от 12.10.2017 №1587-р

О проведении городского конкурса социально значимых проектов среди молодежи "Нижневартовск - наш дом" в 2017 году

В целях стимулирования молодежи города Нижневартовска к созданию социально значимых проектов, развития чувства патриотизма и любви к Нижневартовску, а также воспитания позитивных ценностей и установок на уважение, понимание и принятие многообразия этнокультур города, в соответствии с постановлением администрации города от 12.09.2014 №1834 "Об утверждении муниципальной программы "Молодежь Нижневартовска на 2015-2020 годы":

1. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) провести с 16 октября по 22 декабря 2017 года городской конкурс социально значимых проектов среди молодежи "Нижневартовск - наш дом" в 2017 году (далее - Конкурс) и обеспечить информационное сопровождение Конкурса в средствах массовой информации.

2. Утвердить:

- Положение о проведении Конкурса согласно приложению 1;

- состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса согласно приложению 2;

- смету расходов на проведение Конкурса согласно приложению 3.

3. Управлению бухгалтерского учета и отчетности администрации города (Л.А. Ладошко) по итогам Конкурса подготовить платежные документы для перечисления денежных средств в сумме 144 000 рублей победителям Конкурса за счет денежных средств, предусмотренных муниципальной программой "Молодежь Нижневартовска на 2015-2020 годы", по смете расходов согласно приложению 3.

4. Муниципальному казенному учреждению "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска" (О.Е. Колган) произвести оплату расходов в сумме 4 800 рублей на организацию и проведение Конкурса за счет денежных средств, предусмотренных муниципальной программой "Молодежь Нижневартовска на 2015-2020 годы", по смете расходов согласно приложению 3.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника управления по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города С.В. Селиванову.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение 1 к распоряжению

администрации города

от 12.10.2017 №1587-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении городского конкурса**

**социально значимых проектов среди молодежи**

**"Нижневартовск - наш дом" в 2017 году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения городского конкурса социально значимых проектов среди молодежи "Нижневартовск - наш дом" в 2017 году (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится управлением по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города совместно с управлением по социальной и молодежной политике администрации города, департаментом образования администрации города, управлением по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города в рамках муниципальной программы "Молодежь Нижневартовска на 2015-2020 годы", утвержденной постановлением администрации города от 12.09.2014 №1834.

1.3. Организатором Конкурса является управление по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (далее - Организатор).

1.4. Источником финансового обеспечения расходов на проведение Конкурса являются средства бюджета города.

1.5. Информация о начале проведения, условиях участия и итогах Конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска ([www.n-vartovsk.ru](http://www.n-vartovsk.ru)) (далее - официальный сайт).

**II. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса - стимулирование молодежи города Нижневартовска к созданию социально значимых проектов (далее - Проекты).

2.2. Задачи Конкурса:

- поощрение инициатив молодежи;

- поиск решения конкретной проблемы в социальной сфере, актуальной для города Нижневартовска, описанной в проектной документации;

- повышение качества Проектов, реализуемых молодежью;

- развитие чувства местного патриотизма у жителей города Нижневартовска.

**III. Участники Конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, зарегистрированные и проживающие в городе Нижневартовске, в возрасте от 14 до 30 лет (далее - Участники Конкурса) на дату подачи заявки на участие в Конкурсе (далее - Заявка).

Коллективное участие в Конкурсе не допускается.

3.2. Участие в Конкурсе означает согласие Участников Конкурса со всеми условиями, изложенными в настоящем Положении.

**IV. Функции Организатора**

4.1. Организатор:

- консультирует по вопросам проведения Конкурса;

- принимает Заявки и Проекты на участие в Конкурсе;

- формирует список Участников Конкурса;

- организует работу конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее - Комиссия);

- готовит проект распоряжения администрации города об итогах Конкурса;

- информирует о проведении Конкурса не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема Заявок посредством размещения информации на официальном сайте. Информация о проведении Конкурса должна содержать сроки проведения Конкурса, место, время его проведения, срок приема Заявок, адрес Организатора, контактные телефоны, перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, номинации и условия участия в Конкурсе, а также информацию о награждении победителей Конкурса;

- организует церемонию награждения победителей Конкурса.

4.2. Основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе:

- в случае представления Заявки, составленной не в соответствии с формой, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению;

- в случае представления Заявки после окончания срока приема Заявок, указанного в пункте 6.2 настоящего Положения;

- в случае представления Проектов, ранее победивших в других городских творческих конкурсах, проводимых Организатором.

4.3. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе Организатор не позднее 2 рабочих дней после окончания срока приема Заявок уведомляет Участника Конкурса об отказе в допуске к участию в Конкурсе в письменной форме лично, или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или на адрес электронной почты, указанный в Заявке, с указанием причины отказа.

4.4. Организатором в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема Заявок составляется список Участников Конкурса.

4.5. Организатор оставляет за собой право представленные на Конкурс Проекты реализовывать, экспонировать во время проведения различных мероприятий с указанием авторов работ, но без выплаты им денежного вознаграждения.

4.6. Представленные на Конкурс Проекты не возвращаются.

**V. Номинации Конкурса**

Конкурс проводится по следующим основным номинациям:

- "Все мы - вартовчане" - Проекты, направленные на гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений, укрепление преемственности поколений, сохранение и развитие духовных, исторических и культурных ценностей, развитие гражданско-патриотического воспитания;

- "Здоровым быть модно" - Проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни, массового спорта, организацию досуга детей и подростков, развитие пропагандисткой работы против употребления алкоголя, сохранение и развитие физического и психоэмоционального здоровья жителей города;

- "Безопасный город" - Проекты, направленные на обеспечение безопасности жителей города, в том числе антитеррористической безопасности, профилактику правонарушений, пожаров, развитие добровольческих дружин по охране правопорядка;

- "Стоп, коррупция" - Проекты, направленные на пропаганду антикоррупционного поведения и правовое просвещение жителей города;

- "Город комфорта" - Проекты, направленные на создание комфортной среды проживания в городе (в том числе создание доступной среды для маломобильных групп населения, устройство зон отдыха, благоустройство территории по месту жительства граждан, зеленых зон); Проекты, направленные на защиту окружающей среды;

- "СемьЯ" - Проекты, направленные на пропаганду традиционных семейных ценностей, укрепление семейных ценностей в молодежной среде.

Дополнительная номинация "Специальный приз" присуждается при формировании экономии призового фонда Конкурса по итогам рассмотрения Проектов и определения победителей Конкурса в основных номинациях.

**VI. Сроки и условия проведения Конкурса**

6.1. Участник Конкурса может участвовать в одной или нескольких основных номинациях. В каждой номинации Участник Конкурса представляет не более одного Проекта.

6.2. Участник Конкурса направляет Заявку, Проект, паспорт Проекта, презентацию Проекта (далее - конкурсные материалы) на электронную почту Организатора (press@n-vartovsk.ru) до 10 ноября 2017 года (включительно).

6.3. Все конкурсные материалы отправляются по электронной почте в одном письме, папка с вложенными файлами перед отправкой архивируется. В названии папки и в теме письма указывается: "На конкурс "Нижневартовск - наш дом", фамилия, имя, отчество Участника Конкурса.

6.4. В течение дня после отправки конкурсных материалов необходимо убедиться в том, что отправленные на электронную почту конкурсные материалы получены Организатором, позвонив по телефону: 24-75-76.

6.5. Направление конкурсных материалов Организатору считается согласием Участника Конкурса на размещение конкурсных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.6. На Конкурс принимаются следующие документы (в электронном виде):

- Проект (объем не более 10 страниц формата А4);

- паспорт Проекта;

- отсканированная Заявка;

- презентация Проекта в формате PowerPoint.

6.7. Проект оформляется в свободной форме. В презентации Проекта должны быть отражены разделы паспорта Проекта. Паспорт Проекта оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.8. В Проектах не допускается:

- указание адресов и телефонов автора, информации о спонсорах, имен политических деятелей и лидеров, имен лидеров отдельных национальных общественных организаций, имен духовных учителей и религиозных движений, использование религиозной символики, цитат, наименований (логотипов, брендов) товарных марок, рекламы, упоминание любых форм (фотоснимки, видеоряд) политических партий, использование политических лозунгов, запрещенных высказываний, а также высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл;

- изображение интимных сцен и (или) сцен насилия, вандализма, а также сцен, отражающих телесные страдания людей и животных;

- использование текстов, сцен, звуковых эффектов, указывающих на ощущения и переживания страха, стресса или агонии;

- использование экстремистских материалов, призывов.

6.9. В Проектах запрещается использовать тексты, видео- и фотоизображения, иные изображения, звуковое сопровождение (как полностью, так и частично), авторское право на которые не принадлежит Участнику Конкурса (в соответствии с законодательством об авторском праве в Российской Федерации).

6.10. Сроки и порядок проведения Конкурса:

- первый этап - с 16 октября по 10 ноября 2017 года - прием конкурсных материалов Организатором;

- второй этап - с 13 по 22 ноября 2017 года - очная защита Проектов (личное участие Участника Конкурса) с презентацией Проекта (не более 5 минут). Подведение итогов Конкурса;

- третий этап - с 22 ноября по 22 декабря 2017 года - издание распоряжения администрации города об итогах Конкурса и проведение церемонии награждения победителей Конкурса.

**VII. Критерии оценки конкурсных работ**

7.1. Предлагаемые на Конкурс Проекты должны отражать позитивный взгляд на окружающий мир, пропагандировать общечеловеческие, моральные и нравственные ценности.

7.2. Проекты по основным номинациям оцениваются по пятибалльной шкале от 1 до 5 баллов:

- 1 балл - Проект в малой степени соответствует данному показателю;

- 2 балла - Проект в незначительной части соответствует данному показателю;

- 3 балла - Проект в средней степени соответствует данному показателю;

- 4 балла - Проект в значительной степени соответствует данному показателю;

- 5 баллов - Проект полностью соответствует данному показателю.

Проекты по основным номинациям оцениваются в соответствии со следующими критериями:

- уникальность (выбор проблемы, поиск нового подхода к ее решению);

- результативность (ожидаемые результаты, их соответствие заявленным целям и механизму реализации);

- перспективность (возможность увеличения масштабов Проекта (по количеству участников, географии, привлеченным соорганизаторам и т.д.));

- механизм реализации (малозатратность, возможность решения заявленной проблемы);

- презентация Проекта (подготовка слайд-шоу, отражение в нем ключевых аспектов Проекта, ясность и краткость выступающего, умение и готовность отвечать на вопросы).

В дополнительной номинации Проекты оцениваются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии в соответствии со следующими критериями:

- общественная значимость (востребованность Проекта);

- оригинальность (новизна содержания, форм и методов реализации Проекта);

- перспективность (возможность увеличения масштабов Проекта (по количеству участников, географии, привлеченным соорганизаторам и т.д.)).

7.3. Проекты, которые не соответствуют цели, задачам, номинациям Конкурса, а также нарушают условия настоящего Положения, не оцениваются, что отражается в протоколе заседания Комиссии.

**VIII. Проведение Конкурса и подведение итогов Конкурса,**

**порядок присуждения премий**

8.1. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии члены Комиссии большинством голосов выбирают председательствующего на заседании Комиссии из присутствующих на заседании членов Комиссии.

8.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

8.3. В период отсутствия члена Комиссии (командировка, болезнь, отпуск) в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

8.4. После очной защиты Участником Конкурса Проекта члены Комиссии оценивают Проект по 5-балльной шкале и заполняют оценочные листы по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8.5. Победитель Конкурса по основным номинациям определяется путем сложения баллов. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

8.6. В каждой основной номинации определяется один победитель.

8.7. Победитель Конкурса в дополнительной номинации определяется голосованием членов Комиссии из числа Проектов, представленных для участия в основных номинациях Конкурса. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который набрал наибольшее количество голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

8.8. Комиссия присуждает одно призовое место нескольким Участникам Конкурса в случае, если два и более Участника Конкурса набрали одинаковое количество баллов в одной основной номинации. В этом случае денежная премия делится между всеми победителями Конкурса по одной номинации в равных долях.

8.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании Комиссии, в день проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте. Решение Комиссии пересмотру не подлежит.

8.10. На основании протокола заседания Комиссии Организатор готовит проект распоряжения администрации города об итогах Конкурса.

**IX. Призовой фонд по номинациям**

9.1. Победители Конкурса награждаются денежными премиями, дипломами и букетами из живых цветов.

9.2. Источником финансирования расходов на проведение Конкурса в части премиального фонда являются средства муниципальной программы "Молодежь Нижневартовска на 2015-2020 годы".

9.3. Размер премии:

- в номинации "Все мы - вартовчане" - 24 000 рублей;

- в номинации "Здоровым быть модно" - 24 000 рублей;

- в номинации "Безопасный город" - 24 000 рублей;

- в номинации "Стоп, коррупция" - 24 000 рублей;

- в номинации "Город комфорта" - 24 000 рублей;

- в номинации "СемьЯ" - 24 000 рублей.

9.4. Победители Конкурса для получения премии в течение 5 рабочих дней после подписания членами Комиссии протокола представляют по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, кабинет 310 следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- копию паспорта (первая страница и страница регистрации места жительства);

- идентификационный номер налогоплательщика (копия ИНН);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (копия СНИЛС);

- банковские реквизиты (копия выписки из банка с указанием банковских реквизитов и номера лицевого счета).

9.5. Выплата премий победителям Конкурса производится на основании распоряжения администрации города об итогах Конкурса в течение 30 календарных дней после его подписания.

Приложение 1 к Положению о проведении городского конкурса социально значимых проектов среди молодежи "Нижневартовск - наш дом" в 2017 году

**ЗАЯВКА**

**на участие в городском конкурсе**

**социально значимых проектов среди молодежи**

**"Нижневартовск - наш дом" в 2017 году**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Возраст на дату подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Заявляемая номинация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Название проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение 2 к Положению о проведении городского конкурса социально значимых проектов среди молодежи "Нижневартовск - наш дом" в 2017 году

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Фамилия, имя, отчество разработчика проекта |  |
| Цель проекта |  |
| Задачи проекта |  |
| Формат реализации проекта (акция, марафон и т.д.) |  |
| Этапы реализации проекта |  |
| Используемые технологии в реализации проекта |  |
| Финансовые затраты |  |

Приложение 3 к Положению о проведении городского конкурса социально значимых проектов среди молодежи "Нижневартовск - наш дом" в 2017 году

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**Номинация** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия,****имя, отчество****разработчика проекта** | **Название****проекта** | **Критерии****(по 5-балльной шкале)** | **Общее****количество****баллов** |
| **уникальность (выбор** **проблемы,** **поиск нового подхода** **к ее решению)** | **результативность** **(ожидаемые** **результаты,** **их соответствие** **заявленным целям** **и механизму** **реализации)** | **перспективность****(возможность** **увеличения** **масштабов проекта** **(по количеству** **участников,** **географии,** **привлеченным** **соорганизаторам** **и т.д.))** | **механизм****реализации** **(малозатратность, возможность** **решения** **заявленной** **проблемы)** | **презентация** **проекта** **(подготовка** **слайд-шоу,** **отражение в нем** **ключевых** **аспектов проекта,** **ясность** **и краткость** **выступающего,** **умение** **и готовность****отвечать** **на вопросы)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4 к Положению о проведении городского конкурса социально значимых проектов среди молодежи "Нижневартовск - наш дом" в 2017 году

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

**субъектов персональных данных**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице представителя Субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий от имени Субъекта на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие администрации города Нижневартовска (далее - Оператор), расположенной по адресу: г. Нижневартовск, ул. Таежная, 24, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными актами вышестоящих органов и законодательством.

4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных").

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |  (подпись) |  (расшифровка подписи) |

Приложение 2 к распоряжению

администрации города

от 12.10.2017 №1587-р

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению городского конкурса**

**социально значимых проектов среди молодежи**

**"Нижневартовск - наш дом" в 2017 году**

Заместитель главы города по социальной и молодежной политике, председатель конкурсной комиссии

Заместитель главы города, курирующий вопросы законности, правопорядка и безопасности, заместитель председателя конкурсной комиссии

Специалист отдела по координации деятельности средств массовой информации управления по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города, секретарь конкурсной комиссии (без права голоса)

**Члены конкурсной комиссии:**

Главный редактор муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Нижневартовск "Телерадиокомпания "Самотлор"

Директор, главный редактор муниципального унитарного предприятия города Нижневартовска - редакции газеты "Варта"

Директор департамента образования администрации города

Директор муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Молодежный центр"

Заместитель главы города, директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города

Заместитель главы города по строительству

Начальник управления культуры администрации города

Начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города

Начальник управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города

Начальник управления по опеке и попечительству администрации города

Начальник управления по природопользованию и экологии администрации города

Начальник управления по социальной и молодежной политике администрации города

Начальник управления по физической культуре и спорту администрации города

Руководитель Городского добровольческого центра при муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска "Молодежный центр" (по согласованию)

Руководитель Нижневартовской городской общественной организации "Молодая семья" (по согласованию)

Управляющий делами администрации города

Член общественной палаты города Нижневартовска (по согласованию)

Приложение 3 к распоряжению

администрации города

от 12.10.2017 №1587-р

**Смета расходов**

**на проведение городского конкурса**

**социально значимых проектов среди молодежи**

**"Нижневартовск - наш дом" в 2017 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование расходов** | **Сумма****(руб.)** |
| 1. | Премиальный фонд | 144 000,00 |
| 2. | Приобретение (изготовление) букетов из живых цветов | 3 000,00 |
| 3. | Изготовление дипломов  | 600,00 |
| 4. | Приобретение рамок для дипломов  | 1 200,00 |
|  | **ИТОГО** | **148 800,00** |