от 20.10.2015 №1881

О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2013 №2681 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска" (с изменениями от 26.06.2014 №1242, 30.06.2015 №1211)

Во исполнение представления счетной палаты города Нижневартовска от 20.07.2015 №180:

1. Внести [изменения](consultantplus://offline/ref=540E31A80B5E2195123D6B291329E06CB3C10D3B346DE10548E3D2CDCBC2361B9E92DCC38BEAD0693E0ECC9BaBFBF) в [постановление](consultantplus://offline/ref=540E31A80B5E2195123D6B291329E06CB3C10D3B346CE60048EED2CDCBC2361B9Ea9F2F) администрации города от 19.12.2013 №2681 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска" (с изменениями от 26.06.2014 №1242, 30.06.2015 №1211):

1.1. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 2 приложения 3 изложить в следующей редакции:

"2. Комиссия является коллегиальным органом.

Председатель комиссии и секретарь комиссии являются членами комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии основного и резервного составов комиссия принимает решение о назначении председательствующего из числа членов комиссии, присутствующих на заседании.".

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение к постановлению

администрации города

от 20.10.2015 №1881

ПРИНЦИПЫ

ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

**1. Состав комиссий по осуществлению закупок**

**путем проведения конкурсов и аукционов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Основной состав** | **Резервный состав** |
| **Члены комиссии:** | | |
| Председатель комиссии | начальник управления муниципальных закупок администрации города | при осуществлении закупки для муниципальных бюджетных (автономных) учреждений - руководитель главного распорядителя бюджетных средств, курирующий соответствующее муниципальное бюджетное (автономное) учреждение;  при осуществлении закупки для администрации города или Думы города - руководитель структурного подразделения администрации города или Думы города, подавшего заявку (при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства - заместитель руководителя);  при осуществлении закупки для муниципальных казенных учреждений (за исключением Думы города и администрации города) - руководитель заказчика |
| Секретарь комиссии | специалист управления муниципальных закупок администрации города (по согласованию с начальником управления) | специалист управления муниципальных закупок администрации города (по согласованию с начальником управления) |
| От управления муниципальных закупок администрации города | отсутствует | заместитель начальника управления\* |
| От главного распорядителя бюджетных средств\*\*\* | руководитель | заместитель руководителя\*\* |
| От заказчика (или структурного подразделения администрации города или Думы города, подавшего заявку на осуществление закупки) | руководитель (при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства - заместитель руководителя; при осуществлении закупки для Думы города - руководитель структурного подразделения Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки) | заместитель руководителя (при наличии)\*\* |
| От заказчика (или структурного подразделения администрации города или Думы города, подавшего заявку на осуществление закупки) | специалист заказчика, ответственный за подготовку технического задания | специалист заказчика (по согласованию с руководителем заказчика) |
| От юридического управления администрации города | заместитель начальника управления (по согласованию с начальником управления) | начальник экспертно-правового отдела или специалист управления (по согласованию с начальником управления) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Принимает участие в работе комиссии в качестве члена комиссии в случае отсутствия начальника управления муниципальных закупок администрации города.

\*\*Принимает участие в работе комиссии в качестве члена комиссии в случае отсутствия руководителя заказчика (заместителя руководителя - при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства), заинтересованного структурного подразделения администрации города или Думы города.

\*\*\*Включается в состав комиссии по осуществлению закупок для подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Примечание. При проведении совместного конкурса или аукциона председателем резервного состава назначается руководитель заказчика, имеющего наибольший объем закупки.

**2. Состав комиссий по осуществлению закупок**

**способами запроса котировок, запроса предложений**

**(уполномоченный орган - управление муниципальных закупок**

**администрации города)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Основной состав** | **Резервный состав** |
| **Члены комиссии:** | | |
| Председатель комиссии | начальник управления муниципальных закупок администрации города | руководитель структурного подразделения (при осуществлении закупки для Думы города - руководитель структурного подразделения Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки; при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства - заместитель руководителя) |
| Секретарь комиссии | специалист управления муниципальных закупок администрации города (по согласованию с начальником управления) | специалист управления муниципальных закупок администрации города (по согласованию с начальником управления) |
| От управления муниципальных закупок администрации города | отсутствует | заместитель начальника управления\* |
| От юридического управления администрации города | начальник экспертно-правового отдела | специалист управления (по согласованию с начальником управления) |
| От заказчика (структурного подразделения администрации города или Думы города, подавшего заявку на осуществление закупки) | руководитель заказчика или структурного подразделения (при осуществлении закупки для Думы города - руководитель структурного подразделения Думы города, подготовившего заявку на осуществление закупки; при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства - заместитель руководителя) | заместитель руководителя заказчика или структурного подразделения администрации города (при наличии) (по согласованию с руководителем)\*\* |
| От заказчика (структурного подразделения администрации города или Думы города, подавшего заявку на осуществление закупки) | специалист заказчика, ответственный за подготовку технического задания | специалист заказчика (по согласованию с руководителем заказчика) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Принимает участие в работе комиссии в качестве члена комиссии в случае отсутствия начальника управления муниципальных закупок администрации города.

\*\*Принимает участие в работе комиссии в качестве члена комиссии в случае отсутствия руководителя заказчика (заместителя руководителя - при осуществлении закупки для департамента жилищно-коммунального хозяйства), заинтересованного структурного подразделения администрации города или Думы города.

**3. Состав комиссий по осуществлению закупок**

**способами запроса котировок, запроса предложений**

**(уполномоченные органы - департамент образования**

**администрации города, управление культуры**

**администрации города, управление по физической культуре**

**и спорту администрации города)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Основной состав** | **Резервный состав** |
| **Члены комиссии:** | | |
| Председатель комиссии | руководитель главного распорядителя бюджетных средств, курирующего заказчика | заместитель руководителя главного распорядителя бюджетных средств, курирующего заказчика (по согласованию с руководителем) |
| Секретарь комиссии | специалист соответствующего уполномоченного органа | специалист соответствующего уполномоченного органа |
| От юридического управления администрации города | специалист управления, осуществляющий правовое обеспечение в соответствующей сфере деятельности (по согласованию с начальником управления) | начальник отдела по правовому обеспечению структурных подразделений администрации города |
| От заказчика | руководитель заказчика | заместитель руководителя заказчика |
| От заказчика | специалист заказчика, ответственный за подготовку технического задания | специалист заказчика (по согласованию с руководителем заказчика) |