


УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель Министра культуры  
Российской Федерации  
  
А.Ю.Манилова  
«16» сентября 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Реестре российской национальной сувенирной продукции

### I. Основные термины и определения

1.1. Сувенирная продукция – художественные или художественно оформленные изделия, специализированные для реализации на туристском рынке, свободные от запретов к вывозу за пределы Российской Федерации, отражающие культурно-историческую, этническую, событийную, религиозную и иную региональную специфику, которые приобретаются потребителями для напоминания о путешествии в конкретный регион Российской Федерации (далее – Продукция).

1.2. Реестр российской национальной сувенирной продукции (далее – Реестр) – упорядоченная информация о Продукции, отвечающей требованиям и критериям, предъявляемым настоящим Положением, а также о производителях этой Продукции.

1.3. Исполнительный орган – Совет по российской национальной сувенирной продукции при Министерстве культуры Российской Федерации (далее – Совет).

1.4. Заявители – субъекты Российской Федерации, обратившиеся с Заявкой на право включения Продукции соответствующего субъекта в Реестр.

1.5. Заявка – определенный настоящим Положением порядок и комплект документов, представляемый Заявителем с целью включения Продукции в Реестр.

1.6. Производители – юридические лица и индивидуальные предприниматели, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, производящие Продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации

### II. Общие положения

2.1. В Реестр включается Продукция, прошедшая региональный отбор в субъектах Российской Федерации.

2.2. Порядок проведения регионального отбора Продукции в субъектах Российской Федерации утверждаются соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации самостоятельно.

2.3. Порядок включения в Реестр осуществляется на основе Заявки от субъекта Российской Федерации (Приложение 1).

### III. Задачи Реестра

3.1. Учет Производителей Продукции независимо от их организационно-правовой формы.

3.2. Содействие устойчивому подъему престижа Продукции и связанному с этого формированию положительного имиджа Российской Федерации, создание региональных брендов.

3.3. Содействие укреплению существующих и налаживанию новых экономических связей между участниками потребительского рынка Российской Федерации.

3.4. Повышение качества и конкурентоспособности Продукции на российском и международном туристских рынках.

3.5. Содействие внедрению современных технологий менеджмента качества и распространению передового опыта ведения сувенирного и туристского бизнеса.

3.6. Широкое и достоверное информирование потребителей и общественности о высококачественной, экологичной и безопасной российской сувенирной продукции и ее Производителях с целью ее интеграции и продвижения на внутренний и международный туристские рынки.

3.7. Содействие сохранению и развитию производства аутентичной Продукции, вовлечение производителей Продукции в туристский оборот.

3.8. Повышение интереса, развитие внутреннего и въездного туризма в местах традиционного бытования российских промыслов и ремесел.

3.9. Укрепление в общественном сознании отношения к народным художественным промыслам и ремеслам как к региональному и национальному достоянию.

3.10. Содействие профессиональному развитию Производителей.

### IV. Использование Реестра

4.1. Производители, Продукция которых включена в Реестр, получают право указывать данную информацию в по своему усмотрению (на изделия, упаковке, в сопроводительных документах и др.).

4.2. Производители, Продукция которых включена в Реестр, не могут передавать право использования информации о включении в Реестр третьим лицам.

### V. Функционирование Совета

5.1. Совет создается для рассмотрения Заявок по оценке Продукции, прошедшей региональный отбор, и включения Продукции в Реестр, а также для разработки и утверждения условий использования Производителями информации о включении Продукции в Реестр.

5.2. Для решения возложенных на него задач Совет выполняет следующие функции:

- организует своевременное рассмотрение поступающих в Совет Заявок на предмет включения Продукции в Реестр;
- утверждает состав документов Заявки (помимо обязательных документов, обозначенных в настоящем Положении);
- утверждает форму типового решения о включении Продукции в Реестр;
- осуществляет ведение Реестра;
- ежегодно публикует Реестр Продукции и ее Производителей в СМИ;
- изучает рынок Производителей Продукции;
- разрабатывает и совершенствует критерии оценки Продукции на предмет ее включения в Реестр;
- контролирует соответствие качества Продукции, включенной в Реестр.

5.3. Совет формируется из представителей федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере культуры и туризма, специалистов в области декоративно-прикладного искусства, руководителей организаций народных художественных промыслов и ремесел, организаций туристской индустрии и других организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма и распространения сувенирной продукции, искусствоведов, этнографов, музейных работников, представителей творческих союзов, фондов, ассоциаций и иных общественных организаций по рассматриваемому профилю деятельности.

5.4. Совет функционирует в составе председателя Совета, не менее четырех постоянных членов Совета и привлеченных экспертов.

5.5. Председатель Совета руководит его деятельностью, назначает и проводит заседания Совета.

5.6. Организационно-техническую деятельность Совета осуществляет ответственный секретарь Совета. Ответственный секретарь Совета назначается председателем Совета.

5.7. Заседания Совета назначаются его председателем и проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Внеочередные заседания Совета назначаются по решению председателя Совета или по требованию не менее одной трети членов Совета.

5.8. Совет может принимать решения, если в его заседании принимает участие не менее двух третей всех членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае если результаты голосования членов Совета составляют равное число голосов «за» и «против», председатель Совета имеет право решающего голоса.

5.9. Совет на своем заседании утверждает список экспертов, которые могут привлекаться для проведения экспертизы представленных Заявок и Продукции, а также форму представления экспертного заключения.

5.10. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и ответственным секретарем и заверяются печатью Совета. Протокол формируется в течение 10 дней после заседания Совета.

5.11. В случае несоответствия документов Заявки какому-либо из установленных требований в течение 30 дней со дня получения Советом Заявки в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации направляется мотивированный отказ. Документы Заявки и образцы Продукции при этом не возвращаются. Повторная Заявка может быть направлена в Совет не ранее, чем через 60 дней со дня подачи предыдущей Заявки.

5.12. При условии соблюдения требований к Заявке, Заявка рассматривается на заседании Совета не позднее 120 дней после ее получения.

5.13. В случае, если в ходе рассмотрения Советом Заявки выясняется, что более чем у одной трети присутствующих членов Совета возникают сомнения по поводу достоверности материалов Заявки, качества рассматриваемой Продукции, производственной базы и др., назначается выездная проверка. Проверка осуществляется за счёт соответствующего субъекта Российской Федерации. Группа экспертов Совета выезжает на место производства заявленной Продукции с целью проверки на месте достоверности данных, указанных в Заявке, а также соответствия качества Продукции. По результатам проверок составляется Протокол обследования места производства заявленной Продукции и/или мест ее реализации.

5.14. В случае необходимости проведения проверки и/или выборочной проверки точек реализации Продукции решение о присвоении Продукции Знака качества и включения её в Перечень переносится на следующее заседание Совета для ознакомления Совета с Протоколами проверок.

5.15. Совет принимает решение на основании комплексной оценки документов Заявки, образцов Продукции, а также, в случае необходимости, Протоколов проверок.

5.16. В случае принятия Советом отрицательного решения, в течение 30 дней со дня составления протокола заседания Совета в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации направляется мотивированный отказ. Документы Заявки и образцы Продукции при этом не возвращаются. Повторная Заявка может быть принята Советом не ранее, чем через 12 месяцев со дня получения предыдущей Заявки.

5.17. В случае принятия Советом положительного решения, в течение 30 дней со дня составления протокола заседания Совета в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации высылается выписка из названного протокола. С момента получения выписки из протокола заседания Совета Производитель Продукции, включенной в Реестр, может использовать данную информацию в соответствии с условиями использования.

5.18. В случае несогласия с решением Совета оно может быть обжаловано субъектом Российской Федерации в Министерство культуры Российской Федерации в течение 30 дней с даты его получения.

5.19. Продукция включается в Реестр сроком на 5 лет. По истечении этого срока субъект Российской Федерации должен повторно представить соответствующую заявку в Совет.

5.20. Экспертный контроль Продукции в нахождения ее в Реестре производится в следующих случаях: наличие информации о претензиях

потребителей к качеству Продукции, включенной в Реестр. В случае выявления существенных отклонений характеристик фактически выпускаемой Продукции от заявленных, Совет принимает решение об исключении данной Продукции из Реестра и о лишении права использовать информацию о включении Продукции в Реестр до устранения выявленных нарушений. О данном решении Совет информирует ходатайствующий уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

## VI. Подача Заявки на включение Продукции в Реестр

6.1. Подача Заявки на включение Продукции в Реестр организуется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры и туризма.

6.2. Состав документов Заявки утверждается Советом. В состав Заявки в обязательном порядке входят нижеследующие документы:

- Заявка по установленной форме (Приложение 1);
- ходатайство от руководителя субъекта Российской Федерации о включении Продукции в Реестр;
- копии учредительных документов Производителя Продукции, заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица Производителя;
- копии правоустанавливающих документов в сфере авторских прав (при необходимости), копии сертификатов соответствия, сертификатов промышленной, экологической безопасности, ИСО и других документов, подтверждающих качество Продукции (заверяются печатью и подписью уполномоченного должностного лица) – при наличии;
- описание процесса и технологии производства, логистики и сбыта, объемы продаж Продукции (документ в произвольной форме, заверяется печатью и подписью уполномоченного должностного лица Производителя);
- анкета Продукции по установленной форме, включающая описание заявленной Продукции: уникальность, аутентичность, отражение региональной специфики, обоснование привлекательности для туристского рынка и пр. (форма анкеты утверждается Советом);
- образцы Продукции в количестве 2 штук.

6.3. Продукция, на которую подается Заявки на включение в Реестр, должна в обязательном порядке соответствовать следующим требованиям:

- региональная аутентичность изделия, отражение национального /регионального колорита;
- стабильно высокое качество изделия, современная и технологичная упаковка;
- конкурентоспособность изделия (в том числе по цене), креативный, современный дизайн в сочетании с традиционностью;
- высокий уровень художественного оформления;
- транспортабельность;
- экологичность.
- легитимность экспорта.

По тематике Продукция подразделяется на:

- сувениры, связанные с определенным местом, отражающие природу, региональные особенности;
- сувениры, связанные с какой-либо датой или определенным событием;
- сувениры, связанные с какой-либо выдающейся личностью;
- сувениры, связанные с региональным брендом;
- комбинированные.

6.4. Производитель Продукции, претендующей на включение в Реестр, должен соответствовать следующим требованиям:

- регистрация и функционирование на территории соответствующего субъекта Российской Федерации не менее 12 последних месяцев;
- материалы, из которых изготавливается Продукция (не менее 85 %), должны быть произведены в Российской Федерации, в случае, если в Продукции есть иностранные составные части, об этом должна быть предоставлена информация;
- производство Продукции должно осуществляться на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

**Заявка на включение в реестр национальной сувенирной продукции**

1. Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_
2. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (адрес, тел./факс, e-mail, контактное лицо) \_\_\_\_\_
3. Наименование Продукции \_\_\_\_\_
4. Наименование, юридический и фактический адрес, тел./факс, e-mail, контактное лицо Производителя Продукции \_\_\_\_\_
5. Дополнительная информация \_\_\_\_\_
6. Объем производства Продукции \_\_\_\_\_
7. Цена на Продукцию (за единицу) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи