Постановление

Об утверждении Порядка исполнения отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов на территории города

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 № 228-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа — Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №344-п "Об утверждении государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса", [постановлени](consultantplus://offline/ref=1A678263667C3E00C6CBAA8C12DD507AA48155B6CE1FBF30F10218B0AE277FB4F3z7X3L)ем администрации города от 09.10.2015 №1826 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года":

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства согласно [приложению 1;](#приложениеодин)

- Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства согласно [приложению 2;](#прилдва)

- Порядок предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса согласно [приложению 3](#прилтри);

- Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования согласно [приложению 4](#прилчетыре);

- Порядок предоставления субсидии на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов согласно [приложению 5](#прилпять).

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования с 1 января 2021 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Д.А. Кощенко, директора департамента экономического развития администрации города И.А. Багишеву.

Глава города В.В. Тихонов

**Порядок**

**предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства**

**(далее – Порядок)**

1. **Общие положения**
   1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства (далее - субсидия) для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие отрасли растениеводства», с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции из бюджета города за счет субвенций из бюджета автономного округа, в целях реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 05.10.2018 №344-п (далее – государственная программа).

1.2. Организацию исполнения переданного органам местного самоуправления отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) (далее – отдельное государственное полномочие) на территории города Нижневартовска осуществляет департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субвенции предоставляются из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в пределах бюджетных ассигнований, рассчитанных в соответствии с утвержденной Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» методикой расчета объема субвенций, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субвенция) в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия.

Главным распорядителем и получателем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных порядком, является администрация города.

1.4. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 3 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в 1 квартале текущего финансового года.

Субсидия за декабрь 2020 года выплачивается по нормам, установленным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05 октября 2018 года №344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Получатели), в целях возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства;

реализация продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства.

Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложению 3 к государственной программе.

1.6. Не позднее 5 рабочего дня текущего финансового года Получатели представляют в Уполномоченный орган заявление (по форме, утвержденной правовым актом Уполномоченного органа) о включении в список Получателей субсидий, с приложением плановых значений показателей результативности производства (и реализации) сельскохозяйственной продукции на текущий финансовый год, с учетом фактических значений показателей результативности за отчетный финансовый год.

Уполномоченный орган, согласовывает с Получателем значения показателей результативности на текущий финансовый год, для дальнейшего заключения Соглашения.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, Уполномоченным органом доводятся значения показателей результативности, с учетом средней урожайности зеленных культур и овощей по муниципальному образованию.

1.7. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

не должны получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»).

1.8. Критерии отбора Получателей:

наличие на праве собственности или аренды посевных площадей и (или) земельных участков открытого и (или) защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии.

1.9. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее – официальный сайт) информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии не позднее 31 января текущего финансового года.

На официальном сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форму Соглашения.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатели представляют не позднее 5 рабочего дня соответствующего месяца в Уполномоченный орган:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной правовым актом Уполномоченного органа;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

справку-расчет субсидии на производство и реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте; на производство и реализацию продукции растениеводства в открытом грунте по формам, утвержденным правовым актом Уполномоченного органа, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города, по форме, установленной департаментом финансов администрации города.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.2. Уполномоченный орган ежегодно формирует единый список Получателей на текущий финансовый год в хронологической последовательности, согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии, который утверждается правовым актом Уполномоченного органа.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на выплату субсидии в полном объеме, размер субсидии одному получателю определяется в пределах суммы бюджетных ассигнований по соответствующему направлению, а в случае поступления двух и более заявлений о предоставлении субсидии на дату принятия решения о предоставлении субсидии, субсидия предоставляется в размере (в процентах), равном отношению суммы бюджетных средств к сумме субсидии по всем получателям, подавшим заявления по соответствующему направлению.

В случае доведения дополнительных бюджетных ассигнований на выплату субсидии по соответствующему направлению, Уполномоченный орган вправе предоставить субсидию по ранее принятому решению Уполномоченного органа до полного объема субсидии, в рамках доведенных бюджетных ассигнований по данному направлению.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами (далее - документы) (доставленных непосредственно, через Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры в городе Нижневартовске (далее – МФЦ), или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

2.3. Требовать от Получателя предоставления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме – с использованием Портала.

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F7AA3007675746ABB6CA88F03F79CA48E0C321E01E340A9D771DF46CAB3DB3AAF1EEF400DE9AE643BA6805F900RBRAG) от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) – для Получателей, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства открытого и (или) защищенного грунта;

сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 № 280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по направлениям, установленным пунктом 1.5 Порядка (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.](#Par4134)5 Порядка;

2.6. Уполномоченный орган на основании заявлений формирует заявку на перечисление субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и направляет в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.7, 1.8 Порядка, и готовит заключение о соответствии (или несоответствии) документов и заявителя требованиям, установленным Порядками.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и оформляет его правовым актом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между Администрацией города и Получателем.

2.8. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии направляет копии соответствующего правового акта Уполномоченного органа в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок) для подготовки Соглашений и подписания их сторонами и в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города (далее – управление бухгалтерского учета и отчетности.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии управление муниципальных закупок вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в управление муниципальных закупок лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 2 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.10. Соглашение заключается по форме, установленной департаментом финансов администрации города.

2.11. Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности, предоставленные письменно Получателем субсидии;

направления видов деятельности, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя о достижении значений показателей результативности;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

план контрольных мероприятий, утвержденный правовым актом Уполномоченного органа;

формы отчетности о достижении значений показателей результативности, утвержденные правовым актом Уполномоченного органа;

согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (субвенций), приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

2.12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.13. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города;

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

несоответствие представленных Получателем документов требованиям и (или) непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.1 Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;

нарушение срока представления документов, установленного пунктами 2.1, 2.9 Порядка;

представление документов, установленных пунктом 2.1 Порядка, с нарушением требований к их оформлению;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.4 -1.5. 1.7, 1.8 Порядка;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя);

предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов реализованной продукции растениеводства в защищенном грунте, произведенной в сооружениях сезонного срока действия.

2.14. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.13 Порядка, администрация города перечисляет субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, которое утверждается правовым актом Уполномоченного органа.

III. Требования к отчетности

3.1. Уполномоченный орган вправе устанавливать сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении значений показателей результативности, а также об исполнении Получателем взятых на себя обязательств, установленных Соглашением.

Получатель не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений показателей результативности.

3.2. Уполномоченный орган не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

**IV. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган самостоятельно и (или) совместно с органами муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.2.1. В течение 2 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядками и Соглашением, в том числе недостоверных сведений в представленных Получателем документах в соответствии с Соглашением, а также ненадлежащего исполнения соглашения, Уполномоченный орган направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением необходимых документов в управление муниципальных закупок для подготовки Получателю уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов об установлении факта нарушения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядками и Соглашением, готовит и направляет Получателю письменное требование (далее - требование) о необходимости возврата субсидии в бюджет города в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.3. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения требования обязан выполнить условия, указанные в нем.

4.3. В случае выявления факта не достижения значений показателей результативности, установленных Соглашением:

4.3.1. В течение 5 рабочих дней со дня выявления факта недостижения Получателем значений показателей результативности, установленных в Соглашении, рассчитывает размер штрафных санкций по форме, установленной в Соглашении, и направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением расчета размера штрафных санкций и необходимых документов в управление муниципальных закупок для подготовки Получателю требования о необходимости уплаты штрафа.

4.3.2. Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.3.3. При невозврате Получателем субсидии и (или) неуплате штрафа по истечении 30 календарных дней со дня получения требования о необходимости возврата субсидии и (или) требования о необходимости уплаты штрафа Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет документы в юридическое управление администрации города для подготовки обращения в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 2

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства (далее - субсидия) для реализации мероприятия 2.1 «Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства», с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции из бюджета города за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ), в целях реализации мероприятий государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 05.10.2018 №344-п (далее – государственная программа).

1.2. Организацию исполнения переданного органам местного самоуправления отдельного государственного полномочия автономного округа по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) (далее – отдельное государственное полномочие) на территории города Нижневартовска осуществляет департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субвенции предоставляются из бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований, рассчитанных в соответствии с утвержденной Законом автономного округа от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» методикой расчета объема субвенций, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа, с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субвенция), в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия.

Главным распорядителем и получателем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных порядком, является администрация города.

1.4. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 3 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в 1 квартале текущего финансово года.

Субсидия за декабрь 2020 года выплачивается по нормам, установленным постановлением Правительства автономного округа от 05 октября 2018 года №344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на территории автономного округа (далее - Получатели), в целях возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции птицеводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация продукции звероводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация молока и молокопродуктов собственного производства; реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; реализация мяса свиней собственного производства; реализация мяса кроликов собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 №1257» (далее - Приказ);

содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств);

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных: (за исключением личных подсобных хозяйств) - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом. Субсидия предоставляется за количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года;

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, за количество маточного поголовья животных по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложению 3 к государственной программе.

Получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлениям, установленным подпунктом 2.5 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела «Животноводство» приложения 3 к государственной программе, пунктами 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения к государственной программе.

1.6. Не позднее 5 рабочего дня текущего финансового года Получатели представляют в Уполномоченный орган заявление (по форме, утвержденной правовым актом Уполномоченного органа) о включении в список Получателей субсидий, с приложением плановых значений показателей результативности производства (и реализации) сельскохозяйственной продукции на текущий финансовый год, с учетом фактических значений показателей результативности за отчетный финансовый год.

Уполномоченный орган, согласовывает с Получателем значения показателей результативности на текущий финансовый год, для дальнейшего заключения Соглашения.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, Уполномоченным органом доводятся значения показателей результативности с учетом средней продуктивности сельскохозяйственных животных (птицы) по муниципальному образованию.

1.7. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности на территории автономного округа;

не должны получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»).

Для Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городом;

осуществляют ведение личного подсобного хозяйства на территории автономного округа;

не находятся в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»);

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

1.8. Критерии отбора Получателей:

наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы, клеточных пушных зверей) соответствующего вида на день подачи заявления на предоставление субсидии при осуществлении деятельности в сфере животноводства (птицеводства, клеточного звероводства);

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных по направлениям, установленным подпунктами 2.1.2, 2.1.4 пункта 2.1 Порядка.

1.9. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее – официальный сайт) информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии не позднее 31 января текущего финансового года.

На официальном сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форму Соглашения.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели представляют не позднее 5 рабочего дня соответствующего месяца в Уполномоченный орган:

2.1.1. На реализацию молока и молокопродуктов собственного производства; на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; на реализацию мяса свиней собственного производства; на реализацию мяса кроликов собственного производства; на реализацию продукции птицеводства собственного производства; на реализацию продукции звероводства собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной правовым актом Уполномоченного органа;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при необходимости) по формам, утвержденным правовым актом Уполномоченного органа, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города, по форме, установленной департаментом финансов администрации города;

копию договора, подтверждающего страхование имеющегося поголовья свиней (для свиноводческих организаций при наличии III или IV зоосанитарного статуса (компартмента).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.1.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород – до 5 рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной нормативным актом Уполномоченного органа;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по формам, утвержденным нормативными актами Уполномоченного органа;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города, по форме, установленной департаментом финансов администрации города.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.1.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) – до 1 августа:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной нормативным актом Уполномоченного органа;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья.

2.1.4. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных - до 15 марта, до 15 июля:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной нормативным актом Уполномоченного органа;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта, до 15 июля), справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (предоставляется до 15 марта за январь текущего финансового года) по форме, утвержденной нормативным актом Уполномоченного органа;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города, по форме, установленной департаментом финансов администрации города.

2.1.5. Уполномоченный орган на основании письменного заявления Получателя, поданного в течение первого полугодия текущего финансового года, направляет денежные средства в размере установленного квартального лимита субсидий на приобретение племенных животных, горюче-смазочных материалов, кормов, ветпрепаратов, сырья для промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, упаковочных материалов, с учетом недопущения дебиторской задолженности на конец текущего финансового года.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации Уполномоченный орган на основании письменного заявления Получателя, поданного до 15 сентября текущего финансового года, направляет денежные средства в размере установленного квартального лимита субсидии на приобретение племенных животных, горюче-смазочных материалов, кормов, ветпрепаратов, сырья для промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, упаковочных материалов, с учетом недопущения дебиторской задолженности на конец текущего финансового года.

2.2. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами (далее - документы) (доставленных непосредственно, через Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры в городе Нижневартовске (далее – МФЦ), или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

2.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием Портала.

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство;

по направлениям, установленным подпунктами 2.1.1 - 2.1.4 пункта 2.1 Порядка, - сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа);

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента), в отношении свиноводческих организаций по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка (в Ветеринарной службе автономного округа);

сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 3 августа 2018 года №280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по направлениям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

в отношении личных подсобных хозяйств - выписку из похозяйственной книги (для городских округов) или справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве (для муниципальных районов) по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте [1.5](#пункт1и5) Порядка.

2.6. Уполномоченный орган на основании заявлений формирует заявку на перечисление субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и направляет ее в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на выплату субсидии в полном объеме, размер субсидии одному получателю определяется в пределах суммы бюджетных ассигнований по соответствующему направлению, а в случае поступления двух и более заявлений о предоставлении субсидии на дату принятия решения о предоставлении субсидии, субсидия предоставляется в размере (в процентах), равном отношению суммы бюджетных средств к сумме субсидии по всем получателям, подавшим заявления по соответствующему направлению.

В случае доведения дополнительных бюджетных ассигнований на выплату субсидии по соответствующему направлению, Уполномоченный орган вправе предоставить субсидию по ранее принятому решению Уполномоченного органа до полного объема субсидии, в рамках доведенных бюджетных ассигнований по данному направлению.

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4 - 1.5 Порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и оформляет его правовым актом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между администрацией города и Получателем.

2.8. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии направляет копии соответствующего правового акта Уполномоченного органа в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок) для подготовки Соглашений и подписания их сторонами и в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города (далее – управление бухгалтерского учета и отчетности.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии управление муниципальных закупок вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в управление муниципальных закупок лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.10. Соглашение заключается по форме, установленной департаментом финансов администрации города.

2.11. Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности, предоставленные письменно Получателем субсидии;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя о достижении показателей результативности;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

план контрольных мероприятий, утвержденный правовым актом Уполномоченного органа;

формы отчетности о достижении целевых показателей, утвержденные правовым актом Уполномоченного органа;

согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (субвенций), приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении

2.12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.1 Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.1 Порядка;

представление документов, установленных пунктом 2.1 Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.4 - 1.5 Порядка, и (или) целей предоставления субсидии направлениям, установленным пунктом 1.2 Порядка;

предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов реализованной молочной продукции (в пересчете на молоко), превышающих валовое производство молока за отчетный период;

предъявление объемов реализованного мяса при снижении маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных в текущем году на 5 и более процентов от уровня поголовья на 1 января текущего года (за исключением маточного поголовья свиней в хозяйствах, осуществляющих поэтапный переход на альтернативные свиноводству виды животноводства, посредством приобретения партий альтернативного поголовья сельскохозяйственных животных и последующей ликвидации партий поголовья свиней). Сроки, этапность, виды сельскохозяйственных животных, целевые показатели при переходе на альтернативные свиноводству виды животноводства устанавливаются Соглашением;

предъявление объемов реализованного мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенного методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

предъявление объемов реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде (за исключением реализации племенного молодняка сельскохозяйственных животных племенными предприятиями).

2.14. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.13 Порядка, администрация города перечисляет субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, которое утверждается правовым актом Уполномоченного органа.

III. Требования к отчетности

3.1. Уполномоченный орган вправе устанавливать сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении показателей результативности, а также об исполнении Получателем взятых на себя обязательств, установленных Соглашением.

Получатель не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении показателей результативности по форме, утвержденной нормативным актом Уполномоченного органа.

3.2. Уполномоченный орган не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

**IV. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган самостоятельно и (или) совместно с органами муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения.

4.2.1. В течение 2 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядками и Соглашением, в том числе недостоверных сведений в представленных Получателем документах в соответствии с Соглашением, а также ненадлежащего исполнения соглашения, Уполномоченный орган направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением необходимых документов в управление муниципальных закупок для подготовки Получателю уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов об установлении факта нарушения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядками и Соглашением, готовит и направляет Получателю письменное требование (далее - требование) о необходимости возврата субсидии в бюджет города в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.3. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения требования обязан выполнить условия, указанные в нем.

4.3. В случае выявления факта не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.3.1. В течение 5 рабочих дней со дня выявления факта недостижения Получателем значений показателей результативности, установленных в Соглашении, рассчитывает размер штрафных санкций по форме, установленной в Соглашении, и направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением расчета размера штрафных санкций и необходимых документов в управление муниципальных закупок для подготовки Получателю требования о необходимости уплаты штрафа.

4.3.2. Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.3.3. При невозврате Получателем субсидии и (или) неуплате штрафа по истечении 30 календарных дней со дня получения требования о необходимости возврата субсидии и (или) требования о необходимости уплаты штрафа Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет документы в юридическое управление администрации города для подготовки обращения в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 3

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на развитие

рыбохозяйственного комплекса

(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса для реализации мероприятия 3.1 «Государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса, рыболовства и производства рыбной продукции», мероприятия 3.2 «Стимулирование развития аквакультуры» подпрограммы 3 «Поддержка рыбохозяйственного комплекса» с целью возмещения затрат товаропроизводителям, осуществляющим реализацию рыбной продукции собственного производства (далее - субсидия) из бюджета города за счет субвенций из бюджета автономного округа, в целях реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 05.10.2018 №344-п (далее – государственная программа).

1.2. Организацию исполнения переданного органам местного самоуправления отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) (далее – отдельное государственное полномочие) на территории города Нижневартовска осуществляет департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субвенции предоставляется из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в пределах бюджетных ассигнований, рассчитанных в соответствии с утвержденной Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» методикой расчета объема субвенций, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субвенция) в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия.

Главным распорядителем и получателем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных порядком, является администрация города.

1.4. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства (далее - субсидии) в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному.

При поставке продукции на экспорт, субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 5 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному.

Субсидия за объем произведенной и (или) реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачивается в 1 квартале текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Субсидия за объем произведенной и (или) реализованной продукции в декабре 2020 года выплачивается в 1 квартале текущего финансового года.

1.5. Субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса предоставляются юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Получатели), в целях возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства по ставкам, указанным в пункте 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 3 к государственной программе;

- реализация пищевой рыбной продукции собственного производства по ставкам, указанным в пунктах 1-6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 3 к государственной программе.

1.6. Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности, в ответ на заявление о предоставлении субсидии, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем (далее - показатели). Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся показатели с учетом средних показателей Получателей с аналогичными производственными мощностями (по соответствующему виду деятельности), осуществляющих деятельность в муниципальном образовании (далее - показатели). Сведения о показателях устанавливаются в соответствии с отчетными данными, представляемыми в Уполномоченный орган Получателями, осуществляющими деятельность на города.

1.7. Субсидия на развитие рыбохозяйственного комплекса выплачивается при выполнении следующих требований:

средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы, одна особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08.

1.8. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

не должны получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/").

1.9. Критерии отбора Получателей:

наличие права собственности или аренды на объекты по производству (переработке) рыбной продукции для Получателей, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства;

соответствие объектов по производству рыбной продукции требованиям санитарных норм и правил по направлению, установленному подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 Порядка.

1.10. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее – официальный сайт) информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии не позднее 31 января текущего финансового года.

На официальном сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форму Соглашения.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели представляют не позднее 5 рабочего дня соответствующего месяца в Уполномоченный орган:

2.1.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

справку-расчет по форме, установленной Департаментом;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города, по форме, установленной департаментом финансов администрации города;

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, составленные с участием представителя Уполномоченного органа и уполномоченного представителя рыбоводного хозяйства, осуществляющего выпуск;

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

2.1.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Уполномоченного органа;

справку-расчет по форме, установленной правовым актом Уполномоченного органа;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города, по форме, установленной департаментом финансов администрации города;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.2. Уполномоченный орган ежегодно формирует единый список Получателей на текущий финансовый год в хронологической последовательности, согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии, который утверждается правовым актом Уполномоченного органа.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на выплату субсидии в полном объеме, размер субсидии одному получателю определяется в пределах суммы бюджетных ассигнований по соответствующему направлению, а в случае поступления двух и более заявлений о предоставлении субсидии на дату принятия решения о предоставлении субсидии, субсидия предоставляется в размере (в процентах), равном отношению суммы бюджетных средств к сумме субсидии по всем получателям, подавшим заявления по соответствующему направлению.

В случае доведения дополнительных бюджетных ассигнований на выплату субсидии по соответствующему направлению, Уполномоченный орган вправе предоставить субсидию по ранее принятому решению Уполномоченного органа до полного объема субсидии, в рамках доведенных бюджетных ассигнований по данному направлению.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами (далее - документы) (доставленных непосредственно, через Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры в городе Нижневартовске (далее – МФЦ), или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

2.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием Портала.

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте [1.5](#пункт1и5) Порядка;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) - для Получателей, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства;

копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов (в отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре) - для Получателей, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства и (или) реализацию пищевой рыбы собственного вылова (добычи).

2.6. Уполномоченный орган на основании заявлений формирует заявку на перечисление субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и направляет ее в Департамент промышленности Ханты-мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами [1.5](#пункт1и5), 2.5 Порядка, и готовит заключение о соответствии (или несоответствии) документов и заявителя требованиям, установленным Порядками.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и оформляет его правовым актом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между администрацией города и Получателем.

2.8. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии направляет копии соответствующего правового акта Уполномоченного органа в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок) для подготовки Соглашений и подписания их сторонами и в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города (далее – управление бухгалтерского учета и отчетности.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии управление муниципальных закупок вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в управление муниципальных закупок лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 2 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.10. Соглашение заключается по форме, установленной департаментом финансов администрации города.

2.11. Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

план контрольных мероприятий, утвержденный правовым актом Уполномоченного органа;

формы отчетности о достижении целевых показателей, утвержденные правовым актом Уполномоченного органа;

согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (субвенций), приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

2.12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

на все искусственно выращенные и реализованные виды рыб, за исключением осетровых и сиговых;

на мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

на реализованные виды рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенных;

на рыбную продукцию, произведенную из закупленного сырья без подтверждения оплаты;

на рыбную продукцию, произведенную организацией, выпускающей менее 3 видов рыбной продукции из следующего списка: рыба разделанная, филе рыбы, рыба соленая, рыба сушено-вяленая, рыба копченая, консервы рыбные в жестяной банке, изделия кулинарные рыбные, рыба мороженая;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.1 Порядка, абзацем вторым пункта 2.9 Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.1 Порядка;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами [1.5](#пункт1и5), 1.8, 1.9 Порядка и (или) целей предоставления субсидии направлениям, установленным пунктом 1.5 Порядка;

несоответствие представленных или представленных не в полном объеме получателем документов требованиям, указанных на официальном сайте о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов, размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган.

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя);

представление документов, установленных пунктом 2.1 Порядка, с нарушением требований к их оформлению;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

предъявление объемов продукции искусственно выращенной, произведенную и (или) переработанной за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

представление Получателем объемов и видов реализованной продукции, указанных в пункте 1.7 Порядка;

предъявление объемов выловленной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции, не оформленных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

срок действия договора аренды в отношении берегового производственного объекта менее 5 лет, а в отношении объектов муниципальной собственности - менее 3 лет;

2.14. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.13 Порядка, администрация города перечисляет субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, которое утверждается правовым актом Уполномоченного органа.

III. Требования к отчетности

3.1. Уполномоченный орган вправе устанавливать сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении целевых показателей результативности, а также об исполнении Получателем взятых на себя обязательств по форме, установленной правовым актом Уполномоченного органа.

Получатель не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении целевых показателей результативности по форме, установленной правовым актом Уполномоченного органа.

3.2. Уполномоченный орган не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Департамент) отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

**IV. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган самостоятельно и (или) совместно с органами муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения.

4.2.1. В течение 2 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядками и Соглашением, в том числе недостоверных сведений в представленных Получателем документах в соответствии с Соглашением, а также ненадлежащего исполнения соглашения, Уполномоченный орган направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением необходимых документов в управление муниципальных закупок для подготовки Получателю уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов об установлении факта нарушения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядками и Соглашением, готовит и направляет Получателю письменное требование (далее - требование) о необходимости возврата субсидии в бюджет города в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.3. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения требования обязан выполнить условия, указанные в нем.

4.3. В случае выявления факта не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением.

4.3.1. В течение 5 рабочих дней со дня выявления факта недостижения Получателем значений показателей результативности, установленных в Соглашении, рассчитывает размер штрафных санкций по форме, установленной в Соглашении, и направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением расчета размера штрафных санкций и необходимых документов в управление муниципальных закупок для подготовки Получателю требования о необходимости уплаты штрафа.

4.3.2. Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.3.3. При невозврате Получателем субсидии и (или) неуплате штрафа по истечении 30 календарных дней со дня получения требования о необходимости возврата субсидии и (или) требования о необходимости уплаты штрафа Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет документы в юридическое управление администрации города для подготовки обращения в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 4

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидии на поддержку и развитие**

**малых форм хозяйствования**

(далее - Порядок)

I. Общие положения

* 1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования для реализации мероприятия 2.3 «Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) (далее - субсидии) в целях реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 05.10.2018 №344-п (далее – государственная программа).
  2. Организацию исполнения переданного органам местного самоуправления отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) (далее – отдельное государственное полномочие) на территории города Нижневартовска осуществляет департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).
  3. Субвенции предоставляется из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в пределах бюджетных ассигнований, рассчитанных в соответствии с утвержденной Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» методикой расчета объема субвенций, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субвенция) в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия.

Главным распорядителем и получателем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных порядком, является администрация города.

* 1. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат (недополученных доходов) по следующим направлениям:

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент), и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года №719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)) - для юридических лиц - оленеводческих организаций.

1.5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: крестьянским (фермерским) хозяйствам; сельскохозяйственным потребительским и производственным кооперативам; индивидуальным предпринимателям; юридическим лицам - оленеводческим организациям независимо от организационно-правовых форм, племенным организациям (далее - Получатели).

Юридическим лицам - оленеводческим организациям независимо от организационно-правовых форм субсидии предоставляются на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей.

В целях реализации Порядка к возмещению относятся затраты за текущий финансовый год, отчетный финансовый год и два года, предшествующих отчетному финансовому году.

1.6. Уполномоченный орган доводит Получателю целевые значения показателей результативности в ответ на заявление о предоставлении субсидии. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся показатели результативности использования субсидии с учетом средней продуктивности сельскохозяйственных животных (птицы) по муниципальному образованию (далее - продуктивность). Сведения о продуктивности устанавливаются в соответствии с отчетными данными, представляемыми в Уполномоченный орган Получателями, осуществляющими деятельность на территории города.

1.7. В целях предоставления субсидии применяются следующие понятия:

сельскохозяйственный объект - объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур - с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь - не менее 650 метров квадратных (для животноводческих объектов и теплиц круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур);

наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (для животноводческих объектов, за исключением объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом при подключении к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (для животноводческих объектов);

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации) при подключении к электроснабжению, водоснабжению;

наличие действующих механизированных или автоматизированных систем управления микроклиматом при подключении к электроснабжению (для овощехранилищ (картофелехранилищ));

наличие действующих автоматизированных систем полива и подкормки, управления микроклиматом при подключении к электроснабжению, водоснабжению (для теплиц круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур);

вместимость не менее 50 тонн продукции (для овощехранилищ (картофелехранилищ)).

Объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции - объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь - не менее 150 метров квадратных;

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил.

Мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

наличие действующих механизированных или автоматизированных систем, предназначенных для убоя оленей на месте их выращивания;

наличие оборудования для сбора и хранения эндокринно-ферментного и специального сырья.

Модернизация - комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 3000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей - для юридических лиц - оленеводческих организаций; не более 1000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 500 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

1.8. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»);

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство и модернизацию животноводческих сельскохозяйственных объектов).

1.9. Критерии отбора Получателей:

осуществление Получателем деятельности в автономном округе 12 и более месяцев;

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных.

1.10. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее – официальный сайт) информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии не позднее 31 января текущего финансового года.

На официальном сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форму Соглашения.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели представляют в Уполномоченный орган до 10 декабря текущего финансового года:

2.1.1. На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

а) при выполнении работ подрядным способом:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Уполномоченного органа;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной правовым актом Уполномоченного органа;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной правовым актом Уполномоченного органа (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из города, по форме, установленной департаментом финансов администрации города;

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии документов, подтверждающих членство в саморегулирующей организации строителей подрядчика, выполнившего работы по капитальному строительству сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; модернизации сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, с допуском к видам выполненных работ;

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа;

б) при выполнении работ собственными силами:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Уполномоченного органа;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной правовым актом Уполномоченного органа;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной правовым актом Уполномоченного органа (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города, по форме, установленной департаментом финансов администрации города;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

2.1.2. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Уполномоченного органа;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной правовым актом Уполномоченного органа;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной правовым актом Уполномоченного органа (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города, по форме, установленной департаментом финансов администрации города;

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копию паспорта транспортного средства (при наличии);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

2.2. Уполномоченный орган ежегодно формирует единый список Получателей на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии, который утверждается правовым актом Уполномоченного органа.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на выплату субсидии в полном объеме, размер субсидии одному получателю определяется в пределах суммы бюджетных ассигнований по соответствующему направлению, а в случае поступления двух и более заявлений о предоставлении субсидии на дату принятия решения о предоставлении субсидии, субсидия предоставляется в размере (в процентах), равном отношению суммы бюджетных средств к сумме субсидии по всем получателям, подавшим заявления по соответствующему направлению.

В случае доведения дополнительных бюджетных ассигнований на выплату субсидии по соответствующему направлению, Уполномоченный орган вправе предоставить субсидию по ранее принятому решению Уполномоченного органа до полного объема субсидии, в рамках доведенных бюджетных ассигнований по данному направлению.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами (далее - документы) (доставленных непосредственно, через Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры в городе Нижневартовске (далее – МФЦ), или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

2.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием Портала.

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) - при предоставлении государственной поддержки в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 1.4 Порядка;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте [1.5](#пункт1и5) Порядка;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа для Получателей, имеющих в наличии поголовье сельскохозяйственных животных и птицы);

при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов и (или) модернизацию сельскохозяйственных объектов в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 1.2 Порядка документы, подтверждающие наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости.

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5 - 1.9 Порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и оформляет его правовым актом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между администрацией города и Получателем.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии управление муниципальных закупок вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в управление муниципальных закупок лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 2 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.8. Соглашение заключается по форме, установленной департаментом финансов администрации города.

2.9. Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

план контрольных мероприятий, утвержденный правовым актом Уполномоченного органа;

формы отчетности о достижении целевых показателей, утвержденные правовым актом Уполномоченного органа;

согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (субвенций), приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем срока представления в Уполномоченный орган подписанного Соглашения, установленного абзацем вторым пункта 2.7 Порядка;

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

непредставление Получателем документов (представление не полном объеме), указанных в пунктах 2.1, 2.7 Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению, в соответствии пункта 2.1 Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.5 - 1.9 Порядка, несоответствие предоставленной субсидии направлениям, установленным пунктом 1.4 Порядка;

предоставление Получателю на строительство, приобретение, модернизацию заявленного объекта других видов государственной поддержки, включая грант на развитие малого и среднего предпринимательства, грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грант на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства;

год изготовления и (или) начала эксплуатации приобретенных сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года;

отсутствие государственной регистрации построенных, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции.

2.12. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.11 Порядка, администрация города перечисляет субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, которое утверждается правовым актом Уполномоченного органа.

III. Требования к отчетности

3.1. Уполномоченный орган вправе устанавливать сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении значений целевых показателей результативности, а также об исполнении Получателем взятых на себя обязательств, установленных Соглашением.

Получатель не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений целевых показателей результативности по форме, установленный правовым актом Уполномоченного органа.

3.2. Уполномоченный орган не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

**IV. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган самостоятельно и (или) совместно с органами муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения.

4.2.1. В течение 2 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядками и Соглашением, в том числе недостоверных сведений в представленных Получателем документах в соответствии с Соглашением, а также ненадлежащего исполнения соглашения, Уполномоченный орган направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением необходимых документов в управление муниципальных закупок для подготовки Получателю уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов об установлении факта нарушения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядками и Соглашением, готовит и направляет Получателю письменное требование (далее - требование) о необходимости возврата субсидии в бюджет города в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.3. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения требования обязан выполнить условия, указанные в нем.

4.3. В случае выявления факта не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением.

4.3.1. В течение 5 рабочих дней со дня выявления факта недостижения Получателем значений показателей результативности, установленных в Соглашении, рассчитывает размер штрафных санкций по форме, установленной в Соглашении, и направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением расчета размера штрафных санкций и необходимых документов в управление муниципальных закупок для подготовки Получателю требования о необходимости уплаты штрафа.

4.3.2. Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.3.3. При невозврате Получателем субсидии и (или) неуплате штрафа по истечении 30 календарных дней со дня получения требования о необходимости возврата субсидии и (или) требования о необходимости уплаты штрафа Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет документы в юридическое управление администрации города для подготовки обращения в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 5

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на развитие деятельности

по заготовке и переработке дикоросов

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов для реализации мероприятия 4.1 «Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов» подпрограммы 4 «Поддержка системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса» с целью возмещения затрат товаропроизводителям, осуществляющим производство (сбор) и реализацию продукции дикоросов (далее - субсидии), в целях реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 05.10.2018 № 344-п (далее – государственная программа).

1.2. Организацию исполнения переданного органам местного самоуправления отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) (далее – отдельное государственное полномочие) на территории города Нижневартовска осуществляет департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субвенции предоставляется из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в пределах бюджетных ассигнований, рассчитанных в соответствии с утвержденной Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» методикой расчета объема субвенций, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субвенция) в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия.

Главным распорядителем и получателем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных порядком, является администрация города.

1.4. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - февраль текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

1.5. Субсидию предоставляется с целью возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

заготовка продукции дикоросов;

производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа;

возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Департамент);

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

1.6. Субсидия предоставляется:

юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели): на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки; на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа; на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

Получателям, имеющим статус фактории на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов;

общинам коренных малочисленных народов Севера, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в автономном округе, на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется:

на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов; приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов только по 1 виду деятельности - 1 раз в течение одного финансового года;

на приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов - 1 раз в 10 лет;

на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, из сырья, заготовленного на территории автономного округа, - по ставкам согласно приложению 3 к постановлению Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года №344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса»;

на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов - в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей за каждый построенный пункт по приемке дикоросов;

на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов - в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах - в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей за 1 участие в выставках, ярмарках, форумах в течение 1 календарного года по следующим статьям затрат:

регистрационные сборы;

аренда выставочных площадей;

аренда выставочного оборудования;

сертификация продукции, лабораторные исследования продукции;

проживание;

транспортные.

1.8. Результатом предоставления субсидии является достижение Получателями значений показателей результативности.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности в ответ на заявление о предоставлении субсидии, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

1.9. Критерии отбора Получателей:

осуществляет деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

наличие у Получателей, занимающихся производством продукции глубокой переработки дикоросов, осуществивших возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, права собственности или аренды на объект по глубокой переработке продукции дикоросов (за исключением Получателей, занимающихся производством сухого гриба);

наличие у Получателей, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов, договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

1.10. Субсидии не предоставляются:

на реализованную продукцию дикоросов, заготовленную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

на продукцию дикоросов, реализованную организациями и индивидуальными предпринимателями, не входящими в перечень переработчиков продукции дикоросов, утвержденный Департаментом, или не являющимися государственными, муниципальными предприятиями, бюджетными, муниципальными учреждениями социальной сферы автономного округа;

на реализованную продукцию глубокой переработки дикоросов, заготовленную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

на реализованную продукцию глубокой переработки дикоросов, произведенную организациями или индивидуальными предпринимателями, не входящими в перечень переработчиков продукции дикоросов, утвержденный Департаментом;

на холодильную технику и оборудование с мощностью хранения менее 5 тонн продукции;

на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов при наличии в данном населенном пункте Ханты-Мансийского автономного округа-Югры пунктов по приемке дикоросов, построенных, оснащенных, застрахованных с участием средств государственной поддержки.

1.11. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»);

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.3, 1.4 Порядка.

1.13. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее – официальный сайт) информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии не позднее 31 января текущего финансового года.

На официальном сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форму Соглашения.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели представляют до 5 рабочего дня соответствующего месяца в Уполномоченный орган:

2.1.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной правовым актом Уполномоченным органом;

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, утвержденной правовым актом Уполномоченным органом;

копии закупочных актов унифицированной формы №ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города, по форме, установленной департаментом финансов администрации города.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа.

2.1.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной правовым актом Уполномоченного органа;

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, утвержденной правовым актом Уполномоченного органа;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы №ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством:

копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города, по форме, установленной департаментом финансов администрации города.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.1.3. На возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов:

а) при выполнении работ подрядным способом:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной правовым актом Уполномоченного органа;

справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, утвержденной правовым актом Уполномоченного органа;

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ, поставку оборудования, страхования;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих оплату выполненных работ, поставленного оборудования;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города, по форме, установленной департаментом финансов администрации города.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов);

б) при выполнении работ собственными силами:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной правовым актом Уполномоченного органа;

справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, утвержденной правовым актом Уполномоченного органа;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной департаментом финансов администрации города.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа.

2.1.4. На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной правовым актом Уполномоченного органа;

справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, утвержденной правовым актом Уполномоченного органа;

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города, по форме, установленной департаментом финансов администрации города.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа.

2.1.5. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной правовым актом Уполномоченного органа;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города, по форме, установленной департаментом финансов администрации города.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа.

2.2. Уполномоченный орган ежегодно формирует единый список Получателей на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.1 Порядка (далее - документы).

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на выплату субсидии в полном объеме, размер субсидии одному получателю определяется в пределах суммы бюджетных ассигнований по соответствующему направлению, а в случае поступления двух и более заявлений о предоставлении субсидии на дату принятия решения о предоставлении субсидии, субсидия предоставляется в размере (в процентах), равном отношению суммы бюджетных средств к сумме субсидии по всем получателям, подавшим заявления по соответствующему направлению.

В случае доведения дополнительных бюджетных ассигнований на выплату субсидии по соответствующему направлению, Уполномоченный орган вправе предоставить субсидию по ранее принятому решению Уполномоченного органа до полного объема субсидии, в рамках доведенных бюджетных ассигнований по данному направлению.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами (далее - документы) (доставленных непосредственно, через Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры в городе Нижневартовске (далее – МФЦ), или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

2.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием Портала.

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральную налоговую службу Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

копию выписки из реестра факторий (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии) (при предоставлении государственной поддержки на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов);

в отношении Получателей, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов, - сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, имеющие на своей территории городские леса);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте [1.5](#пункт1и5) Порядка;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

2.6. Уполномоченный орган на основании заявлений формирует заявку на перечисление субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и направляет ее в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.9 Порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и оформляет его правовым актом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между администрацией города и Получателем.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 2 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.9. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии направляет копии соответствующего правового акта Уполномоченного органа в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок) для подготовки Соглашений и подписания их сторонами и в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города (далее – управление бухгалтерского учета и отчетности.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии управление муниципальных закупок вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в управление муниципальных закупок лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.11. Соглашение заключается по форме, установленной департаментом финансов администрации города.

2.12. Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

план контрольных мероприятий, утвержденный правовым актом Уполномоченного органа;

формы отчетности о достижении целевых показателей, утвержденные правовым актом Уполномоченного органа;

согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (субвенций), приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении

2.13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем срока представления в Департамент подписанного Соглашения, установленного абзацем вторым пункта 2.7 Порядка;

нарушение срока предоставления документов, установленных пунктом 2.1 Порядка;

непредставление Получателем документов (представление не в полном объеме), установленных пунктом 2.1 Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных абзацами вторым, третьим, восьмым, девятым подпунктов 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 Порядка, абзацами третьим, четвертым, одиннадцатым, четырнадцатым, пятнадцатым, семнадцатым, восемнадцатым подпункта 2.1.3 пункта 2.1 Порядка, абзацами вторым, третьим, шестым, седьмым подпункта 2.1.4 пункта 2.1 Порядка, абзацами вторым, четвертым, пятым подпункта 2.1.5 пункта 2.1 Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 1.9 Порядка;

несоответствие целей субсидирования требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 Порядка;

представление Получателем к субсидированию объемов и видов реализованной продукции, оборудования, холодильной техники, пунктов по приемке дикоросов, установленных пунктом 1.7 Порядка.

2.15. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.14 Порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной российской организации.

III. Требования к отчетности

3.1. Уполномоченный орган вправе устанавливать сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении целевых значений показателей результативности субсидии, а также об исполнении Получателем взятых на себя обязательств, установленных Соглашением.

Получатель не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении целевых значений показателей результативности, по форме, утвержденной правовым актом Уполномоченного органа.

3.2. Уполномоченный орган не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

Получатель в срок до 1 марта текущего финансового года представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении целевых значений показателей результативности за отчетный финансовый год по форме согласно Таблице.

Таблица

Отчет о достижении целевых значений показателей результативности

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Плановое значение | Фактическое исполнение | Процент исполнения | Примечания |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |
| Показатель N |  |  |  |  |

3.3. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

**IV. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган самостоятельно и (или) совместно с органами муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения.

4.2.1. В течение 2 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядками и Соглашением, в том числе недостоверных сведений в представленных Получателем документах в соответствии с Соглашением, а также ненадлежащего исполнения соглашения, Уполномоченный орган направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением необходимых документов в управление муниципальных закупок для подготовки Получателю уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов об установлении факта нарушения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядками и Соглашением, готовит и направляет Получателю письменное требование (далее - требование) о необходимости возврата субсидии в бюджет города в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.3. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения требования обязан выполнить условия, указанные в нем.

4.3. В случае выявления факта не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением.

43.1. В течение 5 рабочих дней со дня выявления факта недостижения Получателем значений показателей результативности, установленных в Соглашении, рассчитывает размер штрафных санкций по форме, установленной в Соглашении, и направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением расчета размера штрафных санкций и необходимых документов в управление муниципальных закупок для подготовки Получателю требования о необходимости уплаты штрафа.

4.3.2.Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.3.3. При невозврате Получателем субсидии и (или) неуплате штрафа по истечении 30 календарных дней со дня получения требования о необходимости возврата субсидии и (или) требования о необходимости уплаты штрафа Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет документы в юридическое управление администрации города для подготовки обращения в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.