**Свод предложений**

**о результатах проведения публичных консультаций**

В соответствии с пунктом 2.1 Порядка проведения в администрации города Нижневартовска оценки регулирующего воздействия экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением администрации города от 01.12.2014 №2453, управлением по потребительскому рынку администрации города Нижневартовска в период с "29" апреля 2015 года по "13" мая 2015 года проведены публичные консультации по постановлению администрации города от 28.11.2014 №2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов".

В целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности были направлены уведомления о проведении публичных консультаций, нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза в следующие организации:

1. Нижневартовская Торгово-промышленная палата;
2. Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и кооперативов;
3. Региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»

При проведении публичных консультаций отзывы от участников публичных консультаций в установленный срок в адрес управления по потребительскому рынку администрации города не поступили.

**Таблица результатов публичных консультаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты публичных консультаций | | |
| наименование субъекта публичных  консультаций | высказанное мнение  (замечания и (или) предложения) | позиция регулирующего  органа или органа,  осуществляющего  экспертизу (с обоснованием позиции) |
| Нижневартовская Торгово-промышленная палата | Предложений не поступило | - |
| Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и кооперативов | Предложений не поступило | - |
| Региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» | Предложений не поступило | - |

Приложение:

Постановление администрации города от 28.11.2014 №2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к своду предложений о результатах проведения публичных консультаций |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Постановление**

от 28.11.2014 №2439

Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2011-2015 годы", утвержденной постановлением администрации города от 30.06.2010 №790:

1. Утвердить:

- Порядок проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов согласно приложению 1;

- состав конкурсной комиссии по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 22.08.2012 №1049 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на получение грантов для поддержки молодежных бизнес-проектов".

3. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города С.А. Левкина.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение 1 к постановлению

администрации города

от 28.11.2014 №2439

**Порядок**

**проведения конкурса на предоставление грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок, цели и условия проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов среди субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2011-2015 годы", утвержденной постановлением администрации города от 30.06.2010 №790 (далее - Программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

- грант - денежные средства в форме субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов на реализацию бизнес-проекта, включающих в себя затраты, связанные с регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности, выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- получатель гранта - победитель конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов (далее - Конкурс);

- бизнес-проект - программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

1.3. Гранты предоставляются на конкурсной основе из бюджета города в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год.

Размер гранта не может превышать 300 тыс. рублей на одного получателя гранта при условии участия его собственных средств в финансировании бизнес-проекта в размере не менее 20%.

1.4. Грант должен быть использован в течение 6 месяцев со дня перечисления гранта. Остатки гранта, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году.

1.5. Организатором Конкурса является управление по потребительскому рынку администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Целью Конкурса является популяризация предпринимательства как эффективной жизненной стратегии в молодежной среде, формирование в городе среды молодых предпринимателей.

**II. Условия проведения конкурса**

К Конкурсу допускаются индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявители), соответствующие условиям оказания поддержки, установленным абзацами седьмым-девятым задачи 5 пункта 7.1 и подпунктами 7.4.1, 7.4.9 пункта 7.4 Программы.

**III. Порядок подготовки и проведения Конкурса**

3.1. Информация о проведении Конкурса, сроках и месте приема заявлений и документов, сроках подведения итогов Конкурса публикуется в газете "Варта", а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска пресс-службой администрации города на основании письма Уполномоченного органа о размещении информации о проведении Конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений на участие в Конкурсе.

3.2. Конкурс проводится в открытой форме в следующей последовательности:

3.2.1. I этап:

- заявитель, претендующий на получение гранта, представляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе следующие документы:

заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии, заверенные подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии), сертификата об обучении основам предпринимательской деятельности (не менее 48 академических часов); паспорта учредителей юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

информация о количестве учредителей с указанием фамилии, имени, отчества/наименования (полного и сокращенного) заявителя, сведений о долях в уставном капитале, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при ее наличии);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

бизнес-проект;

- в порядке межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

свидетельство о государственной регистрации (для юридического лица);

свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

документы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

- заявитель вправе представить копии документов, перечисленных в абзацах девятом-двенадцатом подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка, и оригиналы документов, перечисленных в абзаце тринадцатом подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

В течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления Уполномоченный орган рассматривает заявление с приложением документов на соответствие условиям, установленным разделом II настоящего Порядка.

Заявитель, не представивший документы, перечисленные в абзацах третьем-седьмом подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка, и не соответствующий условиям, установленным разделом II настоящего Порядка, для участия в Конкурсе не допускается, о чем Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет заявителя в письменной форме лично или почтовым отправлением с указанием причины.

3.2.2. II этап:

- публичное представление бизнес-проекта лично участником Конкурса (5-7 минут на каждого участника) и ответы на вопросы конкурсной комиссии по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов (далее - Конкурсная комиссия);

- оценка бизнес-проектов Конкурсной комиссией;

- подведение итогов Конкурса и определение получателей гранта.

3.3. Бизнес-проект, представляемый участником Конкурса, должен содержать:

- цели и задачи;

- обоснование актуальности;

- основные этапы реализации бизнес-проекта с указанием работ и сроков их выполнения;

- краткое описание производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг, оригинальные черты, делающие продукцию (услуги, работы) конкурентной;

- направления использования и размер привлекаемых средств, источники финансирования бизнес-проекта;

- информацию об основных потребителях продукции (услуг, работ), потенциальных клиентах;

- планируемые цены производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг;

- анализ спроса на производимую и реализуемую продукцию, выполняемые работы или оказываемые услуги; риски (повышение цен на сырье, падение спроса и т.д.);

- планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту);

- период окупаемости бизнес-проекта;

- обоснование реалистичности реализации проекта (наличие собственных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов, наличие необходимых ресурсов);

- информацию о наличии либо отсутствии опыта работы по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;

- смету планируемых расходов на реализацию бизнес-проекта, содержащую наименование расходов, источники расходов (собственные средства, средства гранта).

3.4. Определение получателя(ей) гранта и суммы гранта осуществляет Конкурсная комиссия.

3.5. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – сопредседатель Конкурсной комиссии.

3.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.7. В период временного отсутствия (командировка, болезнь, отпуск и др.) члена Конкурсной комиссии в заседании Конкурсной комиссии участвует лицо, замещающее его по должности в соответствии с распоряжением администрации города.

3.8. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает представленные бизнес-проекты по 4-балльной шкале и заполняет оценочный лист по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

На основе оценочных листов секретарь Конкурсной комиссии подсчитывает общую сумму баллов по каждому бизнес-проекту.

3.9. Получателем гранта считается участник Конкурса, бизнес-проект которого набрал в сумме наибольшее количество баллов.

В случае если сумма грантов, запрашиваемая получателями гранта, не превышает сумму денежных средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию Программы, гранты предоставляются получателям в размере запрашиваемой ими суммы грантов. В случае если сумма грантов, запрашиваемая получателями грантов, превышает сумму денежных средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию Программы, гранты предоставляются получателям в размере запрашиваемой ими суммы грантов, скорректированной на коэффициент, равный отношению размера денежных средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию Программы, к общей сумме грантов, запрашиваемой всеми получателями гранта.

3.10. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании в день проведения заседания.

3.11. О принятом решении Конкурсной комиссии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме уведомляет участников Конкурса лично или почтовым отправлением.

3.12. На основании решения Конкурсной комиссии Уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации города о предоставлении гранта (далее – распоряжение).

Общий срок подготовки проекта распоряжения и издания распоряжения не должен превышать 15 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об определении получателя гранта.

**IV. Порядок предоставления и возврата гранта**

4.1. В течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения Уполномоченный орган направляет в управление муниципальных закупок администрации города распоряжение и протокол заседания Конкурсной комиссии.

В течение 10 рабочих дней со дня получения указанных документов управление муниципальных закупок администрации города готовит договор о предоставлении гранта.

4.2. Договор о предоставлении гранта должен содержать:

- размер и цели предоставления гранта;

- порядок перечисления денежных средств;

- срок использования гранта (в течение 6 месяцев);

- порядок и условия возврата гранта получателем гранта в случае нарушения условий, установленных Программой, настоящим Порядком и договором о предоставлении гранта;

- согласие получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

- права и обязанности сторон, включающие в себя обязательства получателя гранта:

использовать грант по целевому назначению;

в течение одного месяца со дня использования гранта представить в Уполномоченный орган финансовый отчет о целевом использовании денежных средств с приложением заверенных получателем гранта копий документов, подтверждающих расходы получателя гранта (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры), с указанием количества созданных рабочих мест;

ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с даты подписания договора и в течение одного года с даты представления финансового отчета о целевом использовании денежных средств представлять в Уполномоченный орган следующие документы: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы); статистическая информация в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики; информация о деятельности по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.3. Предоставление гранта осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации города на расчетный счет получателя гранта в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора сторонами.

4.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения финансового отчета получателя гранта о целевом использовании денежных средств с приложением заверенных получателем гранта копий документов, подтверждающих расходы получателя гранта (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры), направляет проверенный отчет в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города.

4.5. Уполномоченный орган и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет города в случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных Программой, настоящим Порядком и договором о предоставлении гранта.

4.7. Остатки гранта подлежат возврату получателем гранта в бюджет города в случае неполного использования гранта в течение 6 месяцев со дня перечисления гранта.

4.8. Требование о возврате гранта (остатков гранта) направляется получателю гранта Уполномоченным органом в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 4.6, 4.7 настоящего Порядка, установленных актом Уполномоченного органа и (или) органа государственного (муниципального) финансового контроля.

4.9. Получатель гранта обязан возвратить грант (остатки гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате.

4.10. В случае невыполнения требования о возврате гранта (остатков гранта) в бюджет города взыскание гранта (остатков гранта) осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов

Главе администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление**

**на участие в конкурсе по предоставлению грантов**

**на реализацию молодежных бизнес-проектов.**

Стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемого гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства | |
| 1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.4. Дата государственной регистрации: "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | |
| 2. Адрес постоянного места жительства физического лица, фактический и юридический адрес для субъекта малого, среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства: | |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Фактический: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер дома \_\_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_ |
| 3. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства (микропредприятие, малое или среднее предприятие - нужное подчеркнуть) в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" | |
| 4. Банковские реквизиты: | |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 6. Численность работников на дату обращения (чел.): | |
| 7. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию (ед.): | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

С условиями предоставления гранта (субсидии) ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Согласен ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с даты подписания договора и в течение одного года с даты представления финансового отчета о целевом использовании денежных средств представлять следующие документы: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы); статистическая информация в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики.

Деятельность индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество заявителя)

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявившегося юридического лица)

не находится в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

М.П.

Приложение 2 к Порядку проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных администрацией города Нижневартовска (далее - оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие\*:

1. Паспортные данные.

2. Государственная регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3. Идентификационный номер налогоплательщика.

4. Банковские реквизиты.

5. Вид деятельности субъекта.

6. Контактный телефон.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных.

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.

4. Использование персональных данных в связи с предоставлением грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов.

5. Передача персональных данных субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на весь срок получения грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Приложение 3 к Порядку проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов

**Оценочный лист**

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **заявителя** | **Наименование**  **бизнес-проекта** | **Критерии оценки** | | | | | | |
| **актуальность**  **бизнес-проекта** | **период**  **окупаемости**  **бизнес-проекта** | **планируемое**  **количество вновь**  **создаваемых**  **рабочих мест**  **(необходимый персонал**  **для осуществления**  **деятельности**  **по бизнес-проекту)** | **анализ спроса**  **на услуги;**  **риски**  **(повышение цен на сырье,**  **падение спроса**  **и т.д.)** | **реалистичность реализации проекта**  **(наличие собственных кадров,**  **способность привлечь**  **в необходимом объеме специалистов,**  **наличие необходимых ресурсов)** | **опыт работы**  **по заявленному**  **в бизнес-проекте направлению деятельности** | **итоговая**  **оценка** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: Оценка бизнес-проектов производится по четырехбалльной шкале от 0 до 3 баллов:

0 - бизнес-проект полностью не соответствует данному критерию;

1 - бизнес-проект в малой степени соответствует данному критерию;

2 - бизнес-проект в средней степени соответствует данному критерию;

3 - бизнес-проект полностью соответствует данному критерию.

Приложение 4 к Порядку проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов

**Ежеквартальная информация**

**о деятельности организации (индивидуального предпринимателя)**

**за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_\_г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество**  **принятых**  **наемных**  **работников**  **за \_\_\_\_ квартал**  **20\_\_ г.** | **Количество**  **принятых**  **наемных работников**  **(нарастающим**  **итогом)** | **Количество**  **уволенных**  **(сокращенных) наемных**  **работников**  **за \_\_\_\_ квартал**  **20\_\_ г.** | **Количество**  **уволенных**  **(сокращенных)**  **наемных работников**  **(нарастающим**  **итогом)** | **Численность**  **работников**  **списочного**  **состава**  **на дату**  **сдачи**  **отчета** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество оказанных услуг/произведенных товаров** | **Факт**  **(руб.)** |
| 1 месяц квартала |  |
| 2 месяц квартала |  |
| 3 месяц квартала |  |
| Итого за \_\_\_\_квартал 20\_\_\_г. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование налога** | **Начислено**  **за \_\_\_\_квартал 20\_\_\_г. (руб.)** | **Оплачено**  **за \_\_\_\_квартал 20\_\_\_г. (руб.)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к постановлению

администрации города

от 28.11.2014 №2439

**Состав**

**конкурсной комиссии по предоставлению грантов**

**на реализацию молодежных бизнес-проектов**

Первый заместитель главы администрации города, председатель конкурсной комиссии

Начальник управления по потребительскому рынку администрации города, сопредседатель конкурсной комиссии

Главный специалист отдела по местной промышленности, поддержке предпринимательства и лицензированию управления по потребительскому рынку администрации города, секретарь конкурсной комиссии

**Члены конкурсной комиссии:**

Директор Нижневартовского филиала Фонда поддержки предпринимательства Югры (по согласованию)

Начальник отдела по местной промышленности, поддержке предпринимательства и лицензированию управления по потребительскому рынку администрации города

Начальник юридического управления администрации города

Представитель департамента образования администрации города

Представитель управления по социальной и молодежной политике администрации города

Президент Нижневартовской торгово-промышленной палаты, депутат Думы города (по согласованию)