

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 июля 2020 г. N 595

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации":

1. Утвердить:
 - [Положение](#) об Общественном совете при департаменте строительства администрации города согласно приложению 1;
 - [формы](#) документов, заполняемые кандидатом на включение в состав Общественного совета при департаменте строительства администрации города, согласно приложению 2.
2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента строительства администрации города В.П. Ситникова.

Глава города
В.В.ТИХОНОВ

Приложение 1
к постановлению
администрации города
от 10.07.2020 N 595

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

I. Общие положения

1.1. Общественный совет при департаменте строительства администрации города (далее - Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом и образуется в целях обеспечения эффективного взаимодействия граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций с органами местного самоуправления, а также решения наиболее важных вопросов в сфере строительства на территории города.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется департаментом строительства администрации города (далее - Департамент).

II. Основные задачи и направления деятельности Общественного совета

2.1. Основные задачи Общественного совета:

- осуществление общественного контроля за деятельностью Департамента в порядке и формах, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Департамента с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

- привлечение общественности города к реализации на территории города единой социально ориентированной политики в сфере строительства, взаимодействие и сотрудничество всех субъектов строительной отрасли по вопросам, определяющим развитие строительного комплекса города;

- выдвижение, поддержка, обсуждение общественных инициатив (проектов), имеющих общегородское значение в сфере строительства и архитектуры города.

2.2. Основные направления деятельности Общественного совета:

- обобщение и анализ общественного мнения по проблемам, имеющимся в сфере строительства города, изучение этих проблем и подготовка предложений по их разрешению;

- обсуждение планов работы Департамента и отчетов о его деятельности;

- рассмотрение действующих муниципальных правовых актов и обсуждение проектов муниципальных правовых актов в целях внесения предложений, направленных на усовершенствование нормативной базы в сфере строительства города.

III. Полномочия Общественного совета

3.1. Общественный совет для реализации задач в установленной сфере деятельности имеет право:

- принимать решения по направлениям своей деятельности;

- участвовать в рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых Департаментом;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Департамента;

- приглашать для участия в заседаниях Общественного совета руководителей и представителей общественных объединений и иных организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию, представителей органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов.

3.2. Общественный совет в своей деятельности обязан соблюдать требования федеральных законов от 27.07.2006 [N 152-ФЗ](#) "О персональных данных", от 21.07.2014 [N 212-ФЗ](#) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

IV. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет состоит из 8 членов Общественного совета и формируется в следующем порядке:

4.1.1. 1/2 состава Общественного совета (далее - первая половина Общественного совета) формируется заместителем главы города, директором Департамента, утверждается приказом

Департамента и включает в себя:

- представителя общественной палаты города Нижневартовска;
- представителей от общественных организаций города.

4.1.2. 1/2 состава Общественного совета (далее - вторая половина Общественного совета) формируется из числа жителей муниципального образования город Нижневартовск.

4.2. В целях формирования второй половины Общественного совета на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска Департаментом размещается уведомление о приеме документов кандидатов на включение в состав Общественного совета (далее - Уведомление). Уведомление включает в себя:

- срок, место и время приема документов;
- формы документов, заполняемые кандидатом на включение в состав Общественного совета, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- настоящее Положение.

Срок приема документов кандидатов на включение в состав Общественного совета составляет 10 календарных дней со дня размещения Уведомления.

4.3. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также иные лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

4.4. Гражданин, претендующий на включение его кандидатуры в состав второй половины Общественного совета, представляет следующие документы:

- личное заявление о включении в состав Общественного совета (далее - заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- справка об отсутствии судимости;
- копии документов, подтверждающих квалификацию, опыт и знания в сфере строительства (свидетельство, удостоверение о полученных знаниях, прохождении обучающих семинаров и курсов или иные документы).

Документы, принятые от граждан, регистрируются в отделе координации строительного комплекса управления архитектуры и градостроительства Департамента в журнале подачи заявлений в порядке их поступления в период, указанный в Уведомлении.

Первая половина Общественного совета в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема документов от граждан рассматривает поступившие документы на соответствие граждан требованиям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Положения, и выносит решение по составу второй половины Общественного совета.

Заседание первой половины Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от ее установленной численности.

Решение по составу второй половины Общественного совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании первой половины Общественного совета и оформляется протоколом.

Персональный состав Общественного совета утверждается приказом Департамента.

4.5. Члены Общественного совета выполняют свои обязанности на общественных началах и безвозмездной основе.

4.6. Полномочия члена Общественного совета могут быть прекращены по следующим основаниям:

- подача членом Общественного совета заявления о выходе из состава Общественного совета;
- отсутствие по неуважительной причине на четырех заседаниях Общественного совета подряд;
- вступление в законную силу вынесенного в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора суда;
- признание члена Общественного совета недееспособным, безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- выезд члена Общественного совета на постоянное место жительства за пределы города Нижневартовска.

4.7. Решение о прекращении полномочий члена Общественного совета принимается Общественным советом и оформляется протоколом.

4.8. Решение о включении в состав Общественного совета новых членов взамен вышедших из состава Общественного совета:

- для кандидатов на включение в состав первой половины Общественного совета принимается заместителем главы города, директором Департамента;
- для кандидатов на включение в состав второй половины Общественного совета принимается в соответствии с [пунктами 4.2 - 4.4](#) настоящего Положения.

V. Деятельность Общественного совета

5.1. Основной формой работы Общественного совета является заседание.

Председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета избираются на первом заседании Общественного совета из числа членов Общественного совета путем открытого голосования.

5.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.

5.4. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

5.5. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Общественного совета.

5.6. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

5.7. Председатель Общественного совета:

- осуществляет руководство деятельностью Общественного совета, созывает заседания Общественного совета и председательствует на заседаниях Общественного совета;
- формирует и утверждает план работы Общественного совета, повестку дня заседания Общественного совета и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета, на основе предложений, поступивших от членов Общественного совета;

- вносит предложения по проектам документов и иным материалам для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласовывает их;

- подписывает от имени Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и другие документы Общественного совета;

- взаимодействует с руководителями органов местного самоуправления города Нижневартовска по вопросам реализации решений Общественного совета;

- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

5.8. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в подготовке плана работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- выйти из состава Общественного совета по собственному желанию.

5.10. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.11. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.12. Секретарь Общественного совета:

- не является членом Общественного совета;

- не обладает правом голоса при голосовании;

- назначается приказом Департамента из числа специалистов Департамента;

- уведомляет председателя Общественного совета о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

- уведомляет членов Общественного совета, приглашаемых лиц о дате, месте и времени заседания Общественного совета;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иные материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

- ведет, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета протоколы заседаний, иные документы и материалы Общественного совета;

- хранит документацию Общественного совета;

- размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска итоги заседаний Общественного совета, информацию, вносимую для рассмотрения на заседании

Общественного совета.

5.13. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Общественного совета - три года с даты первого заседания Общественного совета.

Персональный состав Общественного совета подлежит переизбранию через три года со дня первого заседания Общественного совета.

Приложение 2
к постановлению
администрации города
от 10.07.2020 N 595

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ЗАПОЛНЯЕМЫЕ КАНДИДАТОМ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО
СОВЕТА ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**

Заместителю главы города,
директору департамента строительства
администрации города
В.П. Ситникову

(фамилия, имя, отчество)

заявление
о включении в состав Общественного совета
при департаменте строительства администрации города.

Я, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество)
прошу включить меня в состав Общественного совета при департаменте строительства администрации города.

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Общественного совета при департаменте строительства администрации города, и выражаю свое согласие войти в состав Общественного совета при департаменте строительства администрации города.

К заявлению прилагаю:

- анкету кандидата в члены Общественного совета при департаменте строительства администрации города;
- согласие на обработку персональных данных.

" ____ " 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Анкета
кандидата в члены Общественного совета
при департаменте строительства администрации города

Н п/п	Сведения о кандидате
1.	Фамилия, имя, отчество
2.	Место работы, должность
3.	Дата рождения
4.	Место жительства
5.	Контактный телефон
6.	Адрес электронной почты (при наличии)
7.	Уровень образования, наименование учебного заведения
8.	Ученое звание, ученая степень (при наличии)
9.	Трудовая деятельность за последние 5 лет
10.	Общественная деятельность
11.	Дополнительная информация

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его
реквизиты)

проживающий(ая) по адресу: _____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных", даю администрации города Нижневартовска
(далее - оператор) согласие на обработку персональных данных, указанных в
анкете кандидата в члены Общественного совета при департаменте
строительства администрации города.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими
персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных
по запросам органов местного самоуправления города Нижневартовска в рамках
их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с
соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.
Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и
неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством
внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и
отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими
представление отчетных данных (документов). Срок действия настоящего
согласия ограничен сроком полномочий Общественного совета при департаменте
строительства администрации города.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством
составления соответствующего письменного документа, который может быть
направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о

вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных. Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Также я согласен(а), что мои персональные данные могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на период моего членства в составе Общественного совета при департаменте строительства администрации города.

"__" 20__ г. _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)
