



КонсультантПлюс

Постановление Администрации города
Нижневартовска от 15.02.2024 N 112
(ред. от 28.07.2025)

"О Порядке предоставления субсидий
некоммерческим организациям (за
исключением государственных,
муниципальных учреждений) на
организацию и проведение мероприятий в
сфере культуры, физической культуры и
спорта"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 01.08.2025

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 февраля 2024 г. N 112

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска
от 26.12.2024 N 1203, от 04.04.2025 N 270, от 28.07.2025 N 675)

В соответствии с абзацем седьмым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", учитывая требования постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий":

1. Утвердить **Порядок** предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 19.10.2021 N 842 "О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта и о внесении изменений в постановление администрации города от 26.03.2021 N 253 "О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма и о внесении изменений в постановление администрации города от 24.01.2020 N 52 "О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики туризма" (с изменениями от 05.11.2020 N 935)";

- от 12.05.2022 N 307 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 19.10.2021 N 842 "О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта и о внесении изменений в постановление администрации города от 26.03.2021 N 253 "О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма и о внесении

изменений в постановление администрации города от 24.01.2020 N 52 "О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики туризма" (с изменениями от 05.11.2020 N 935);

- от 04.04.2023 N 278 "О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 19.10.2021 N 842 "О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта и о внесении изменений в постановление администрации города от 26.03.2021 N 253 "О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере туризма и о внесении изменений в постановление администрации города от 24.01.2020 N 52 "О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики туризма" (с изменениями от 12.05.2022 N 307).

3. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента по социальной политике администрации города Д.А. Котова.
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 28.07.2025 N 675)

Глава города
Д.А.КОЩЕНКО

Приложение
к постановлению
администрации города
от 15.02.2024 N 112

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ)
НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска)

от 26.12.2024 N 1203, от 04.04.2025 N 270, от 28.07.2025 N 675)

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и регулирует предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений) за счет средств бюджета города Нижневартовска (далее - бюджет города) путем проведения отбора получателей субсидий.

Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе в форме конкурса (далее - отбор).

(абзац введен постановлением Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

1.2. В Порядке применяются следующие понятия:

- субсидия - денежные средства, предоставляемые администрацией города Нижневартовска (далее - администрация города) из бюджета города на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, не являющимся государственными, муниципальными учреждениями, на реализацию проектов в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска (далее - департамент) - структурное подразделение администрации города, являющееся уполномоченным органом по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными, муниципальными учреждениями, на реализацию проектов в сфере культуры, физической культуры и спорта, являющееся главным распорядителем и получателем средств бюджета города;

- некоммерческая организация (далее - НКО), организация, не являющаяся государственным, муниципальным учреждением, соответствующая понятию "некоммерческая организация", установленному Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- проект в сфере культуры, физической культуры и спорта (далее - Проект) - комплекс мероприятий по реализации НКО проектов, направленных на:

организацию и проведению культурно-массовых мероприятий;

организацию и проведение официальных спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- участник отбора - НКО, подавшая заявку на участие в отборе;

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270, от 28.07.2025 N 675)

- получатель субсидии - участник отбора, которому по результатам отбора подлежит перечислению субсидия на реализацию Проекта;

- техническое задание - документ, содержащий основные требования к Проекту, планируемые результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, исходные данные для разработки Проекта, функциональное описание, сроки проведения, максимальный размер субсидии на реализацию Проекта, направления расходования средств;

- сайт ОМС - официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru);

- план мероприятий - документ, который департамент ежегодно формирует и утверждает приказом одновременно с заключением соглашения о предоставлении из бюджета города субсидии НКО, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - Соглашение), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановые сроки их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал;
(абзац введен постановлением Администрации города Нижневартовска от 26.12.2024 N 1203)

- система "Электронный бюджет" - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет";
(абзац введен постановлением Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

- единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.budget.gov.ru);
(абзац введен постановлением Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

- система "Региональный электронный бюджет Югры" - государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры".

(абзац введен постановлением Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

1.3. Целями предоставления субсидий является привлечение НКО к решению актуальных социальных проблем доступности предоставляемых гражданам социальных услуг путем реализации НКО Проектов. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого за счет средств бюджета города в рамках муниципальной программы "Развитие социальной сферы города Нижневартовска", утвержденной постановлением администрации города от 27.08.2018 N 1167, на финансовое обеспечение затрат по:

- организации и проведению культурно-массовых мероприятий;

- организации и проведению официальных спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и на

плановый период, доведенных до департамента. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. [Критерии](#) отбора НКО установлены приложением 1 к Порядку.

1.6. За счет субсидии реализуются Проекты, включающие в себя комплекс взаимосвязанных действий, направленных на организацию и проведение:

- официальных спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения (далее - Мероприятия в сфере физической культуры и спорта);

- культурно-массовых мероприятий (далее - Мероприятия в сфере культуры).

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 1.7 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

1.8. Проект должен соответствовать требованиям, установленным [пунктом 2.8](#) Порядка.

II. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Участником отбора может быть НКО, зарегистрированная в установленном порядке в Российской Федерации. Отбор проводится на конкурентной основе.

2.2. Участником отбора не может быть:

- государственная корпорация;
- государственная компания;
- политическая партия;
- государственное учреждение;
- муниципальное учреждение;
- общественное объединение, не являющееся юридическим лицом.

2.3. Перечень Мероприятий в сфере физической культуры и спорта, Мероприятий в сфере культуры (далее - Мероприятия), запланированных к передаче на исполнение НКО, с указанием сроков их проведения размещается на сайте ОМС в разделе "Информация для граждан" / "Гражданское общество" / "Конкурсы для НКО" не позднее чем за 10 календарных дней до даты размещения объявления о проведении отбора.

В случае изменения наименования или сроков проведения Мероприятий, запланированных к передаче на исполнение НКО, изменения в перечень Мероприятий размещаются на сайте ОМС не позднее чем за 10 календарных дней до даты приема документов на участие в отборе.

2.4. Решение, предусматривающее сроки, порядок приема заявок на участие в отборе, сроки проведения отбора, максимальный размер предоставляемой субсидии, техническое задание на

проведение Мероприятия, сроки подведения итогов отбора (далее - решение о проведении отбора), оформляется приказом департамента.

Максимальный размер предоставляемой субсидии определяется департаментом на основании расчетов на каждое Мероприятие из перечня Мероприятий в соответствии с техническим заданием.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.
(п. 2.4 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

2.5. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается департаментом не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема документов для участия в отборе и публикуется на сайте ОМС в разделе "Информация для граждан" / "Гражданское общество" / "Конкурсы для НКО".

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностным лицом департамента, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора получателей субсидии;
- б) даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок НКО;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента, контактный телефон должностного лица департамента;
- г) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, определенные техническим заданием;
- д) требования к НКО и перечень документов, представляемых НКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- е) порядок подачи заявок НКО и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых НКО;
- ж) порядок и сроки отзыва заявок НКО;
- з) порядок и сроки внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки в следующих случаях:
 - внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;
 - внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку с учетом [абзаца третьего пункта 2.14](#) настоящего Порядка;

- и) правила и сроки рассмотрения заявок НКО комиссией;
- к) порядок, срок и основания возврата заявок НКО на доработку;
- л) порядок отклонения заявок, информация об основаниях их отклонения;
- м) порядок оценки заявок НКО, критерии оценки, сроки оценки заявок, информация об участии комиссии в оценке заявок;
- н) объем субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о проведении отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, предельное количество победителей отбора получателей субсидий;
- о) порядок предоставления НКО разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;
- р) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;
- с) техническое задание.

Отбор проводится отдельно на каждое Мероприятие из перечня Мероприятий.

2.5.1. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

2.5.2. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидии, признанного несостоявшимся, в следующих случаях:

- по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если в объявлении о проведении отбора получателей субсидий не установлен минимальный проходной балл);
- по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей

субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (если в объявлении о проведении отбора получателей субсидий установлен минимальный проходной балл).

2.5.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 2.5 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок на участие в отборе с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом "з" пункта 2.5 Порядка;

г) участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

(пп. 2.5.3 введен постановлением Администрации города Нижневартовска от 28.07.2025 N 675)
(п. 2.5 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

2.6. Департамент вправе отменить отбор не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

(п. 2.6 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

2.7. К участию в отборе получателей субсидий допускаются НКО, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

НКО, желающие принять участие в отборе, должны сформировать заявку на участие в отборе в электронной форме системы "Электронный бюджет" и представить в систему

"Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информация о руководителе НКО (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые НКО вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) документ, представляемый при проведении отбора получателей субсидий, подтверждающий согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значения результатов предоставления субсидии;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- Проект.

(п. 2.7 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

2.8. Проект включает в себя:

- цель и задачи Проекта;

- информацию об организаторе и партнерах Проекта с указанием вида поддержки (при наличии);

- количественные (ожидаемое количество человек, планирующих принять участие в Мероприятиях, ожидаемое количество зрителей) и качественные результаты Проекта (необходимо указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации Проекта: положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.);

- сведения о месте проведения Мероприятий - объекте (объекте недвижимого имущества), комплексах недвижимого имущества, или территории, специально подготавливаемой для проведения Мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к проведению Мероприятия (далее - объект);

- сроки проведения Мероприятий;

- **перечень** затрат на организацию и проведение Мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к Порядку; (в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

- требования к участникам Мероприятия и условия их допуска к участию в Мероприятии (в

случае, если Мероприятие направлено на развитие и продвижение изделий народных художественных промыслов на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в обязательном порядке должны учитываться требования по классификации стилевых особенностей, характеризующих совокупность средств художественной выразительности, приемов мастерства и традиционной технологии изготовления изделий народных художественных промыслов, изготавляемых в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденные совместным приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.11.2018 N 09-ОД-238/38-П-277);

- программу (положение) Мероприятия, включающую в себя все этапы, необходимые для проведения Мероприятия;

- условия подведения итогов Мероприятия в сфере физической культуры и спорта (для Мероприятий в сфере культуры - при необходимости);

- условия награждения участников Мероприятия в сфере физической культуры и спорта (для Мероприятий в сфере культуры - при необходимости);

- перечень мер, принимаемых для обеспечения общественного порядка, безопасности, санитарно-гигиенических условий для участников и зрителей Мероприятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- условия по организации медицинского обеспечения участников Мероприятия (при необходимости, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

- условия по организации страхования участников Мероприятия (при необходимости, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

2.9. НКО одновременно с документами, указанными в [пункте 2.7](#) Порядка, дополнительно прикладывают к заявке документы, подтверждающие наличие опыта в организации и проведении аналогичных Мероприятий (реализованные программы (положения) Мероприятий), наличие квалифицированных работников в области культуры, физической культуры и спорта, наличие публикаций, видеорепортажей в средствах массовой информации о деятельности НКО.
(п. 2.9 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

2.10. НКО на дату подачи заявки для участия в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

- не являться получателями средств из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в Проекте;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города, в том числе по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не должны быть внесены в реестр дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.11. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявки, указанных в [пункте 2.7](#) Порядка:
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

- в соответствии с [абзацем вторым пункта 2.10](#) Порядка запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в структурных подразделениях

администрации города справки об отсутствии финансирования на дату подачи документов, указанных в [пункте 2.7](#) Порядка, о неполучении средств из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в Проекте;

- в соответствии с [абзацем четвертым пункта 2.10](#) Порядка запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки об отсутствии на дату подачи документов, указанных в [пункте 2.7](#) Порядка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в соответствии с [абзацем пятым пункта 2.10](#) Порядка направляет в адрес департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города запрос об отсутствии на дату подачи документов, указанных в [пункте 2.7](#) Порядка, задолженности перед бюджетом города по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами. Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города письменно уведомляет департамент в течение 7 рабочих дней со дня получения запроса;

- сверяет информацию о нахождении (отсутствии) в процессе реорганизации, ликвидации НКО, введения (невведения) в отношении НКО процедуры банкротства, приостановлении (неприостановлении) деятельности НКО, внесении (невнесении) в реестр дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора посредством доступных источников: официального сайта арбитражного суда (раздел с картотекой дел), единого федерального реестра сведений о банкротстве (для получения информации о конкретной организации нужно ввести ИНН или ОГРН), официального сайта федеральной налоговой службы: внесении (невнесении) в реестр иностранных агентов, нахождении (ненахождении) в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, посредством доступных источников: официального сайта ООН, органов, специально созданных решениями Совета Безопасности ООН.

2.12. НКО вправе отозвать заявку на участие в отборе либо внести изменения в заявку на участие в отборе в сроки, предусмотренные решением о проведении отбора.
(п. 2.12 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

2.13. НКО для участия в каждом отдельном проведенном отборе могут подать не более одной заявки и не более одного Проекта.

2.14. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с [подпунктом "к" пункта 2.5](#) Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения комиссии о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере по отношению ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку. Указанные решения доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке или прилагаемых к заявке документах.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки.

(п. 2.14 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

2.15. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.
(п. 2.15 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

2.16. В целях реализации отбора создается комиссия по проведению отбора (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом департамента.

2.17. Комиссия формируется из состава департамента, структурных подразделений администрации города, депутатов Думы города Нижневартовска (при необходимости), представителей общественной палаты города Нижневартовска (при необходимости), общественных объединений и организаций (при необходимости) и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Минимальный состав комиссии - 5 человек. Заседание комиссии является правомочным при условии участия в заседании комиссии не менее 2/3 состава комиссии.
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

2.18. Открытие комиссии доступа к заявкам, для рассмотрения и последующей оценки, в системе "Электронный бюджет" осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица, а также размещается в системе "Электронный бюджет" не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

(п. 2.18 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

2.19. Рассмотрение и оценка заявок комиссией осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

Проверка НКО осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным

государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.19.1. Комиссия в течение двух рабочих дней после проверки готовит протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок участников отбора, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки соответствующей требованиям или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19.2. Основания для отклонения заявки на участие в отборе:

- несоответствие представленных НКО документов требованиям, установленным [пунктами 2.7, 2.9 Порядка](#), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- представление документов с нарушением срока, установленного департаментом для подачи документов для участия в отборе;
- представление более одной заявки на участие в отборе или более одного Проекта;
- несоответствие требованиям, указанным в [пункте 2.10 Порядка](#);
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных НКО.

2.19.3. В случае возврата заявок участникам отбора по основаниям, установленным [пунктом 2.14 Порядка](#), комиссией с использованием системы "Электронный бюджет" до НКО доводится решение о возврате заявки на доработку.

НКО в течение трех рабочих дней после получения в системе "Электронный бюджет" решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие с требованиями (далее - доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку на рассмотрение.

Датой и временем представления НКО доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

В случае непоступления в системе "Электронный бюджет" от НКО доработанной заявки в срок, установленный настоящим подпунктом, заявка считается отклоненной.

2.19.4. Комиссия в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе "Электронный бюджет" доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, указанным в [пунктах 2.7, 2.9 Порядка](#), срокам подачи доработанных заявок исходя из очередности поступления доработанных заявок

участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

Подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок участников отбора (с учетом доработанных заявок), информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки, соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

(п. 2.19 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

2.20. При завершении отбора и определения получателя субсидии формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

(п. 2.20 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

2.21. Каждый член комиссии оценивает представленные Проекты по **критериям**, установленным в приложении 1 к Порядку, в системе "Электронный бюджет".

(п. 2.21 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

2.22. Утратил силу. - Постановление Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270.

2.23. Победителем отбора признается НКО, получившая наибольшее количество баллов при оценке Проекта.

2.24. В случае если несколько НКО наберут одинаковое наибольшее количество баллов, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Общий объем субсидии на организацию и проведение Мероприятия не может превышать максимальный размер субсидии, предусмотренный в перечне Мероприятий, запланированных к передаче на исполнение НКО и размещенных на сайте ОМС в соответствии с Порядком.

(п. 2.24 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

2.25. Решение об определении получателей субсидий оформляется приказом департамента.

2.26. На основании решения комиссии департамент издает приказ о предоставлении субсидии и ее размере (далее - приказ о предоставлении субсидии) в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.27. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии размещает на сайте ОМС информацию о получателе субсидии, содержащую:

- наименования НКО, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;
- наименования НКО, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такие заявки на участие в отборе;
- наименование НКО, размер субсидии, предоставляемой НКО.

2.28 - 2.29. Утратили силу. - Постановление Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска
от 04.04.2025 N 270)

3.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого с НКО - победителем отбора.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год доводятся до департамента, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств.

3.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии направляет в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление):

- копию приказа департамента;
- копию протокола заседания комиссии;
- копию перечня затрат на реализацию Проекта;
- реквизиты расчетного счета, открытого получателем субсидии в российских кредитных организациях;
- информацию о сроках использования субсидии получателем субсидии, о сроках и формах представления отчетности (с приложением форм отчетности);
- информацию о планируемых значениях результатов предоставления субсидии и показателях, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с техническим заданием.

3.4. Управление на основании документов, представленных департаментом в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня их получения готовит проект Соглашения и размещает его в системе "Региональный электронный бюджет Югры".

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижневартовска, в системе "Региональный электронный бюджет Югры".

3.5. Получатель субсидии обеспечивает подписание Соглашения о предоставлении субсидий (дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения) усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его размещения в системе "Региональный электронный бюджет Югры".

Департамент обеспечивает подписание Соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения) усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени департамента, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения (дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения) в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в системе "Региональный электронный бюджет Югры", данное взаимодействие осуществляется с применением системы электронного документооборота администрации города на бумажном носителе в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения Соглашения получателем субсидии.

Датой фактического подписания Соглашения (дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения) считается дата его подписания всеми его сторонами.

3.6. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в системе "Региональный электронный бюджет Югры", признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Решение о возобновлении отбора либо об отмене отбора оформляется приказом департамента и размещается на сайте ОМС в разделе "Информация для граждан"/"Гражданское общество"/"Конкурсы для НКО" в течение трех рабочих дней со дня издания приказа департамента.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российских кредитных организациях и указанный в Соглашении, в течение десяти рабочих дней с даты подписания Соглашения сторонами.

3.8. За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных Порядком.

3.9. Срок использования субсидии получателем субсидии - до конца календарного года, в

котором предоставлена субсидия.

IV. Условия и порядок предоставления субсидий в части установления требований к Соглашению, порядок внесения изменений в Соглашение

4.1. Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города, и должно содержать:

- сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и обязательство по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление такой проверки департаментом и органами муниципального финансового контроля;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, определенные техническим заданием;

- порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае установления департаментом или получения от органов государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных получателем в соответствии с Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, направить получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет города в размере, определенном в указанном требовании. Субсидия подлежит возврату получателем в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования путем перечисления денежных средств на лицевой счет департамента, указанный в требовании.

4.2. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города.

4.3. Основания для заключения сторонами дополнительного соглашения к Соглашению:

4.3.1. Необходимость перераспределения средств, предоставленных в виде субсидии, между утвержденными направлениями перечня затрат в пределах общей суммы субсидии.
(пп. 4.3.1 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

4.3.2. Необходимость изменения сроков реализации Проекта в случае, если реализация Проекта является невозможной в связи с введенными ограничениями, связанными с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или иных заболеваний.

4.3.3. Смена реквизитов сторон Соглашения, обусловленная объективной необходимостью (в том числе в случае внесения изменений в наименование получателя субсидии).

4.3.4. Необходимость уменьшения размера субсидии в результате обнаружения счетной ошибки.

4.3.5. Техническая ошибка.

4.3.6. Необходимость перемены лица в обязательстве в связи с реорганизацией получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования (с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии).

(пп. 4.3.6 введен постановлением Администрации города Нижневартовска от 26.12.2024 N 1203)

4.3.7. Внесение изменений в план мероприятий.

(пп. 4.3.7 введен постановлением Администрации города Нижневартовска от 26.12.2024 N 1203)

4.4. Для заключения дополнительного соглашения к Соглашению по основаниям, указанным в подпунктах 4.3.2 - 4.3.7 пункта 4.3 Порядка, когда инициатором является получатель субсидии, получатель субсидии направляет в адрес департамента письмо о заключении дополнительного соглашения к Соглашению с указанием причин и приложением документов (при необходимости).

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 26.12.2024 N 1203)

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения письма получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения к Соглашению рассматривает его и принимает решение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению либо об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению, которое оформляется приказом департамента.

Основанием для отказа в заключении дополнительного соглашения к Соглашению по основанию, указанному в подпункте 4.3.2 пункта 4.3 Порядка, является отсутствие обоснованного получателем субсидии влияния введенных ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или иных заболеваний, на реализацию Мероприятий Проекта.

Основания для отказа в заключении дополнительного соглашения к Соглашению по

основаниям, указанным в [подпунктах 4.3.3 - 4.3.7 пункта 4.3](#) Порядка, отсутствуют.
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 26.12.2024 N 1203)

В случае принятия решения об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению департамент в течение 7 рабочих дней с даты получения письма получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения к Соглашению направляет в адрес получателя субсидии письмо об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению департамент в течение 7 рабочих дней с даты получения письма получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения к Соглашению направляет в управление информацию о заключении дополнительного соглашения к Соглашению с приложением копии письма получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения к Соглашению и прилагаемых к нему документов (при наличии), копию приказа департамента о заключении дополнительного соглашения к Соглашению.

4.5. Для заключения дополнительного соглашения к Соглашению по основаниям, указанным в [подпунктах 4.3.2 - 4.3.7 пункта 4.3](#) Порядка, когда инициатором является департамент, департамент направляет в управление информацию о необходимости заключении дополнительного соглашения к Соглашению.

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 26.12.2024 N 1203)

4.6. Для заключения дополнительного соглашения к Соглашению по основанию, указанному в [подпункте 4.3.1 пункта 4.3](#) Порядка, получатель субсидии направляет в адрес департамента письмо о заключении дополнительного соглашения к Соглашению с указанием причин и приложением уточненной сметы.

Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения информации, направленной получателем субсидии, рассматривает уточненную смету на предмет соответствия (несоответствия) требованиям, установленным [подпунктом 4.3.1 пункта 4.3](#) Порядка. По итогам рассмотрения оформляется протокол, содержащий выводы о соответствии (несоответствии) уточненной сметы требованиям, установленным [подпунктом 4.3.1 пункта 4.3](#) Порядка.

Решение о принятии (отклонении) уточненной сметы и заключении дополнительного соглашения к Соглашению или об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению оформляется приказом департамента.

Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа департамента о принятии (отклонении) уточненной сметы и заключении дополнительного соглашения к Соглашению или об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению направляет в НКО уведомление о принятии (отклонении) уточненной сметы и заключении дополнительного соглашения к Соглашению или об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению по адресу фактического нахождения участника отбора, а также электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, с уведомлением о получении.

В случае принятия решения о принятии уточненной сметы и заключении дополнительного соглашения к Соглашению департамент в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа департамента о принятии уточненной сметы и заключении дополнительного соглашения к

Соглашению направляет в управление информацию о заключении дополнительного соглашения к Соглашению с приложением копии письма получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения к Соглашению, уточненной сметы, копию приказа департамента о заключении дополнительного соглашения к Соглашению.

Порядок подготовки проекта дополнительного соглашения к Соглашению, согласования, организации подписания дополнительного соглашения к Соглашению предусмотрен [пунктами 4.7 - 4.11 Порядка](#).

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

4.7. Управление на основании документов, представленных департаментом в соответствии с [пунктами 4.4 - 4.6 Порядка](#), в течение десяти рабочих дней со дня их получения готовит проект дополнительного соглашения к Соглашению.

(п. 4.7 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

4.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного Соглашения к Соглашению от управления уведомляет получателя субсидии о подписании в системе "Региональный электронный бюджет Югры" дополнительного соглашения к Соглашению.

(п. 4.8 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

4.9. Департамент в течение 1 рабочего дня с даты подписания дополнительного соглашения к Соглашению должностным лицом департамента, которому предоставлено право подписи, направляет два экземпляра дополнительного соглашения к Соглашению в управление для регистрации.

4.10 - 4.11. Утратили силу. - Постановление Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270.

4.12. В случае невозможности проведения Мероприятий в период введения режима повышенной готовности и последовавших ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или иных заболеваний, уполномоченным органом принимается решение о переносе сроков проведения Мероприятий (далее - Решение).

В течение 3 рабочих дней со дня принятия Решения департамент направляет получателю субсидии уведомление о принятом Решении. Данное уведомление предусматривает требование о предоставлении финансового отчета о фактически понесенных получателем субсидии расходах, источником финансового обеспечения которых является предоставленная субсидия, и возврате неиспользованной субсидии (далее - уведомление).

Финансовый отчет о фактически понесенных получателем субсидии расходах, источником финансового обеспечения которых является предоставленная субсидия, предоставляется получателем субсидии в срок не позднее 30 дней со дня получения уведомления по форме, определенной в Соглашении, с приложением заверенных НКО копий документов, подтверждающих расходы НКО, связанные с реализацией Проекта (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

Получатель субсидии обязан вернуть остаток неиспользованной субсидии в течение 3

рабочих дней со дня предоставления финансового отчета о фактически понесенных получателем субсидии расходах, источником финансового обеспечения которых является предоставленная субсидия.

В случае принятия департаментом решения о назначении новой даты проведения Мероприятия департамент осуществляет перечисление неиспользованной субсидии НКО - победителю отбора в срок не позднее 30 дней до даты проведения Мероприятия на счет, указанный в Соглашении, без проведения повторного отбора.

4.13. Утратил силу. - Постановление Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270.

4.14. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке с последующим возвратом субсидии в бюджет города осуществляется в следующих случаях:

4.14.1. Реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения, ликвидации получателя субсидии. Соглашение расторгается с формированием акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Нижневартовска.

(пп. 4.14.1 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

4.14.2. Нарушение получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

4.14.3. Недостижение получателем субсидии результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

4.14.4. Представление получателем субсидии недостоверных сведений.

4.15. В остальных случаях расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.16. Сторона, решившая расторгнуть Соглашение, должна направить уведомление о намерении расторгнуть Соглашение другой стороне не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого дня расторжения Соглашения.

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270)

4.17. При расторжении Соглашения по соглашению сторон Соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении Соглашения.

V. Требования к отчетности и к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска
от 04.04.2025 N 270)

5.1. Получатель субсидии ежеквартально, начиная с даты получения субсидии, представляет отчетность по формам, определенным Соглашением:

5.1.1. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

5.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

5.1.3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.
(пп. 5.1.3 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 28.07.2025 N 675)

5.2. Формирование и представление отчетности, указанной в [подпункте 5.1.1 пункта 5.1](#) Порядка, осуществляется в системе "Региональный электронный бюджет Югры".

При отсутствии технической возможности формирования и представления отчетности, указанной в [подпункте 5.1.1 пункта 5.1](#) Порядка, в системе "Региональный электронный бюджет Югры" получатель субсидии представляет отчетность в департамент на бумажном носителе.

Отчетность, указанную в [подпунктах 5.1.2, 5.1.3 пункта 5.1](#) Порядка, получатель субсидии представляет в департамент на бумажном носителе.

При получении отчетности на бумажном носителе специалист департамента принимает отчетность с отметкой о принятии отчетности с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и подписи специалиста, принял отчетность, даты принятия отчетности.

Отчетность представляется по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

5.3. Получатель субсидии представляет отчетность ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.4. Департамент проводит проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результатов предоставления субсидии.

Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые определены установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии.

В целях осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 5.4](#) Порядка, в Соглашение включаются согласие получателя субсидии на осуществление такой проверки, а также обязательство по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия на осуществление таких проверок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) департаментом и органами муниципального финансового контроля.

5.5. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет города в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

5.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

- реорганизация или прекращение деятельности получателя субсидии;
- нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением;
- недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением;
- представление получателем субсидии недостоверных сведений.

5.7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных подпунктами 4.14.2 - 4.14.4 пункта 4.14 Порядка, отраженных в акте департамента и (или) органа государственного (муниципального) финансового контроля, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии (частичном возврате субсидии) в бюджет города почтовым отправлением либо вручает непосредственно получателю субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования путем перечисления денежных средств на лицевой счет департамента.

5.8. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (частичном возврате субсидии), субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с Порядком, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

Утратил силу. - Постановление Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере

культуры, физической культуры и спорта

КРИТЕРИИ ОТБОРА НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска
от 04.04.2025 N 270)

Н п/ п	Наименование критерия	Величина значимо сти критерия	Шкала оценки критерия (баллы)
1.	Некоммерческая организация является социально ориентированной в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях": - является - 10 баллов; - не является - 0 баллов	10%	0 или 10
2.	Наличие опыта в организации и проведении мероприятий в соответствующей сфере на основании подтверждающих документов, представленных некоммерческой организацией: - отсутствует опыт или не представлены документы, подтверждающие опыт, - 0 баллов; - от 1 до 2 реализованных аналогичных проектов - 5 баллов; - от 3 до 4 реализованных аналогичных проектов - 10 баллов; - от 5 и более реализованных аналогичных проектов - 15 баллов	20%	0, 5, 10, 15
3.	Наличие квалифицированных работников: - с высшим профессиональным образованием в соответствующей сфере - 10 баллов за каждого работника; - со средним профессиональным образованием в области физической культуры и спорта, культуры, образования - 5 баллов за каждого работника; - не имеют высшего, среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта, культуры, образования - 0 баллов (при наличии нескольких критериев баллы суммируются)	10%	0, 5, 10
4.	Информационная открытость: - наличие официального сайта некоммерческой организации - 15 баллов;	10%	0, 5, 10, 15

	<ul style="list-style-type: none">- наличие страницы в социальных сетях - 10 баллов;- освещение деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации - 5 баллов;- отсутствует - 0 баллов <p>(при наличии нескольких критериев баллы суммируются)</p>		
5.	<p>Социальная эффективность проекта (вклад в решение социальных задач):</p> <ul style="list-style-type: none">- реализация проекта не решает заявленной задачи - 0 баллов;- реализация проекта частично решает заявленную задачу - 15 баллов;- реализация проекта в полной мере решает заявленную задачу - 20 баллов	10%	0, 15, 20
6.	<p>Уникальность проекта для города Нижневартовска:</p> <ul style="list-style-type: none">- аналогичные проекты регулярно реализуются - 0 баллов;- проект с элементами новизны в сравнении с аналогичным проектом, реализованным ранее, - 10 баллов;- проект впервые реализуется - 15 баллов	20%	0, 10, 15
7.	<p>Объем софинансирования проекта за счет собственных средств некоммерческой организации от общего объема средств, необходимых для реализации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none">- отсутствие софинансирования - 0 баллов;- менее 10% - 5 баллов;- от 10 до 20% - 10 баллов;- более 20% - 15 баллов	20%	0, 5, 10, 15

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска
от 04.04.2025 N 270)

ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАТРАТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

N п/п	Наименование статьи расходов	Количе ство единиц с указанием единицы измерения	Стоимо сть единицы	Общая стоимость проекта (руб.) (ст. 5 = ст. 3 x ст. 4) (ст. 5 = ст. 6 + ст. 7)	В том числе в общей стоимости проекта	
					софинансируе ние (если имеется) (руб.)	запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата труда, в том числе:					
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ, в том числе:					
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ, в том числе:					
1.3.	Страховые взносы, в том числе:					
2.	Командировочные расходы (расшифровать), в том числе:					
3.	Офисные расходы, связанные с реализацией проекта (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы), в том числе:					

4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы, связанные с реализацией проекта (расшифровать), в том числе:					
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы (расшифровать), связанные с реализацией проекта, в том числе:					
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы (расшифровать), связанные с реализацией проекта, в том числе:					
7.	Расходы на проведение мероприятий (расшифровать), в том числе:					
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы (расшифровать), связанные с реализацией проекта, в том числе:					
9.	Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать), связанные с реализацией проекта, в том числе:					
10.	Прочие расходы (расшифровать), связанные с реализацией проекта, в том числе:					
	Всего по перечню затрат					

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям (за исключением
государственных, муниципальных учреждений)
на организацию и проведение мероприятий
в сфере культуры, физической культуры и спорта

Смета расходов
на участие в отборе проектов некоммерческих организаций
(за исключением государственных, муниципальных учреждений),
направленных на организацию и проведение мероприятий
в сфере культуры, физической культуры и спорта
(нужное подчеркнуть)

Утратила силу. - Постановление Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям (за исключением
государственных, муниципальных учреждений)
на организацию и проведение мероприятий
в сфере культуры, физической культуры и спорта

Оценочный лист

Утратил силу. - Постановление Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям (за исключением
государственных, муниципальных учреждений)
на организацию и проведение мероприятий
в сфере культуры, физической культуры и спорта

Итоговый оценочный лист

Утратил силу. - Постановление Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям (за исключением
государственных, муниципальных учреждений)
на организацию и проведение мероприятий
в сфере культуры, физической культуры и спорта

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на "___" ____ 20__ г.

Утратил силу. - Постановление Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям (за исключением
государственных, муниципальных учреждений)
на организацию и проведение мероприятий
в сфере культуры, физической культуры и спорта

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является субсидия

Утратил силу. - Постановление Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270.

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям (за исключением
государственных, муниципальных учреждений)
на организацию и проведение мероприятий
в сфере культуры, физической культуры и спорта

Аналитический отчет
о реализации проекта в сфере культуры, физической культуры
и спорта
(нужное подчеркнуть)

Утратил силу. - Постановление Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270.

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий некоммерческим
организациям (за исключением государственных, муниципальных
учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере
культуры, физической культуры и спорта

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии (контрольные точки)
по состоянию на _____ 20____ г.

Утратил силу. - Постановление Администрации города Нижневартовска от 04.04.2025 N 270.