**Заместителю главы города,**

**директору департамента**

**муниципальной собственности и земельных ресурсов**

**администрации города**

**Т.А. Шиловой**

**Заявка на участие в аукционе**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**Претендент** – физическое лицо юридическое лицо

**ФИО/Наименование претендента** …………………………………………….…….…….…………

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………...………………………………………..

(для физических лиц)

**Документ, удостоверяющий личность**: ……………………………………………...…….….…….

Серия ……………… № …..…………….., выдан……………………..………..……………………г.

……………………………………...………………………………………………...……….………..…

………………………………………………………………………………………….…………………

(кем выдан)

(для юридических лиц)

**Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица** …………....…..….

…………………………………………………………………………………….……..…………..……

серия ……………………… № ………………., дата регистрации …….…………..…….…….….. г.

**Орган, осуществивший регистрацию** ………………………………………………...…………….

**Место выдачи** ……………………………………………………………...….………….….…………

**ИНН** ………………………………………………………………………..……………….….………...

**Место жительства/место нахождения претендента**: ………………...….…………...…………….

………………………………………………………………………………………………….…………

………………………………………….…….…………………………………………………………

**Телефон** …………………..…. **Факс** …….………………. **Индекс** …………….…….….………….

Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

**обязуется:**

1. Соблюдать условия аукциона, порядок проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, установленные Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 №585 (с изменениями).

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором.

**Приложения:**

- доверенность, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. Если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, то представить документ, подтверждающий полномочия этого лица;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

**Физические лица дополнительно представляют:**

- документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

**Юридические лица дополнительно представляют:**

- заверенные копии учредительных документов;

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

**К заявке прилагается подписанная претендентом опись представленных документов в двух экземплярах.**

**Подпись Претендента (его полномочного представителя)**

……………………….……………………………….……….….

М.П. "……..."…..……………………. 20\_\_\_\_ г.

(при наличии печати)

**Заявка принята Продавцом:**

..…………час. …………. мин. "………".…………………. 20\_\_\_\_\_ г. за № ……………

Подпись уполномоченного лица Продавца

…………………………………………………………