**Администрация города Нижневартовска**

**ПАМЯТКА**

**для муниципального служащего**

**администрации города Нижневартовска,**

**увольняющегося с муниципальной службы**

**Информация для работодателя,**

**принимающего на работу гражданина,**

**замещавшего должность муниципальной службы**



**2024 г.**

**В соответствии с п.п. 10) п. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий Российской Федерации обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать установленные запреты.**

1. **Запреты, налагаемые на гражданина,**

**замещавшего должность муниципальной службы**

Статьёй 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ и статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлено:

* гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
* гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включённую в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2D3BD5808AE244838778EB1EE3250189&req=doc&base=LAW&n=385033&dst=30&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=17&REFDOC=384993&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D30%3Bindex%3D255&date=09.06.2021), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Сведения о замещении лицом на прежнем месте работы должности,**

**включённою в соответствующий перечень должностей,**

**должны быть представлены самим соискателем при оформлении трудовых отношений, поскольку на бывшего муниципального служащего такая обязанность возложена в силу ч. 2 ст. 64.1 Трудового Кодекса Российской Федерации,**

**ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ**

**«О противодействии коррупции».**

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации города Нижневартовска, включённою в [перечень](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCF9AD6EC59B5695DB62828BFEACD885F863D81D0AB61879W7t9J) должностей, утверждённый постановлением администрации города от 16.12.2021 №987 (далее – перечень должностей), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Нижневартовска (далее – комиссия).

Обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации может быть подано в комиссию муниципальным служащим администрации города, увольняющимся с муниципальной службы.

Указанное обращение направляется в комиссию:

* гражданином, если:

- отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности;

- после увольнения с муниципальной службы не истекло два года.

* муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности.

**К функциям муниципального управления организацией относятся** полномочия служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определённого вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

К числу таких решений (проектов решений) можно отнести:

- принятие правовых актов и разработку (утверждение) муниципальных программ, связанных с регулированием осуществляемой заинтересованной организацией деятельности;

- оказание муниципальных услуг, получателем которых была заинтересованная организация;

- осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере, в том числе в отношении заинтересованной организации;

- координацию и стимулирование деятельности хозяйствующих субъектов в соответствующей отрасли экономики, либо участников общественных отношений в других сферах деятельности, в том числе и заинтересованной организации.

### Обращение подаётся гражданином (муниципальным служащим)

### в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города

### 628602, г. Нижневартовск, ул. Таёжная, д. 24, каб. 109, 106,

### тел.: 41-44-45 – начальник управления,

### 29-11-57 - отдел муниципальной службы

### 

**ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ**

В комиссию по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликта интересов

в администрации города Нижневартовска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, телефон)

заявление

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора

в коммерческой или некоммерческой организации.

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

характер ее деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование должности)

Вид договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трудовой или гражданско-правовой)

Предполагаемый срок его действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При замещении должности (ей) муниципальной службы в администрации города Нижневартовска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование должности муниципальной службы,

которую гражданин замещал в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы,

с приложением копии должностной инструкции)

В мои обязанности входили (входят) следующие функции по муниципальному управлению в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации)

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать какие функции)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Нижневартовска (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов решении прошу сообщить по телефону для получения выписки из протокола заседания комиссии лично или направить на мое имя по адресу (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, инициалы и фамилия)

### Форма заявления размещена на официальном сайте

### органов местного самоуправления города Нижневартовска

### в рубрике «Противодействие коррупции»/

### «Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения»

Комиссия рассматривает обращение в соответствии с Положением, утверждённым распоряжением администрации города Нижневартовска от 29.03.2016 №420-р «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Нижневартовска», и направляет гражданину выписку из протокола заседания комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днём проведения соответствующего заседания комиссии.

**У гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службы в администрации города, включённую в перечень должностей, обязанность обращаться за согласием комиссии не возникает в следующих случаях:**

* отдельные функции муниципального (административного) управления организацией, в которую планируется трудоустройство, не входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего в период замещения должностей муниципальной службы в администрации города;
* **поступление на службу (работу) в государственный (муниципальный) орган по служебному контракту (трудовому договору), договору о выполнении работ, оказании услуг;**
* **заключение гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг стоимостью менее 100 тыс. руб. в месяц;**
* **трудоустройство в организацию по истечении** двух лет после увольнения с муниципальной службы.

**II.  Ответственность за несоблюдение**

**предусмотренных ограничений и запретов**

Несоблюдение гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, которые включены в установленный перечень должностей, после увольнения с муниципальной службы требования, предусмотренного [ч. 2](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCFAA76FCE985695DB62828BFEACD885F863D81D0AB61979W7t8J) ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», влечёт прекращение трудовых отношений.

Получение гражданином согласия или отсутствие необходимости получения согласия соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов не освобождает работодателя от обязанности в десятидневный срок сообщить о заключении трудового или гражданско-правового договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

**Постановлением Правительства Российской Федерации**

**от 21.01.2015 №29 утверждены Правила сообщения работодателем**

**о заключении трудового или гражданско-правового договора**

**на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином,**

**замещавшим должности муниципальной службы**

**Примерная форма сообщения работодателя о заключении трудового договора**

**с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Официальный бланк организации | | | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главе города Нижневартовска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.  ул. Таёжная, д. 24, г. Нижневартовск,  Ханты - Мансийский автономный  округ – Югра, 628602 |   О заключении трудового договора с гражданином,  замещавшим должность муниципальной службы  В соответствии с требованиями [ч. 4 ст. 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385033&dst=33&field=134&date=28.10.2021) Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч. 3 ст. 64.1 Трудового кодекса РФ и [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357696&dst=100009&field=134&date=28.10.2021) сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 №29, сообщаем о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы   |  |  | | --- | --- | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина  (в том числе прежние) |  | | Дата и место рождения гражданина |  | | Должность муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с муниципальной службы  (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке) |  | | Наименование организации полное, а также сокращённое  (при наличии) |  | | Дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу |  | | Дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия |  | | Наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием,  а также структурное подразделение организации (при наличии) |  | | Должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином  (указываются основные направления поручаемой работы) |  |   Должность подпись И.О. Фамилия |

Сообщение направляется **в 10-дневный**

срок со дня заключения трудового договора

**Неисполнение работодателем обязанности,**

**установленной** [**ч. 4**](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCFAA76FCE985695DB62828BFEACD885F863D81D0AB61979W7t6J) **ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008**

**№ 273-**ФЗ **«О противодействии коррупции»**

**является правонарушением и влечёт ответственность в соответствии**

**с** [**законодательством**](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCFDAD6CCA915695DB62828BFEACD885F863D81D0AB21B7AW7tCJ) **Российской Федерации**

В соответствии со статьёй 19.29 Кодекса Российской Федерации   
об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ [привлечение](consultantplus://offline/ref=CDD62B79804EADAD70EBEC0F9E126BD52C4F30709737EC2D745F9F4E25BE51CE98276017CE7B3Cn0K) бывшего муниципального служащего, замещавшего должность, включённою в соответствующий перечень должностей, работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового или гражданско-правового договора с нарушением требований, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CDD62B79804EADAD70EBEC0F9E126BD52C4E327A9732EC2D745F9F4E25BE51CE982760143Cn1K) от 25.12.2008 № 273-ФЗ, влечёт наложение административного штрафа:

* на граждан в размере от двух тысяч до четырёх тысяч рублей;
* на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей;
* на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

Памятка подготовлена

отделом муниципальной службы

управления по вопросам муниципальной службы и кадров

администрации города Нижневартовска

тел.: 29-11-57

2024 год