**Расчет стандартных издержек**

**субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности,**

**возникающих в связи с исполнением требований проекта постановления**

**администрации города «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

Настоящий Расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2013 №155.

В целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта постановления администрации города «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – проект постановления) выделены следующие информационные требования:

1. с целью получения субсидий для возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) необходимо подготовить и предоставить в муниципальное казенное учреждение «Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), следующий пакет документов (дата предоставления Субъектам документов для получения субсидии утверждается приказом Управления):

1.1. Заявление на имя главы города о предоставлении субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом), по форме согласно приложению 1 к Порядку.

1.2. Согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению 2 к Порядку.

1.3. Копии документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом:

- паспорта гражданина (для индивидуальных предпринимателей);

- документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ и т.д.).

1.4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью юридического лица (при ее наличии).

1.5. Субъект, обратившийся за возмещением затрат по приобретению нового оборудования (основных средств) в соответствии с пунктом 1.3. задачи 1 пункта 8.1 или пунктом 3.2. задачи 1 пункта 8.1 раздела VIII Программы, предоставляет:

- копию технической документации (паспорт, гарантийный талон) нового оборудования (основных средств), где указан его серийный (заводской) номер (при наличии), дата производства (изготовления) (при наличии), срок полезного использования (при наличии), заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригинала или копий, заверенных нотариусом;

- фотографии оборудования, где виден общий вид нового оборудования (основных средств), серийный (заводской) номер (при наличии), дата производства (изготовления) (при наличии),

- в случае отсутствия в технической документации (паспорте, гарантийном талоне) срока полезного использования - информационное письмо с указанием срока полезного использования, определенного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы",

- в случае отсутствия даты производства (изготовления) в технической документации, на самом оборудовании - информационное письмо с указанием даты производства (изготовления) в соответствии с серийным (заводским) номером нового оборудования (основного средства).

1.6. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, заявившийся на возмещение затрат на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговли товарами собственного производства, в соответствии с пунктом 1.3. задачи 1 пункта 8.1 раздела VIII Программы, предоставляет копию ветеринарного сопроводительного документа, оформленного в соответствии с ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденными приказом Минсельхоза России от 27.12.2016 №589, заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригинала или копий, заверенных нотариусом.

1.6. Субъект, заявляющийся на возмещение затрат в соответствии с пунктом 1.6 задачи 1 пункта 8.1 раздела VIII Программы, предоставляет копий документов (государственного образца), подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы), заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом.

1.7. Субъект, заявляющийся на возмещение затрат на приобретение кормов для содержания соответствующего вида маточного поголовья сельскохозяйственными товаропроизводителями, в хозяйствах которых общее количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных составляет 49 и менее, в соответствии с подпунктом 1.8 пункта 1 задачи 1 пункта 8.1 раздела VIII Программы, предоставляет копии:

справки-расчета о движении поголовья сельхозживотных, для которых приобретены корма, по сельхозпредприятиям и крестьянским (фермерским) хозяйствам по форме, утвержденной приказом Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.03.2011 №3-нп "Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, паспорта аттестации пункта искусственного осеменения, перечня оборудования и материалов для искусственного осеменения" (далее - приказ Депприродресурсов и несырьевого сектора экономики Югры от 17.03.2011 №3-нп),

справки-расчета о движении поголовья крупного рогатого скота молочных пород по сельскохозяйственным и крестьянским (фермерским) хозяйствам по форме, утвержденной приказом Депприродресурсов и несырьевого сектора экономики Югры от 17.03.2011 №3-нп

заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригиналов в случае, если копия документа не заверена нотариусом.

1.8. Субъект, заявляющийся на возмещение затрат на создание и (или) развитие Центров (групп) времяпрепровождение детей, в том числе кратковременного пребывания детей и (или) дошкольных образовательных центров, в соответствии с пунктом 2 задачи 1 пункта 8.1 раздела VIII Программы, предоставляет копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (дошкольное образование) заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригинала или копии, заверенной нотариусом.

1.9. Субъект, осуществляющий деятельность в социальной сфере, в соответствии с пунктом 3 задачи 1 пункта 8.1 раздела VIII Программы:

- обеспечивший занятость не менее 6 месяцев в течении 12 месяцев, предшествующих дате регистрации заявления, лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%, предоставляет копии справки о проведении медико-социально экспертизы (МСЭ), приказа о приеме на работу лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате подаче заявления Субъекта на получение субсидии, копию паспорта лица, относящегося к социально незащищенным группам граждан, иные документы (при наличии), подтверждающие отнесение лица к социально незащищенным группам граждан. Копии вышеуказанных документов заверяются подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии),

- осуществляющий деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в сферах деятельности, указанных в абзацах 4 - 11 подпункта 9 пункта 3.3 раздела III Программы, предоставляет документы, подтверждающие осуществление такой деятельности, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом (договоры; прайс-листы (рекламная продукция), подтверждающие предоставление (оказание) льготной (бесплатной) услуги; документы, подтверждающие произведенные затраты по оказанию помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам и т.д.).

1.10. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона №209-ФЗ, дополнительно представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом №209-ФЗ, по [форме](consultantplus://offline/ref=B0E9121BBEFE380342B542271922971B06FA4B2394649385A1EC367EEC3D46F1F04B23D5801DDC02PC0DI), утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 №113.

1.11. Субъект, заявляющийся на возмещение затрат в соответствии с пунктом 1 задачи 3 пункта 8.1 раздела VIII Программы, осуществляющий инновационную деятельность в городе Нижневартовске, дополнительно предоставляет документы, подтверждающие практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Нижневартовска.

1.12. В случае, если Субъект осуществляет деятельность в социальной сфере (пункт 3 задачи 1 пункта 8.1 раздела VIII Программы), а именно обеспечил занятость лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (не менее 6 месяцев в течении 12 месяцев, предшествующих дате регистрации заявления о предоставлении), то Субъект должен:

- предоставить списки трудоустроенных лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших социальную помощь (поддержку) в виде единовременной материальной выплаты в соответствии с постановлением администрации города от 01.02.2016 №101 "Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по оказанию социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета города для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске", с указанием ФИО, года рождения и даты получения поддержки,

- копии первой и второй страниц паспортов данных лиц.

2. с целью получения субсидии организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Организация) представляют в МФЦ, на бумажном носителе следующие документы (дата предоставления Организацией документов для получения субсидии утверждается приказом Управления):

2.1. Заявление на имя главы города о предоставлении субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) Организации, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.2. Копии документов, подтверждающих произведенные расходы (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ и т.д.), заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом.

2.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Организации, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью Организации (при ее наличии).

3. В рамках соблюдений условий заключенных соглашений о предоставлении субсидии Субъектом, Организацией предоставляются формы отчетности в Управление по развитию промышленности и предпринимательства:

о количестве вновь созданных рабочих мест со дня получения субсидии (с приложением копии приказа об устройстве на работу на вновь созданное рабочее место),

об исполнении принятых обязательств по использованию нового оборудования (основного средства) на территории города Нижневартовска по целевому назначению по истечении 1 года и 2 лет со дня получения субсидии, с приложением фотографий нового оборудования (основных средств), где будут видны идентификационные данные нового оборудования (основного средства).

Оценка информационных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности:

**1. Расчет издержек в соответствии с информационным требованием.**

Частота выполнения информационного требования равна 1 (предоставление пакета документов предусмотрено 1 раз в год).

1.1. Подготовка и предоставление в МФЦ копии пакета документов Субъектов с целью получения субсидии для возмещения затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных.

1) На подготовку документов в соответствии с информационным требованием трудозатраты составляют 2 час (tит).

Для расчета информационных издержек принята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника организаций по видам экономической деятельности в России на основании данных информационной базы территориального органа Федеральной службы государственной статистики, которая за март 2018 года составила 42 364 руб./месяц.

Средняя статистическая норма рабочего времени в месяц составляет 168 часов.

Следовательно, стоимость 1 часа составит 42 364 : 168 = 252,17 рубля (W).

Частота выполнения информационного требования равна 1 (предоставление пакета документов предусмотрено 1 раз в год).

Страховые взносы на ОТ – 30,2 %:

252,17\*2\*0,302=152,31 рублей

Накладные расходы – 5 %

252,17\*2/100\*5=25,217 рублей

2) Расчет стоимости приобретений осуществляется по формуле:

Аиэ = МР : (n \* q), где:

МР — средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

n - нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов n = 1);

q - ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера (МР = 2 000 рублей);

- бумага формата А4 (МР = 240 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов определены на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа: Аиэ = 2 000 : (1 х 1) = 2 000 рублей.

Расчет стоимости бумаги формата А4: Аиэ = 240 : (1 х 1) = 240 рублей. Итого, расчет стоимости приобретений расходных материалов составляет 2 240 рублей.

3) Расчет транспортных расходов:

Для расчета транспортных расходов связанных с доставкой документов по городу Нижневартовску принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории "М2'' на период с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты- Мансийского автономного округа - Югры от 11.12.2017 №165-нп, который составляет 27,5 рублей за 1 поездку.

Для выполнения информационного требования необходимо 2 поездки.

Транспортные расходы составят 27,5\*2 = 55 рубля в год.

Расчет суммы информационных издержек:

252,17 \* 2+ 152,31 + 2 240 + 25,217 + 55 = 2 976,86 рублей в год.