###### Проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 29.11.2016 №1730 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги " "Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)"

В соответствии с Федеральными законами от 03.07.2016 №361-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации", от 19.12.2016 №433-ФЗ "О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 29.11.2016 №1730 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Пункты 3,4 приложения к постановлению вступают в силу с 01.01.2018. В остальной части постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Изменения,**

**которые вносятся в приложение к постановлению**

**администрации города от 29.11.2016 №1730**

**"Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**"Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)"**

1. Подпункт 14 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«14) выписки о всех зарегистрированных и прекращенных правах из Единого государственного реестра недвижимости на всех участников приватизации (при смене места жительства в городе Нижневартовске после 10.07.1998), а также из тех населенных пунктов (или регионов), в которых граждане проживали до прибытия в город Нижневартовск (или в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру);».

2. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Исчерпывающий перечень документов, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о передаче в собственность (приватизации) жилого помещения муниципального жилищного фонда, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи заявителя, участвующими в приватизации, а также несовершеннолетними членами семьи в возрасте от 14 до 18 лет с согласия родителей (усыновителей), опекунов и попечителей;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) разрешение органа опеки и попечительства на приобретение в собственность несовершеннолетними жилого помещения жилищного фонда социального использования муниципального образования город Нижневартовск (в случае, если приватизируются жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние);

4) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение: подлинники, выданные до 01.03.2005, - ордер и типовой договор социального найма; выписка из решения жилищно-бытовой комиссии при смене нанимателя, выданная после 01.03.2005, - договор социального найма жилого помещения, с предоставлением заверенных в установленном законом порядке копий данных документов;

5) справки из органов технической инвентаризации на всех участников приватизации, подтверждающие неучастие в приватизации жилых помещений до 10.07.1998, из тех населенных пунктов, в которых граждане проживали до прибытия в город Нижневартовск, для подтверждения принципа однократности использования права приватизации (статьи 1, 11 Закона №1541-1):

- в случае прибытия в город Нижневартовск из районов Крайнего Севера или приравненных к ним местностей справки из органов технической инвентаризации предоставляются с места прибытия в районы Крайнего Севера или приравненных к ним местностей;

- в случае смены места жительства на территории Российской Федерации после 01.07.1991 справки из органов технической инвентаризации предоставляются со всех мест жительства;

6) разрешение органа опеки и попечительства (оригинал и копия) на невключение несовершеннолетних (или недееспособных граждан) в договор приватизации или решение суда о признании несовершеннолетних прекратившими право пользования жилым помещением (также в случае, если несовершеннолетние были зарегистрированы в жилом помещении, включены в ордер или договор социального найма);

7) нотариально удостоверенные заявления граждан (и их нотариально удостоверенные копии) о согласии на приватизацию жилого помещения без их участия (от совершеннолетних граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения и не желающих участвовать в приватизации);

8) нотариально удостоверенные доверенности (и их нотариально удостоверенные копии) лиц, представляющих интересы граждан - участников приватизации (при необходимости);

9) в случае приватизации служебного жилого помещения - решение управления по жилищной политике администрации города Нижневартовска о согласии на приватизацию служебного жилого помещения;

10) копии документов, подтверждающих заключение (расторжение) брака, перемену фамилии, имени, отчества (при необходимости);

11) копии документов, подтверждающих утрату гражданами права пользования жилым помещением (при необходимости);

12) копии документов об установлении опеки над несовершеннолетними и (или) недееспособными гражданами (при необходимости);

13) сведения о регистрации по месту жительства (справка о составе семьи с места жительства с указанием всех зарегистрированных и снятых с регистрационного учета в жилом помещении граждан с указанием даты регистрации, даты и причины снятия с регистрационного учета в период с 01.07.1991); в случае смены места жительства на территории Российской Федерации после 01.07.1991 справки о составе семьи представляются со всех мест жительства на дату не позднее 1 месяца до подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги – 2 экземпляра;

14) выписки о всех зарегистрированных и прекращенных правах из Единого государственного реестра недвижимости на всех участников приватизации (при смене места жительства в городе Нижневартовске после 10.07.1998), а также из тех населенных пунктов (или регионов), в которых граждане проживали до прибытия в город Нижневартовск (или в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру);

15) выписка из реестра муниципальной собственности (запрашивается в департаменте муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска при необходимости);

16) выписка их Единого государственного реестра недвижимости (при наличии сведений о переустройстве и (или) перепланировки жилого помещения, необходимо произвести их согласование в установленном законом порядке до приватизации жилого помещения);

17) технический паспорт жилого помещения на дату не позднее 1 месяца до подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги для определения наличия либо отсутствия в жилом помещении самовольного переустройства и (или) перепланировки (в случае, если технический паспорт жилого помещения не изготавливался, его изготовление обеспечивается заявителем самостоятельно путем обращения в организацию, осуществляющую инвентаризацию и учет объектов недвижимости);

18) копия карточки прописки (форма А);

19) копия поквартирной карточки (форма В);

20) справки на всех участников приватизации, подтверждающие неучастие в приватизации жилых помещений до 10.07.1998 в городе Нижневартовске.

Документы, указанные в подпунктах 1-12 настоящего пункта, заявитель должен представить самостоятельно.

Копии документов, представленные заявителем, заверяются специалистом МУП "БТИ" либо специалистом МФЦ только при наличии оригиналов.

Документы, указанные в подпунктах 13-20 настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги. В этом случае необходимые сведения Департамент запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом №210-ФЗ.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, запрос информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, осуществляется с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации.».

3. Абзац «Документы, указанные в подпунктах 1-2 настоящего пункта, заявитель должен представить самостоятельно» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 1-9, 11-12 настоящего пункта, а также документы, указанные в подпункте 10, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык заявитель должен представить самостоятельно.»

4. Абзац «Документы, указанные в подпунктах 13-19 настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги. В этом случае необходимые сведения Департамент запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом №210-ФЗ.» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 10, 13-20 настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов, кроме документов выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги. В этом случае необходимые сведения Департамент запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом №210-ФЗ.».

5. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

- письменный отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги;

- установленный Законом №1541-1 запрет на приватизацию жилого помещения;

- непредставление или неполное представление документов, определенных [подпунктами 1-12 пункта 16](file:///W%3A%5CGroup_Yurist%5C1_%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B5%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%91%D0%B2%D0%B0_%D0%9B%D0%92%5C%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%92%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F.docx#P158) административного регламента, в том числе, если не предъявлены оригиналы документов, предусмотренных настоящим подпунктом;

- представление документов в ненадлежащий орган;

- наличие в жилом помещении самовольного переустройства и (или) перепланировки, не согласованных в установленном законодательством порядке;

- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства;

- отсутствие у заявителя права на приватизацию жилого помещения;

- если к нанимателю жилого помещения или члену его семьи предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;

- если право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

- отсутствие согласия всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних лиц в возрасте от 14 до 18 лет;

- поступление в Департамент ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 16 Административного регламента, если соответствующие документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если после получения указанного ответа МУП «БТИ» уведомило заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 16 Административного регламента и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течении 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

- отсутствие сведений об объекте недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости.».