

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**ДУМЫ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

#  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_

|  |
| --- |
| О Порядке поощрения муниципальных служащих Думы города Нижневартовска  |

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях совершенствования системы мотивации муниципальных служащих, повышения эффективности их деятельности, уровня ответственности за выполнение возложенных на них функций по реализации полномочий органов местного самоуправления, руководствуясь статьей 21 Устава города Нижневартовска, постановляю:

1. Утвердить Порядок поощрения муниципальных служащих Думы города Нижневартовска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления председателя Думы города Нижневартовска:

1) от 18.04.2017 №32 «О Порядке поощрения муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и счетной палаты города Нижневартовска»;

2) от 29.03.2021 №12 «О внесении изменений в постановление председателя Думы города Нижневартовска от 18.04.2017 №32 «О Порядке поощрения муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и счетной палаты города Нижневартовска»;

3) от 28.06.2021 №24 «О внесении изменений в постановление председателя Думы города Нижневартовска от 18.04.2017 №32 «О Порядке поощрения муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и счетной палаты города Нижневартовска» (с изменением)».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к отношениям, возникшим с 08 октября 2021 года.

Председатель Думы

города Нижневартовска А.В. Сатинов

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению председателя Думы города Нижневартовска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года № \_\_\_\_\_ |

Порядок

поощрения муниципальных служащих

Думы города Нижневартовска

(далее – Порядок)

1. Порядок поощрения муниципальных служащих Думы города Нижневартовска направлен на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Думе города Нижневартовска (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.
2. Поощрение осуществляется на основе индивидуальной оценки качеств деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.
3. За безупречную и эффективную муниципальную службу и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности в отношении муниципальных служащих, председателем Думы города Нижневартовска применяются следующие виды поощрений:

1) награждение Благодарственным письмом председателя Думы города Нижневартовска;

2) объявление Благодарности председателя Думы города Нижневартовска;

3) единовременное денежное поощрение;

4) награждение ценным подарком;

5) награждение почетной грамотой;

6) присвоение почетного звания.

1. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.
2. Не допускается применение поощрения муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.
3. Решение о поощрении муниципального служащего принимается председателем Думы города Нижневартовска на основании ходатайства руководителя аппарата Думы города Нижневартовска о поощрении муниципального служащего, кроме случая, указанного в [абзаце втором](#Par1) настоящего пункта, и оформляется распоряжением председателя Думы города Нижневартовска.

Ходатайство о поощрении руководителя аппарата Думы города Нижневартовска возбуждается председателем Думы города Нижневартовска по собственной инициативе.

1. Ходатайство о поощрении муниципального служащего оформляется в письменной форме, и представляется председателю Думы города Нижневартовска для рассмотрения не менее чем за три недели до даты поощрения.
2. Ходатайство о поощрении муниципальных служащих должно быть мотивированным. В ходатайстве указывается предлагаемый вид поощрения.
3. Аттестационная комиссия Думы города Нижневартовска может дать рекомендации председателю Думы города Нижневартовска о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые успехи в работе по результатам аттестации в соответствии с действующим законодательством.

Ходатайство, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, не оформляется.

1. Поощрение, предусмотренное подпунктами 1, 2, 4, 5, 6 пункта 3 настоящего решения, объявляется (вручается) председателем Думы города Нижневартовска или уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.
2. Ценный подарок – это предмет, имеющий художественную и (или) материальную ценность, передаваемый в собственность муниципального служащего в качестве памятного дара.

 Для поощрения муниципального служащего ценный подарок приобретается на сумму не более трех тысяч рублей за счет средств Думы города Нижневартовска в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок и нормы расходования денежных средств на представительские расходы в органах местного самоуправления.

1. Муниципальные служащие также могут быть представлены к государственным наградам, наградам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, к наградам и почетному званию муниципального образования город Нижневартовск в соответствии с решением Думы города Нижневартовска.
2. Выплата муниципальному служащему единовременного денежного поощрения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3 настоящего решения, производится в порядке и размерах, утверждаемых решением Думы города Нижневартовска, в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.
3. Сведения о поощрениях и награждениях муниципального служащего вносятся в его личное дело и трудовую книжку (при наличии).

Информация о поощрениях и награждениях муниципального служащего также вносится в сведения о трудовой деятельности муниципального служащего.