от 17.11.2017 №1814-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 10.05.2017 №681-р "Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска"

В соответствии с решением Думы города от 26.10.2012 №289 "Об утверждении Положения о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска", постановлением администрации города от 30.01.2017 №117 "Об утверждении перечней должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнений полномочий главы города и администрации города Нижневартовска", распоряжением председателя Думы города от 01.11.2016 №7 "О перечне наименований должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий Думы города Нижневартовска", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №97-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" внести изменения в распоряжение администрации города от 10.05.2017 №681-р "Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска":

- в разделе II приложения 2:

название раздела дополнить словами ", заместитель председателя Думы города";

таблицу дополнить строкой 2 следующего содержания:

"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Служебный автомобиль, закрепленный на постоянной основе | 1 | согласно приложению 1 к настоящему распоряжению  | для заместителя председателя Думы города |

";

- таблицу приложения 3 дополнить строкой 5 следующего содержания:

"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Заместитель председателя Думы города  | кабинет (не менее 40 кв.м) с приемной |  |

";

- название раздела II приложения 4 дополнить словами ", заместитель председателя Думы города";

- в разделе II приложения 5:

название раздела дополнить словами ", заместитель председателя Думы города";

в таблице:

строку 1 изложить в следующей редакции:

"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Персональный компьютер с принтером, источник бесперебойного питания, монитор, фильтр сетевой, сканер, ноутбук, сумка для ноутбука, телевизор | 1 на кабинет | при необходимости, но не ранее чем через 3 года, с учетом морального, физического износа и возможностью дальнейшей эксплуатации | многофункциональное устройство в приемной |

";

дополнить строкой 31 следующего содержания:

"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 31. | Карта города | по необходимости | по мере строительства новых объектов |  |

".

Глава города В.В. Тихонов