от 25.04.2016 №582

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 06.05.2013 №856 "Об утверждении Положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципального казенного учреждения "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями от 23.05.2013 №995, 10.02.2015 №234)

В целях повышения эффективности работы муниципального казенного учреждения "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", мотивации работников учреждения в достижении высоких результатов работы:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 06.05.2013 №856 "Об утверждении Положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципального казенного учреждения "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями от 23.05.2013 №995, 10.02.2015 №234) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение к постановлению

администрации города

от 25.04.2016 №582

**Изменения,**

**которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 06.05.2013 №856 "Об утверждении Положения об оплате труда**

**и выплатах социального характера работникам муниципального**

**казенного учреждения "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"**

 **(с изменениями от 23.05.2013 №995, 10.02.2015 №234)**

1. Раздел II изложить в следующей редакции:

"**II. Оклады**

Работникам Учреждения оклады устанавливаются приказом руководителя Учреждения в соответствии с [таблицей 1](#Par2).

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование должности** | **Оклад (руб.)** |
| 1. | Начальник отдела по работе с заявителями | 13 000 |
| 2. | Начальник отдела автоматизированных систем управления (АСУ) и информационной безопасности | 11 500 |
| 3. | Начальник отдела административно-правового обеспечения | 11 500 |
| 4. | Начальник отдела обработки и хранения документов | 11 500 |
| 5. | Заместитель главного бухгалтера | 10 500 |
| 6. | Заместитель начальника отдела по работе с заявителями | 10 500 |
| 7. | Ведущий инженер-электроник | 9 800 |
| 8. | Ведущий инженер по защите информации | 9 800 |
| 9. | Ведущий инженер-программист | 9 800 |
| 10. | Заместитель начальника отдела по административно-хозяйственной работе | 9 000 |
| 11. | Ведущий специалист по договорной работе | 9 000 |
| 12. | Ведущий экономист | 8 000 |
| 13. | Ведущий специалист по кадрам | 8 000 |
| 14. | Ведущий юрисконсульт | 8 000 |
| 15. | Ведущий специалист | 8 000 |
| 16. | Ведущий бухгалтер | 7 500 |
| 17. | Специалист по охране труда | 7 500 |
| 18. | Главный специалист | 7 500 |
| 19. | Ведущий специалист по работе с заявителями | 7 000 |
| 20. | Документовед | 6 500 |
| 21. | Специалист по работе с заявителями | 6 300 |
| 22. | Бухгалтер | 6 000 |
| 23. | Секретарь руководителя | 5 200 |
| 24. | Водитель | 5 000 |
| 25. | Техник | 4 500 |
| 26. | Курьер | 4 500 |

".

2. В разделе V:

2.1. Подпункт 5.6.3 пункта 5.6 дополнить абзацем следующего содержания:

"- при несоблюдении, ненадлежащем контроле за соблюдением в Учреждении требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Нижневартовска, Устава Учреждения, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора – до 100 процентов.".

2.2. Подпункт 5.7.1 пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

"5.7.1. Премиальная выплата по итогам работы за квартал (далее - квартальная премия) выплачивается руководителю Учреждения в размере месячной заработной платы за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей; достижение показателей, установленных правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, а также плановыми заданиями, утвержденными в целях предоставления субсидий.

Размер месячной заработной платы руководителя Учреждения для выплаты квартальной премии определяется исходя из месячной заработной платы, установленной трудовым договором (должностной оклад, стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы, ежемесячная премия, районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

В случае наличия экономии фонда оплаты труда квартальная премия выплачивается в размере не более трех месячных фондов оплаты труда.

Квартальная премия руководителю Учреждения снижается по следующим основаниям:

- при некачественном и (или) несвоевременном выполнении должностных обязанностей – до 50 процентов;

- при недостижении показателей, установленных правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, - до 100 процентов;

- при недостижении показателей плановых заданий, утвержденных в целях предоставления субсидий, - до 100 процентов.".

2.3. Подпункт 5.8.2 пункта 5.8 дополнить абзацем следующего содержания:

"Премия за год не выплачивается руководителю Учреждения при наличии на дату принятия решения о выплате данной премии неснятого дисциплинарного взыскания в виде выговора или увольнения по соответствующим основаниям.".