяцев с даты заключения Соглашения.

Остатки гранта, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году.

В случае неполного использования гранта получателем гранта в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения остатки гранта подлежат возврату получателем гранта в бюджет города в течение 1 месяца со дня окончания срока использования гранта.

Департамент осуществляет проверку получателя гранта на соответствие его требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, на дату заключения Соглашения и готовит соответствующее заключение.

Подписание Соглашения осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в системе "Региональный электронный бюджет Югры". Получатель гранта обеспечивает подписание Соглашения в системе "Региональный электронный бюджет Югры" в срок не позднее первого рабочего дня со дня его получения в системе "Региональный электронный бюджет Югры". Управление муниципальных закупок администрации города подписывает и регистрирует Соглашение в установленном порядке.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа в системе "Региональный электронный бюджет Югры" и его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в данной системе Соглашение заключается и подписывается сторонами на бумажном носителе в соответствии со сроками, предусмотренными настоящим подпунктом. Управление муниципальных закупок администрации города организует подписание Соглашения уполномоченным лицом администрации города и получателем гранта, в день подписания Соглашения регистрирует и направляет Соглашение в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города и Департамент в системе электронного документооборота администрации города.

Датой подписания Соглашения считается дата его подписания всеми сторонами Соглашения.

В случае неподписания в системе "Региональный электронный бюджет Югры" или на бумажном носителе Соглашения получателем гранта в срок для подписания Соглашения, указанный в уведомлении согласно пункту 5.12 Порядка, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае уклонения получателя гранта от подписания Соглашения в протокол подведения итогов конкурса вносятся изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в безналичной форме путем перечисления денежных средств получателю гранта в соответствии с условиями Соглашения не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса.

Результатами предоставления гранта являются:

- достижение получателем гранта значений результатов предоставления гранта, указанных в бизнес-проекте, в сроки, указанные в бизнес-проекте: производство (реализация) продукции, и (или) предоставление (оказание) услуг (работ), и (или) создание рабочего места;

- реализация денежных средств гранта на один или несколько видов затрат, указанных в подпункте 7 пункта 1.3 Порядка, в соответствии с бизнес-проектом получателя гранта.

Результаты предоставления гранта достигаются в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

Получатель гранта в течение 12 календарных месяцев с даты заключения Соглашения ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю бюджетных средств в лице Департамента лично или по почте либо на адрес электронной почты отчеты по формам, определенным Соглашением:

- о достижении значений результатов предоставления гранта;
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (с нарастающим итогом), в соответствии со сметой расходов, являющейся приложением к Соглашению;
- о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

Отчеты за IV квартал года, в котором заключено Соглашение, получатель гранта представляет в Департамент в срок до 25 декабря этого же года.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, должны быть приложены заверенные получателем гранта копии документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта в соответствии с перечнем мероприятий, в том числе подтверждающих расходование собственных средств в соответствии со сметой расходования собственных средств и средств гранта и перечнем мероприятий, являющимися приложением к Соглашению:

- универсальные передаточные документы;
- счета-фактуры;
- товарные накладные;
- акты выполненных работ (обязательств);
- платежные документы;
- договоры в письменной форме, подписанные сторонами;
- иные документы, подтверждающие понесенные затраты, в соответствии с перечнем затрат, предусмотренных подпунктом 7 пункта 1.3 Порядка.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, должна быть приложена выписка по расчетному или корреспондентскому счету получателя гранта за период с момента зачисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет до момента представления отчета, заверенная представителем учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в котором(ой) открыт расчетный или корреспондентский счет получателя гранта.

К отчету о достижении значений результатов предоставления гранта должны быть приложены документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления гранта, предусмотренных в бизнес-проекте.

При приобретении за счет денежных средств гранта нового оборудования (основных средств), новой специализированной техники получатель гранта представляет следующие документы:

- копия технической документации (паспорт, гарантийный талон, иной документ) нового оборудования (основных средств), новой специализированной техники (при наличии) в случае, если в ней указаны серийный (заводской) номер и (или) дата производства (изготовления), заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии печати);
- копия паспорта транспортного средства (для транспортных средств);
- копия свидетельства о регистрации транспортного средства (для транспортных средств);
- фотографии оборудования, где видны общий вид нового оборудования (основных средств), серийный (заводской) номер (при наличии), дата производства (изготовления) (при наличии).

В случае если документы, указанные в пунктах 7.2, 7.3 Порядка, не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант и собственные средства получателя гранта, главный распорядитель бюджетных средств в лице Департамента в

течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает у получателя гранта дополнительные документы, подтверждающие произведенные расходы.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

В отношении получателя гранта осуществляются проверки:

- главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента в части соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления;
- органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель гранта несет ответственность в виде возврата гранта в случае:

- нарушения им условий, установленных при предоставлении гранта, предусмотренных Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента и органами государственного (муниципального) финансового контроля;
- недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 6.10 Порядка.

Требование о возврате гранта (остатков гранта) вручается главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента получателю гранта в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем установления фактов, указанных в пункте 8.2 Порядка, лично или направляется заказным письмом.

Получатель гранта обязан возвратить грант (остатки гранта) в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем получения требования о возврате гранта (остатков гранта).

В случае невыполнения требования о возврате гранта (остатков гранта) в бюджет города в срок, установленный пунктом 8.4 Порядка, взыскание гранта (остатков гранта) осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления факта приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств из бюджета города иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления этих средств, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем установления данного факта, направляет требование о возврате гранта (части гранта) иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта.

Иные юридические лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, обязаны возвратить грант (часть гранта) в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем получения требования о возврате гранта (части гранта). В случае невыполнения требования о возврате гранта (части гранта) в бюджет города в сроки, установленные настоящим пунктом, взыскание гранта (части гранта) осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования о проведении мониторинга достижения результатов предоставления гранта

Департамент ежеквартально осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта,

определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6. Согласие на обработку персональных данных

[Согласие на обработку персональных данных](#)

7. Описание бизнес-проекта

[Описание бизнес-проекта](#)

8. Категории участников конкурса

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства" (далее - Федеральный закон №209-ФЗ) и осуществляющие деятельность в производственной сфере в соответствии с подпунктом 4 пункта 1.3 Порядка на территории города Нижневартовска.

9. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет"

<https://promote.budget.gov.ru/public/minfin/activity/preview/172e6ab0-e50c-4db4-8cd2-cf8de32bc1c0?versionId=fc2b33a7-7eb2-4045-a84b-6997387e64e4>