от 20.07.2015 №1351

О Порядке информирования населения о системах видеонаблюдения, необходимости соблюдения правил дорожного движения (в том числе санкциях за их нарушение) с целью избежания детского дорожно-транспортного травматизма

В целях эффективной реализации пункта 8.2 государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "O государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2014-2020 годах", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №428-п, пункта 4.11 муниципальной программы "Комплекс мероприятий по профилактике правонарушений в городе Нижневартовске на 2015-2020 годы", утвержденной постановлением администрации города от 29.08.2014 №1750:

1. Утвердить Порядок информирования населения о системах видеонаблюдения, необходимости соблюдения правил дорожного движения (в том числе санкциях за их нарушение) с целью избежания детского дорожно-транспортного травматизма согласно приложению.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства С.А. Афанасьева.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение к постановлению

администрации города

от 20.07.2015 №1351

**Порядок**

**информирования населения о системах видеонаблюдения,**

**необходимости соблюдения правил дорожного движения**

**(в том числе санкциях за их нарушение)**

**с целью избежания детского дорожно-транспортного травматизма**

1. Информирование населения о системах видеонаблюдения, необходимости соблюдения правил дорожного движения (в том числе санкциях за их нарушение) с целью избежания детского дорожно-транспортного травматизма на территории города Нижневартовска осуществляется путем персонального информирования граждан, совершивших административное правонарушение правил дорожного движения.

2. Информирование осуществляется по месту жительства гражданина путем вручения ему письма с информационно-пропагандистским материалом в сфере соблюдения правил дорожного движения с приложением постановления об административном наказании. Письмо вручается после заполнения адресатом уведомления о вручении почтового отправления (далее – Уведомление).

3. Доставку корреспонденции осуществляют операторы почтовой связи, имеющие соответствующую лицензию на право оказывать услуги, в соответствии с федеральными законами от 17.07.1999 №176-ФЗ "О почтовой связи", от 07.07.2003 №126-ФЗ "О связи" (далее – Услуга).

4. Право оказания Услуги определяется в результате проведения аукциона администрацией города Нижневартовска (далее – Заказчик).

5. На организацию, победившую в аукционе (далее – Исполнитель), возлагаются обязанности:

- по разработке макета и изготовлению типографским способом информационно-пропагандистского материала в сфере соблюдения правил дорожного движения;

- по приобретению конвертов и упаковке информационных писем населению;

- по изготовлению Уведомления установленного образца печатным (типографским) способом.

6. Информация о потенциальных адресатах представляется Исполнителю Заказчиком по согласованию с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску.

7. Исполнитель принимает на себя обязательства:

- осуществлять услуги по приему, обработке и доставке писем весом до 100 грамм с Уведомлением в пределах города Нижневартовска;

- осуществлять доставку писем по адресу в течение 5 рабочих дней с даты получения списка почтовых отправлений;

- вручать письма адресату при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и только после того, как он лично заполнит необходимые для заполнения поля в Уведомлении;

- в случае отсутствия адресата оставлять в почтовом ящике Уведомление о поступлении письма "На Ваше имя пришло письмо" (его краткое содержание, срок и место, где его можно получить) с обязательным указанием даты, времени составления и росписи представителя Исполнителя;

- принимать меры к повторной доставке писем в случае если адресат не обратился за получением письма в течение 3 рабочих дней;

- обеспечить срок хранения писем, не врученных по независящим от Исполнителя причинам (адресат по указанному адресу не проживает, отказ адресата от получения, адресат не явился, выбытие адресата, проживает арендатор), в течение 60 календарных дней с даты истечения срока доставки письма;

- каждые 10 дней в течение всего срока хранения письма - 60 календарных дней - предпринимать целенаправленные действия по доставке письма адресату;

- обеспечивать конфиденциальность информации, которая становится известна в связи с исполнением Услуги;

- обеспечить процент доставки корреспонденции до адресата (не менее 75%);

- по окончании календарного месяца в срок не позднее 5 числа следующего месяца представлять Заказчику информацию о результатах оказания Услуги.