от 05.04.2017 №516

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 25.12.2014 №2751 "О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска" (с изменениями от 24.03.2015 №603, 22.12.2016 №1885)

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 25.12.2014 №2751 "О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска" (с изменениями от 24.03.2015 №603, 22.12.2016 №1885):

1.1. В разделе I:

- в пункте 1.2:

в подпункте "в" слова "и муниципальными унитарными предприятиями" исключить;

дополнить подпунктом "д" следующего содержания:

"д) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.";

- в пункте 1.5 слова "в подпунктах "б" и "в" заменить словами "в подпунктах "б", "в" и "д".

1.2. Пункт 3.1 раздела III изложить в следующей редакции:

"3.1. Муниципальные бюджетные учреждения:

- в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения (далее - Учредитель), но не позднее 1 июля текущего года формируют планы закупок, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и не позднее 1 августа текущего года представляют Учредителю для согласования;

- при необходимости корректируют по согласованию с Учредителями планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- при необходимости уточняют планы закупок.".

1.3. В разделе IV:

- название раздела изложить в следующей редакции:

"**IV. Формирование, утверждение и ведение плана закупок**

**юридическими лицами,**

**указанными в подпунктах "в", "г" и "д" пункта 1.2 настоящего Порядка**";

- дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

"4.3. Заказчики, указанные в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их в департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в установленные им сроки;

- при необходимости уточняют планы закупок;

- утверждают планы закупок в течение 10 рабочих дней после утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятия и уведомляют об этом Куратора;

- при необходимости вносят изменения в план закупок, согласовывают их с Куратором и утверждают данные изменения;

- размещают утвержденные (измененные) планы закупок в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения плана закупок в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.".

1.4. Приложение к Порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от 05.04.2017 №516

Приложение к Порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮРуководитель (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**План закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд**

**на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | коды |
|  |  | дата |  |
| Наименование заказчика (муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия)  |  | по ОКПО |  |
|  | ИНН |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП |  |
| Организационно-правовая форма | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКОПФ |  |
| Форма собственности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКФС |  |
| Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |  |
| Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика\*  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО |  |
| Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты\* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |  |
| Вид документа (базовый - 0; измененный - 1 и далее в порядке возрастания) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | дата внесения изменения |  |
| Наименование главного распорядителя/учредителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица измерения: рубль |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Идентификационный код закупки** | **КБК, КОСГУ, КЦСР, ТС, код субсидии,****код мероприятий, код целевых средств\*\*** | **Цель осуществления закупки** | **Наименование объекта закупки** | **Планируемый год****размещения извещения,****направления приглашения,****заключения контракта****с единственным поставщиком****(подрядчиком, исполнителем)** | **Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)** | **Сроки (периодичность)****осуществления****планируемых закупок** | **Наличие сведений о закупках****в соответствии с пунктом 7 части 2****статьи 17 Закона****о контрактной системе** **("да" или "нет")** | **Сведения****об обязательном общественном****обсуждении закупки****("да" или "нет")** | **Обоснование внесения изменений** |
| **всего** | **в том числе планируемые платежи** |
| **наименование** **мероприятия** **государственной (муниципальной)** **программы либо** **непрограммные** **направления** **деятельности** **(функции,** **полномочия)** | **ожидаемый** **результат** **реализации** **мероприятия** **государственной** **(муниципальной)** **программы \*\*\*** | **на текущий** **финансовый год** | **на плановый период** | **последующие** **годы** |
| **на первый год** | **на второй год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого для осуществления закупок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ по соглашению о \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, согласовавшего план закупок) (подпись) (расшифровка подписи)

\*Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

\*\*В случае если закупка финансируется за счет разных источников, то по идентификационному коду закупки указываются суммы в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, кодов классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, кодов целевых средств, кодов субсидий, кодов типов средств, кодов мероприятий и итоговая сумма.

\*\*\*[Графа](#sub_222) заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную (муниципальную) программу.

\*\*\*\*Информация об объеме финансового обеспечения по коду бюджетной классификации вносится муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд в разрезе раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств местного бюджета вносится муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки для муниципальных нужд, в разрезе каждого соглашения о предоставлении субсидии из средств местного бюджета. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств местного бюджета не вносится муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд.

Приложение к плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮРуководитель (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Гриф секретности

**Закупки товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд на 20\_\_\_ финансовый год**

**и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов, сведения о которых составляют государственную тайну**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |  | коды |
|  |  | дата |  |
| Наименование заказчика (муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия)  |  | по ОКПО |  |
|  | ИНН |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП |  |
| Организационно-правовая форма | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКОПФ |  |
| Форма собственности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКФС |  |
| Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |  |
| Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика\*  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО |  |
| Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты\* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |  |
| Вид документа (базовый - 0; измененный - 1 и далее в порядке возрастания) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | дата внесения изменения |  |
| Наименование главного распорядителя/учредителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица измерения: рубль |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Идентификационный код закупки** | **КБК, КОСГУ, КЦСР, ТС, код субсидии,** **код мероприятий, код целевых средств\*\*** | **Цель осуществления закупки** | **Наименование объекта закупки** | **Планируемый год** **размещения извещения,** **направления приглашения,** **заключения контракта** **с единственным поставщиком** **(подрядчиком, исполнителем)** | **Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)** | **Сроки (периодичность)** **осуществления** **планируемых закупок** | **Наличие сведений о закупках****в соответствии с пунктом 7 части 2****статьи 17 Закона****о контрактной системе** **("да" или "нет")** | **Сведения** **об обязательном общественном** **обсуждении закупки** **("да" или "нет")** | **Обоснование внесения изменений** |
| **всего** | **в том числе планируемые платежи** |
| **наименование** **мероприятия** **государственной** **(муниципальной)** **программы либо** **непрограммные направления** **деятельности** **(функции,** **полномочия)** | **ожидаемый****результат****реализации** **мероприятия** **государственной** **(муниципальной)** **программы \*\*\*** | **на текущий финансовый год** | **на плановый** **период** | **последующие годы** |
| **на первый год** | **на второй год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого для осуществления закупок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_/ по соглашению о \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, согласовавшего план закупок) (подпись) (расшифровка подписи)

\*Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

\*\*В случае если закупка финансируется за счет разных источников, то по идентификационному коду закупки указываются суммы в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, кодов классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, кодов целевых средств, кодов субсидий, кодов типов средств, кодов мероприятий и итоговая сумма.

\*\*\*[Графа](#sub_222) заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную (муниципальную) программу.

\*\*\*\*Информация об объеме финансового обеспечения по коду бюджетной классификации вносится муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд в разрезе раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов. Информацию об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств местного бюджета вносится муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки для муниципальных нужд, в разрезе каждого соглашения о предоставлении субсидии из средств местного бюджета. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств местного бюджета не вносится муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд.